

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1) Objeto

1.1 Aquisição de discos rígidos padrão *Solid State Drive* (SSD) com capacidade mínima de 480 GB. A especificação detalhada do produto consta no Anexo I deste Termo de Referência.

1.2 Os bens que constituem o objeto desta contratação enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos do Decreto nº 7.174/2010, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e o bem é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado.

1.3 A solução objeto deste Termo de Referência é composta de:

Item	Descrição	CATMAT	Total
1	Disco rígido padrão <i>Solid State Drive</i> (SSD) com capacidade mínima de 480 GB.	449232	45

## 2) Justificativa da contratação

Na secretaria do Tribunal algumas unidades que demandam equipamentos de melhor desempenho estão utilizando atualmente computadores HP EliteDesk 800 G2 Mini 35W que foram recebidos do TSE em 2016, cuja arquitetura utiliza componentes lançados no mercado em 2015.

Tem-se notado progressivas dificuldades em razão da crescente obsolescência dessas máquinas atualmente em uso, impactando diretamente na produtividade dos servidores que as usam.

No intuito de estender a vida útil deste equipamento, melhorando seu desempenho, a alternativa que se apresenta, é a substituição do atual HDD por um que utilize tecnologia *Solid State Drive* (SSD), que apresenta desempenho significativamente superior.

Segue abaixo um comparativo realizado com a imagem padrão utilizada no TRE-CE no atual HDD eSata 1TB e em um SSD instalado na mesma máquina:

HP Elitedesk 800 G2 Mini		
Core i7 – 8Gb RAM		
	Tempo em Minutos	
	HD	SSD
BOOT	01:32	00:32
LOGIN	03:23	00:31
Tempo Total:	04:55	01:03

Considerando que a configuração deste equipamento, apesar de antiga, ainda pode ser utilizada de forma satisfatória por setores que demandem menor poder de processamento (zonas e setores administrativos) por mais alguns anos, a presente aquisição não se perderá ao longo do tempo, até porque discos rígidos SSD são padrão de mercado e podem ser aproveitados em equipamentos mais

recentes

A tabela a seguir mostra a necessidade de aquisição, considerando as unidades que necessitam de máquinas com poder de processamento além do demandado por usuários comuns de computadores.

Destinação	Quantidade
Coordenadoria de Sistemas e seções	22
Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica e seções	11
Coordenadoria de Infraestrutura Predial e seções	5
Seção de Editoração e Publicações	2
Reserva técnica	5
Total a adquirir	45

Ante o exposto, entende-se plenamente justificável a aquisição desses novos discos com o fito de modernizar o equipamento, dando-lhe uma sobrevida e melhorando as condições de trabalho de quem os utiliza com programas que exigem boa capacidade de processamento.

### 3) Do Planejamento da contratação e Estudos Preliminares

Este Termo de Referência é resultante dos estudos preliminares, Doc. PAD nº 85.706/2021, referentes ao Documento de Oficialização de Demanda (DOD), Doc. PAD nº 72.901/2021, conforme procedimento PAD nº 7.270/2021.

### 4) Aderência estratégica do projeto

A solução alinha-se aos objetivos estratégicos “Primar pela satisfação dos usuários de TIC” e “Garantir a infraestrutura de TIC necessária às atividades da Justiça Eleitoral”, contidos respectivamente nas perspectivas “Orientação do usuário” e “Excelência Operacional”, do PETIC 2015/2020 do TRE-CE. Ressalte-se que apesar de não existir plano vigente na presente data, visto que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para os próximos anos ainda está em elaboração, esse objetivos estratégicos certamente estarão contidos no referido plano.

A presente demanda não está prevista no plano anual de aquisições do presente exercício financeiro, portanto faz-se necessária a aprovação do Comitê de Aquisições do TRE-CE.

### 5) Fundamentação legal e modalidade de licitação

5.1 Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e o Decreto nº 10.024/2019. Destaca-se também a observação da legislação específica exarada na Resolução nº 182/2013 do CNJ.

5.2 Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela le-

gislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

5.3 Os bens que constituem o Objeto deste Planejamento da Contratação enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos do Decreto nº 7.174/2010, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e o bem é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado.

5.4 Assim, entende-se que a modalidade de licitação deverá ser PREGÃO, a ser realizada na forma ELETRÔNICA, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

## **6) Adequação orçamentária**

As despesas decorrentes de cada contratação correrão à conta dos recursos específicos para bens e serviços de Tecnologia da Informação, consignados no orçamento do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará. A classificação orçamentária será definida no edital.

## **7) Deveres e responsabilidades da Contratante**

7.1 Nomear Equipe de Gestão da Contratação, composta por gestor do contrato e fiscais demandante, técnico e administrativo, conforme o disposto no art. 2º XII da Resolução CNJ nº 182/2013.

7.2 Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada, que possa ser inadequado, nocivo, danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde dos servidores.

7.3 Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

7.4 Receber os objetos entregues pela Contratada que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, emitindo, ao final, o Termo de Recebimento Definitivo.

7.5 Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da Contratada.

7.6 Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, assegurando-lhe o contraditório e ampla defesa.

7.7 Efetuar o pagamento à Contratada.

7.8 Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à Contratada, decorrentes do mau uso ou operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o produto não tenha apresentado defeitos.

7.9 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura emitida pela Contratada dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato.

7.10 Comunicar à Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos pro-

duos.

## **8) Deveres e responsabilidades da Contratada**

8.1 Fornecer os produtos conforme especificações técnicas, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas no Edital, na Proposta e no Contrato.

8.2 Manter capacidade mínima de entrega para atender a demanda contratada.

8.3 Entregar todos os produtos, bem como catálogos, manuais, página impressa do sítio do fabricante na Internet ou quaisquer outros documentos que comprovem o atendimento das especificações técnicas e necessários para a instalação e operação dos mesmos.

8.4 Fornecer produtos novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), sob pena de restar caracterizada inexecução parcial do contrato.

8.4.1 É permitida a oferta de produtos comprovadamente superiores, nas mesmas condições de preço, fornecimento e garantia, no caso de indisponibilidade do originalmente proposto.

8.5 Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela Contratante, relacionados com as características e funcionamento dos produtos e também na compatibilidade com hardware de terceiros.

8.6 Entregar, no local determinado pelo Contratante na Ordem de Fornecimento de Bens, os produtos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido.

8.7 Disponibilizar em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato a forma de assistência técnica para atendimento em garantia, indicando os procedimentos para abertura de chamados técnicos.

8.8 A manutenção e o suporte técnico serão gratuitos durante todo o período da garantia, não cabendo qualquer ônus ao Contratante em razão de envio para manutenção ou substituição dos produtos fornecidos.

8.9 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratante, referentes a qualquer problema detectado ou ao andamento de atividades da garantia técnica.

8.10 Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela Contratante.

8.10.1 Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da Contratada, esta pagará à Contratante o valor correspondente, mediante o pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório, observado o direito de contraditório e ampla defesa.

8.11 Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação, apresentando sempre que exigido pela fiscalização os comprovantes de regularidade fiscal.

8.12 Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando-a a Contratante para pagamento.

8.13 Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

8.14 Prever toda a mão de obra necessária para garantir a perfeita execução dos serviços, nos regimes contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

8.15 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem prévia e expressa anuência desta Corte.

8.16 Responder civil e penalmente, por quaisquer danos ocasionados à Administração e seu patrimônio e/ou a terceiros, dolosa ou culposamente, em razão de sua ação ou de omissão ou de quem em seu nome agir.

8.17 Responsabilizar-se pela conduta do empregado que for incompatível com as normas da contratante, tais como: cometimento de ato desidioso, negligência, omissão, falta grave, violação do dever de fidelidade, indisciplina no descumprimento de ordens gerais e sigilo e segurança da informação.

## 9) Da proposta de preço

9.1 A proposta de preço ajustada ao valor do lance das LICITANTES deverá seguir a forma definida neste Termo de Referência, baseando-se no modelo apresentado no Anexo II, devendo conter os seguintes termos:

9.1.1 Os termos de prestação da garantia nos prazos estipulados para o produto em apreço.

9.1.2 Concordar com todos os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, incluindo as obrigações da Contratante, de entrega, e demonstrar estar ciente das sanções administrativas por descumprimento das demais cláusulas deste documento.

9.1.3 Antes da aceitação da proposta deverão ser apresentados links para páginas do fabricante na internet, catálogos e/ou manuais contendo a especificação detalhada do produto cotado, com marca e modelo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a ser enviado através do e-mail [selic@tre-ce.jus.br](mailto:selic@tre-ce.jus.br).

9.1.4 Deverá ser anexada descrição do produto a ser fornecido, incluindo sua referência. A ausência de indicação clara do produto a ser fornecido implicará na desclassificação da proposta.

9.1.5 Somente serão aceitas propostas contendo as quantidades totais para o item ofertado.

9.1.6 O valor apresentado deverá contemplar todos os custos inerentes a contratação e ainda aqueles decorrentes de fretes, seguros, embalagens, fiscais, trabalhistas e demais encargos contribuições, impostos e taxas estabelecidos na forma da Lei.

9.2 Os preços cotados são fixos, irredutíveis e expressos em Real.

## 10) Critério de escolha do objeto

A proposta vencedora será a que apresentar MENOR VALOR GLOBAL, por se tratar de um único item.

## 11) Da entrega

11.1 Após a homologação do certame licitatório, a Contratante emitirá a Ordem de Fornecimento de Bens, conforme modelo constante no Anexo III.

11.2 Os produtos serão entregues em uma única ordem de fornecimento, na Seção de Controle Patrimonial do TRE/CE, localizada no Parque Empresarial BR-116, Rodovia Santos Dumont (BR-116), Km 6, nº 2555, galpão 11, em dia útil, entre 9h e 17h, mediante prévio agendamento através do e-mail [sepat@tre-ce.jus.br](mailto:sepat@tre-ce.jus.br), ou em outro local indicado pela Contratante, no município de Fortaleza.

11.3 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto do presente instrumento será recebido:

11.3.1 Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, para posterior verificação detalhada da conformidade do objeto recebido com o especificado; e

11.3.2 Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis depois do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após inspeção técnica dos equipamentos para verificação da sua qualidade, quantidade, integridade física, aderência às especificações da licitação, funcionamento adequado e aceitação.

11.4 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato e suas obrigações acessórias.

11.5 A entrega deverá ocorrer no prazo fixado na proposta comercial da empresa Contratada, o qual não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens pela Contratada.

11.6 Caso a data da entrega recaia em dia não útil, a data limite para entregar o objeto ficará prorrogada para o primeiro dia útil seguinte.

11.7 Caso se veja impossibilitada de cumprir com o prazo estipulado no item anterior, a empresa Contratada deverá, por escrito e com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes de expirado o prazo, solicitar prorrogação do prazo e apresentar justificativas.

11.7.1 O pedido de prorrogação, com indicação do novo prazo, quando for o caso, deverá ser encaminhado à fiscalização da Contratante, que poderá, de modo justificado, acolher ou não o pedido.

11.8 Os produtos deverão ser novos, em linha de produção e de primeiro uso, deverão atender rigorosamente a todas as especificações técnicas mínimas exigidas e serão entregues devidamente protegidos, em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões ou outros problemas físicos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados das notas fiscais de remessa.

11.9 Os produtos deverão ser entregues em sua embalagem original, lacrada.

11.10 Para todos os produtos deverá ser fornecido certificado de garantia emitido pela empresa Contratada ou pelo fabricante obedecendo aos prazos descritos em cada tópico. Devem ser fornecidos documentos que comprovem sua origem e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, quando os produtos não sejam de fabricação nacional, sob pena de rescisão contratual e multa.

11.11 Vencidos os prazos de entrega ou de prorrogação e não cumprida a obrigação de entrega, a Contratante oficiará a empresa Contratada acerca do transcurso da data limite, passando o inadimplemento, a partir daí, a ser considerado como recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, sujeitando a empresa às penalidades contratuais.

11.12 A inspeção de aceitação, para comprovação das características técnicas, consistirá em avaliações e testes não-destrutivos, realizados em duas etapas:

11.12.1 Inspeção visual de todos os produtos entregues;

11.12.2 Testes funcionais em, no mínimo, 10% dos produtos recebidos.

11.13 Durante o período em que a Contratante estiver realizando a inspeção de aceite, será suspensa a contagem do prazo de entrega, a qual será restabelecida apenas após a conclusão da referida inspeção, através da sua comunicação formal ao fornecedor.

11.14 No ato da entrega dos equipamentos, o fiscal técnico do contrato emitirá o Termo de Recebimento Provisório, para posterior verificação dos critérios de aceitação, conforme o art. 25, inciso III, alínea a da IN SLTI/MP 04/2010.

11.15 A Contratada deverá sanar todas as pendências identificadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a notificação da Contratante. A inobservância desse prazo ensejará a aplicação das penalidades contratuais.

11.16 O objeto adjudicado somente será considerado entregue quando emitido o Termo de Recebimento Definitivo dos Bens pela Contratante.

11.17 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato e suas obrigações acessórias.

## 12) Da garantia técnica

12.1 A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia estabelecida nas especificações técnicas constantes deste Termo de Referência. Entenda-se como "garantia" aquela prestada pelo próprio fabricante do equipamento ou por rede de assistência técnica por ele credenciada.

12.2 O período de garantia será de, no mínimo, 12 (doze) meses e será contado a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo a ser expedido pela Contratante.

12.3 A garantia técnica não cobrirá danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;

12.4 A garantia técnica será prestada na forma estabelecida pelo fabricante, cabendo a Contratada todos os custos decorrentes de eventual envio para laboratórios ou assistência técnica localizada fora do muni-

cípio de Fortaleza.

12.4.1 A Contratada deverá providenciar a substituição do produto quando constatado pela rede oficial de atendimento do fabricante a impossibilidade de conserto, bem como os que não forem reparados no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da entrega na assistência técnica credenciada, se localizada em Fortaleza, ou de 40 (quarenta) dias corridos, contados a partir da data de postagem, se localizada em outra cidade.

12.4.2 O equipamento substituto deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias úteis, em local a ser indicado pelo Contratante.

12.5 Todas as peças e componentes mecânicos ou eletrônicos substitutos deverão ser originais ou certificados pelo fabricante e sempre “novos e de primeiro uso”, não sendo aceitas peças e componentes recondicionados.

## 13) Do pagamento

13.1 O pagamento será efetuado quando da entrega total dos produtos previstos no Contrato, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

13.2 Após verificado que os produtos encontram-se de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, a Contratante efetuará o pagamento à Contratada mediante a apresentação de Nota Fiscal, conforme as descrições contidas na Nota de Empenho, por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, exceto os pagamentos decorrentes de despesas até R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), que serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

13.3 As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar com a Nota Fiscal a declaração prevista no art. 6º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), em duas vias. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

13.4 “Tanto a matriz quanto a filial podem participar da licitação e uma ou outra pode realizar o fornecimento, haja vista tratar-se da mesma pessoa jurídica. Atente-se, todavia, para a regularidade fiscal da empresa que fornecerá o objeto do contrato, a fim de verificar a cumprimento dos requisitos de habilitação.” (TCU, Acórdão 3056/2008 – Plenário).

13.5 Caso a Contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião do pagamento.

13.6 No caso de o setor responsável pelo pagamento verificar a ocorrência de irregularidade fiscal ou da justiça trabalhista da Contratada, deverá comunicar à Administração para a adoção e medidas administrativas pertinentes.

13.7 O processamento da ordem bancária com observância dos dados fornecidos pela Contratada constitui prova de quitação da obrigação para todos os efeitos legais, ficando a Contratada responsável por quaisquer contratempos decorrentes da apresentação inexata dos dados fornecidos.



## 14) Das sanções administrativas

14.1 A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no Decreto n.º 10.024/2019 e suas alterações e na Lei n.º 10.520/2002, a ser aplicada pela autoridade competente do TRE, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais.

14.2 O CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

14.2.1 Advertência por escrito, no caso de descumprimento de quaisquer dos itens do Edital de Licitação ou dos seus anexos;

14.2.2 Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da parcela não cumprida (valor correspondente ao material não entregue no prazo), por dia de atraso, limitado ao percentual máximo de 5% (cinco por cento) em caso de descumprimento no prazo para entrega dos produtos;

14.2.3 Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da parcela não cumprida (valor correspondente ao material não entregue no prazo), por dia de atraso, limitado ao percentual máximo de 5% (cinco por cento) em caso de descumprimento no prazo para atendimento e solução relativo à garantia dos equipamentos, incluindo o prazo para substituição de produto não recuperado no tempo estabelecido neste Termo de Referência;

14.2.4 Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor da Nota Fiscal, por dia de atraso, limitado ao percentual máximo de 2% (dois por cento) em caso de deixar de entregar os documentos que comprovem a origem dos bens importados e a quitação dos tributos de importação a eles referentes;

14.2.5 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item, em caso de descumprimento parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

14.2.6 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item, em caso de descumprimento total das obrigações dispostas neste Termo de Referência;

14.2.7 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/CE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

14.2.8 Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7.º da citada lei n.º 10.520/2002;

14.2.9 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, IV, da lei n.º 8.666/1993.

14.3 Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do TRE/CE, a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

14.4 As sanções estabelecidas nos itens 14.2.1, 14.2.8, 14.2.9 e 14.2.10 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com aquelas previstas nos itens 14.2.6 e 14.2.7, descontando-a dos pagamentos a se-

rem efetuados.

14.5 Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

14.6 Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

14.7 Após o trânsito em julgado do processo de aplicação de penalidade, o valor da multa que for aplicada à Contratada será automaticamente descontado da nota fiscal a que vier fazer jus, inclusive de faturas oriundas de outros contratos celebrados com o TRE-CE. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito, será enviada à Contratada GRU e, caso não haja o pagamento no prazo estipulado, o valor devido será objeto de inscrição em Dívida Ativa da União, cobrado com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM), ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

## 15) Da fiscalização do contrato

15.1 A execução das atividades contratuais, em conformidade com as disposições contidas no inciso III do art. 58 c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/1993, será acompanhada e fiscalizada por servidores especificamente designados, competindo-lhe, dentre outras atividades:

- I - Fiscalizar a execução do contrato, de modo a que sejam cumpridas, integralmente, as condições constantes de suas cláusulas;
- II - Comprovar e relatar por escrito as eventuais irregularidades;
- III - Determinar o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, podendo sustar a execução de quaisquer trabalhos, em desacordo com o especificado ou por motivo que caracterize a necessidade de tal medida;
- IV - Sugerir que seja sustado o pagamento das faturas, no caso de inobservância pela Contratada das suas obrigações constantes do contrato.

15.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

15.3 A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual, tampouco restringe a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à integralidade e à correção dos fornecimentos a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros, próximas ou remotas.

15.4 A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Contratante.

15.5 O gestor administrativo do contrato será indicado pela Diretoria Geral.

15.6 Indica-se como fiscal técnico do contrato, o titular da Seção de Administração e Manutenção de Equipamentos (SEQUI), subordinada à STI/COINT.

## 16) Da vigência do contrato e reajuste de preços

16.1 O Contrato terá vigência de 12 meses a contar da data de assinatura do contrato ou empenho.

16.2 Pela razão do objeto, não haverá hipótese de prorrogação do Contrato.

16.3 A Contratada deverá sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidos na forma do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.4 O valor do contrato é irreeajustável.

## 17) Impedimentos de participação no certame licitatório

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, dadas as características específicas do produto a ser fornecido, que não pressupõe multiplicidade de atividades empresariais distintas (heterogeneidade de atividades empresariais).

A participação de consórcios em certames licitatórios somente se torna necessária quando o objeto a ser licitado pressuponha heterogeneidade de atividades empresariais, sendo que sua não inclusão resultaria em restrição da competitividade. Desta forma, o produto que constitui o objeto da contratação não apresenta a referida heterogeneidade dentro de um mesmo item de adjudicação.

## 18) Da política de sustentabilidade

Este projeto se submete à Política de Logística Sustentável (PLS) do TRE/CE, a ser definida pelo Comitê Socioambiental da Justiça Eleitoral do Ceará, instituído pela [Portaria TRE/CE nº 857/2015](#), em conformidade com o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio de sua [Resolução nº 201/2015](#).

O objeto da presente contratação deve cumprir os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.

Somente será admitida a oferta de bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## 19) Disposições finais

19.1 O Pregoeiro responsável pelo certame reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

19.2 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo ve-

dada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

19.3 Durante a realização da licitação, a equipe técnica da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) dará suporte ao Pregoeiro.

## **20) Anexos do Termo de Referência**

São partes integrantes teste Termo de Referência os seguintes anexos:

- I – Especificação técnica;
- II – Modelo de proposta;
- III – Modelo de ordem de fornecimento.

Fortaleza, 10 de junho de 2021

Carlos Antônio Sampaio de Melo  
Analista Judiciário

Carlos Henrique Coutinho Rodrigues  
Chefe da Seção de Administração e Manutenção de Equipamentos

Jonas de Araújo Luz Junior  
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Lorena de Almeida Moraes Belo  
Secretária de Tecnologia da Informação

## **Anexo I – Especificação técnica**

### **1) Disco rígido interno padrão Solid State Drive (SSD), com as seguintes características:**

- Formato: 2,5 pol., 7 mm, encapsulado;
- Interface SATA 3.0 (6 Gb/s);
- Velocidade de leitura: mínimo de 500 MB/s;
- Velocidade de gravação: mínimo de 430 MB/s;
- Capacidade nominal de armazenamento: mínimo de 480 GB;
- Garantia: mínimo de 12 meses, conforme política do fabricante.

Modelos de referência: Kingston A400, Lexar NQ100, WD WDS480G2G0A, Sandisk SDSSDA-480-G26 e PNY CS900.

## Anexo II – Modelo de proposta

Item	Descrição	Quantidade	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	Disco rígido padrão SSD	45		

Declaro conhecer e concordar com todos os termos e condições estabelecidos no Termo de Referência referente ao Pregão Eletrônico TRE/CE nº <PE>/<Ano> e estou ciente das sanções administrativas previstas por descumprimento do referido Termo de Referência.

CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Representante Legal:

Assinatura:

### Anexo III – Modelo de ordem de fornecimento

## Ordem de Fornecimento – Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº

Data:

Objetivo:

Fornecimento de equipamentos.

Item	Quantidade	Valor unitário
Valor Total da OF: (Valor total estimado em R\$)		

Local e Data

De Acordo:

Nome Contratante (fiscal do Contrato)	Nome Contratada

Recebimento:

Data de Recebimento:	Responsável:
----------------------	--------------

Observações e Complementações: