



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS**

**PAD. DE N.º 19865/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**1. DA JUSTIFICATIVA**

1.1. A aquisição de becas e togas pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará visa a atender a substituição das antigas vestimentas talares, em virtude de longo período de uso, bem como para se adequar ao padrão de qualidade e higienização das novas becas e togas.

**2. DO OBJETO**

2.1. Fornecimento de becas e togas para o Tribunal Regional Eleitoral, compreendendo os seguintes itens:

<b>LOTE ÚNICO</b>			
<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	<b>Toga de Serviço</b> <b>Especificações:</b> Toga longa em microfibra preta 100% poliéster (tecido leve); na cor preto; mangas 3/4 com pregas a partir do ombro; detalhe de tecido na frente; e as costas com recortes e pregas simples, com pala quadrada em tecido duplo, <u>dividindo-se em dois modelos e tamanhos diferentes, sendo 20 (vinte) unidades para magistrados (imagem de torçal vermelho) e 10 (dez) unidades para servidores (imagem de torçal branco), conforme imagens contida no Anexo I deste Termo de Referência.</u>	Unid.	30
2	<b>Torçal:</b> <b>Especificações:</b> Torçal nas cores <b>vermelhas</b> (14 unidades, sendo 2 tamanhos P, 6 de tamanho M e 6 de tamanho G; <b>pretas</b> (4 unidades, sendo 2 de tamanhos M e 2 de tamanho G); <b>brancas</b> (10 unidades, sendo 6 tamanhos M e 4 de tamanho G); e <b>roxas</b> (2 unidades, sendo 1 de tamanho M e 1 de tamanho G). <b>Observação:</b> as 10 (dez) becas de torçal branco refere-se aos pelerines contida no anexo II.	Unid.	34

3	<b>Pelerines:</b>  <b>Especificações:</b> pelerines na cor preta de tamanho único, (anexo II)	Unid.	4
---	---	-------	---

### 3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O regime de execução da compra será o de empreitada por preço unitário.

### 4. DA ENTREGA

- 4.1. A entrega definitiva deverá ser efetuada no Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, situado na rua Jaime Benévolo, n.º 21, Centro de Fortaleza (CE) – CEP: 60050-080 - Tel: (85) 3453-3500, Prédio Sede, no horário das 08:00h às 14:00h (de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira), da seguinte forma:
- 4.1.1. Quando houver necessidade de aferição das medidas por parte da CONTRATADA (togas de serviço): em até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da data da aferição. A aferição das medidas deverá ocorrer em até **03 (três) dias úteis**, contados a partir do recimento da Ordem de Fornecimento, que será encaminhada à CONTRATADA através de e-mail, fax ou outro meio que comprove o seu recebimento.
- 4.1.2. As medidas deverão ser realizadas no Plenário do TRE/CE ou em outro local previamente informado na Ordem de Fornecimento, desde que localizado na Região Metropolitana de Fortaleza/CE.
- 4.1.3. Não havendo necessidade de aferição das medidas por parte da CONTRATADA: em até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento (com as respectivas medidas), através de e-mail, fax ou outro meio que comprove o seu recebimento.
- 4.1.4. Toda entrega deverá ter prévia programação de data e hora, através do telefone: (85) 999701250.

## 5. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

- 5.1. O valor estimado será o preço médio do Mapa Comparativo de Preços, que será elaborado pelo Setor demandante deste Tribunal Regional Eleitoral.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA DO TECIDO

- 6.1. Para fins de verificação da conformidade do produto oferecido com as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, será exigida do licitante detentor da melhor proposta a apresentação de amostra do tecido a ser utilizado na confecção do material, com tamanho mínimo de 0,5m x 0,5mm, que deverá ser encaminhada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da solicitação oficial do pregoeiro (representante da administração), via sistema eletrônico.
- 6.2. A(s) amostra(s) do tecido deverá(ão) conter o nome da empresa, a serem encaminhadas para Comissão Permanente de Licitações - CPL, no horário das 08 às 14h, de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, e serão avaliada(s) por servidor(a) do SEASE (Sessão de Apoio às Sessões) do TRE/CE.
- 6.3. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser apresentada(s) acompanhada(s) do(s) respectivo(s) documento(s) que comprove(m) conter(em) as características especificadas neste Termo de Referência.
- 6.3.1. O(s) documento(s) pode(m) ser prospectos, catálogos ou desenhos do(s) material(is) e, ainda, a indicação do item, a marca do produto/tecido, referência de seu fabricante e o nome e CNPJ do fornecedor.
- 6.4. O(s) licitante(s) que tiver(em) a(s) amostra(s) rejeitada(s) pela área técnica será (ão) desclassificado(s) do certame.

## 7. DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. A contratação dar-se-á mediante a emissão da Nota de Empenho, nos termos do **art. 62, § 4º, da Lei n.º 8.666/93**.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 8.1. Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto desta contratação será realizado pela Sessão de Apoio às Sessões, da seguinte forma:
- 8.1.1. **Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações; **Definitivamente**, até **10 (dez) dias úteis** da entrega, após verificação da qualidade, quantidade do bem e da realização dos testes necessários para o seu perfeito funcionamento, com a sua consequente aceitação.

- 8.2. No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.
- 8.2.1. Após a notificação à **CONTRATADA**, o prazo decorrido até então, referente ao subitem 8.1.2, será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.
- 8.3. O fornecedor terá prazo de **05 (cinco) dias úteis** para providenciar a substituição do bem, a partir da comunicação oficial feita pelo TRE/CE, sem qualquer custo adicional para este Tribunal.
- 8.3.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a **CONTRATADA** incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.
- 8.4. O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:
- 8.4.1. Objeto de acordo com a Especificação Técnica contidas no Termo de Referência e na Proposta Comercial vencedora.
- 8.4.2. Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho.
- 8.4.3. Entrega no prazo, local e horários previsto no Termo de Referência ou outro horário acordado.
- 8.5. O recebimento definitivo dar-se-á:
- 8.5.1. após verificação física que constate a integridade do produto;
- 8.5.2. após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência e o seu perfeito funcionamento.
- 8.6. O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento provisório. satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo (TRD), assinado por Comissão ou Servidor designado.

## **9. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 9.1. Nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, a responsabilidade pela gestão desta contratação ficará a cargo do **Sessão de Apoio às Sessões do TRE/CE**, através do servidor(a) designado(a), que também será responsável pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.

- 9.2. A fiscalização deste Contrato será realizada por servidor(a) a ser indicado pela Diretoria Geral.
- 9.3. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.
- 9.4. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração do CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei 8.666/93 e neste Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

## **9.5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.6. Além das obrigações constantes nas especificações no Item 2 deste Termo de Referência, constituem obrigações da CONTRATADA:
  - 9.6.1. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao TRE/CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/1993.
  - 9.6.2. Disponibilizar um representante, devidamente qualificado, para realizar as aferições das medidas dos vestuários.
  - 9.6.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços.
  - 9.6.4. Prestar os serviços contratados com as características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da administração.
  - 9.6.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto contratado, desde que a despesa não esteja liquidada;
  - 9.6.6. Atender prontamente a todas as solicitações do TRE/CE previstas no Termo de Referência.
  - 9.6.7. Comunicar ao TRE/CE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.

- 9.6.8. Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- 9.6.9. Observar o inserto no art. 3º da Resolução nº 07 (18/10/2005), com nova redação dada pela Resolução nº 09 (06/12/2005), ambas do Conselho Nacional de Justiça, no tocante a vedação de manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que contrate empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal CONTRATANTE, devendo na ocorrência de quaisquer umas das hipóteses descritas, comunicar, de imediato e por escrito, a este Sodalício, respondendo, na forma da lei, pela omissão.
- 9.6.10. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/1993.
- 9.6.10.1. Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada, no prazo definido pelo neste instrumento referencial, para regularizar a situação, sob pena de rescisão da contratação (Arts. 78, inciso I, da Lei nº 8.666/1993), além das penalidades previstas no Termo de Referência e na legislação pertinente.
- 9.6.11. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço, sob pena de infração contratual.
- 9.6.12. Cumprir com as demais obrigações constantes neste Termo de Referência.

## **10.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 10.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços objeto deste Termo de Referência;
- 10.2. Proceder aos pedidos dos serviços à CONTRATADA, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor.
- 10.4. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Termo de Referência.
- 10.5. Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

### **Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações**

- 11.1.1. Na hipótese da CONTRATADA não iniciar o objeto contratado no prazo estabelecido no Termo de Referência, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura mensal.
- 11.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança.
- 11.1.2.1. Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura mensal.
- 11.1.3. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no subitem 12.1.2 deste Termo de Referência, as hipóteses em que a CONTRATADA não apresentar situação regular conforme exigências contidas neste Termo de Referência.
- 11.1.4. Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes no Termo de Referência, aplicar-se-á multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura mensal.
  - 11.1.4.1. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

### **Multa por Rescisão**

- 11.1.5. Nas hipóteses de rescisão unilateral, deve ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.
- 11.1.6. Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.
- 11.1.7. As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

11.1.8. O TRE/CE poderá suspender os pagamentos devidos até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades.

11.1.9. Além das penalidades citadas, à CONTRATADA ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da lei 8.666/1993.

11.1.10. As penalidades aplicadas à CONTRATADA serão registradas no SICAF.

11.1.11. A CONTRATADA não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo CONTRATANTE, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela Administração.

## **13. DO PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO**

### **13.1. DO DOCUMENTO DE COBRANÇA**

13.1.1. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada, a efetiva realização do objeto contratado com o quantitativo das togas, torçais e pelerines fornecidos no mês imediatamente anterior, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta-corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

13.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) certidão de regularidade com a Seguridade Social;
- b) certidão de regularidade com o FGTS;
- c) certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
- d) certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; e
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.1.3. Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela CONTRATADA, ao representante da CONTRATANTE, localizado no térreo do Edifício Sede, situado na rua Jaime Benévolo, n.º 21 – Centro, Fortaleza-CE, CEP: 60050-080 – (85) 99970-1250.

13.1.4. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

- 13.1.5. Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento do documento de cobrança, o gestor do contrato deverá encaminhá-lo para pagamento.

## 13.2. DO PAGAMENTO

- 13.2.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente até o **5º (quinto) dia útil** após o atesto do documento de cobrança e do cumprimento da perfeita realização da entrega dos produtos solicitados e da prévia verificação da regularidade fiscal da licitante vencedora.
- 13.2.2. Antes do pagamento, a Administração realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação.
- 13.2.2.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, proceder-se-á à sua advertência, por escrito, no sentido de que, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a CONTRATADA regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 13.2.2.2. O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.
- 13.2.2.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão do contrato em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.
- 13.2.2.4. Havendo a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 13.2.2.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA.
- 13.2.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo TRE/CE, entre a data acima referida

e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, terá a aplicação da seguinte fórmula:

## 14. DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS - MEMÓRIAS DE CÁLCULOS

14.1. Para efeito de proposta, a licitante deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:

<b>QUANTITATIVO ESTIMADO</b>					
<b>Itens</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>	<b>Estimativa</b>
<b>1</b>	Compra de togas	30	<b>Togas</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>2</b>	Compra de torçal	34	<b>Torçal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>3</b>	Compra de pelerine	4	<b>Pelerine</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

  

<b>ESTIMATIVA DE CUSTOS - COMPRA DE TOGAS E</b>	
<b>CONTRATO Nº XXX/2022</b>	<b>R\$</b>
<b>TOTAL ESTIMADO DO MENOR VALOR OFERTADO:</b>	<b>R\$</b>

14.2. Nos preços indicados na planilha de preços deverão estar incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes a execução contratual.

## 15. DA SELEÇÃO DOS FORNECEDORES

15.1. **Modalidade:** Dispensa de licitação com base no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

15.2. **Justificativa:** A contratação encontra-se dentro do limite legal para dispensa de licitação (baixo valor)

15.3. **Tipo:** Menor Preço Global por lote de compra.

**Justificativa:** O uso do tipo Menor Preço por lote compra justifica-se pela vantagem econômica para a administração, uma vez que o objeto se compõe de vários itens interrelacionados e o seu agrupamento viabiliza o fornecimento dos produtos por uma única empresa, garantindo uniformidade e padronização e customização. Ademais, as empresas do ramos se dispõem a prestar todos os fornecimentos, não ocasionando restrição à concorrência. (**Fundamentação legal:** Ac. TCU nº 861/2013 – Plenário; Ac. TCU nº 5.260/2011 – 1ª Câmara).

15.4. Aplicação do direito de preferência para micro e pequena empresa. Lei Complementar nº 123/06, com nova redação dada pela LC 147/2014, e Decreto Federal nº 6.204/2007.

**Justificativa:** Participação exclusiva de micro e pequenas empresas, conforme determina o art. 6º do Decreto Federal nº 6.204/2007, em razão de ter o valor estimado, por lote, ficado abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

15.5. Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da licitante, pessoa jurídica, e fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

#### 15.6. **Lista dos potenciais fornecedores:**

#	Nome
1	<b>Nome:</b> C. B. Fernandes Me – CNPJ: 03.563.36/0001-90 <b>Site na web:</b> <b>Telefone:</b> (85) 99958-0952 <b>Email:</b> celmafernandes.becas@gmail.com <b>Contato:</b> Celma Fernandes <b>Valor indicado: R\$ 9.480,00</b>
2	<b>Nome:</b> Maria Fabiana Rodrigues Lima <b>Site na web:</b> <a href="https://www.srbecas.com.br">https://www.srbecas.com.br</a> <b>Telefone:</b> (85) 99692-8498 <b>Email:</b> nobreformatura@gmail.com <b>Contato:</b> Senhor becas – Maria Fabiana Rodrigues Lima <b>Valor total indicado: R\$ 12.000,00</b>
3	<b>Nome:</b> Vip Academy Eventos e Treinamentos LTDA <b>Site na web:</b> <a href="https://becasfortaleza.negocio.site/#details">https://becasfortaleza.negocio.site/#details</a> <b>Telefone:</b> (85) 98806-1821/3253-1477 <b>Email:</b> dpfiscal@grupo2mga.com.br <b>Contato:</b> Lucinelde Pinheiro <b>Valor total indicado: R\$ 18.070,00</b>
4	
5	

#### **9- DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

<b>Nome do Servidor (titular)</b>	Felipe Gouveia Coutinho – Coordenador (Cosej) - Demandante
<b>Telefone</b>	(85) 3453-3721
<b>E-mail</b>	felipecosta@tre-ce.jus.br
<b>Nome do servidor (substituto)</b>	Marcia Teresa Sussuarana Weinrich Teixeira Alves – representante administrativo do contrato – Chefe da Sease
<b>Telefone</b>	85-999701250
<b>E-mail</b>	sease@tre-ce.jus.br
<b>Nome do servidor</b>	Egline Rodrigues Da Rocha – representante técnico do contrato

<b>(substituto)</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	sease@tre-ce.jus.br
<b>Nome do servidor (substituto)</b>	Representante da SEAD
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	

Fortaleza, Ceará, 17 de dezembro de 2021.

**MARCIA TERESA SUSSUARANA WEINRICH TEIXEIRA ALVES**  
Chefe da Sessão de Apoio as Sessões

ANEXO I – MODELO TOGA DE SERVIÇO  
Toga de magistrado



**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
Em: 07/01/2022 11:31:26  
Por: MARCIA TERESA SUSSUARANA WEINRICH TEIXEIRA ALVES



Toga de servidores



**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
Em: 07/01/2022 11:31:26  
Por: MARCIA TERESA SUSSUARANA WEINRICH TEIXEIRA ALVES



## Anexo II – Pelerine

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
Em: 07/01/2022 11:31:26  
Por: MARCIA TERESA SUSSUARANA WEINRICH TEIXEIRA ALVES



**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 07/01/2022 11:31:26

Por: MARCIA TERESA SUSSUARANA WEINRICH TEIXEIRA ALVES