



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, inciso I, Lei nº 14.133/2021) <sup>[1]</sup> Instruções de preenchimento.

Identificar, através de adesivos, os visitantes que transitam pelo edifício-sede do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

#### 2. PREVISÃO NO PLANO DE ANUAL DE CONTRATAÇÕES (art. 18, §1º, inciso II) <sup>[2]</sup>

Não está previsto.

#### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inciso III) <sup>[3]</sup>

Os itens a serem adquiridos são de fácil aquisição mediante solicitação de serviço gráfico e amplamente executável pelo mercado.

#### 4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES (art. 18, §1º, inciso IV) <sup>[4]</sup>

##### 4.1 QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor verde conforme modelo do Anexo I	unidade	39.600
2	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor azul conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200
3	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor preta conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200
4	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor lilás conforme modelo do Anexo I	unidade	26.400
5	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor vermelha conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200
6	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m <sup>2</sup> , com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor amarela conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200

## 4.2 METODOLOGIA DE APURAÇÃO DOS QUANTITATIVOS Vide instruções de preenchimento do item 4.

As quantidades definidas na tabela acima se referem ao levantamento diário de visitantes por pavimento versus o número de dias úteis em um ano, de forma estimada.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO (art. 18, §1º, inciso V) [\[5\]](#)

### 5.1 ANÁLISE DAS SOLUÇÕES POSSÍVEIS Vide instruções de preenchimento do item 5.

<b>SOLUÇÃO 01</b>	
<b>FORNECEDOR</b>	R T LACERDA SERIGRAFICA - ME
<b>VALOR ESTIMADO</b>	27.665,55
<b>PREÇO ÚLTIMA CONTRATAÇÃO</b>	-
<b>OBSERVAÇÕES</b>	-

<b>SOLUÇÃO 02</b>	
<b>FORNECEDOR</b>	Fábrica de Ideias -
<b>VALOR ESTIMADO</b>	9.979,20
<b>PREÇO ÚLTIMA CONTRATAÇÃO</b>	-
<b>OBSERVAÇÕES</b>	-

<b>SOLUÇÃO 03</b>	
<b>FORNECEDOR</b>	Gráfica Parangaba
<b>VALOR ESTIMADO</b>	11.880,00
<b>PREÇO ÚLTIMA CONTRATAÇÃO</b>	-
<b>OBSERVAÇÕES</b>	-

### 5.2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR (art. 18, §1º, inciso V) Vide instruções de preenchimento do item 5.

A aquisição dos adesivos atendem à demanda atual das instalações do edifício-sede e deverão ser incorporados ao controle de acesso eletrônico.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inciso VI) [\[6\]](#)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m², com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor verde conforme modelo do Anexo I	unidade	39.600	0,1389	5.500,44
2	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m², com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor azul conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200	0,1389	1.833,48
3	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m², com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor preta conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200	0,1389	1.833,48
4	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m², com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor lilás conforme modelo do Anexo I	unidade	26.400	0,1389	3.666,96
5	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m², com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor vermelha conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200	0,1389	1.833,48
6	Papel couchê adesivo, gramatura 110g/m², com recorte tamanho 5,7 x 3,5 cm na cor amarela conforme modelo do Anexo I	unidade	13.200	0,1389	1.833,48
		Total			16.501,32

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 18, §1º, inciso VII) [\[7\]](#)

O custo, por ser de pequena monta, versus o benefício a ser alcançado, justifica a contratação.

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inciso VIII) [\[8\]](#)

8.1. Objeto da contratação será adquirido por item?

( x ) Sim.

( ) Não, justifique, caso a contratação seja por lote ou por grupo.

8.2. Trata-se de Sistema de Registro de Preços?

( x ) Não.

( ) Sim, justifique a ocorrência das hipóteses previstas no art. 3, Decreto nº 11.462/2023.

**9. RESULTADOS PRETENDIDOS (economicidade e melhor aproveitamento de recursos humanos/materiais/financeiros) (art. 18, §1º, inciso IX) [\[9\]](#)**

A contratação em quantidade anual representa economia de fabricação e de custos de entrega/coleta de materiais para o TRE/CE.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (art. 18, §1º, inciso X) [\[10\]](#)**

Serão necessárias adequações de infraestrutura física ou tecnológica, de espaço físico, de logística ou outras providências pertinentes, no ambiente para a execução do objeto da contratação?

☒ Não. A contratação não demandará qualquer alteração no ambiente.

☐ Sim

Será necessária a capacitação de servidor para a execução contratual?

☒ Não.

☐ Sim. A capacitação será realizada pela Contratada, sendo que a capacitação compõe obrigação contratual a ser prevista no respectivo Termo de Referência.

☐ Sim. A capacitação deverá ser providenciada pela Administração.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (art. 18, §1º, inciso XI) [\[11\]](#)**

Existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade da demanda?

☒ Não.

☐ Sim.

**12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS (requisitos de baixo consumo de energia e outros recursos, logística reversa, reciclagem de bens e refugos) (art. 18, §1º, inciso XII) [\[12\]](#)**

Os impactos ambientais são pequenos, individualmente para cada item e para o conjunto.

**13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inciso XIII) [\[13\]](#)**

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item "7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO" se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente

necessária. Diante do exposto, esta equipe de planejamento **DECLARA SER VIÁVEL** a contratação pretendida.

*(Assinado eletronicamente)*  
JANO EMANUEL MARINHO  
Assessor de Segurança e Inteligência  
Integrante Demandante

*(Assinado eletronicamente)*  
LEONARDO DE OLIVEIRA SIQUEIRA TELLES  
Técnico Judiciário  
Integrante Técnico

*(Assinado eletronicamente)*  
DENISE BASTOS PONTES  
Secretaria da Presidência  
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE OLIVEIRA SIQUEIRA TELLES, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 23/11/2023, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA MEDEIROS DE SOUZA, ASSESSOR INT**, em 23/11/2023, às 12:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, SECRETÁRIA**, em 23/11/2023, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0427244&crc=70C847E3](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0427244&crc=70C847E3), informando, caso não preenchido, o código verificador **0427244** e o código CRC **70C847E3**.