

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS – CPAD

– RELATÓRIO 2021

PROGRAMA DE GESTÃO DOCUMENTAL

(Resolução TRE-CE nº 807/2021)

O Programa de Gestão Documental do TRE-CE, cujas diretrizes foram disciplinadas pela Resolução TRE-CE nº 807/2021, destina-se ao desenvolvimento de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos e/ou processos produzidos e recebidos pela Justiça Eleitoral do Ceará no exercício das suas atividades, qualquer que seja o suporte em que a informação se encontre registrada. Referido programa é gerido pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, sendo secretariado pelo Núcleo de Arquivo e Gestão Documental da Escola Judiciária Eleitoral Cearense.



Caixas poliondas armazenadas no Arquivo da sede Centro.

O acervo físico do Arquivo na Secretaria do Tribunal é composto por 940 mil protocolos acondicionados em 6.144 caixas poliondas. Todos os documentos do Tribunal devem ser conservados durante a vigência do prazo de guarda estabelecido na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, sendo, por fim, destinados à guarda permanente ou eliminação, mediante Trituração e doação às cooperativas de reciclagem.

Na página da [Gestão Documental](#), no portal do TRE-CE, além dos documentos de gestão documental do TRE-CE é possível acessar o Manual de Gestão Documental do Poder Judiciário e demais instrumentos do PRONAME – Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário ([Resolução CNJ nº 324/2020](#)).

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021

1. DESCARTE ECOLÓGICO DE DOCUMENTOS

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos aprovou 5 procedimentos de descarte de documentos oriundos de Cartórios Eleitorais, promovendo o recolhimento dos documentos para descarte e a destinação de mais de 4,6 toneladas de papel para reciclagem mediante doação à Sociedade Comunitária de Reciclagem de Resíduos Sólidos do Pirambu (SOCREL), conforme Contrato TRE-CE nº 66/2021, celebrado com a referida entidade.

Além de ser uma iniciativa de responsabilidade socioambiental, a doação gera renda para as famílias de cooperados, imprimindo caráter de cidadania e sustentabilidade, mediante a reutilização e a reciclagem de materiais, preservando recursos naturais empregados no processo de fabricação dos produtos consumidos pela população. Ademais, se comparada à produção de papel novo, a reciclagem também economiza outros recursos naturais como a água e a energia elétrica, assim como polui menos o ar e reduz a quantidade de resíduos sólidos em decomposição.



Caminhão com documentos recolhidos para descarte ecológico.

2. ATUALIZAÇÃO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DOCUMENTAL

Aprovada a Resolução TRE-CE nº 807/2021 visando ao cumprimento da Resolução CNJ nº 324, de 30 de junho de 2020, que institui diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental e dispõe sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – Proname, que determinava, em seu artigo 41, que os tribunais teriam o prazo de doze meses para elaboração ou adaptação de Programa de Gestão Documental e de Gestão da Memória e aprovação de seus instrumentos, com observância aos princípios e às diretrizes do Proname indicados na citada Resolução.

Alinhado às políticas nacionais e às boas práticas de gestão documental do Poder Judiciário, o Programa de Gestão Documental do TRE/CE visa a melhor organização e arquivamento dos documentos produzidos, a racionalização do espaço físico dos arquivos do Tribunal, a redução de custos com armazenamento do acervo documental arquivístico, bem como o respeito o caráter socioambiental de descarte de documentos.

4. RESTAURAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE PROCESSOS COM CONTRATAÇÃO DA APADA

O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará (TRE-CE) iniciou restauração de documentos arquivísticos por meio da contratação da Associação de Pais e Amigos do Deficiente Auditivo (APADA), que possui experiência nos trabalhos de higienização, limpeza, restauração e digitalização de arquivos. A necessidade dessa medida é decorrente da identificação pela Seção de Arquivo (SEARQ), da Coordenadoria de Apoio Administrativo (COAPA), de impactos do tempo e de condições adversas do ambiente refletidos em danos físicos e químicos nos processos.



As atividades, iniciadas em 9 de agosto com previsão de conclusão em 45 dias, visam à restauração de livros de inscrição de eleitores(as) dos anos de 1920 e 1925, além de outros processos datados dos anos de 1949 a 1957. A chefe da SEARQ, Maryane Parente, ressalta que o serviço é fundamental para preservação do patrimônio arquivístico, histórico e da memória institucional. Além disso, destaca a relevância da parceria com a APADA, afirmando que "tem sido muito produtiva e benéfica para os(as) servidores(as) da unidade".

A presidente da Associação, Maria Damia Duarte Cruz, fonoaudióloga, esclarece que a entidade foi fundada em 1987 por um grupo de mães de surdos(as) que se reuniam para lutar pela inclusão social e direitos de seus(as) filhos(as). Ela destaca que a instituição conquistou ao longo dos anos, através de convênios e parcerias importantes, o oferecimento de serviços gratuitos de fonoaudiologia e terapia ocupacional aos surdos, visando também à autoestima, inclusão social, profissionalização e orientação ao mercado de trabalho.

Maria Damia acrescenta ainda que o trabalho realizado no TRE-CE pela equipe de colaboradoras e colaboradores da associação: Ana Neirian Chaves, Enéas Filho, Leonardo Queiroz, Elizamara Rosa, José Nildo e Francisco Garcia, acompanhados pela intérprete e tradutora de libras Adriana Albuquerque, oportuniza a aquisição de experiência, aprendizado, postura profissional e um diferencial competitivo no mercado de trabalho, capacitando-os(as) para a execução de diversas funções.

5. PRÊMIO NACIONAL DE COMUNICAÇÃO E JUSTIÇA



https://www.youtube.com/watch?v=4kW_RtoNods&feature=youtu.be

O Tribunal é um dos três melhores, na categoria de vídeo institucional/ documentário, com o vídeo "Papel: uma história de frente e(m) verso", produzido pela Coordenadoria de Apoio Administrativo (COAPA), que na época tinha como gestora a servidora Maryane Parente. A produção apresenta, com texto em estilo cordel, registros do processo de descarte realizado pela Seção de Arquivo e pelos cartórios eleitorais da capital e do interior do estado.

O vídeo, que conta com a participação de servidoras e servidores de diversas Zonas Eleitorais, da Seção de Arquivo e da Seção de Transportes, celebra o bom andamento da gestão de documentos no TRE-CE, apresentando o ciclo de vida do papel no Regional.

6. NOTÍCIAS RELACIONADAS

10.03.2021 Programa de Gestão Documental da Justiça Eleitoral no Ceará apresenta segundo vídeo do Projeto Arquivo Vivo

29.12.2021 [TRE-CE seleciona cooperativa de catadores para destinação de materiais recicláveis](#)

15.12.2021 [Programa de Gestão Documental da Justiça Eleitoral do Ceará apresenta o Projeto Arquivo Vivo](#)

05.10.2021 [TRE-CE é finalista em Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça](#)

O Tribunal é um dos três melhores, na categoria de vídeo institucional/ documentário, com o vídeo "Papel: uma história de frente e(m) verso"

17.08.2021 [TRE-CE inicia restauração e higienização de processos com contratação da APADA](#)

13.07.2021 [TRE-CE realiza o maior descarte ecológico do Regional](#)

07.06.2021 [TRE divulga eventos em comemoração à Semana Nacional de Arquivos](#)

[Vídeo comemorativo ao Dia Internacional dos Arquivos](#)

11.05.2021 - [TRE-CE atualiza o Programa de Gestão Documental](#)

04.05.2021 - [Utilização de Meios Eletrônicos para envio e recebimento de expedientes - 1º lugar no Prêmio Boas Práticas](#)

28.04.2021 - [TRE-CE conclui recuperação de documentos atingidos pelas chuvas de março](#)