



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

PORTARIA N.º 540/2019

Institui o processo de elaboração da Proposta Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Justiça Eleitoral do Ceará.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XXVII do art. 23 do Regimento Interno deste Tribunal,

CONSIDERANDO a implantação de práticas que favoreçam a governança da tecnologia da informação no âmbito deste Tribunal;

CONSIDERANDO os princípios constitucionais e administrativos da eficiência, eficácia e economicidade constantes do art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução n° 211 de 15 de dezembro de 2015 do Conselho Nacional de Justiça; e

CONSIDERANDO os termos do Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-2018), realizado pelo Conselho Nacional de Justiça que prevê a formalização do processo de elaboração da Proposta Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o processo de elaboração da Proposta Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Justiça Eleitoral do Ceará.

Art. 2º O processo tem por fundamento as seguintes referências legais e normativas:

I - “*Control Objectives for Information and related Technology 5 – COBIT 5*”, modelo de gestão de Governança em TI;

II - Resolução CNJ n° 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD);

III - Resolução CNJ n° 198/2014, que dispõe sobre o planejamento e a gestão estratégica no âmbito do poder judiciário e dá outras providências;

IV - Resolução TRE/CE nº 595/2015, que aprova o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE/CE (PETIC);

V - Resolução TRE/CE nº 603/2015, que trata do Sistema de Governança e Gestão da Justiça Eleitoral do Ceará.

Art. 3º O desenho do processo e a descrição das atividades, papéis e responsabilidades dos envolvidos constam no Anexo desta Portaria e serão publicados na *intranet* e na *internet*.

Art. 4º O processo estabelecido nesta Portaria será revisto anualmente até o mês de sua publicação ou, quando necessário, em menor prazo.

Art. 5º A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Fortaleza, 14 de junho de 2019.

Desembargador HAROLDO CORREIA DE OLIVEIRA MÁXIMO
Presidente

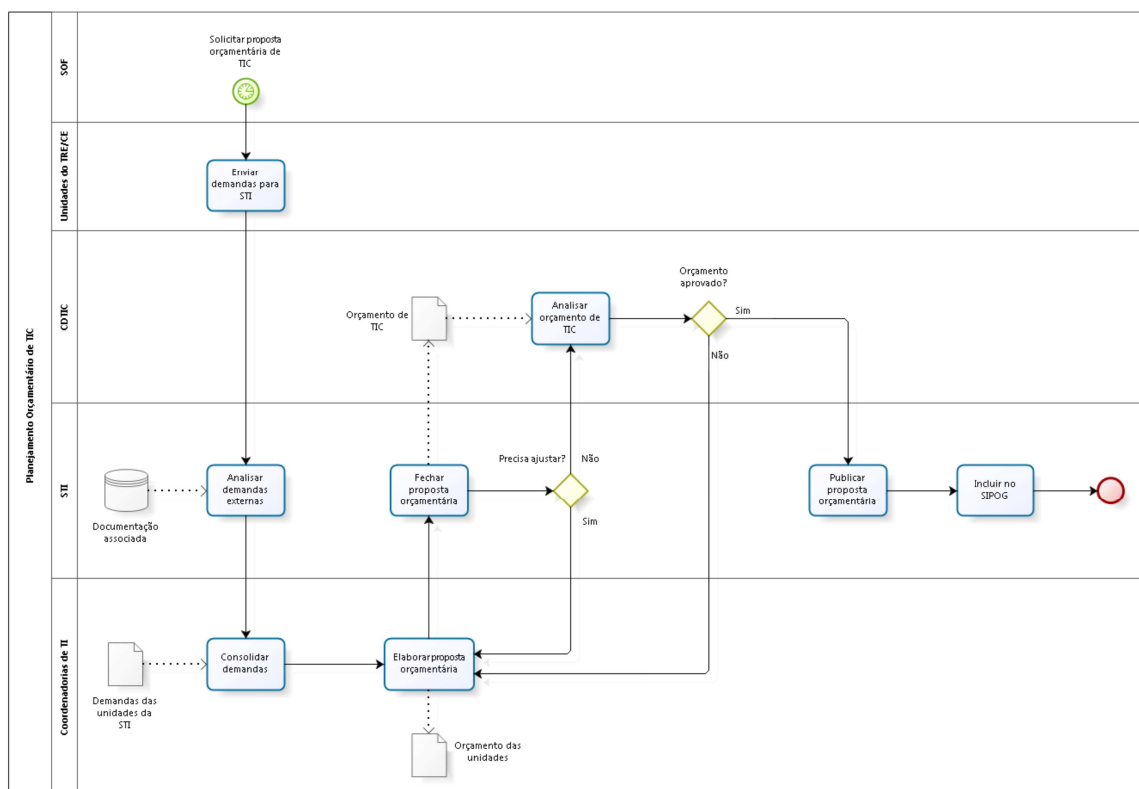


PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

ANEXO DA PORTARIA N.º 540/2019

Processo: Proposta orçamentária de TIC

1. Diagrama do Processo



Powered by
bizagi
Modeler

2. Delimitação do escopo

- Elaborar a proposta orçamentária da área de TIC.

3. Papéis

- **Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF):** Responsável pelo orçamento do Tribunal.
- **Unidades do TRE/CE:** Responsáveis por encaminhar demandas de equipamentos e serviços de TIC para a STI.
- **Secretaria de Tecnologia da Informação (STI):** Responsável por compilar as solicitações das unidades e preparar a proposta orçamentária de TIC.

- **Coordenadorias de TI (COINF e COSIS):** Unidades responsáveis pela consolidação das demandas de suas respectivas áreas, análise de custos e preparação da proposta orçamentária de suas ações.
- **Comitê Diretor de TIC (CDTIC):** Responsável pela aprovação da proposta orçamentária de TIC.

4. Descrição das atividades

4.1 Solicitar proposta orçamentária de TIC

Evento de início do processo do tipo *timer*, com gatilho condicionado em razão de ciclo previamente definido, qual seja, o período de elaboração do orçamento do Tribunal para o exercício subsequente.

- Objetivo: Estabelecer diretrizes para a elaboração da proposta orçamentária.
- Papéis: SOF.
- Entradas: Processo iniciado em razão do cronograma de elaboração da proposta orçamentária do Tribunal.
- Atividades: Informar as diretrizes e cronograma para elaboração da proposta orçamentária.
- Saídas: Diretrizes e cronograma para elaboração da proposta orçamentária.

4.2 Enviar demandas para a STI

- Objetivo: Identificar e solicitar a inclusão na proposta orçamentária de demandas por equipamentos e serviços de TIC.
- Papéis: Unidades do TRE/CE.
- Entradas: Diretrizes e cronograma para elaboração da proposta orçamentária.
- Atividades: Identificar necessidades de produtos e serviços para a unidade e solicitar à STI a inclusão na proposta orçamentária de TIC.
- Saídas: Demandas das unidades do TRE/CE por equipamentos e serviços de TIC.

4.3 Analisar demandas externas

- Objetivo: Analisar demandas das unidades e validar os pedidos para fundamentar a elaboração da proposta orçamentária.
- Papéis: STI.
- Entradas: Demandas das unidades do TRE/CE por equipamentos e serviços de TIC.
- Atividades: Analisar as demandas das unidades a luz dos planos vigentes (PEI, PETIC, PDTIC, Plano de Contratações e Plano de Capacitação), inventário de bens de TIC e normas legais visando definir o que será incluído na proposta orçamentária.
- Saídas: Lista de demandas das unidades a incluir na proposta orçamentária.

4.4 Documentação associada

Base de dados. Não tem efeito direto sobre o fluxo de sequência, nada obstante fornece informações necessárias à realização da atividade.

- Objetos:
 1. PEI;
 2. Metas gestão atual;
 3. ENTIC-JUD Res. Nº 211/2015;
 4. PETIC;
 5. PDTIC;
 6. Plano de contratações de TIC;
 7. Plano de capacitação de TIC;
 8. Lista de demandas para a STI;
 9. Inventário de bens de TIC.

4.5 Consolidar demandas

- Objetivo: Consolidar as demandas por equipamentos e serviços de TIC das unidades do TRE com as demandas internas das coordenadorias da STI.
- Papéis: Coordenadorias de TI.
- Entradas: Lista de demandas das unidades do TRE/CE a incluir na proposta orçamentária. Demandas das unidades da STI.
- Atividades: Consolidar as demandas das unidades do TRE/CE a incluir na proposta orçamentária com aquelas das unidades da STI.
- Saídas: Lista consolidada de demandas para elaboração da proposta orçamentária.

4.6 Demandas das unidades da STI

Objeto de dados. Não tem efeito direto sobre o fluxo de sequência, nada obstante fornece informações necessárias à realização da atividade.

- Objeto: Demandas da Coordenadoria de Infraestrutura (COINF) e Coordenadoria de Sistemas (COSIS).

4.7 Elaborar proposta orçamentária

- Objetivo: Preparar a proposta orçamentária de cada coordenadoria.
- Papéis: Coordenadorias de TI.
- Entradas: Lista consolidada de demandas para elaboração da proposta orçamentária.
- Atividades: Fazer a estimativa de custos de cada demanda, categorizando-a conforme classificação orçamentária e elaborar a proposta orçamentária de cada coordenadoria de TI.
- Saídas: Proposta orçamentária de cada coordenadoria de TI.

4.8 Orçamento das unidades

Objeto de dados. Não tem efeito direto sobre o fluxo de sequência, nada obstante fornece informações necessárias à realização da atividade.

- Objeto: Orçamentos da Coordenadoria de Infraestrutura (COINF) e Coordenadoria de Sistemas (COSIS).

4.9 Fechar proposta orçamentária

- Objetivo: Fechar a proposta orçamentária de TIC.
- Papéis: STI.
- Entradas: Proposta orçamentária de cada coordenadoria de TI.
- Atividades: Analisar as propostas orçamentárias das coordenadorias de TI e fechar a proposta orçamentária de TI.
- Saídas: Proposta orçamentária de TIC. Sugestões de ajustes na proposta orçamentária de TIC.

4.10 Orçamento de TIC

Objeto de dados. Não tem efeito direto sobre o fluxo de sequência, nada obstante fornece informações necessárias à realização da atividade.

- Objeto: Proposta orçamentária fechada, incluindo as propostas das unidades da STI e das demais unidades do Tribunal.

4.11 Precisa ajustar ?

Momento de decisão que apresenta caminhos alternativos exclusivos dentro do fluxo. Neste instante, apenas um caminho poderá ser seguido.

- Objetivo: Decidir sobre a continuidade do trâmite de aprovação.
- Papéis: STI
- Entradas: Proposta orçamentária de TIC.
- Atividades: Decidir sobre a continuidade do trâmite de aprovação ou retorno para ajustes.
- Saídas: Sim ou não

4.12 Analisar orçamento de TIC

- Objetivo: Analisar a proposta orçamentária de TIC apresentada pela STI.
- Papéis: CDTIC.
- Entradas: Proposta orçamentária de TIC.
- Atividades: Analisar proposta orçamentária de TIC apresentada pela STI.
- Saídas: Proposta orçamentária de TIC aprovada. Sugestões para alteração da proposta orçamentária de TIC.

4.13 Orçamento aprovado?

Momento de decisão que apresenta caminhos alternativos exclusivos dentro do fluxo. Neste instante, apenas um caminho poderá ser seguido.

- Objetivo: Dar aval para a proposta orçamentária de TIC ser publicada e lançada no SIPOG.
- Papéis: CDTIC.
- Entradas: Proposta orçamentária de TIC.
- Atividades: Dar aval para a proposta orçamentária de TIC ser publicada e lançada no SIPOG ou retorná-la para ajustes.
- Saídas: Sim ou não

4.14 Publicar proposta orçamentária de TIC

- Objetivo: Publicar a proposta orçamentária de TIC na intranet e internet.
- Papéis: STI.
- Entradas: Proposta orçamentária de TIC aprovada.
- Atividades: Publicar nos sites intranet e internet a proposta orçamentária de TIC aprovada.
- Saídas: Proposta orçamentária publicada.

4.15 Incluir no SIPOG

- Objetivo: Incluir as informações da proposta orçamentária de TIC no SIPOG.
- Papéis: STI.
- Entradas: Proposta orçamentária de TIC aprovada.
- Atividades: Lançar no SIPOG as informações da proposta orçamentária de TIC aprovada.
- Saídas: SIPOG alimentado.

4.16 Evento final

Encerramento do processo.