



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Prevê a IN n.º 05, de 25 de maio de 2017, oriunda da Secretaria de Gestão do então Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Governo Federal, a execução indireta das atividades-meio dos órgãos da administração pública direta e indireta, especialmente quando não se possui no quadro permanente de servidores efetivos cargos com atribuições para atender ao tipo de demanda incluída neste estudo.

Garantir a legitimidade das eleições faz parte da missão da Justiça Eleitoral do Ceará, procurando ser modelo de excelência na gestão do Sistema Eleitoral no Estado do Ceará. Trata-se de um processo complexo, o qual demanda a instalação em caráter provisório de uma infraestrutura apropriada, prevista no planejamento desta justiça especializada. Assim, visando a uma maior eficiência e qualidade na execução dos serviços inerentes ao processo eleitoral, tal contratação é de fundamental importância para permitir que a execução dos trabalhos seja realizada dentro dos prazos e das logísticas almejadas, considerando principalmente o grande volume de atividades nesse período e os curtos prazos para consecução, determinados pela legislação eleitoral.

A presente contratação tem por objetivo suprir as necessidades essenciais de serviço de apoio administrativo e operacional durante o período eleitoral 2024, mediante alocação e gestão de postos de trabalho para a específica função de Auxiliar Administrativo e Operacional – AAOP, com atuação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará – TRE-CE e nos Cartórios Eleitorais, locais de votação e pontos de transmissão remota, conforme especificações constantes do respectivo Termo de Referência.

A ausência desses serviços compromete o cumprimento da missão institucional da Justiça Eleitoral no Estado. Os resultados pretendidos com essa contratação é a garantia de um bom trabalho no período eleitoral, garantindo qualidade.

Os serviços desejados consubstanciam-se na gestão e alocação de mão de obra. Consistem de serviços amplamente prestados no mercado brasileiro. Diferem em complexidade somente devido ao volume de postos de trabalho a serem alocados em um curto período de tempo.

A contratação de empresa especializada em alocação e gestão de postos de trabalho é entendida pela Justiça Eleitoral como sendo a solução mais adequada para a disponibilização de um grande número de postos para atuar durante um período restrito.

A contratação dar-se-á em lote único, por menor preço global, consoante contratações anteriores, vistos os riscos advindos da pulverização da responsabilidade de gestão dos serviços de apoio da realização das eleições.

Além dessa questão, ressalte-se a dificuldade de se gerenciar inúmeros contratos quando os servidores da Justiça Eleitoral estarão focados na preparação final dos trabalhos para realização do pleito.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Não se aplica. A presente contratação faz parte do Planejamento Integrado das Eleições 2024.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Definição e especificação dos requisitos da demanda

A presente demanda terá como requisitos apenas o perfil exigido pelos profissionais a serem apresentados pela empresa, conforme a seguir mencionado, e não ensejará adequações nas instalações infraestruturais das unidades do tribunal e dos cartórios eleitorais, não se fazendo necessária a aquisição específica de mesas, cadeiras ou equipamentos de informática.

Esses colaboradores deverão comprovar que possuem a capacitação exigida para o cargo, conforme requisitos que serão incluídos no termo de referência, no item relacionado ao perfil dos profissionais.

O contrato terá duração até outubro do ano de 2024, a contar da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União, com prestação de serviço apenas nos meses de Setembro e Outubro, variando conforme a unidade, não prorrogável por se tratar apenas de atendimento a uma demanda momentânea, mas imprescindível para a consecução das demais atividades diretamente ligadas ao pleito 2024.

3.2. Requisitos funcionais

Os empregados da contratada não poderão ter menos de 18 (dezoito) anos, sendo a postura apartidária um requisito essencial para prestação de serviço ao TRE/CE. A escolaridade mínima deverá ser ensino fundamental completo, podendo variar por categoria conforme especificações do termo de referência, e não poderão os funcionários possuir parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, com membros, juízes e servidores, sejam eles efetivos, requisitados ou em exercício de cargo ou função de confiança, a ser comprovado mediante declaração assinada pelos funcionários.

3.3. Requisitos não funcionais

Prestação de serviço em Fortaleza, região metropolitana e interior do Estado, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, considerando o grande volume de atividades a serem desenvolvidas no período eleitoral.

Há possibilidade de prestação de serviço nos finais de semana, quando houver necessidade.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1. Quadro resumo com as especificações e os quantitativos

Postos de Serviço	C.B.O	CATSER	Lotação	Quantidade Máxima de Postos
Auxiliar Administrativo e Operacional (44 horas semanais)	4110-10	5380	FORTALEZA	51
Auxiliar Administrativo e Operacional (44 horas semanais)	4110-10	5380	CAUCAIA	19
Auxiliar Administrativo e Operacional (44 horas semanais)	4110-10	5380	MARACANAÚ	13
Auxiliar Administrativo e Operacional (44 horas semanais)	4110-10	5380	JUAZEIRO DO NORTE (18) E CRATO (9)	27
Auxiliar Administrativo e Operacional (44 horas semanais)	4110-10	5380	DEMAIS MUNICÍPIOS	537
TOTAL DE POSTOS				647

4.2. Metodologia de apuração dos quantitativos

A definição da quantidade de postos a serem contratados leva em consideração os parâmetros que eram utilizados pelo Tribunal Superior Eleitoral quando essa contratação era centralizada naquele órgão, considerando que os resultados após a utilização desses mesmos parâmetros se mostraram condizentes com a demanda de serviço:

- a) No interior do Estado e Região Metropolitana divide-se o número de seções por 42, acrescentando-se um posto adicional para município termo integrante da zona eleitoral: N.º de Postos = (n.º seções / 42) + (1 x quantidade de municípios termos). Exceção: zonas com 04 municípios, receberão 1 auxiliar administrativo e operacional por município, incluído o município sede.
- b) Nas zonas eleitorais de Fortaleza: serão 3 (três) postos de auxiliar administrativo e operacional por zona eleitoral.

A distribuição dos postos de serviço foi realizada em dois grupos: zonas eleitorais do interior do Estado (incluindo a região metropolitana de Fortaleza) e zonas eleitorais de Fortaleza, conforme quantitativo a seguir:

Fortaleza, Caucaia, Maracanaú, Juazeiro do Norte e Crato: 110 (cento e dez) postos de serviço

ZONA	LOCAL	POSTOS
1	FORTALEZA	3
2	FORTALEZA	3
3	FORTALEZA	3
80	FORTALEZA	3
82	FORTALEZA	3
83	FORTALEZA	3
85	FORTALEZA	3
93	FORTALEZA	3
94	FORTALEZA	3
95	FORTALEZA	3
112	FORTALEZA	3
113	FORTALEZA	3

114	FORTALEZA	3
115	FORTALEZA	3
116	FORTALEZA	3
117	FORTALEZA	3
118	FORTALEZA	3
37	CAUCAIA	7
120	CAUCAIA	5
123	CAUCAIA	7
104	MARACANAÚ	6
122	MARACANAÚ	7
28	JUAZEIRO DO NORTE	7
119	JUAZEIRO DO NORTE	11
27	CRATO	9
	TOTAL	110

Demais Municípios: 537 (quinhentos e trinta e sete) postos de serviço

ZONA	LOCAL	POSTOS
5	BATURITÉ	9
8	ARACATI	10
11	QUIXERAMOBIM	6
13	IGUATU	13
15	ICÓ	10
19	TAUÁ	9
20	CRATEÚS	9
24	SOBRAL	11
31	BARBALHA	4
33	CANINDÉ	9
47	MORADA NOVA	7
50	PENTECOSTE	8
70	BREJO SANTO	10
79	PERIUTABA	9
81	TIANGUÁ	8
108	CHAVAL	4
109	PARACURU	6
121	SOBRAL	9
6	QUIXADÁ	13
7	CASCAVEL	8
9	RUSSAS	7
10	JAGUARIBE	7
21	IPU	5
23	URUBURETAMA	6
25	GRANJA	8
26	MILAGRES	5
35	VIÇOSA DO CEARÁ	5
36	SÃO GONÇALO DO AMARANTE	4
53	NOVA OLINDA	5
62	VÁRZEA ALEGRE	7
63	BOA VIAGEM	7
67	ARACOIABA	6
99	NOVO ORIENTE	5
111	CARIDADE	4
12	SENADOR POMPEU	5
18	ASSARÉ	6
22	SÃO BENEDITO	6
29	LIMOEIRO DO NORTE	7
32	CAMOCIM	5
39	INDEPENDÊNCIA	3
40	IPUEIRAS	6
41	ITAPAJÉ	9
43	JUCÁS	8
45	MASSAPÊ	5
48	NOVA RUSSAS	5
76	MAURITI	5
78	HORIZONTE	8

86	ALTO SANTO	5
105	CAPISTRANO	6
16	MISSÃO VELHA	3
17	ITAPIPOCA	11
49	PACAJUS	7
52	REDENÇÃO	7
59	PEDRA BRANCA	5
60	ACOPIARA	8
61	TAMBORIL	5
64	COREAÚ	5
65	CARIRÉ	6
68	ARARIPE	4
72	JAGUARETAMA	4
74	GUARACIABA DO NORTE	5
91	TABULEIRO DO NORTE	5
92	BARRO	6
96	BELA CRUZ	6
101	AIUABA	4
4	MARANGUAPE	9
30	ACARAÚ	10
38	CAMPOS SALES	5
44	SANTANA DO ACARAÚ	6
46	MOMBAÇA	4
54	SANTA QUITÉRIA	8
66	AQUIRAZ	5
69	AURORA	4
71	CARIRIAÇU	3
73	IBIAPINA	6
75	JAGUARUANA	5
89	AMONTADA	5
14	LAVRAS DA MANGABEIRA	4
55	OLONÓPOLE	6
57	PACATUBA	7
88	EUSÉBIO	4
97	TRAIRI	5
98	ITAREMA	3
84	BEBERIBE	5
	TOTAL	537

4.3. Memória de cálculos e/ou outros documentos que serviram de suporte para a definição dos quantitativos

A quantidade de postos solicitada pela unidade demandante atende justificadamente a demanda das unidades do TRE/CE, considerando o grande volume de atividades no período.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Análise das possíveis soluções

5.1.1. Tipos Existentes no Mercado

As atividades a serem executadas são de natureza comum, não havendo necessidade de maiores especificações técnicas que limitem a competitividade aos interessados em participar no certame.

5.1.2. Contratações Públicas Similares

Produto / Serviço	Serviços de apoio administrativo e operacional
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral da Bahia
Descrição	Contrato n.º 042/2022
Valor Estimado (Global)	R\$ 4.359.375,91
Recepcionista / Atendimento ao eleitor - CEATE Fortaleza (44 horas semanais)	R\$ 3.611,32
Obs	O valor estimado global considerado se refere ao contrato em geral, que inclui outras categorias.

5.2. Justificativa técnica e econômica da escolha da solução a contratar

Não foi encontrada outra forma de aumentar o efetivo para esse período momentâneo de aumento dos trabalhos eleitorais. Fora adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem aumentadas conforme a necessidade (por exemplo: trabalhos eleitorais), visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzindo os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão do aumento da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Metodologia

O valor estimado da contratação foi levantado após elaboração de Planilha de Custos da Administração, por categoria, que teve como base dados obtidos do histórico de contratações anteriores ou dados externos, esses últimos na ausência de registros durante a execução do contrato.

6.2. Valores mensais por regime de tributação*

QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
LUCRO REAL			
Tipo de Serviço	Valor Por Empregado	Quantidade de Empregados Por Posto	Valor Por Cada Posto
Aux Adm e Oper (Fortaleza) - 44 h	R\$ 4.601,61	51	R\$ 234.682,12
Aux Adm e Oper (Caucaia) - 44 h	R\$ 4.550,93	19	R\$ 86.467,67
Aux Adm e Oper (Maracanaú) - 44 h	R\$ 4.515,43	13	R\$ 58.700,59
Aux Adm e Oper (Juazeiro e Crato) - 44 h	R\$ 4.525,58	27	R\$ 122.190,67
Aux Adm e Oper (Demais Zonas) - 44 h	R\$ 4.487,94	537	R\$ 2.410.023,89
VALOR MENSAL			R\$ 2.912.064,95
LUCRO PRESUMIDO			
Tipo de Serviço	Valor Por Empregado	Quantidade de Empregados Por Posto	Valor Por Cada Posto
Aux Adm e Oper (Fortaleza) - 44 h	R\$ 4.325,77	51	R\$ 220.614,28
Aux Adm e Oper (Caucaia) - 44 h	R\$ 4.278,12	19	R\$ 81.284,28
Aux Adm e Oper (Maracanaú) - 44 h	R\$ 4.244,75	13	R\$ 55.181,75
Aux Adm e Oper (Juazeiro e Crato) - 44 h	R\$ 4.254,30	27	R\$ 114.866,11
Aux Adm e Oper (Demais Zonas) - 44 h	R\$ 4.218,91	537	R\$ 2.265.554,78
VALOR MENSAL			R\$ 2.737.501,21

* Regime de tributação dependendo da opção do licitante e da receita bruta anual de cada um

6.3. Valor global estimado da contratação (Mensal)

LUCRO REAL	LUCRO PRESUMIDO
R\$ 2.912.064,95	R\$ 2.737.501,21

Obs.: A elaboração das planilhas de custos estimados levou em consideração o histórico das contratações anteriores

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados diversos para fins de apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, tratando-se de demandas de natureza contínua, momentânea, para atuação nas dependências do TRE/CE e nas unidades descentralizadas pertencentes ao tribunal no interior do Estado.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento não é viável por se tratar de serviços de natureza contínua e o objetivo é justamente agrupar os postos de serviço num único contrato.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

O objetivo primordial desse novo contrato é suprir as necessidades essenciais dos serviços de apoio administrativo e operacional durante período próximo às Eleições 2024, com a celebração de um único contrato, possibilitando preço mais vantajoso para o órgão na fase de licitação e resguardando apenas para eventualidades os limites legais para acréscimo. Além disso, tal agregação torna a gestão contratual mais eficaz, assim como a fiscalização sobre a execução dos serviços prestados.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Serão necessárias adequações de infraestrutura física ou tecnológica, de espaço físico, de logística ou outras providências pertinentes, no ambiente para a execução do objeto da contratação?

(x) Não. A contratação não demandará qualquer alteração no ambiente.

() Sim

Será necessária a capacitação de servidor para a execução contratual?

() Não

() Sim. A capacitação será realizada pela contratada, sendo que a capacitação compõe obrigação contratual a ser prevista no respectivo Termo de Referência.

(x) Sim. A capacitação deverá ser providenciada pela Administração, referente à gestão e fiscalização de contratos de terceirização com dedicação exclusiva de mão de obra.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade da demanda?

(x) Não

() Sim

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratada deverá observar, naquilo que for aplicável a esta contratação, as boas práticas de sustentabilidade constantes na Instrução Normativa n.º 01/2010, oriunda do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), devendo orientar seus funcionários quanto a:

4.6.1. Utilização consciente da água tratada, seja para consumo ou higiene pessoal, evitando-se o desperdício;

4.6.2. Utilização consciente dos equipamentos elétricos, desligando interruptores de luz, computadores, impressoras e outros equipamentos de informática que não estiverem mais em uso, promovendo a redução no consumo de energia elétrica;

4.6.3. Observância das normas do contratante quanto a separação dos resíduos sólidos recicláveis.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a presente contratação mostra-se tecnicamente possível e se faz necessária para manutenção das atividades da administração em período eleitoral. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

14. ANÁLISE DE RISCOS

(X) Planejamento de Contrato e Seleção do Fornecedor

() Gestão do Contrato

Risco 01 – LICITAÇÃO DESERTA

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	

Contratação não realizada, prestação do serviço interrompido	
Ação Preventiva	Responsável
Realizar cotação adequada e dar ampla divulgação ao certame licitatório para maximizar a quantidade de empresas interessadas em participar	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos (COGEL) e Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos (ASCOM)
Ação de Contingência	Responsável
Retirar do Termo de Referência eventual dispositivo que esteja inviabilizando a contratação dos demais	Equipe de Planejamento da contratação

Risco 02 – ATRASO NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta
Dano	
Trâmites administrativos adicionais e custos extras com os contratos ainda vigentes	
Ação Preventiva	Responsável
Início da tramitação em tempo hábil para conclusão do certame e análise célere mais criteriosa das propostas apresentadas.	SGP e COGEL
Ação de Contingência	Responsável
Prorrogação dos contratos vigentes para evitar a interrupção na prestação dos serviços	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos (COGEL)

() Planejamento da Contrato e Seleção do Fornecedor

(X) Gestão do Contrato

Risco 03 – INADIMPLÊNCIA DA EMPRESA CONTRATADA		
Probabilidade:	() Baixa () Média (X) Alta	
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta	
Dano		
<i>Risco alusivo a gestão do contrato, quando a empresa deixa de pagar as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos funcionários, a exemplo dos salários e depósitos do FGTS, podendo haver descontinuidade dos serviços e ingresso de funcionários com ações judiciais, além de pedido de falência ou recuperação judicial por parte da empresa.</i>		
Ação Preventiva	Responsável	
<i>Incluir no termo de referência a utilização de conta vinculada ao contrato para reter mensalmente valores da nota fiscal para pagamento de verbas trabalhistas e incluir no contrato a previsão de pagamento direto por parte do TRE-CE, em caso de inadimplência.</i>	<i>Equipe de planejamento da contratação</i>	
Ação de Contingência	Responsável	
<i>Utilizar os valores retidos na conta vinculada e créditos das notas fiscais para pagamento dos valores devidos</i>	<i>SOF</i>	

Risco 04 – QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS SUBDIMENSIONADO			
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta		
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta		
Dano			

Risco alusivo a gestão do contrato, quando a quantidade de postos for insuficiente para atender a demanda de execução dos serviços de recepção/atendimento de forma satisfatória			
Ação Preventiva	Responsável		
Analisar e comparar os referenciais de produtividade constantes na IN 05/2017 e o histórico dos contratos anteriores	Equipe de planejamento da contratação		
Ação de Contingência	Responsável		
Empregar os profissionais unicamente em atividades de recepção/atendimento e, se possível, ajustar o termo de referência	Gestores do Contrato		

Fortaleza/CE, data registrada no sistema

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Demandante	Taiana Quadros Machado Mattos (SGP)	sgp@tre-ce.jus.br
Integrantes Técnico	Amanda de Oliveira Ribeiro Menescal (SECOT)	secot@tre-ce.jus.br
Integrante Administrativo	Ana Priscila Maciel Alves Nobre (COPEs)	copes@tre-ce.jus.br



Documento assinado eletronicamente por AMANDA DE OLIVEIRA RIBEIRO MENESCAL , CHEFE DE SEÇÃO, em 11/03/2024, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por TAIANA QUADROS MACHADO MATTOS , SECRETÁRIA, em 11/03/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por ANA PRISCILA MACIEL ALVES NOBRE , COORDENADORA, em 11/03/2024, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0534932&crc=26B8995F, informando, caso não preenchido, o código verificador 0534932 e o código CRC 26B8995F.