



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO n.º 48/2022
Processo TRE/CE n.º 19.582/2021**

O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, através de suas Pregoeiras, instituídas pela Portaria n.º 1.016 de 21 de dezembro de 2021, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor valor total por item**, para **aquisição de material impresso para as seções eleitorais**, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto n.º 10.024/2019, Decreto 8.538/2015, Decreto 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, demais normas pertinentes e ainda mediante as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

A Sessão Pública, por meio de Sistema Eletrônico, para a Abertura das Propostas, dar-se-á no dia de 08 de junho 2022, às 09:00h (nove horas), ou às mesmas horas do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data no edifício-sede do TRE-CE, localizado na Rua Jaime Benévolo, n.º 21, Centro, nesta Capital, CEP 60.050-080, ou em caso de problemas técnicos de acesso à Internet ou ao sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

Todas as referências de tempo no Edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF, e dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Integram este edital os seguintes anexos:
Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.
Anexo II – Minuta do Contrato.
Anexo III – Termo de Referência e Subanexo I.
Anexo IV – Preços de Referência.

Capítulo I – DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto a **aquisição de material impresso para todas as seções eleitorais do Estado do Ceará, para utilização durante o Pleito de 2022**, conforme descrição abaixo e as especificações do Anexo III – Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UM	QUANT
1	ADESIVO JUSTIÇA ELEITORAL , em vinil 0,08mm, dimensões 39,5X 8cm, invertido para colagem interna em vidro de veículos automotores, impressão serigráfica colorida, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, devidamente acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade.	UNIDADE	37.000
2	ATA DA ELEIÇÃO , papel 75 g/m2 branco, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	530
3	ATA DA ELEIÇÃO RASCUNHO , papel RECICLADO 75 g/m2, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	530
4	CAIXA PAPELÃO P/ MATERIAL DA SEÇÃO E APOIO . Confeccionada em papelão prensado de 5 mm, de boa qualidade, comprimento 42cm, largura: 10cm, altura 25cm, com alça acoplada à tampa da caixa, impressão 1X0 na cor preta, amarradas de 25 em 25 unidades. Conforme modelo. O papelão utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	16200
5	CARTÃO IDENTIF. MESÁRIOS / CARTÓRIO . Cartão de identificação, papel	PACOTE C/	63500

	cartolina 240 g/m2, altura 120 mm, largura 90 mm, impressão 4 x 0 cores, com cordão branco tipo "rabo de rato" de comprimento 90 cm preso por um nó em cada um dos orifícios localizados nas extremidades superiores do cartão. Entregar montado e acondicionados em sacos plásticos lacrados contendo 100 pacotes plásticos de 4 unidades, devidamente embalados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	4	
6	CARTAZ SEÇÃO ELEITORAL. Papel branco 90g/m2, tamanho A3 (297x420mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	1110
7	CARTAZ PROIBIDO CELULAR. Papel branco 90g/m2, tamanho A4 (297x210mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula TR 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590
8	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE RESULTADO. Papel: autoadesivo, tamanho A4; Dimensões da etiqueta: 64mm x 44mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo. Cada folha deverá conter 17 etiquetas impressas. Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 folhas.	Folha com 17 etiquetas impressas	3248
9	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE CARGA. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 cartelas.	Folha com 40 etiquetas	746
10	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE VOTAÇÃO. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente.	Folha com 40 etiquetas	33
11	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO PRESIDENTE Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259
12	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR E SENADOR. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259
13	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR – 2º TURNO. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel	MILHEIRO	259

	utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento		
14	CÉDULA ELEIÇÃO PROPORCIONAL. Papel opaco 75 g/m2, cor branca, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259
15	CERTIFICADO PARA MESÁRIOS. Papel off-set, 180g, tamanho A5, impressão 4X1, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	920
16	CERTIFICADO PARA COLABORADORES (AUXILIARES E INSTRUTORES). Papel polén rustic, creme, tamanho A4, impressão 4X1, gramatura, 180 g/m2, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	40
17	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90 g, fibra colorida, altura: 215 mm, largura: 315 mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	1000
18	ENVELOPE DOCUMENTOS PARA JUNTA ELEITORAL- Papel RECICLADO, 90 g/m2, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	590
19	ENVELOPE JUSTIFICATIVAS ELEITORAIS - papel RECICLADO, 75 g/m2, tamanho 11,5 cm x 23cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590
20	ENVELOPE PARA MÍDIA, confeccionado em papel supremo 250 g/m2, tamanho 12 x 12 cm, fechado, com aba de 2,5 cm e fita adesiva dupla face de boa qualidade de 2 cm x 12cm, com meio corte (corte falso), impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	54.000
21	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL - SEÇÃO Papel kraft natural, 80 g, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590
22	FORMULÁRIO ASE 396, papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	770
23	FORMULÁRIO “SATISFAÇÃO DO MESÁRIO”, papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de	PACOTE COM 100 UNIDADES	270

	papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.		
24	LISTA DE CANDIDATOS ONOMÁSTICA , Papel RECICLADO, 75g/m2, jogo de 12 folhas soltas, numeradas, contendo 12 impressões 1x0, cor preta, colecionadas, dobradas ao meio com impressão visível, dimensões da folha: largura: 17 cm, altura 64 cm, cintados de 10 em 10 jogos, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	JOGO	16700
25	PANFLETO (COLA PARA O ELEITOR) , papel branco, 75 g/m2, dimensão: 74mmx105mm, impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X4, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	700
26	RÓTULO DE URNA DE LONA , Papel RECICLADO, 150 g/m2, tamanho 8,5 cm x 13 cm, numerado de 1 a 2.300 impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	2.300
27	SACOLA PARA MESÁRIOS . Fabricada em TNT, cor azul royal, gramatura 80g/m2, com fechamento total na largura em velcro de 2,5cm, pintura em silkscreen na cor branca 1x0, largura: 36cm, comprimento: 46cm. Alça em TNT, gramatura 80g/m2, comprimento 40cm e largura de 2,5cm, distando 10cm das extremidades; Costas: bolso em TNT, gramatura 80g/m2, costurado, largura 15cm e altura 12cm com visor transparente, abertura lateral.	UNIDADE	3.200
28	SENHA , Papel jornal 45 g/m2, tamanho 5,4 x 6,5 cm, impressão 1 x 0 cor preta, as senhas deverão ser confeccionadas em bloco com 100 unidades cada, cada bloco deverá ser acondicionado individualmente em plástico transparente lacrado. Os blocos de senhas deverão ser separados em quantidade de 100 blocos acondicionada em saco plástico transparente lacrado, devidamente acondicionadas em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	BLOCO C/ 100UN	9500

1.2. Serão fornecidos modelos para todos os itens, que ficarão disponíveis na Seção de Almoxarifado do TRE/CE, a fim de que os fornecedores possam exaurir suas dúvidas quanto à confecção do material, podendo estes também serem transmitidos por e-mail.

1.3. A aquisição do item 12 está condicionada à existência do 2º turno do Pleito 2022 – para o cargo de governador. A empresa vencedora será informada no dia 3/10/2022 e, caso seja confirmada a existência do 2º turno, o modelo será entregue na mesma data.

1.4. Para o item LISTA DE CANDIDATOS, a Seção de Almoxarifado do TRE/CE enviará a lista de Candidatos referente às eleições gerais à Contratada, provavelmente, no dia 14 de setembro de 2022. No entanto, o envio poderá ser modificado para outra data a ser comunicada à Contratada, em virtude do processo de julgamento dos registros de candidaturas.

1.5. A licitante vencedora deverá apresentar amostra final idêntica ao item que será fornecido de acordo com as especificações exigidas no Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de envio, por e-mail, da nota de empenho para análise da Seção de Almoxarifado, conforme os itens 3.2 e 3.3. do Anexo III – Termo de Referência.

1.6. Na hipótese de haver diferença na descrição registrada no Sistema Comprasnet (www.comprasnegovernamentais.gov.br) e nas especificações constantes no ANEXO III deste Edital, deverá ser considerada a do Edital.

Capítulo II - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

2.1.1. Os itens 4, 5 e 26 serão abertos para ampla participação e os demais itens ficarão restritos à participação somente de empresas que atendam a todas as exigências do item 2.1 e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

2.1.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

2.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

2.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes desta licitação deverão comprovar seu enquadramento e condição através de Declaração Específica registrada em campo específico do SISTEMA, nos termos do subitem 4.2.4. deste Edital, facultado ao TRIBUNAL se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do LICITANTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte diante das normas da Lei.

2.5. A Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia atuará como provedor do SISTEMA, não se responsabilizando o TRIBUNAL por eventual desconexão sua ou dos licitantes ao SISTEMA, assim como por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.6. O LICITANTE responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no SISTEMA, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

2.7. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo o TRE-CE, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em nome da licitante, no sistema eletrônico. O TRE-CE também não se responsabilizará por eventual desconexão.

2.8. Fica vedada a participação, nesta licitação, de empresa que possua, entre seus sócios, servidor ou dirigente do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, em observância ao disposto no art. 9º, inciso III, da Lei n. 8.666/93.

2.9. As informações necessárias à verificação do cumprimento das condições elencadas nos itens anteriores poderão ser obtidas em qualquer registro cadastral dos órgãos ou entidades da Administração Pública, aí incluídos os sites do SICAF, do Portal da Transparência, sítio da Receita Federal e do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, nos termos do acórdão nº 1.793/2011, do Plenário do Tribunal de Contas da União.

Capítulo III - DO CREDENCIAMENTO PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

Capítulo IV – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço total por item, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 No momento do envio da proposta, as licitantes deverão manifestar, no sistema eletrônico, por meio de declaração:

4.2.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso;

4.2.2. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.2.2.1. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.2.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.2.4. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.2.5. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.2.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.7. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLT/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.2.8. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.9. que os produtos são adquiridos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.3 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.7. Após o encerramento da etapa de lances, a proposta de preços da(s) empresa(s) vencedora(s), datada e ajustada com os lances ofertados, de pleno acordo com todos os requisitos do item 4.8, deverá ser enviada exclusivamente como anexo através da função “Enviar anexo/planilha atualizada”, disponibilizada pela pregoeira na fase de aceitação, impreterivelmente no prazo de 2 (duas) horas, a partir da convocação, sob pena de ser recusada pela pregoeira.

4.7.1. Os anexos deverão ser enviados em arquivo específico tipo “doc”, “odt”, “xls” ou “ods”, compatíveis com os aplicativos Microsoft Excel 97 e BrOffice 3.3.0, ou ainda, em formato não editável do tipo “.pdf”.

4.7.2. Eventuais erros no preenchimento da proposta não são motivos para a desclassificação da mesma, quando esta puder ser ajustada pela licitante, sem a majoração do preço ofertado e sempre obedecendo-se ao prazo previsto no item 4.7.

4.8. O documento a ser anexado deverá vir sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas e deverá atender aos seguintes requisitos:

a proposta definitiva de preços, com detalhamento do objeto, **cotação do valor unitário e total por item**, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, expressos em algarismo e por extenso, em moeda corrente nacional;

- b **validade da proposta**, que não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão de abertura desta licitação;
- c **prazo de entrega** de 10(dez) dias úteis, contados a partir da transmissão da nota de empenho, que será encaminhada ao fornecedor por e-mail e será considerada recebida, após a confirmação de entrega automática, independentemente de confirmação de recebimento por parte da CONTRATADA;
- d declaração expressa de que todos os tributos, fretes, custos e demais despesas correm por conta da proponente e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos;
- e Indicação do nome da empresa (razão social), n.º do CNPJ/MF, endereço completo e nome do representante legal;
- f indicação do telefone/fax para contato, **e-mail comercial**, bem como dados bancários da pessoa jurídica (conta corrente, agência e banco).

4.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.11. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e declarações assinaladas no sistema, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

4.12. O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará procederá a abertura de processo administrativo, visando à apuração de responsabilidade das empresas que descumprirem as regras editalícias durante a sessão pública. Considerar-se-á descumprimento ao prazo disposto no item 4.7, o envio de proposta que não atenda aos requisitos do item 4.8 e ainda, a inabilitação da licitante, tornando sem efeito as declarações exigidas no item 4.2, o que ensejam a aplicação da sanção especificada no item 11.1, conforme disciplina o artigo 49 do Decreto nº 10.024/2019.

4.13. A(s) licitante(s) deverá(ão) utilizar o Anexo I deste Edital para a formulação de sua proposta, complementando as informações, caso necessário.

4.14. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

4.15. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.16. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Capítulo V - DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 A Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital com a divulgação das propostas de preços recebidas no prazo avençado, as quais deverão guardar perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no instrumento convocatório.

5.2 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

Capítulo VI - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL POR ITEM**.

6.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação aos que cobrirem a melhor oferta.

6.4 No transcurso da Sessão Pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.6 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$2,00 (dois reais).

6.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.8 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11 Caso ocorra a desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira, quando possível, a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no link de avisos do comprasnet, com envio do aviso ao endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.12. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.13. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.14. A Pregoeira convocará a licitante vencedora após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e a decisão acerca da aceitação da proposta, solicitando a inclusão da proposta ajustada, exclusivamente na forma eletrônica, através da função “convocar anexo”, disponibilizada na ferramenta para a pregoeira.

6.15 Não serão aceitas propostas com os preços excessivos ou inexequíveis, considerando-se inexequíveis aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto, o que ocorrerá após a solicitação da pregoeira.

6.16 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.16.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.16.2 No caso de negociação proposta pela pregoeira no chat, aguardar-se-á o prazo de 15(quinze) minutos para que a licitante manifeste sua aceitação ou recusa à solicitação realizada.

6.16.3 A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2(duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

Capítulo VII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Para julgamento será adotado o critério de **menor valor total por item**, atendidas as especificações contidas neste Edital e seus anexos.

7.2 A pregoeira efetuará o julgamento da proposta, após o encerramento da etapa de lances e envio do anexo de proposta, podendo encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas, diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.3 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.4 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, a pregoeira divulgará o resultado de julgamento das Propostas de Preços, sagrando-se vencedora aquela que apresentar o **menor valor total por item**.

7.5 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital e seus anexos, que sejam omissas, apresentem preços excessivos, inexequíveis ou irregularidades e defeitos que dificultem o julgamento.

7.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.7 Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexequibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.

7.7.1 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.8 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 1 (uma) hora ou, dependendo da comprovação a ser solicitada, abrir o prazo de, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas para análise dos preços pelo setor solicitante do bem ou serviço, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8.1. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.9 Sendo aceitável a proposta da licitante detentora da melhor oferta, deverá ser comprovada sua condição de habilitação, na forma do que determina o Capítulo VIII deste Edital.

7.10 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às condições do Edital e seus Anexos.

7.11 Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.1. A negociação será proposta pela pregoeira no chat do Pregão Eletrônico e a licitante deverá se manifestar no prazo máximo de 15 (quinze) minutos quanto a sua aceitação ou recusa à solicitação realizada.

7.12 Em caso de divergência entre as informações contidas no sistema eletrônico e na proposta específica, prevalecerão aquelas da proposta.

7.13 Não se considerará qualquer oferta de vantagem que não esteja prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.14 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela Pregoeira.

7.15 Todos os valores, preços e custos da proposta terão como expressão monetária a moeda corrente nacional (art. 5º, Lei n.º 8.666/93). Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a essa determinação legal.

7.16 Em nenhuma hipótese será recebida proposta fora do prazo estabelecido.

7.17 É vedada qualquer indexação de preços por índices gerais ou que reflitam variações dos preços.

7.18 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no artigo 30, XII, alínea b do Decreto n.º 5.450/2005 e na legislação pertinente.

Capítulo VIII – DA HABILITAÇÃO

8.1. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, habilitação parcial e qualificação econômico-financeira será verificada mediante consulta on-line ao SICAF, sendo o resultado informado aos interessados na própria sessão e deverá ser constatado o seguinte:

8.1.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Estadual;

8.1.2. Prova de regularidade com a Seguridade Social;

8.1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

8.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.1.5. Balanço Patrimonial.

8.2. A etapa de habilitação compreenderá ainda:

- 8.2.1. consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria Geral da União – CGU;
- 8.2.2. consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- 8.2.3. consulta ao CNAE da empresa no sítio da Receita Federal;
- 8.2.4. consulta “on-line” ao SICAF da composição societária da licitante;
- 8.2.5. consulta à lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União.

8.3 Serão inabilitadas as licitantes que não comprovem a regularidade exigida no item 8.1 e que constem nos cadastros listados no item 8.2, que não apresentem atividade pertinente e compatível com o objeto e que possuam dentre os sócios, servidores e/ou dirigentes do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

8.3.1. Com relação aos cadastros do item 8.2, somente serão inabilitadas as empresas que sofreram a aplicação da sanção fundamentada no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e do art. 87, IV da Lei 8.666/93, as quais impedem a licitante de contratar com toda a Administração Pública, ou, ainda aquelas apenadas pela Administração do órgão licitante, sob o fundamento do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, sendo neste caso o impedimento limitado ao âmbito do órgão aplicador da sanção.

8.4. Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF, ou não haja disponibilidade de realizar a consulta nos sítios emitentes das certidões vencidas, ou ainda as declarações constantes nos itens 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 e 4.2.5 não estejam completas e corretas ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, será exigido o envio da documentação ou declarações, como anexo no sistema ou através dos e-mails selic@tre-ce.jus.br e licitacoestrece@gmail.com, no prazo máximo de 2 (duas) horas, após solicitação da Pregoeira.

8.5. Será exigido, ainda, para fins de habilitação os seguintes documentos, observadas as orientações do item 8.7, sob pena de inabilitação:

a) Declaração de que o mesmo cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.854/1999, nos termos do Decreto n.º 4.358/2002, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;

b) Declaração de que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na presente licitação, exigida somente para as licitantes que optarem pela verificação da sua regularidade fiscal pelo SICAF, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;

c) Declaração de que a proposta foi elaborada de modo independente, que deverá ser apresentada no sistema eletrônico pelas licitantes, no momento de envio das propostas;

d) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) **Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida** pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da pessoa jurídica, há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de recebimento dos envelopes, mencionada no preâmbulo do edital, especificamente para as certidões sem prazo de validade;

f) **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou entrega de produtos da mesma natureza que objeto desta contratação, em quantidade que represente no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do objeto a ser contratado.

8.6. Caso o balanço patrimonial apresente alguma irregularidade perante o SICAF ou, embora regular, apresente índices de LG, SG, e LC menores que 1, a licitante deverá encaminhá-lo à pregoeira as demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 meses da data de apresentação da proposta;

8.6.1. Serão considerados na forma da lei o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

- 8.6.1.1. publicados em Diário Oficial; ou
- 8.6.1.2. publicados em jornal de grande circulação; ou
- 8.6.1.3. por cópia registrada no órgão de registro público competente da sede ou domicílio da licitante; ou

- 8.6.1.4. por cópia extraída do Livro Diário – devidamente autenticado no órgão de registro público competente da sede ou domicílio da licitante - inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- 8.6.1.5. por cópia extraída do Livro Diário, com o respectivo comprovante de entrega da Escrituração Contábil Digital ao SPED Contábil, juntamente o termo de autenticação eletrônica realizada pela Junta Comercial; ou
- 8.6.1.6. outros meios permitidos pelas normas de regência;

8.6.2. A análise da qualificação econômico-financeira será feita por servidores qualificados e avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG), e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser iguais ou superiores a 1 (um):

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

8.6.3. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

8.6.4. A licitante que apresentar resultado menor do que 1, em quaisquer dos índices - Liquidez Geral - LG, Solvência Geral - SG, e Liquidez Corrente – LC, deverá comprovar Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% do valor total estimado para a contratação, na forma dos §§ 2º e 3º do art. 31 da Lei nº 8.666/93;

8.6.5. Se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente a esses documentos, o memorial de cálculo correspondente.

8.6.6. As demonstrações contábeis deverão apresentar as assinaturas do titular ou representante da empresa e do contabilista responsável, legalmente habilitado;

8.6.7. As demonstrações contábeis das empresas com menos de um exercício social de existência devem cumprir a exigência contida na lei, mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado; e

8.6.8. Poderão ser exigidas das empresas, para confrontação com as demonstrações contábeis, as informações prestadas à Receita Federal.

8.7. Não há necessidade de que as microempresas e empresas de pequeno porte apresentem documentação referente à regularidade fiscal válida, em conformidade com o art. 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014. Havendo alguma restrição, proceder-se-á na forma do subitem 8.7.1. Os demais documentos exigidos nos itens 8.2 e 8.5 deverão ser apresentados sem restrições.

8.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do TRE-CE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.7.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.6.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

8.9. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a assinatura do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

8.10. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos neste Edital e em seus anexos.

8.12. Quando houver documentos que não sejam expedidos pela própria empresa e o órgão emissor não declare a validade do documento, este terá validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

8.13. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pela Pregoeira, a adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos para homologação do certame e decisão quanto à contratação. Na hipótese de existência de recursos, o processo virtual será encaminhado à Autoridade Superior competente deste TRE para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8.14. O licitante deverá manter, durante toda a execução, as condições de habilitação estipuladas nos itens 8.1, 8.2 e 8.5 do edital.

Capítulo IX - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. O sistema encaminhará automaticamente e-mail para as demais licitantes quando do registro das razões do recurso.

9.3. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do seu direito de recurso e a adjudicação do objeto licitado ao vencedor.

9.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

9.8. As decisões da Pregoeira e autoridade competente serão registradas em campo específico do sistema.

9.9. Julgados os recursos, a autoridade titular do órgão promotor do certame fará a adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

9.10. Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas as petições de contrarrazões apresentadas intempestivamente ou em desacordo com o disposto no item 9.1 deste edital.

Capítulo X – DO CONTRATO E DA VIGÊNCIA

10.1. Será firmado contrato com a licitante vencedora, o qual terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993.

10.2. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital, independentemente de transcrição.

10.3. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias, sem justificativa, por escrito, aceita pela Autoridade Superior, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente. Nesse caso, sujeita-se, a licitante vencedora, às penalidades aludidas no Capítulo XI deste Edital.

10.4. Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, será aplicada a regra prevista no item 10.3 deste Capítulo.

10.5. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/1993.

10.6. O contrato a ser firmado entre o TRE/CE e a licitante vencedora terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir o primeiro e incluir o último.

10.7. O contrato terá validade e eficácia a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial da União.

Capítulo XI – DAS PENALIDADES

11.1. A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficará impedida de licitar e contratar com a União e, se for o caso, será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

11.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, além de restar possibilitada a rescisão do contrato, poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira da Minuta de Contrato – Anexo II deste edital.

Capítulo XII – DA RESCISÃO

Vide Cláusula Décima Segunda do Anexo II deste Edital

Capítulo XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Vide Cláusula Décima do Anexo II deste Edital

Capítulo XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

Vide Cláusula Quinta do Anexo II deste Edital

Capítulo XV - DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES DO TRE/CE

Vide Cláusula Sexta do Anexo II deste Edital

Capítulo XVI - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS DA LICITANTE VENCEDORA

Vide Cláusula Sétima do Anexo II deste Edital

Capítulo XVII – DO PAGAMENTO

Vide Cláusula Quarta do Anexo II deste Edital

Capítulo XVIII – DA ENTREGA DO MATERIAL

Vide Itens 7e 8 do Anexo III deste Edital

Capítulo XIX - DA IMPUGNAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

19.1. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital, de outros assuntos relacionados a presente licitação, dúvida de interpretação ou omissão, deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório para a abertura da sessão eletrônica, sob pena de aceitação de todas as condições editalícias.

19.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, interposta por meio eletrônico, através dos e-mails selic@tre-ce.jus.br e licitacoestrece@gmail.com ou através de documento protocolizado neste Tribunal, a ser comunicada à Pregoeira Oficial do TRE/CE.

19.3. É facultado a qualquer cidadão impugnar, por escrito, os termos do presente Pregão, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão, devendo o Tribunal, através da Pregoeira Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, exclusivamente por meio eletrônico.

19.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Pregão até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

19.5. A impugnação deverá ser interposta por meio eletrônico, por e-mail ou através de documento protocolizado neste Tribunal, a ser comunicada à Pregoeira Oficial do TRE/CE.

19.6. Se acolhida petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

19.7. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, no link: [acesso livre/pregões/agendados](#) – Código UASG 070007 ou no link “visualizar impugnações/esclarecimentos/avisos”.

Capítulo XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Edital.

20.2. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação das licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pela autoridade superior competente.

20.3. No caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao(s) mesmo(s), será o resultado da licitação submetido à Autoridade Superior, para os procedimentos de adjudicação e homologação.

20.4. As empresas licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, das propostas e dos documentos apresentados em qualquer época ou fase da licitação.

20.5. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no artigo 30, XII, alínea b do Decreto n.º 5.450/2005 e na legislação pertinente.

20.6. No caso de a empresa ser optante pelo “SIMPLES”, deverá apresentar com a nota fiscal e/ou documento equivalente, cópia autenticada do Termo de Opção ou de Isenção naquilo que estiver dispensado legalmente, sob pena de retenção na fonte, por parte deste Tribunal, do imposto de renda pessoa jurídica, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para a seguridade social e da contribuição para o PIS/PASEP, sobre os valores pagos a quaisquer pessoas jurídicas, consoante determina a Lei n.º 9.430/96, a Instrução Normativa Conjunta n.º 539/05 do SRF/STN/SFC e a Lei Complementar n.º 116 de 31/07/2003, art. 6º, §2º, II, c/c Decreto nº 11.591/2004 da Prefeitura de Fortaleza (Regulamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN).

20.7. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º, art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 e § 2º, inciso II, art. 65 da Lei n.º 9.648/98, os quais a licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas.

20.8. O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, em especial na hipótese contida no art. 10, parágrafo único, I, do Decreto nº 8.538/2015.

20.9. No julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

20.10. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.11. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Seção Judiciária da Justiça Federal na Capital do Estado do Ceará, excluído qualquer outro.

20.12. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica a aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo o direito de impugnar os seus termos a licitante que, tendo-o aceito sem objeção vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

20.13. A Seção de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 14:00 horas, na Rua Jaime Benévolo, nº 21, Térreo, Centro, Fortaleza – Ceará, pelo telefone: (85) 3453-3736 ou, ainda, pelos e-mails: selic@tre-ce.jus.br e licitacoestrece@gmail.com.

Fortaleza/CE, 20 de maio de 2022

Andréia Vasconcelos Tomaz
Pregoeira

Hugo Pereira Filho
Diretor Geral

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 48/2022 - TRE/CE
ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Fone:

E-mail comercial:

Validade da proposta:

Prazo de entrega:

Conta Corrente n.º:

Banco:

N.º da Agência:

Proposta de preços para fornecimento **de material impresso para todas as seções eleitorais do Estado do Ceará, para utilização durante o Pleito de 2022**, conforme as especificações abaixo e aquelas constantes no Anexo III – Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UM	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ADESIVO JUSTIÇA ELEITORAL , em vinil 0,08mm, dimensões 39,5X 8cm, invertido para colagem interna em vidro de veículos automotores, impressão serigráfica colorida, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, devidamente acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade.	UNIDADE	37.000		R\$.....,
2	ATA DA ELEIÇÃO , papel 75 g/m2 branco, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	530		R\$.....,
3	ATA DA ELEIÇÃO RASCUNHO , papel RECICLADO 75 g/m2, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	530		R\$.....,
4	CAIXA PAPELÃO P/ MATERIAL DA SEÇÃO E APOIO . Confeccionada em papelão prensado de 5 mm, de boa qualidade, comprimento 42cm, largura: 10cm, altura 25cm, com alça acoplada à tampa da caixa, impressão 1X0 na cor preta, amarradas de 25 em 25 unidades. Conforme modelo. O papelão utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	16200		R\$.....,
5	CARTÃO IDENTIF. MESÁRIOS / CARTÓRIO . Cartão de identificação, papel cartolina 240 g/m2, altura 120 mm, largura 90 mm, impressão 4 x 0 cores, com cordão branco tipo "rabo de rato" de comprimento 90 cm preso por um nó em cada um dos orifícios localizados nas extremidades superiores do cartão. Entregar montado e acondicionados em sacos plásticos lacrados contendo 100 pacotes plásticos de 4 unidades, devidamente embalados em	PACOTE C/ 4	63500	R\$.....,	R\$.....,

	caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento				
6	CARTAZ SEÇÃO ELEITORAL. Papel branco 90g/m2, tamanho A3 (297x420mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	1110	R\$..... ..	R\$..... ..
7	CARTAZ PROIBIDO CELULAR. Papel branco 90g/m2, tamanho A4 (297x210mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula TR 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$..... ..	R\$..... ..
8	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE RESULTADO. Papel: autoadesivo, tamanho A4; Dimensões da etiqueta: 64mm x 44mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo. Cada folha deverá conter 17 etiquetas impressas. Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 folhas.	Folha com 17 etiquetas impressas	3248	R\$..... ..	R\$..... ..
9	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE CARGA. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 cartelas.	Folha com 40 etiquetas	746	R\$..... ..	R\$..... ..
10	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE VOTAÇÃO. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente.	Folha com 40 etiquetas	33	R\$..... ..	R\$..... ..
11	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO PRESIDENTE Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme	MILHEIRO	259	R\$..... ..	R\$..... ..

	modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento				
12	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR E SENADOR. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$..... ..	R\$..... ..
13	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR – 2º TURNO. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$..... ..	R\$..... ..
14	CÉDULA ELEIÇÃO PROPORCIONAL. Papel opaco 75 g/m2, cor branca, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$..... ..	R\$..... ..
15	CERTIFICADO PARA MESÁRIOS. Papel off-set, 180g, tamanho A5, impressão 4X1, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	920	R\$..... ..	R\$..... ..
16	CERTIFICADO PARA COLABORADORES (AUXILIARES E INSTRUTORES). Papel polén rustic, creme, tamanho A4, impressão 4X1, gramatura, 180 g/m2, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	40	R\$..... ..	R\$..... ..
17	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90 g, fibra colorida, altura: 215 mm, largura: 315 mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa	UNIDADE	1000	R\$..... ..	R\$..... ..

	qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento				
18	ENVELOPE DOCUMENTOS PARA JUNTA ELEITORAL - Papel RECICLADO, 90 g/m2, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$..... ..	R\$..... ..
19	ENVELOPE JUSTIFICATIVAS ELEITORAIS - papel RECICLADO, 75 g/m2, tamanho 11,5 cm x 23cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$..... ..	R\$..... ..
20	ENVELOPE PARA MÍDIA , confeccionado em papel supremo 250 g/m2, tamanho 12 x 12 cm, fechado, com aba de 2,5 cm e fita adesiva dupla face de boa qualidade de 2 cm x 12cm, com meio corte (corte falso), impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	54.000	R\$..... ..	R\$..... ..
21	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL - SEÇÃO Papel kraft natural, 80 g, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$..... ..	R\$..... ..
22	FORMULÁRIO ASE 396 , papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	770	R\$..... ..	R\$..... ..
23	FORMULÁRIO “SATISFAÇÃO DO MESÁRIO” , papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	270	R\$..... ..	R\$..... ..
24	LISTA DE CANDIDATOS ONOMÁSTICA , Papel RECICLADO, 75g/m2, jogo de 12 folhas soltas, numeradas, contendo 12 impressões 1x0, cor preta, colecionadas, dobradas ao meio com impressão	JOGO	16700	R\$..... ..	R\$..... ..

	visível, dimensões da folha: largura: 17 cm, altura 64 cm, cintados de 10 em 10 jogos, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.				
25	PANFLETO (COLA PARA O ELEITOR) , papel branco, 75 g/m2, dimensão: 74mmx105mm, impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X4, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	700	R\$..... ..	R\$..... ..
26	RÓTULO DE URNA DE LONA , Papel RECICLADO, 150 g/m2, tamanho 8,5 cm x 13 cm, numerado de 1 a 2.300 impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	2.300	R\$..... ..	R\$..... ..
27	SACOLA PARA MESÁRIOS . Fabricada em TNT, cor azul royal, gramatura 80g/m2, com fechamento total na largura em velcro de 2,5cm, pintura em silkscreen na cor branca 1x0, largura: 36cm, comprimento: 46cm. Alça em TNT, gramatura 80g/m2, comprimento 40cm e largura de 2,5cm, distando 10cm das extremidades;Costas: bolso em TNT, gramatura 80g/m2, costurado, largura 15cm e altura 12cm com visor transparente, abertura lateral.	UNIDADE	3.200	R\$..... ..	R\$..... ..
28	SENHA , Papel jornal 45 g/m2, tamanho 5,4 x 6,5 cm, impressão 1 x 0 cor preta, as senhas deverão ser confeccionadas em bloco com 100 unidades cada, cada bloco deverá ser acondicionado individualmente em plástico transparente lacrado. Os blocos de senhas deverão ser separados em quantidade de 100 blocos acondicionada em saco plástico transparente lacrado, devidamente acondicionadas em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	BLOCO C/ 100UN	9500	R\$..... ..	R\$..... ..

Declaramos que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, custos, e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

Declaramos que estamos de acordo com todas as exigências constantes no Edital e no Termo de Referência – Anexo III do Pregão Eletrônico 48/2022.

_____/____, de _____ de 2022.

Nome do Representante Legal
RG. e CPF:

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 48/2022 - TRE/CE
ANEXO II
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º /2022

Contrato de _____ que entre si
celebram a União, por intermédio do Tribunal Regional
Eleitoral do Ceará e a empresa
.....

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a UNIÃO, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ, situado na Rua Jaime Benévolo, n.º 21, Centro, em FORTALEZA/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 06.026.531/0001-30, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, representado neste ato por seu Diretor-Geral _____, no uso da competência atribuída pela Portaria nº 169/2019, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, estabelecida na _____, n.º _____, Bairro _____, telefone: _____, em _____/_____, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo Senhor _____, portador do RG n.º _____ - _____ e CPF n.º _____, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE _____, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

- 1.1 O presente contrato fundamenta-se:
- a No Pregão Eletrônico ____/2022, conforme a Lei n.º 10.520/2002 e Decreto n.º Decreto n.º 10.024/2019;
- b Nos termos propostos pela CONTRATADA que, simultaneamente:
- I constem no processo administrativo n.º _____;
 - I não contrariem o interesse público;
- c Nas determinações da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;
- d Nos preceitos do Direito Público;
- e Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1.O objeto do presente instrumento é a aquisição de material impresso para as seções eleitorais, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 48/2022 e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO REAJUSTE

- 3.1. Pela aquisição do produto, objeto deste instrumento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$._____ (.....), conforme discriminado na proposta de preços.
- 3.2. No preço apresentado pela CONTRATADA estão incluídos todas as despesas, inclusive impostos, taxas e demais encargos necessários.
- 3.3. O valor estipulado no item 3.1 é irredutível.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

- 4.1. Após verificado que o material se encontra de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência, o CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho (NE), por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da CONTRATADA, no prazo máximo de até 30(trinta) dias, contados da data do recebimento da nota fiscal, exceto os pagamentos decorrentes de despesas até R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) que serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.
- 4.2. As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa n.º 1.234 - RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seus representantes legais, em duas vias.
- 4.3. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 1.234 - RFB, de 11 de janeiro de 2012
- 4.4. O TRE-CE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for observado que o material entregue não está de acordo com as especificações apresentadas e aceitas, aplicando-se ainda as penalidades cabíveis.

4.5. Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93.

4.6. A nota fiscal e/ou documento equivalente que for apresentado com erro será devolvido à CONTRATADA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no item 4.1, os dias que se passarem entre a data de devolução e a de reapresentação.

4.7. Para fazer jus ao Pagamento, a CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal e/ou documento equivalente para pagamento acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS, da certidão conjunta expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, Receita Estadual e Municipal, a fim de comprovar a sua regularidade fiscal.

4.8. O TRE-CE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

4.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo TRE-CE, entre a data referida no item 4.1 e a correspondente ao efetivo pagamento, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor a ser pago

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada fica obrigada a:

a cumprir rigorosamente tudo o que dispõe o contrato e o Termo de Referência anexo, de modo a cumprir os prazos e preços previstos na sua proposta de preços;

b não transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia anuência da contratante.

c manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo TRE-CE;

e aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93;

f não veicular publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do TRE-CE;

g demais obrigações previstas no Termo de Referência anexo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. O contratante compromete-se a:

a efetuar o pagamento, de acordo com o preço e condições estipulados na proposta de preços da Contratada;

b promover, através de seu representante (gestor do contrato), o acompanhamento e a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;

c notificar, por escrito, a Contratada sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;

d comunicar, no ato da liquidação da despesa, através da Seção de Contabilidade, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos à Contratada, segundo o disposto no artigo 63 da Lei n.º 4.320/64;

e comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a contratação do objeto licitado;

f rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa apresentar fora das especificações do edital e da proposta;

g demais obrigações previstas no Termo de Referência anexo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS DA CONTRATADA

7.1. À CONTRATADA caberá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

7.2. Deverá a CONTRATADA assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do TRE-CE.

7.3. Todos os encargos de uma possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.4. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos elencados acima, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Vide item 12 do Termo de Referência anexo.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir o primeiro e incluir o último.

9.2. O contrato terá validade e eficácia a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Justiça Eleitoral no Programa de Trabalho:, no Elemento de Despesa:....., no Subelemento Conta Contábil:.....

10.2. Foi emitida em/...../....., a Nota de Empenho do tipo, identificada pelo número 2022NE000...., no valor de R\$ (.....) visando atender as despesas decorrentes da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no Decreto n.º 5.450/2005 e suas alterações e na Lei n.º 10.520/2002, ressalvado o disposto no §2º do art. 87 da primeira, a ser aplicada pela autoridade competente do TRE, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais.

11.2. Pela inadimplência total ou parcial do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

a advertência por escrito;

b multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, por dia de atraso injustificado no cumprimento dos prazos previstos no Termo de Referência, limitada ao percentual máximo de 20% (vinte por cento);

c multa de 10% (vinte por cento) sobre o valor total do item e de 20% (vinte por cento), respectivamente, em caso de descumprimento parcial ou total das obrigações dispostas no Termo de Referência;

d suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/CE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7.º da citada lei n.º 10.520/2002;

f declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art.87, IV, da lei n.º 8.666/1993.

11.3. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do TRE-CE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

11.4. As sanções estabelecidas nos itens 11.2.a, 11.2.e e 11.2.f poderão ser aplicadas à CONTRATADA junto àquelas previstas nos itens 11.2.c e 11.2.d, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

11.5. As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, bem como o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como o descredenciamento do Sicafe poderão ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente à de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.6. Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União;

11.7. Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

11.8. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, no Diário de Justiça Eletrônico do TRE/CE e cadastrados no SICAF.

11.9. 11.8. Após o trânsito em julgado do processo de aplicação de penalidade, o valor da multa que for aplicada à CONTRATADA será automaticamente descontado da nota fiscal a que vier fazer jus, inclusive de faturas oriundas de outros contratos celebrados com o TRE-CE. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, será enviada GRU e, caso não haja o pagamento no prazo estipulado, o valor devido será objeto de inscrição na Dívida Ativa da União e cobrado com base na Lei n.º 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM), ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, independente de qualquer interpelação judicial, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Primeira (Das Penalidades).

12.2. Caberá rescisão administrativa, independentemente de qualquer processo judicial ou extrajudicial, quando:

a constar de relatório firmado pelo servidor designado para acompanhamento e fiscalização deste Contrato a comprovação de dolo ou culpa da CONTRATADA, referente ao descumprimento das obrigações ajustadas;

b ocorrer atraso injustificado, a juízo do CONTRATANTE, na execução do contrato;

c houver subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente instrumento;

d ocorrerem razões de relevante interesse e amplo conhecimento público, justificadas e determinadas pelo CONTRATANTE;

e ocorrer caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução deste Contrato;

f houver ausência dos pressupostos e condições exigidas na licitação;

g ocorrer falência, dissolução e/ou liquidação da CONTRATADA;

h for utilizado este contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

i ocorrerem as demais hipóteses de rescisão previstas na Lei n.º 8.666/93;

12.3. Pode ocorrer rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE e esta conveniência seja devidamente justificada.

12.4. A rescisão amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6. A rescisão judicial ocorrerá nos termos da legislação pertinente à espécie.

12.7. Os atos administrativos de rescisão contratual serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, no Diário de Justiça Eletrônico do TRE/CE e cadastrados no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PRERROGATIVAS

13.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos ao presente Contrato e também os abaixo elencados:

- a) modificar o contrato unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público;
- b) extinguir o contrato unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93;
- c) aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

14.1. A aquisição ora contratada obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições da Lei n.º 8.666/93, à legislação complementar, às cláusulas deste Contrato e aos documentos adiante enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem:

- a) Edital do Pregão Eletrônico n.º ____/2022;
- b) Proposta da CONTRATADA, com os documentos que a integram, constante no documento n.º ____ do Processo n.º ____/2021;
- c) Termo de Referência em anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal desta Capital.

E, como prova de haverem ajustado e contratado entre si, depois de lido e achado conforme, é celebrado o presente Contrato pelas partes, dele sendo extraídas 2 (duas) cópias de igual teor e forma, necessárias para a sua publicação e execução.

Fortaleza/CE, de

de 2022.

CONTRATANTE

CONTRATADA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 48/2022 - TRE/CE
ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de impressos para todas as seções eleitorais da do Estado do Ceará, para utilização durante o Pleito de 2022.

2. JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência de material de consumo (impressos e outros) para execução dos trabalhos dos cartórios eleitorais, das mesas receptoras de votos, juntas apuradoras e diplomação dos eleitos nas Eleições Gerais de 2022, conforme especificações e cálculos contidos, respectivamente, nos anexos I, II e III deste Termo, em cumprimento ao disposto na Resolução 23699/2021 de 14/12/2021 e anexos da Portaria 70/2022, publicada em 8 de fevereiro de 2022.

O material foi calculado pelo Sistema de Controle de Distribuição de Material de Eleição – SCDM utilizando os seguintes parâmetros:

1. Seção Eleitoral;
2. Junta Eleitoral;
3. Locais de Votação;
4. Locais Votação Capital;
- 5 Município;
6. Eleitorado;
7. Multiplicidade;
8. Coeficiente de Segurança para Zona;
9. Reserva Sealx;
10. Estoque zonas e Sealx.

Após a definição dos parâmetros, os estoques existentes nas zonas eleitorais foram digitados no SCDM, para que fossem subtraídos da quantidade a ser adquirida. A pesquisa do estoque nas zonas eleitorais foi realizada por consulta eletrônica disponibilizada na intranet do TRE-CE, no período de agosto a setembro de 2021, para os seguintes materiais: caixa para mesários, sacola para mesários, certificado mesário e certificado colaborador.

Na elaboração da Proposta Orçamentária utilizamos o quantitativo de 22.851 (vinte e duas mil, oitocentas e cinquenta e uma) seções eleitorais estimado pela Seção de Planejamento e Gerenciamento de Eleições – Sepel. Naquela fase, ainda não tínhamos o estoque existente nas zonas eleitorais, já que a consulta só foi realizada a partir de agosto. Assim, ocorreram algumas divergências entre o que está na Proposta orçamentária e o novo quantitativo.

Para o item “Caixa de Mesário” fizemos uma previsão de estoque nas zonas eleitorais mais elevada do que, após a pesquisa de estoque, se concretizou. Assim, esse item ficou com o quantitativo maior do que o previsto no Proposta Orçamentária 2022.

Para os itens Formulários de Satisfação Mesários, Acessibilidade, Ata de Eleição e Ata Rascunho: diminuimos o quantitativo estimado no SCDM do estoque existente na Sealx.

Para o item Lista de Candidatos, devido o prazo exíguo entre finalização do julgamento das candidaturas e a realização das eleições, somente serão contempladas as zonas eleitorais de Fortaleza e Região Metropolitana (anexo II), conforme PAD 19585/2021, Doc. 209273/2021.

Todos os itens estão vinculados ao Planejamento Integrado das Eleições – PIE - 2022, dentro do Projeto: Materiais e Serviços. O PIE é o instrumento de gestão desenvolvido pela Justiça Eleitoral do Ceará que consolida o amplo rol de informações referentes às diversas etapas do processo eleitoral e mapeia as ações de infraestrutura, logística e capacitação, bem como as atividades eleitorais propriamente ditas, desde o período correspondente ao final do prazo do alistamento eleitoral, passando pelo registro de candidaturas, votação, apuração, totalização, divulgação dos resultados, prestação de contas até a diplomação dos eleitos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO

3.1. Do Modelo do Item.

- 3.1.1 Serão fornecidos modelos para todos os itens, que ficarão disponíveis na Seção de Almoxarifado do TRE/CE, a fim de que os fornecedores possam exaurir suas dúvidas quanto à confecção do material;

3.1.2 Os modelos também poderão ser transmitidos por e-mail.

3.1.3 A aquisição do item 12 está condicionada à existência do 2º turno do Pleito 2022 – para o cargo de governador. A empresa vencedora será informada no dia 3/10/2022 e, caso seja confirmada a existência do 2º turno, o modelo será entregue na mesma data.

3.1.4. Para o item LISTA DE CANDIDATOS, a Seção de Almoxarifado do TRE/CE enviará a lista de Candidatos referente às eleições gerais à Contratada, provavelmente, no dia **14 de setembro de 2022**. No entanto, o envio poderá ser modificado para outra data a ser comunicada à Contratada, em virtude do processo de julgamento dos registros de candidaturas.

3.2. Da Amostra Final para Aprovação da Entrega do Material, exceção Lista de Candidatos

3.2.1 A Contratada deverá apresentar amostra final idêntica ao item que será fornecido de acordo com as especificações exigidas no Edital. O prazo para apresentação da amostra final será de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de envio, por e-mail, da nota de empenho;

3.2.2 Após analisada a amostra final e estando a mesma em conformidade com as especificações exigidas no Edital, a SEALX autorizará a Contratada, por formulário próprio, a proceder a entrega do material;

3.2.3 Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a Contratada terá somente uma única oportunidade para apresentar nova amostra que esteja em conformidade com as especificações exigidas e o prazo será de 03 (três) dias úteis também contados a partir da data de comunicação da rejeição;

3.3. Da Amostra Final para Aprovação da Entrega do Material - Lista de Candidatos

3.3.1 O prazo para apresentação da amostra final será de 1 (um) dia útil contados a partir da data de recebimento da lista de candidatos por parte da Contratada.

3.3.2 Após analisada a amostra final e estando a mesma em conformidade com as especificações exigidas no Edital, a SEALX autorizará a Contratada, através de formulário próprio, a proceder a entrega do material;

3.3.3 Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a Contratada terá somente uma única oportunidade para apresentar nova amostra que esteja em conformidade com as especificações exigidas. O prazo para apresentação da nova amostra será de 1 (um) dia útil contado a partir da data de comunicação da rejeição.

4. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA DE PREÇO

4.1 As empresas licitantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica e econômico-financeira e/ou declaração, em nome da licitante, que comprove que a licitante já realizou entrega de produtos correspondentes ao item que deseja fornecer em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade estimada.

4.2. Para o item 24: Lista de Candidatos a empresa deverá estar situada obrigatoriamente na Região Metropolitana de Fortaleza, conforme item 6.2 deste Termo.

4.3 O julgamento das propostas levará em consideração o critério menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências deste Termo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Disponibilizar os modelos dos impressos em tempo hábil em mídia de armazenamento apropriada fornecida pela Contratada ou por e-mail;

5.2. Fornecer as informações necessárias e dirimir qualquer dúvida sobre os modelos dos impressos e sobre a entrega do material, proporcionando à Contratada facilidades para que possa desempenhar normalmente o fornecimento dos materiais;

5.3. Promover o acompanhamento e fiscalização do objeto da contratação, comunicando à Contratada ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Fornecer o material de acordo com as especificações constantes no Edital e dentro do prazo estabelecido;

6.2 Para o item 24: Lista de Candidatos em virtude do prazo exíguo entre a disponibilização do arquivo com a lista de candidatos e a entrega do material e, por se tratar de um item suscetível a alterações que poderão exigir a reimpressão de parte ou de todo o material num curto intervalo de tempo, a Contratada deverá estar, obrigatoriamente, situada na Região Metropolitana de Fortaleza-CE, a fim de facilitar a comunicação e a tomada das devidas providências nos possíveis casos de alteração;

6.2 Os materiais entregues com eventuais defeitos de confecção e/ou fabricação ou que apresentarem eventual alteração de suas características deverão ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da comunicação do fato à Contratada pela Seção de Almoxarifado (Sealx), desde que não causado por inconveniência na estocagem pela SEALX, caso fortuito, negligência, ou por terceiros;

6.3 A Contratada deverá aceitar, nas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado;

6.4 Agendar com a Seção de Almoxarifado a entrega do material com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência pelos telefones 85-3453-3741 ou e-mail sealx@tre-ce.jus.br;

6.5 Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços;

6.6 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução da obrigação assumida, sem prévia anuência do TRE-CE;

6.7 Confirmar dentro do prazo de 01 (um) dia útil o recebimento da nota de empenho bem como o recebimento de outros comunicados enviados por e-mail pela Seção de Almoxarifado; Caso não haja confirmação do recebimento e não tenha ocorrido nenhum problema no envio do e-mail, a nota de empenho e/ou comunicados serão considerados recebidos, iniciando-se a contagem dos prazos estabelecidos.

7 DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

7.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo estipulado, conforme especificação, marca e preço, na Seção de Almoxarifado do TRE/CE, situada no Parque Empresarial BR 116, Rodovia BR 116, Km 6, n.º 2555, Módulo 16, CEP 60842-395 ou noutro endereço, em Fortaleza, a ser informado oportunamente à Contratada;

7.2 A Contratada deverá proceder a entrega do material no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da data do envio, por e-mail, do formulário de aprovação da amostra elaborado pela Seção de Almoxarifado;

7.3 **Para o item 24 : LISTA DE CANDIDATOS:** o prazo de entrega será de 5 (cinco) dias corridos, a partir da data do envio do formulário de aprovação da amostra à Contratada pela Seção de Almoxarifado;

7.3 Caso a Contratada deixe de cumprir o prazo estipulado sem justificativa formal aceita pela Administração do Tribunal, ficará a mesma sujeita às penalidades previstas neste Termo de Referência e no que couber a lei.

8. DO RECEBIMENTO

8.1. O material será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação das quantidades e da conformidade com as especificações constantes no Edital;

8.2 Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, desde que não haja mais nenhuma dúvida quanto às quantidades e à conformidade com as especificações do material;

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no Decreto n.º 5.450/2005 e suas alterações e na Lei n.º 10.520/2002, a ser aplicada pela autoridade competente do TRE, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais.

9.2. O CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

a) advertência por escrito;

b) multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, por dia de atraso injustificado no cumprimento dos prazos previstos neste Termo de Referência, limitada ao percentual máximo de 20% (vinte por cento);

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item, em caso de descumprimento parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

d) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do item, em caso de descumprimento total das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/CE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7.º da Lei n.º 10.520/2002;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, IV, da Lei n.º 8.666/1993.

9.3 Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do TRE/CE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;

9.4 As sanções estabelecidas nos itens 9.2.a, 9.2.e, 9.2.f e 9.2.g poderão ser aplicadas à CONTRATADA junto com aquelas previstas nos itens 9.2.c e 9.2.d, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

9.5 Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União;

9.6. Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação;

9.7. Após o trânsito em julgado do processo de aplicação de penalidade, o valor da multa porventura aplicada à CONTRATADA será automaticamente descontado da nota fiscal a que vier a fazer jus, inclusive de faturas oriundas de outros contratos celebrados com o TRE-CE. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito será enviada à contratada GRU, e, caso não haja o pagamento no prazo estipulado, o valor devido será objeto de inscrição em Dívida Ativa da União, cobrado com base na Lei Nº 6830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado [IGPM], o outro índice que porventura venha a substituí-lo.

10 DO PAGAMENTO

10.1 Após verificado que o material se encontra de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, o CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho (NE), por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da CONTRATADA, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da nota fiscal, exceto os pagamentos decorrentes de despesas até R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) que serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura;

10.2 As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar, além da documentação acima, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa n.º 1.234-RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), em duas vias;

10.3 Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa nº 1.234 – RFB, de 11 de janeiro de 2012.

11 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1 De acordo com o art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19.01.2010, os materiais, ora licitados, devem atender a alguns critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

a) os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT;

b) devem ser observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c) os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

11.2 A licitante vencedora dos itens (exceção 1 e 21) deverá apresentar certificado válido de Cadeia de Custódia emitido em seu nome por organismo de certificação, tais como FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor, para comprovar sua capacidade de processar e comercializar produtos certificados por sistema florestal.

12- DOS GESTORES E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Os gestores do contrato serão os servidores: Sílvia Helena Vasconcelos Benevides Cordeiro e Rosely de Castro Frota.

13 - DA VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12(doze) meses, com termo inicial a partir da data da publicação em Órgão Oficial competente.

14 - DA DOTAÇÃO

A despesa decorrente da contratação do objeto correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Justiça Eleitoral no Programa de Trabalho Resumido: "Pleitos Eleitorais" no Elemento de Despesa: 339030 – Material de Consumo.

SEALX, 18 de fevereiro de 2022.

Sílvia Helena Vasconcelos Benevides Cordeiro
Técnico Judiciário
Matrícula 12844

DE ACORDO:

Benedito Sérgio Monte Silva
Secretário de Administração

SUBANEXO I

IT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U.M.	QUANT	CATMAT
1	ADESIVO JUSTIÇA ELEITORAL , em vinil 0,08mm, dimensões 39,5X 8cm, invertido para colagem interna em vidro de veículos automotores, impressão serigráfica colorida, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, devidamente acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade.	UNIDADE	37.000	BR0315666
2	ATA DA ELEIÇÃO , papel 75 g/m2 branco, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	530	BR0467483
3	ATA DA ELEIÇÃO RASCUNHO , papel RECICLADO 75 g/m2, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	530	BR0467482
4	CAIXA PAPELÃO P/ MATERIAL DA SEÇÃO E APOIO . Confeccionada em papelão prensado de 5 mm, de boa qualidade, comprimento 42cm, largura: 10cm, altura 25cm, com alça acoplada à tampa da caixa, impressão 1X0 na cor preta, amarradas de 25 em 25 unidades. Conforme modelo. O papelão utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	16200	BR0467693
5	CARTÃO IDENTIF. MESÁRIOS / CARTÓRIO . Cartão de identificação, papel cartolina 240 g/m2, altura 120 mm, largura 90 mm, impressão 4 x 0 cores, com cordão branco tipo "rabo de rato" de comprimento 90 cm preso por um nó em cada um dos orifícios localizados nas extremidades superiores do cartão. Entregar montado e acondicionados em sacos plásticos lacrados contendo 100 pacotes plásticos de 4 unidades, devidamente embalados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE C/ 4	63500	BR0317455
6	CARTAZ SEÇÃO ELEITORAL . Papel branco 90g/m2, tamanho A3 (297x420mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	1110	BR0294222
7	CARTAZ PROIBIDO CELULAR . Papel branco 90g/m2, tamanho A4 (297x210mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	BR0467593

	quantidade(observar cláusula TR 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.			
8	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE RESULTADO. Papel: autoadesivo, tamanho A4; Dimensões da etiqueta: 64mm x 44mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo. Cada folha deverá conter 17 etiquetas impressas. Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 folhas.	Folha com 17 etiquetas impressas	3248	BR0281959
9	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE CARGA. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 cartelas.	Folha com 40 etiquetas	746	BR0281959
10	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE VOTAÇÃO. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente.	Folha com 40 etiquetas	33	BR0281959
11	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO PRESIDENTE Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	BR0355415
12	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR E SENADOR. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	BR0355415
13	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR – 2º TURNO. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável	MILHEIRO	259	BR0355415

	ou reflorestamento			
14	CÉDULA ELEIÇÃO PROPORCIONAL. Papel opaco 75 g/m2, cor branca, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	BR0480267
15	CERTIFICADO PARA MESÁRIOS. Papel off-set, 180g, tamanho A5, impressão 4X1, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	920	BR0316299
16	CERTIFICADO PARA COLABORADORES (AUXILIARES E INSTRUTORES). Papel polén rustic, creme, tamanho A4, impressão 4X1, gramatura, 180 g/m2, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	40	BR0352249
17	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90 g, fibra colorida, altura: 215 mm, largura: 315 mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	1000	BR0351377
18	ENVELOPE DOCUMENTOS PARA JUNTA ELEITORAL-PAPEL RECICLADO, 90 g/m2, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	BR0467437
19	ENVELOPE JUSTIFICATIVAS ELEITORAIS - papel RECICLADO, 75 g/m2, tamanho 11,5 cm x 23cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	BR0467438
20	ENVELOPE PARA MÍDIA, confeccionado em papel supremo 250 g/m2, tamanho 12 x 12 cm, fechado, com aba de 2,5 cm e fita adesiva dupla face de boa qualidade de 2 cm x 12cm, com meio corte (corte falso), impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a	UNIDADE	54.000	BR0468418

	mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento			
21	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL - SEÇÃO Papel kraft natural, 80 g, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	BR0459338
22	FORMULÁRIO ASE 396 , papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	770	BR0467591
23	FORMULÁRIO “SATISFAÇÃO DO MESÁRIO” , papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	270	BR0468436
24	LISTA DE CANDIDATOS ONOMÁSTICA , Papel RECICLADO, 75g/m2, jogo de 12 folhas soltas, numeradas, contendo 12 impressões 1x0, cor preta, colecionadas, dobradas ao meio com impressão visível, dimensões da folha: largura: 17 cm, altura 64 cm, cintados de 10 em 10 jogos, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	JOGO	16700	BR0352615
25	PANFLETO (COLA PARA O ELEITOR) , papel branco, 75 g/m2, dimensão: 74mmx105mm, impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X4, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	700	BR0467592
26	RÓTULO DE URNA DE LONA , Papel RECICLADO, 150 g/m2, tamanho 8,5 cm x 13 cm, numerado de 1 a 2.300 impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	2.300	BR0467586
27	SACOLA PARA MESÁRIOS . Fabricada em TNT, cor azul royal, gramatura 80g/m2, com fechamento total na largura em velcro de 2,5cm, pintura em silkscreen na cor branca 1x0, largura: 36cm, comprimento: 46cm. Alça em TNT, gramatura 80g/m2, comprimento 40cm e largura de 2,5cm, distando 10cm das extremidades; Costas: bolso em TNT, gramatura 80g/m2, costurado, largura 15cm e altura 12cm com visor transparente, abertura lateral.	UNIDADE	3.200	BR0468331
28	SENHA , Papel jornal 45 g/m2, tamanho 5,4 x 6,5 cm, impressão 1 x 0 cor preta, as senhas deverão ser confeccionadas em bloco com 100 unidades cada, cada bloco deverá ser acondicionado individualmente em plástico transparente lacrado. Os blocos de senhas deverão ser separados em quantidade de 100 blocos acondicionada em saco plástico transparente lacrado,	BLOCO C/ 100UN	9500	BR0467590

	devidamente acondicionadas em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.			
--	---	--	--	--

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 48/2022 - TRE/CE
ANEXO IV – PREÇOS DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UM	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ADESIVO JUSTIÇA ELEITORAL , em vinil 0,08mm, dimensões 39,5X 8cm, invertido para colagem interna em vidro de veículos automotores, impressão serigráfica colorida, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, devidamente acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade.	UNIDADE	37.000	R\$ 1,29	R\$ 47.730,00
2	ATA DA ELEIÇÃO , papel 75 g/m2 branco, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	530	R\$ 19,26	R\$ 10.207,80
3	ATA DA ELEIÇÃO RASCUNHO , papel RECICLADO 75 g/m2, tamanho A3, impressão 1 x 1, devendo ser entregues dobradas ao meio (tamanho A4), empacotadas de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	530	R\$ 19,48	R\$ 10.324,40
4	CAIXA PAPELÃO P/ MATERIAL DA SEÇÃO E APOIO . Confeccionada em papelão prensado de 5 mm, de boa qualidade, comprimento 42cm, largura: 10cm, altura 25cm, com alça acoplada à tampa da caixa, impressão 1X0 na cor preta, amarradas de 25 em 25 unidades. Conforme modelo. O papelão utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	16200	R\$5,29	R\$ 85.698,00
5	CARTÃO IDENTIF. MESÁRIOS / CARTÓRIO . Cartão de identificação, papel cartolina 240 g/m2, altura 120 mm, largura 90 mm, impressão 4 x 0 cores, com cordão branco tipo "rabo de rato" de comprimento 90 cm preso por um nó em cada um dos orifícios localizados nas extremidades superiores do cartão. Entregar montado e acondicionados em sacos plásticos lacrados contendo 100 pacotes plásticos de 4 unidades, devidamente embalados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE C/ 4	63500	R\$ 1,76	R\$ 111.760,00
6	CARTAZ SEÇÃO ELEITORAL . Papel branco 90g/m2, tamanho A3 (297x420mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	1110	R\$ 30,84	R\$ 34.232,40
7	CARTAZ PROIBIDO CELULAR . Papel branco 90g/m2, tamanho A4 (297x210mm), impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X0, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$ 37,40	R\$ 22.066,00

	quantidade(observar cláusula TR 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.				
8	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE RESULTADO. Papel: autoadesivo, tamanho A4; Dimensões da etiqueta: 64mm x 44mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo. Cada folha deverá conter 17 etiquetas impressas. Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 folhas.	Folha com 17 etiquetas impressas	3248	R\$ 0,83	R\$ 2.695,84
9	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE CARGA. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 cartelas.	Folha com 40 etiquetas	746	R\$ 1,19	R\$ 887,74
10	CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE VOTAÇÃO. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas; Acondicionamento: embaladas em plástico transparente.	Folha com 40 etiquetas	33	R\$ 2,14	R\$ 70,62
11	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO PRESIDENTE Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$ 37,33	R\$ 9.668,47
12	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR E SENADOR. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$ 37,33	R\$ 9.668,47
13	CÉDULA ELEIÇÃO MAJORITÁRIA – MODELO GOVERNADOR – 2º TURNO. Papel opaco 75 g/m2, cor amarela, dimensões: altura 180 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$ 37,33	R\$ 9.668,47

14	CÉDULA ELEIÇÃO PROPORCIONAL. Papel opaco 75 g/m2, cor branca, dimensões: altura 84 mm, largura 191 mm; largura após a dobra 84 mm, impressão 1 x 1 cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	259	R\$34,33	R\$ 8.891,47
15	CERTIFICADO PARA MESÁRIOS. Papel off-set, 180g, tamanho A5, impressão 4X1, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	920	R\$ 12,32	R\$ 11.334,40
16	CERTIFICADO PARA COLABORADORES (AUXILIARES E INSTRUTORES). Papel polén rustic, creme, tamanho A4, impressão 4X1, gramatura, 180 g/m2, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	40	R\$ 56,43	R\$ 2.257,20
17	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90 g, fibra colorida, altura: 215 mm, largura: 315 mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	UNIDADE	1000	R\$ 2,23	R\$ 2.230,00
18	ENVELOPE DOCUMENTOS PARA JUNTA ELEITORAL- Papel RECICLADO, 90 g/m2, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$ 57,47	R\$ 33.907,30
19	ENVELOPE JUSTIFICATIVAS ELEITORAIS - papel RECICLADO, 75 g/m2, tamanho 11,5 cm x 23cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$ 36,24	R\$ 21.381,60
20	ENVELOPE PARA MÍDIA, confeccionado em papel supremo 250 g/m2, tamanho 12 x 12 cm, fechado, com aba de 2,5 cm e fita adesiva dupla face de boa qualidade de 2 cm x 12cm, com meio corte (corte falso), impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 20 em 20 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser	UNIDADE	54.000	R\$ 0,46	R\$ 24.840,00

	proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento				
21	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL - SEÇÃO Papel kraft natural, 80 g, tamanho 26 cm x 36 cm, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	590	R\$ 42,60	R\$ 25.134,00
22	FORMULÁRIO ASE 396 , papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	770	R\$ 9,06	R\$ 6.976,20
23	FORMULÁRIO “SATISFAÇÃO DO MESÁRIO” , papel 90 g/m2, branco, tamanho: A4, impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em plástico transparente lacrado, acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade (observar cláusula 11.1 - c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento.	PACOTE COM 100 UNIDADES	270	R\$9,22	R\$ 2.489,40
24	LISTA DE CANDIDATOS ONOMÁSTICA , Papel RECICLADO, 75g/m2, jogo de 12 folhas soltas, numeradas, contendo 12 impressões 1x0, cor preta, colecionadas, dobradas ao meio com impressão visível, dimensões da folha: largura: 17 cm, altura 64 cm, cintados de 10 em 10 jogos, devidamente acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo.	JOGO	16700	R\$ 2,38	R\$ 39.746,00
25	PANFLETO (COLA PARA O ELEITOR) , papel branco, 75 g/m2, dimensão: 74mmx105mm, impressão em ofsete (fotolito), cores: 4X4, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade (observar cláusula 11.1 – c). O papel utilizado deverá ter certificado FSC ou Cerflor que garanta ser proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento	MILHEIRO	700	R\$22,83	R\$ 15.981,00
26	RÓTULO DE URNA DE LONA , Papel RECICLADO, 150 g/m2, tamanho 8,5 cm x 13 cm, numerado de 1 a 2.300 impressão 1 x 0, cor preta, empacotados de 100 em 100 unidades em saco plástico transparente, acondicionados em caixa de papelão de boa qualidade. Conforme modelo.	PACOTE COM 100 UNIDADES	2.300	R\$37,18	R\$ 85.514,00
27	SACOLA PARA MESÁRIOS . Fabricada em TNT, cor azul royal, gramatura 80g/m2, com fechamento total na largura em velcro de 2,5cm, pintura em silkscreen na cor branca 1x0, largura: 36cm, comprimento: 46cm. Alça em TNT, gramatura 80g/m2, comprimento 40cm e largura de 2,5cm, distando 10cm das extremidades; Costas: bolso em TNT, gramatura 80g/m2, costurado, largura 15cm e altura 12cm com visor transparente, abertura lateral.	UNIDADE	3.200	R\$12,21	R\$ 39.072,00
28	SENHA , Papel jornal 45 g/m2, tamanho 5,4 x 6,5 cm, impressão 1 x 0 cor preta, as senhas deverão ser confeccionadas em bloco com 100 unidades cada, cada bloco deverá ser acondicionado individualmente em plástico transparente lacrado. Os blocos de senhas deverão ser separados em quantidade de 100 blocos acondicionada em saco plástico transparente lacrado, devidamente acondicionadas em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma	BLOCO C/ 100UN	9500	R\$0,90	R\$ 8.550,00

	quantidade. Conforme modelo.				
--	------------------------------	--	--	--	--