



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA ADEQUAÇÃO DA SEDE ATUAL PARA FUNCIONAMENTO DO FÓRUM ELEITORAL E CEATE



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

1 Objeto

O objeto da presente licitação, que deverá ser contratado mediante regime de empreitada por preço global, consiste na prestação de serviços técnicos especializados para elaboração de projetos de engenharia e arquitetura para adequação da Sede atual para funcionamento do Fórum Eleitoral e Central de Atendimento ao Eleitor.

CATMAT: 363052

2 Finalidade

A presente contratação tem por finalidade a produção de documentos técnicos (projetos e orçamento) para subsidiar a contratação da obra de adaptação da Sede atual para recepção do Fórum Eleitoral e da Central de Atendimento ao Eleitor.

3 Justificativa

A presente contratação tem por justificativa além da necessidade da produção dos documentos técnicos, a grande extensão dos trabalhos (levantamento das instalações atuais, detalhamento do projeto de arquitetura, dimensionamento dos circuitos elétricos de uso geral e de iluminação, dimensionamento das cargas térmicas dos diversos ambientes, cotações e orçamentos) frente ao reduzido corpo técnico do Tribunal. .

4 Prazo de vigência e prazo de execução

1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2021, contado da data de sua assinatura, com eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.
2. O prazo de execução inicialmente previsto é de 04 (quatro) meses.
3. O prazo de execução contará a contar da emissão da Ordem de Serviço



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

5. Informações Gerais

1. Para efeito das presentes especificações, o termo TRIBUNAL ou CONTRATANTE, significa Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, órgão do Judiciário Federal que contratará os serviços objetos da presente licitação; o termo LICITANTE define qualquer empresa que apresentar proposta para o presente certame licitatório; o termo CONTRATADO ou CONTRATADA define a proponente vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto; e o termo FISCALIZAÇÃO define a equipe que representará o Tribunal perante a CONTRATADA e quem esta última deverá se reportar.
2. Os serviços a serem executados, objetos da presente contratação, deverão obedecer rigorosamente às normas abaixo, entre outras a serem indicadas especificamente para cada serviço, a critério exclusivo da CONTRATANTE e da FISCALIZAÇÃO:
 - 2.1. às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
 - 2.2. às normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
 - 2.3. às disposições legais da União e do Governo do Estado do Ceará;
 - 2.4. aos regulamentos das empresas concessionárias;
 - 2.5. às prescrições e recomendações de fabricantes de produtos;
 - 2.6. às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
 - 2.7. às normas e padrões especificados nos cadernos de prática da SEAPE.
3. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações e termos ora fornecidos não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços objeto da contratação, o que significa que deverão ser computados, nos preços unitários ou nos BDI propostos, todos os custos diretos e indiretos, treinamentos, reciclagens, tributos, tarifas, encargos sociais etc., necessários à completa e correta execução dos serviços. Não será admitida reivindicação de alteração de preços unitários ou global sob alegações tais como dados incompletos ou insuficientemente detalhados, quantitativos incorretos, dificuldades de entrega de serviços especificados no prazo, entre outros.
4. Assinado o contrato, a CONTRATADA deverá efetuar Reunião de Partida, buscando elucidar junto à FISCALIZAÇÃO, ao início dos trabalhos, toda e qualquer dúvida sobre detalhes dos serviços a serem executados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.
5. Os casos não abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

6. A CONTRATADA interromperá parcialmente ou totalmente a execução dos serviços, mediante comunicação da FISCALIZAÇÃO, sempre que:
 - 6.1. Assim estiver previsto e determinado no Instrumento Convocatório ou no Contrato;
 - 6.2. For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos do Instrumento Convocatório e de acordo com as presentes especificações;
 - 6.3. Houver alguma falta cometida pela CONTRATADA, desde que esta, a juízo da FISCALIZAÇÃO, possa comprometer a qualidade dos trabalhos subsequentes; e
 - 6.4. A FISCALIZAÇÃO assim determinar ou autorizar formalmente;
7. A FISCALIZAÇÃO não aceitará sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam subempreiteiros, fornecedores, fabricantes ou outros profissionais e empresas envolvidos com os serviços relativos a esta contratação.
8. É vedada a contratação, pelas empresas prestadoras de serviço, de servidor do quadro do TRIBUNAL, ativo ou inativo há menos de 05 (cinco) anos, ou ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau.
10. Os representantes da FISCALIZAÇÃO reportar-se-ão diretamente ao Responsável Técnico da CONTRATADA, ou a seu preposto formalmente indicado.
11. A CONTRATADA ficará responsável por lavrar atas expeditas das reuniões pertinentes ao objeto do contrato, realizadas entre as partes envolvidas, incluindo órgãos públicos, empreiteiros, fornecedores e demais interessados nos projetos em questão. Cópias dessas atas serão remetidas, em até 02 (dois) dias úteis, à FISCALIZAÇÃO para aprovação.

6. Descrição dos Serviços

6.1. Equipe Técnica

6.1.1. Arquiteto Pleno



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Descrição sintética dos serviços: elaboração do projeto executivo de arquitetura, projeto de atualização de fachadas, caderno de encargos e especificações e planilhas orçamentárias

Qualificação mínima exigida: O profissional indicado pela CONTRATADA para prestação dos serviços deve ter curso superior em Arquitetura ou Arquitetura e Urbanismo, com diploma registrado no respectivo conselho de classe e pelo menos 05 (cinco) anos de experiência profissional comprovada na execução de serviços relacionados ao objeto. A demonstração de experiência profissional consiste na prova do exercício de atividades anteriores compatíveis e pode ser feita mediante registro em carteira de trabalho ou declaração emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado. O tempo de experiência de 05 (cinco) anos é necessário para que o Engenheiro ou Arquiteto adquira uma vivência mínima em sua vida profissional, para que possa desempenhar as atribuições necessárias ao cumprimento desse Termo de Referência.

6.1.2. Engenheiro Civil Pleno

Descrição sintética dos serviços: levantamento de todas as instalações hidráulicas e sanitárias atuais, elaboração de projeto estrutural, elaboração do projeto de prevenção e combate a incêndios, projeto de instalações hidráulicas e sanitárias, caderno de encargos e especificações e planilhas orçamentárias

Qualificação mínima exigida: O profissional indicado pela CONTRATADA para prestação dos serviços deve ter curso superior em Engenharia Civil, com diploma registrado no respectivo conselho de classe e pelo menos 05 (cinco) anos de experiência profissional comprovada na execução de serviços relacionados ao objeto. A demonstração de experiência profissional consiste na prova do exercício de atividades anteriores compatíveis e pode ser feita mediante registro em carteira de trabalho ou declaração emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado. O tempo de experiência de 05 (cinco) anos é necessário para que o Engenheiro ou Arquiteto adquira uma vivência mínima em sua vida profissional, para que possa desempenhar as atribuições necessárias ao cumprimento desse Termo de Referência.

6.1.3. Engenheiro Eletricista Pleno

Descrição sintética dos serviços: levantamento de todas instalações elétricas atuais, elaboração dos diagramas elétricos dos quadros existentes, elaboração do projeto de instalações elétricas para atendimento ao layout proposto (tomadas de uso geral e específico, iluminação e climatização), apresentação dos novos quadros elétricos, caderno de encargos e especificações e planilhas orçamentárias.



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Qualificação mínima exigida: O profissional indicado pela CONTRATADA para prestação dos serviços deve ter curso superior em Engenharia Elétrica, com diploma registrado no respectivo conselho de classe e pelo menos 05 (cinco) anos de experiência profissional comprovada na execução de serviços relacionados ao objeto. A demonstração de experiência profissional consiste na prova do exercício de atividades anteriores compatíveis e pode ser feita mediante registro em carteira de trabalho ou declaração emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado. O tempo de experiência de 05 (cinco) anos é necessário para que o Engenheiro adquira uma vivência mínima em sua vida profissional, para que possa desempenhar as atribuições necessárias ao cumprimento desse Termo de Referência.

6.1.4. Engenheiro Mecânico Pleno

Descrição sintética dos serviços: levantamento de todas instalações de climatização atuais, elaboração do projeto de instalações de climatização para atendimento ao layout proposto, caderno de encargos e especificações e planilhas orçamentárias.

Qualificação mínima exigida: O profissional indicado pela CONTRATADA para prestação dos serviços deve ter curso superior em Engenharia Mecânica, com diploma registrado no respectivo conselho de classe e pelo menos 05 (cinco) anos de experiência profissional comprovada na execução de serviços relacionados ao objeto. A demonstração de experiência profissional consiste na prova do exercício de atividades anteriores compatíveis e pode ser feita mediante registro em carteira de trabalho ou declaração emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado. O tempo de experiência de 05 (cinco) anos é necessário para que o Engenheiro adquira uma vivência mínima em sua vida profissional, para que possa desempenhar as atribuições necessárias ao cumprimento desse Termo de Referência.

6.2. Produtos

6.2.1. Plano de reforma – conforme Anexo I

6.2.2. Projeto de Arquitetura - conforme Anexo I

6.2.3. Projeto de Instalações Hidráulicas e Sanitárias - conforme Anexo I

6.2.4. Projeto de Instalações Elétricas - conforme Anexo I

6.2.5. Projeto de Instalações Especiais - conforme Anexo I

6.2.6. Projeto de Climatização - conforme Anexo I

6.2.7. Projeto Estrutural - conforme Anexo I



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

6.2.8. Projeto de Fachadas - conforme Anexo I

6.2.9. Caderno de Encargos e Especificações – conforme Anexo I

6.2.10 Planilhas Orçamentárias – conforme Anexo I

7. Orçamento Estimado

1. Para estimativa do preço referencial, devido à natureza específica da contratação, o presente Termo de Referência deve passar pela etapa de cotação institucional.

8. Habilitação

1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sicaf (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Termo de Referência.
2. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no Sicaf deverão apresentar documentos que supram tais exigências.
3. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:
 - 3.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011.
4. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação econômico-financeira:
 - 4.1. Balanço patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei;
 - 4.2. Demonstração do Resultado de Exercício (DRE) relativa ao último exercício exigível, apresentado na forma da lei;
 - 4.3. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
5. Os documentos exigidos para fins de qualificação econômico-financeira deverão comprovar o seguinte:



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

- 5.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;
- 5.2. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo de, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;
- 5.3. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;
- 5.4. Patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada.
6. Caso o valor total constante na declaração de que trata a Condição 4.3 apresente divergência superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado de Exercício (DRE), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas no Anexo IV :
 - 6.1. Se as justificativas não forem apresentadas concomitantemente à documentação, o pregoeiro fixará prazo para sua apresentação.
7. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado de Exercício por balancetes ou balanços provisórios.
 - 7.1. Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 03 (três) meses da data da sessão pública de abertura da licitação, o Balanço Patrimonial e a DRE poderão ser atualizadas por índices oficiais.
8. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação técnico-operacional :
 - 8.1. Registro ou inscrição da licitante e dos seus responsáveis técnicos junto ao CREA ou ao CAU competente da região a que estiver vinculada, que comprove atividades semelhantes às do objeto
 - 8.2. Declaração indicando o nome, CPF e número de registro na entidade profissional competente, dos profissionais que comporão a equipe técnica, conforme item 6.1, para execução dos serviços de que trata o objeto;
 - 8.2.1. Deverá ser comprovado vínculo empregatício com os profissionais indicados no item 8.2, mediante apresentação de cópia de carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante, do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou ainda, de declaração de contratação futura dos profissionais indicados, desde que acompanhada de declaração de anuência d



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

8.3. Deverá ser apresentado 1 (um) ou mais atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, devidamente registrado no CREA ou no CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida por esses Conselhos, que comprove que a licitante tenha executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, atividades semelhantes às do objeto deste Edital, sendo exigido o seguinte: Que cada atestado apresentado decorra de contrato que possua no mínimo 2 (dois) profissionais de nível superior (dentre arquitetos e/ou engenheiros) que possuam experiência e qualificação técnica compatível com a exigida para tais profissionais neste Edital.

8.3.1. Será aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, sendo que os períodos concomitantes serão computados uma única vez.

8.3.2. Para comprovação de experiência técnica compatível serão considerados atestados oriundos de contratos de elaboração de projetos de arquitetura e engenharia de edificações comerciais ou residenciais multifamiliares, com no mínimo 2.000m² (dois mil metros quadrados) de área construída.

8.3.3. O parâmetro de 2.000m² (dois mil metros quadrados) de área construída representa cerca de 50% (cinquenta por cento) da área construída total da Sede do TRE-CE.

9. Proposta de Preços

1. A Licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas. A modalidade eletrônica justifica-se pela ampliação na possibilidade de participação de interessados no certame e consequentemente a competição entre os licitantes.

1.1 A Licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

1.2. A Licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse termo de referência.

1.3. A Licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

- 1.4. A Licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que atende aos requisitos do art. 3º da LC n.º 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
- 1.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste termo de referência.
2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
 - 2.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse termo de referência.
 - 2.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
3. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública a ser estabelecida no preâmbulo do Edital.
 - 3.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
4. A proposta de preços deverá conter os seguintes documentos:
 - 4.1. Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, conforme Anexo I.
5. Não serão aceitas propostas com valores global e unitários superiores ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
 - 5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Termo de Referência.
 - 5.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

- 5.2.1. questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- 5.2.2. verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- 5.2.3. levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;
- 5.2.4. consulta a entidades ou conselho de classe, sindicatos ou similares;
- 5.2.5. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- 5.2.6. verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 5.2.7. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, loja de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- 5.2.8. verificação de notas fiscais de produtos adquiridos pela proponente;
- 5.2.9. levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- 5.2.10. estudos setoriais;
- 5.2.11. consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- 5.2.12. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços e
- 5.2.13. demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

10. Obrigações da Contratada

1. A CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da assinatura do contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) no CREA/CE ou CAU/CE;
2. A CONTRATADA não poderá subcontratar o serviço oriundo dessa contratação. Essa vedação justifica-se pela impossibilidade de divisão do objeto contratado e da impossibilidade de subcontratação total dada pelo Acórdão 2198/2015 do Plenário do TCU;



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

3. A CONTRATADA deverá manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e à capacidade técnica e operativa;
4. A CONTRATADA deverá dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado que necessitar, em todos os níveis de trabalho, correndo por sua conta e risco toda responsabilidade de qualquer natureza, não tendo o TRE/CE nenhum vínculo empregatício com o referido pessoal;
5. As alterações que porventura sejam necessárias na equipe técnica indicada na habilitação, devem ser precedidas de justificativa e de análise do acervo técnico do profissional substituto.
 - 5.1 O profissional substituto deve possuir acervo pelo menos semelhante ao profissional substituído.
6. A Contratada obriga-se a realizar os serviços, objeto deste termo de referência, com observância de todas as cláusulas do presente instrumento.
7. A Contratada deverá providenciar junto à equipe técnica do Contratante todos os documentos necessários para a execução do contrato, relativos à obra, em meio eletrônico.
8. Correrão por conta exclusiva da Contratada, além do indicado nesse termo de referência:
 - 8.1 A obtenção de todas as licenças e franquias necessárias aos serviços que contratar, pagando os emolumentos definidos na legislação e observando todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública;
 - 8.2 As despesas concernentes à mão de obra, material, tributos serviços de terceiros, obrigações trabalhistas e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinários, seguros, licenças, cópias dos projetos, entre outros;
 - 8.3 As despesas pelo pagamento das multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e por ato de seu pessoal, inclusive aquelas que por efeito legal sejam impostas ao Contratante.
9. A Contratada deverá proceder à substituição, sempre que exigido pelo Contratante, de profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do serviço.



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

- 10** Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação, notadamente a regularidade fiscal e trabalhista, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 10.1** Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
 - 10.2** Certidão Negativa de Débitos com o INSS;
 - 10.3** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - 10.4** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - 10.5** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;
 - 10.6** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- 11** A CONTRATADA deverá fornecer todos os documentos e relatórios exigidos neste Termo de Referência, em via impressa e em mídia digital.

11. Garantia

- 1.** Será exigida prestação de garantia na presente contratação, nos termos do art. 56, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, cabendo ao Contratado cumpri-la em até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do contrato, bem como optar por uma das seguintes modalidades:
 - 1.1** Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
 - 1.2** Seguro-garantia;
 - 1.3** Fiança bancária
- 2.** A garantia equivalerá a 10% (dez por cento) do valor do contrato e terá seu valor atualizado nas mesmas condições daquele.
- 3.** A garantia deverá se estender até 3 (três) meses após o término da vigência do contrato, devendo ser liberada somente mediante comprovação de que a Contratada cumpriu todas as obrigações contratuais.



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

4. A garantia deverá assegurar ainda, o pagamento de:
 - 4.1 prejuízos advindos do descumprimento contratual,
 - 4.2 multas punitivas aplicadas pela fiscalização à Contratada,
 - 4.3 prejuízos diretos causados ao Contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato,
 - 4.4 obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela Contratada

12. Obrigações da Contratante

1. Cumprir fielmente as disposições do Contrato;
2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
3. Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;
4. Reter previamente valores correspondentes às penalidades pecuniárias cabíveis, liberando-as posteriormente, quando for o caso;
5. Aplicar as multas e sanções previstas neste contrato;
6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no Contrato;
7. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
8. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
10. Zelar pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA relativas à observância das normas ambientais vigentes;
11. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, do Projeto Básico e seus anexos;



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

12. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13. Pagamento

1. Os pagamentos serão realizados em estrita consonância com a finalização das etapas, conforme o estabelecido a seguir:
 - 1.1 Entrega do Plano de Reforma em até 30 dias corridos da Ordem de Serviço – 10% do valor contratado;
 - 1.2 Entrega dos Projetos de Arquitetura, de Fachadas e Estrutural em até 60 dias corridos da Ordem de Serviço – 30% do valor contratado;
 - 1.3 Entrega dos Projetos de Instalações complementares em até 90 dias corridos da Ordem de Serviço – 30% do valor contratado;
 - 1.4 Entrega das Planilhas Orçamentárias e Caderno de Encargos e Especificações em até 120 dias corridos da Ordem de Serviço – 30% do valor contratado.
2. O prazo para verificação, conferência e aprovação da documentação apresentada será de 10 dias contados da data de recebimento da medição.
3. Após verificado que o(s) serviço(s) (material) se encontra(m) de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, o CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho NE, por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento de cada parcela, exceto os pagamentos decorrentes de despesas até R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) que serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.
4. As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa n.º 1.234 - RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), em duas vias.
5. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa n.º 1.234 - RFB, de 11 de janeiro de 2012.
6. Antes de qualquer pagamento serão observadas:
 - 6.1 a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista;



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

14. Penalidades

1. Com fundamento no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da Contratante, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa, a Contratada que:
 - 1.1 apresentar documentação falsa;
 - 1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 1.3 falhar na execução do contrato;
 - 1.4 fraudar na execução do contrato;
 - 1.5 comportar-se de modo inidôneo;
 - 1.6 cometer fraude fiscal;
 - 1.7 fizer declaração falsa.
2. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 1.3, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 1.2.
3. O retardamento da execução previsto no item 1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:
 - 3.1 deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data constante na ordem de serviço;
 - 3.2 deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.
4. A falha na execução do contrato prevista no item 1.3 desta cláusula estará configurada quando a Contratada se enquadrar em, pelo menos, uma das situações previstas na tabela 3 do item 6 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme tabela 1 a seguir:

TABELA 1



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

GRAU DA INFRAÇÃO	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL
1	2 OU MAIS
2	3 OU MAIS
3	4 OU MAIS
4	5 OU MAIS
5	6 OU MAIS
6	7 OU MAIS

5. O comportamento previsto no item 1.5 desta cláusula estará configurado quando a Contratada executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.
6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU DA INFRAÇÃO	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00
4	R\$ 1.000,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 5.000,00

TABELA 3



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços	1	Por empregado e por dia
2	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como de caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar	2	Por ocorrência
3	Fornecer informação pérfida de serviço executado	2	Por ocorrência
4	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais	6	Por dia ou por tarefa designada
5	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes	3	Por ocorrência
6	Utilizar as dependências da Contratante para fins diversos do objeto do contrato	5	Por ocorrência
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado	5	Por ocorrência
8	Permitir situação que crie possibilidade de causar dano ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências corporais	6	Por ocorrência
9	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da Contratante	4	Por empregado e por dia

Para os itens a seguir, deixar de:

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
10	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições	2	Por empregado e por dia
11	Manter a documentação de habilitação atualizada	1	Por ocorrência
12	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização	2	Por ocorrência
13	Substituir empregado que se conduza de forma inconveniente	3	Por ocorrência
14	Entregar ou entregar em atraso ou incompleta os	4	Por



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

	produtos exigidos no item 13.1 desse Termo de Referência		ocorrência e por dia
15	Entregar ou entregar em atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise dos produtos exigidos no no item 13.1 desse Termo de Referência	4	Por ocorrência e por dia

7. A sanção de multa poderá ser aplicada à Contratada juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 1 desse capítulo.
8. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada, conforme tramitação a seguir descrito
- 8.1. Após o trânsito em julgado do processo de aplicação de penalidade, o valor da multa porventura aplicada à CONTRATADA será descontado automaticamente da nota fiscal a que vier fazer jus, inclusive de faturas oriundas de outros contratos celebrados com o TRE-CE. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito será enviada à contratada GRU, e, caso não haja o pagamento no prazo estipulado, o valor devido será objeto de inscrição em Dívida Ativa da União, cobrado com base na Lei nº 6830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado [IGPM], ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

15. Rescisão Contratual

1. Ficará o contrato rescindido, a critério da administração, mediante formalização, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos, além dos elencados nos incisos do artigo 78 da lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores:
- 1.1 atraso injustificado na execução dos serviços contratados;
- 1.2 paralisação dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação a Administração;
- 1.3 desatendimento reiterado das determinações do fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como das de seus superiores;
- 1.4 cometimento reiterado de falhas na execução do contrato;
- 1.5 decretação de falência ou instauração de insolvência civil da Contratada;



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

- 1.6** dissolução da empresa;
- 1.7** alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste contrato;
- 1.8** ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução deste Contrato.

16. Gestão do Contrato

- 1.** A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por Comissão de Fiscalização nomeada pela Administração do TRE-CE.

17. Anexos

- 1.** Anexo I – Especificações Projetos de Reforma;
- 2.** Anexo II – Plantas de layout dos pavimentos.

Fortaleza, 14 de abril de 2021

Gladstone Façanha Barbosa Lima
Coordenadoria de Infraestrutura Predial

De acordo:

Benedito Sérgio Monte Silva Coelho
Secretário de Administração

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES PROJETOS REFORMA

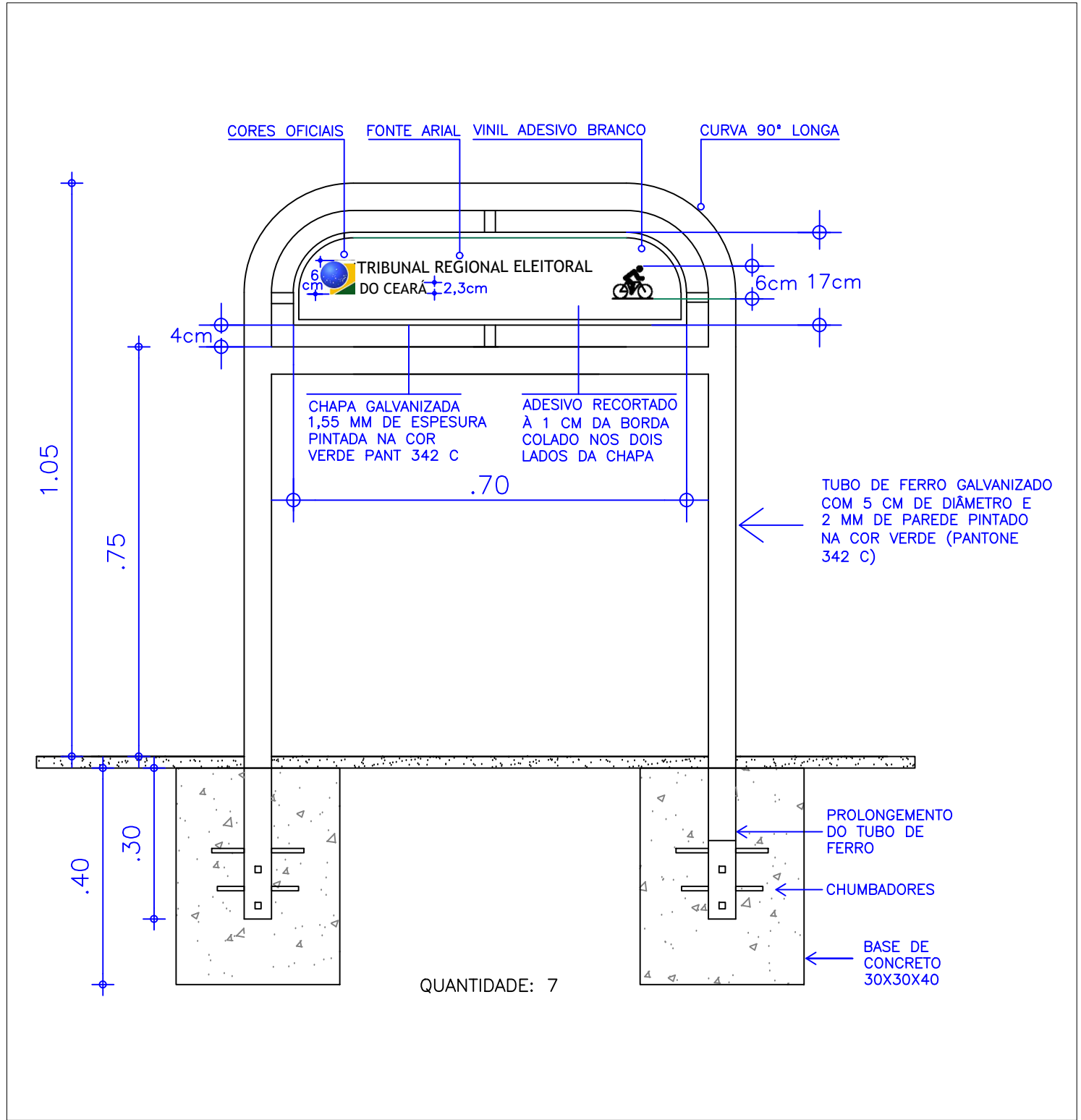
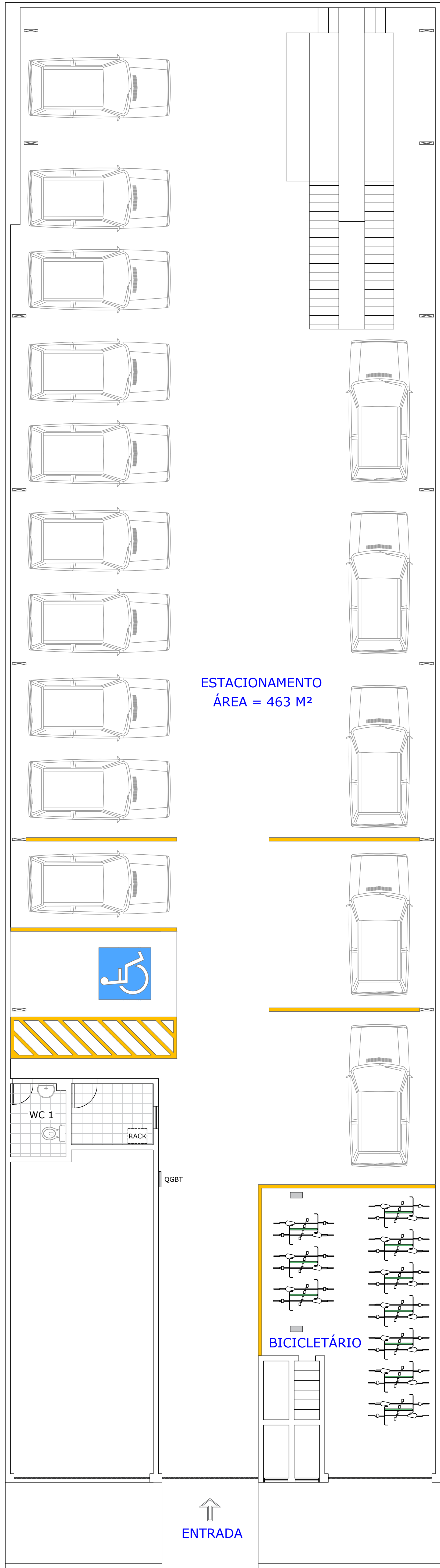
<p>Plano de reforma conforme NBR 16280:2020</p>	<p>O plano de reforma deve ser elaborado por profissional habilitado por apresentar a descrição de impactos nos sistemas, subsistemas, equipamentos e afins da edificação, e por encaminhar o plano ao responsável legal da edificação em comunicado formal para ciência antes do início da obra de reforma. O plano deve atender as seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atendimentos às legislações vigentes e normas técnicas para realização das obras; ● Meios que garantam a segurança da edificação e dos usuários, durante e após a execução da obra; ● Autorização para circulação, nas dependências da edificação, dos insumos e funcionários que realizarão as obras nos horários permitidos; ● Apresentação de projetos, desenhos, memoriais descritivos e referências técnicas, quando aplicáveis; ● Escopo dos serviços a serem executados; ● Mapeamento e apresentação de todas as estruturas e instalações existentes; ● Identificação das atividades que provoquem a geração de ruídos com previsão dos níveis de pressão sonora máxima durante a obra; ● Identificação de uso de materiais tóxicos, combustíveis e inflamáveis; ● Localização e implicações no entorno da reforma; ● Cronograma da reforma; ● Dados das empresas, profissionais e funcionários envolvidos na realização da reforma (se cabível); ● Planejamento do descarte de resíduos, em atendimento a legislação vigente; ● Estabelecimento do local de armazenamento dos insumos a serem empregados e resíduos gerados; ● Implicações sobre o manual de uso, operação e manutenção das edificações, conforme NBR 14037, e na gestão da manutenção, conforme a NBR 5674, quando aplicável. 	
<p>Projeto de arquitetura</p>	<p>Desenho</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Situação • Implantação com níveis • Plantas baixas e de cobertura • Cortes e elevações • projeto luminotécnico • Paginação • Detalhes (que possam influir no valor do

		<p>orçamento)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicação de elementos existentes, a demolir e a executar, em caso de reforma e/ou ampliação. <p>Indicação de pisos, revestimentos, foros, iluminação e pinturas dos diversos ambientes.</p>
	Especificação	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais, equipamentos, elementos, componentes e sistemas construtivos.
Projeto de Fachadas	Desenho	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto completo de retrofit da fachada frontal incluindo vistas cortes, necessidades pontos de fixação. • O projeto de fachada ventilada deverá levar em conta condições de insolação e ser eficiente em sombrear e ventilar a fachada. • Projeto das fachadas laterais com indicação de materiais, revestimentos e pinturas a fim de criar uma identidade única para o inteiro edifício • Preferencialmente incluir acm ou alumínio maciço perfurado. • Deverá incluir arte que indique uso do edifício • Deverá Marcar de forma indubitável a entrada do fórum e da central de atendimento. • O projeto deverá conter subprojeto de iluminação cenográfica de cores para diversas campanhas (Novembro azul, Outubro Rosa, etc)
	Especificação	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais, equipamentos, elementos, componentes e sistemas construtivos, pontos de fixação, necessidade de reforço estrutural (e a referida solução no projeto de estruturas.)
Projeto estrutural	Desenho	<ul style="list-style-type: none"> • Planta baixa com lançamento da estrutura com cortes e elevações, se necessários; • Projeto de reforços estruturais necessários e detalhamentos; <p>As demolições de paredes deverão contar com projeto de reforço e, se não for necessário, deverá ser justificado mediante</p>

		laudo assinado por responsável técnico.
	Especificação	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais, componentes e sistemas construtivos
	Memorial	<ul style="list-style-type: none"> • Método construtivo • Cálculo do dimensionamento
Projeto de Instalações Hidráulicas	Desenho	<ul style="list-style-type: none"> • Planta baixa com marcação da rede de tubulação (água, esgoto, águas pluviais e drenagem), prumadas e reservatório (das novas instalações); • Planta baixa com marcação de instalações a serem retiradas; • Esquema de distribuição vertical.
	Especificação	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais; • Equipamentos.
	Memorial	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo do dimensionamento das tubulações e reservatório
Projeto de Instalações Elétricas	Desenho	<ul style="list-style-type: none"> • A instalação se dividirão em: instalação de uso geral, instalação de aparelhos de informática, instalação de equipamentos de ar condicionado. <ul style="list-style-type: none"> ● As instalações elétricas de uso geral deverão ser completamente substituídas a partir do quadro de cada andar preferencialmente em dutotec. Os quadros de andar de uso geral deverão ser substituídos por quadros padrão DIN. ● As instalações de computador deverão ser criadas e projetadas aproveitando o quadro elétrico para esse fim existente na sala do rack de cada andar e ainda fazer uso de eletrocalhas existentes para esse fim, com descidas em dutotec existentes ou adicionados.. ● As instalações elétricas de ar condicionado deverão ser aproveitadas na medida do possível diante da reestruturação do sistema de ar condicionado. ● Projeto elétrico e luminotécnico das fachadas. ● Projeto de automação das bombas d'água

		<p>e de incêndio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indicação e cálculo de cargas prioritárias e equipamentos serão supridos pelo gerador ● Dimensionamento das novas instalações. ● Modernização ou substituição do QGBT do hall do elevador Otis para padrão DIN. ● Planta baixa com marcação dos pontos, circuitos e tubulações <u>(das novas instalações)</u>; <ul style="list-style-type: none"> • Planta baixa com marcação de instalações a serem retiradas; • Planta baixa com marcação dos pontos de tomada e iluminação <u>(das instalações novas)</u>; • Esquema de distribuição vertical. • Diagrama unifilar. <p><u>* O diagrama unifilar e esquema de distribuição deverão fazer referências a projetos existentes e fornecidos pelo TRE.</u></p>
	Especificação	• Materiais • Equipamentos • Procedimento executivo.
	Memorial	• Cálculo do dimensionamento.
Projeto de Instalações Especiais (telefonia, lógicas, CFT V, alarme, detecção de fumaça)	Desenho	<ul style="list-style-type: none"> • Planta baixa com marcação dos pontos e tubulações <u>(das novas instalações)</u>; • Planta baixa com marcação de instalações a serem retiradas;
	Especificação	• Materiais • Equipamentos
Projeto de Instalações de Ar Condicionado	Desenho	<ul style="list-style-type: none"> • Planta baixa com marcação de equipamentos fixos (unidades condensadoras e evaporadoras); • Planta baixa com marcação de novos dutos; • Planta baixa com marcação de itens a serem retirados;
	Especificação	• Materiais • Equipamentos
	Memorial	• Cálculo do dimensionamento dos equipamentos e dos dutos
Orçamento	<ul style="list-style-type: none"> ● Memorial de quantidades; ● Planilha sintética, contendo Discriminação de cada 	

	<p>serviço, unidade de medida, quantidade, custo unitário, custo parcial e custo total;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planilha de composições analíticas; ● Curva ABC de serviços e insumos; ● Caderno de encargos contendo critérios de medição e aceitação dos serviços. ● Detalhamento do BDI; ● Cronograma físico-financeiro; ● Detalhamento dos encargos sociais adotado (SINAPI) ● Caderno de cotações <p>* O orçamento deverá ser realizado com base nas tabelas no SINAPI mais recentes (sendo optada pela tabela que permitir o orçamento mais econômico, entre desonerada e sem desoneração).</p> <p>* Para precificação de insumos deve ser obedecida a seguinte ordem: .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas oficiais de referência de custos declinados pelo Decreto n.º 7.983/2013 (SINAPI e SICRO); 2. Novos sistemas de referência de custos criados por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, devidamente aprovados pelo MPOG, em caso de incompatibilidade de adoção do SINAPI ou SICRO; 3. Sistemas de referência de órgãos ou entidades da Administração Pública Federal (ex.: Tabela de Engenharia e Consultoria do DNIT); 4. Sistemas ou tabelas de referência de órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual ou Municipal (ex.: SEINFRA/CE, SEINF/Fortaleza); 5. Publicações técnicas especializadas (ex.: TCPO e demais publicações da Editora PINI); 6. Sistema específico instituído para o setor; 7. Fontes alternativas (ex.: editais e contratações similares por órgãos da Administração Pública); 8. Pesquisa de mercado (ex.: consulta a fornecedores, pesquisas em sites da Internet), devendo ser escolhido, no caso, o menor valor de, no mínimo, 03 (três cotações).
--	---



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

 TRE/CE	PROJETO	NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro	PRANCHETA
	DESENHO DA PRANCHETA	ESTACIONAMENTO DA VISCONDE DO RIO BRANCO	0101
SAD COINP SAREN	RESPONSABILIDADE TÉCNICA:	IVO ALMINO GONDIM	ESCALA
	DESENHO:	HAMILTON BRAINER PIRES	1:50
		DATA EDIÇÃO:	24/03/2021



LEGENDA

- DIVISÓRIA EXISTENTE
- DEMOLIR DIVISÓRIA
- DEMOLIR ALVENARIA
- DESINSTALAR SPLIT

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ



PROJETO: NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA
Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro

DESENHO DA PRANCHA: REFORMA DO TÉRREO - DEMOLIR

RESPONSABILIDADE TÉCNICA: IVO ALMINO GONDIM

DESENHO: HAMILTON BRAINER PIRES

PRANCHA:

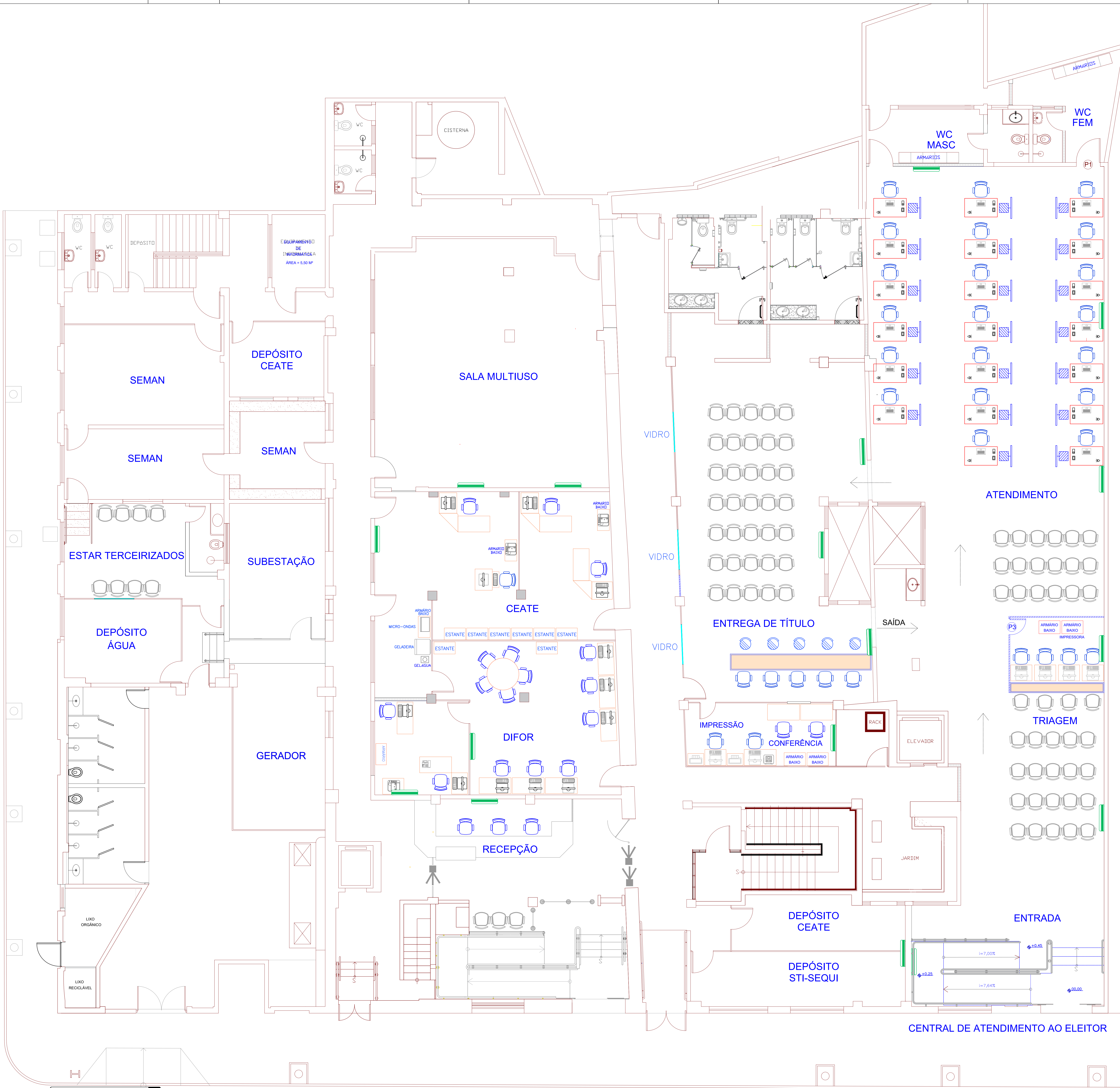
0103

ESCALA:

1:50


DATA EDIÇÃO:

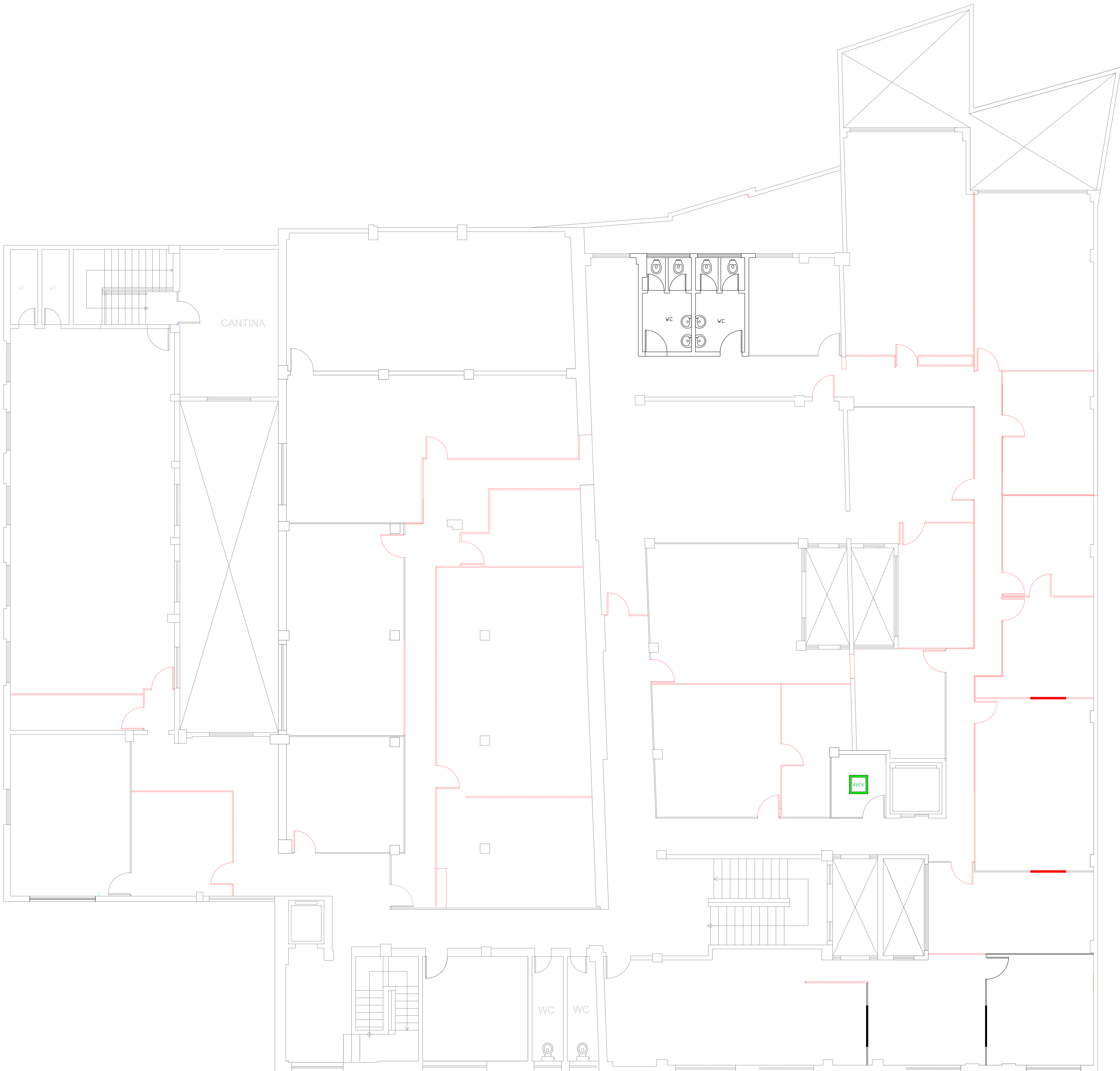
24/03/2021



Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 26/03/2021 10:43:56
Por: HAMILTON BRANNER PIRES

TRE


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ		
	PROJETO: NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro	PRANCHA: 0303
DESENHO DA PRANCHA: REFORMA DO TERREO - LAYOUT	RESPONSABILIDADE TÉCNICA: IVO ALMINO GONDIM	ESCALA: 1:50
SAD COINP SAREN	DESENHO: HAMILTON BRANNER PIRES	DATA EDIÇÃO: 24/03/2021

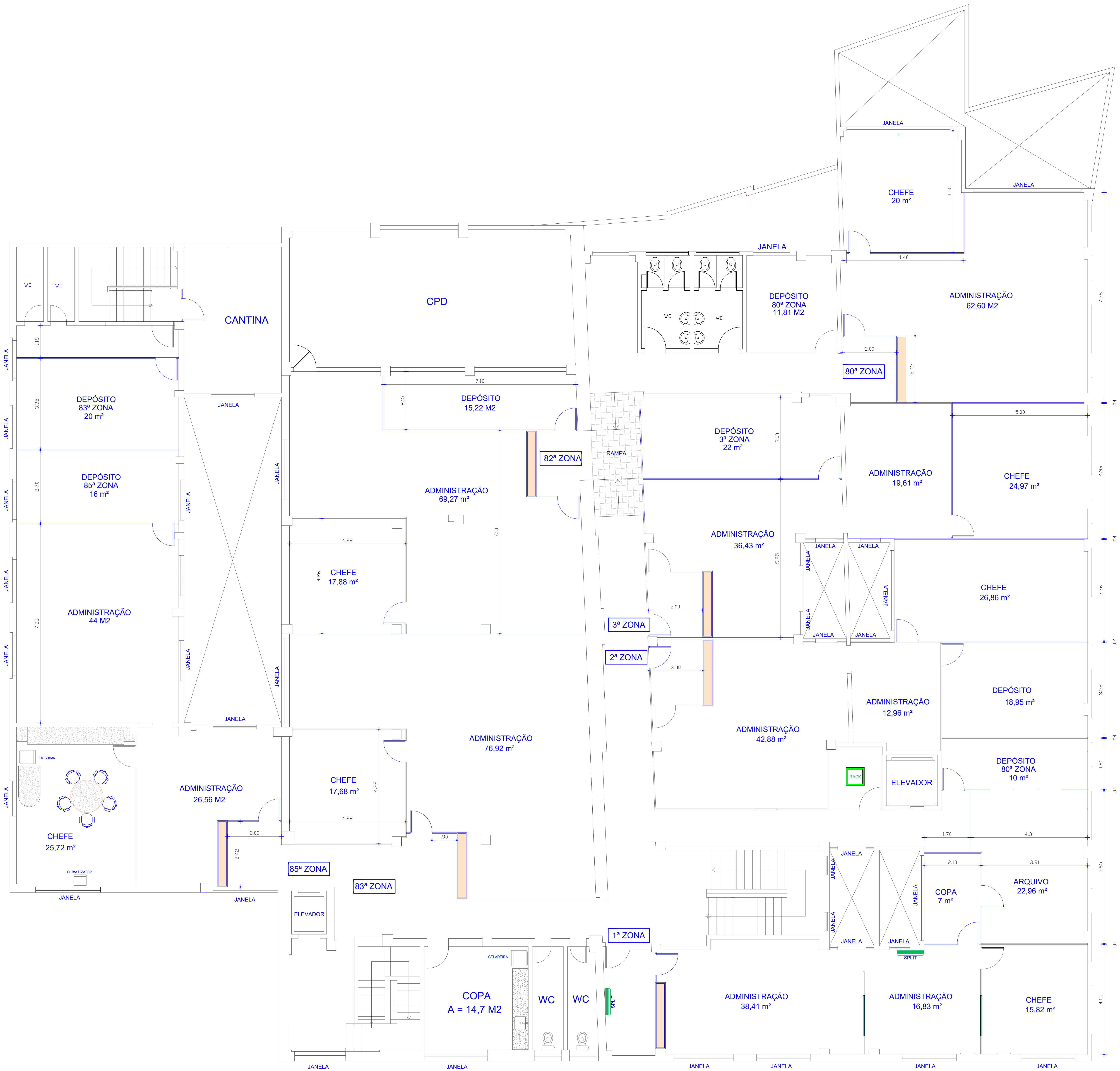


LEGENDA

- DIVISÓRIA EXISTENTE
- DEMOLIR DIVISÓRIA
- DEMOLIR ALVENARIA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ


 SAD COINP SAREN	PROJETO	NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro	PRANCHA:
	DESENHO DA PRANCHA	REFORMA DO 1º PAVIMENTO - DEMOLIR	03/03
	RESPONSABILIDADE TÉCNICA:	IVO ALMINO GONDIM	ESCALA:
	DESENHO:	HAMILTON BRAINER PIRES	1:50 DATA EDIÇÃO: 24/03/2021



LEGENDA

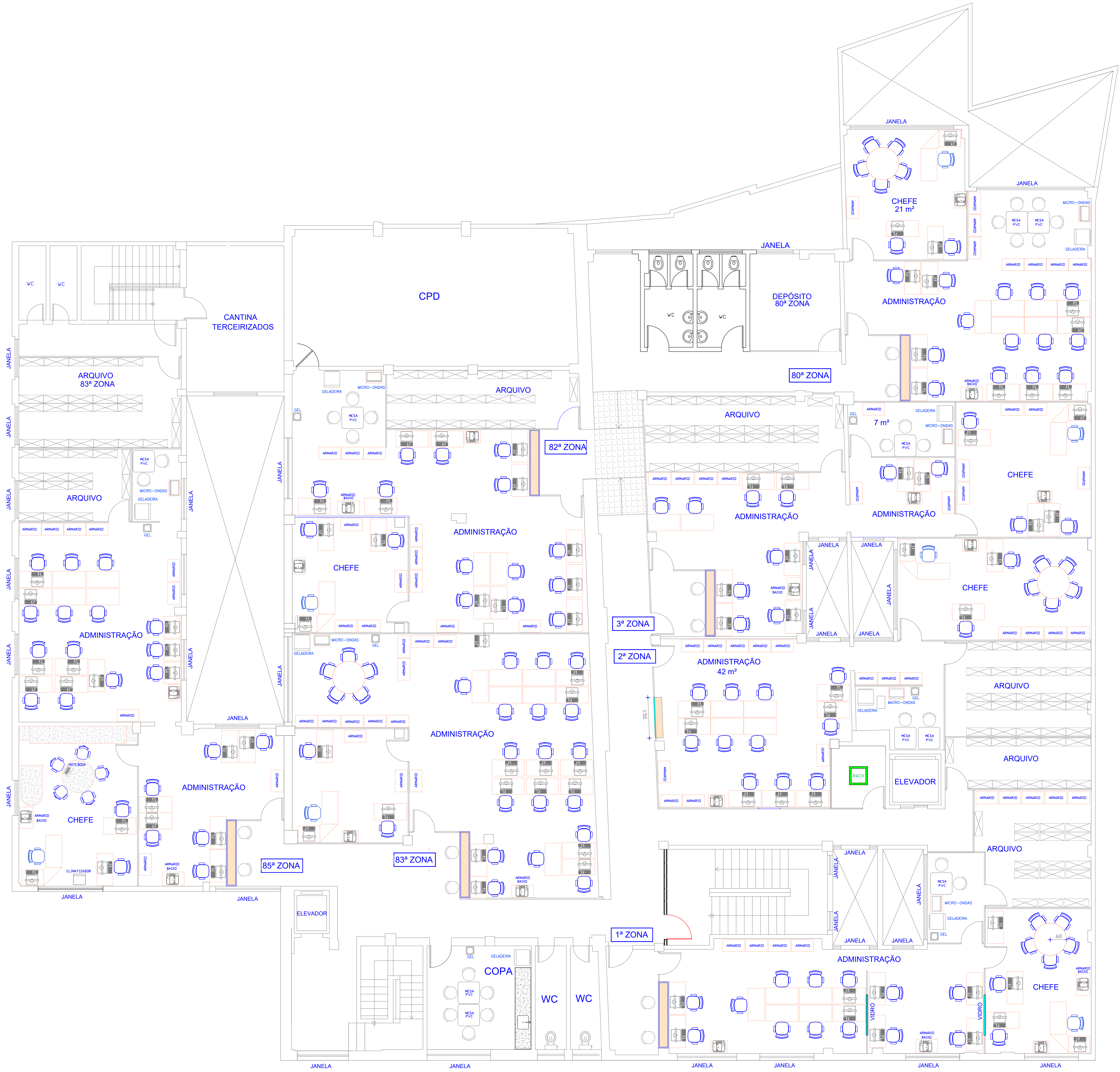
— DIVISÓRIA EXISTENTE


--- INSTALAR DIVISÓRIA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ		
	PROJETO	NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro
	DESENHO DA PRANCHA	REFORMA DO 1º PAVIMENTO - CONSTRUIR
	RESPONSABILIDADE TÉCNICA	IVO ALMINO GONDIM
	DESENHO	HAMILTON BRAINER PIRES
	PRANCHA	03/03
	ESCALA	1:50
	DATA EDIÇÃO	24/03/2021

PRANCHA A3 (118x841mm)

NOVO FÓRUM ELEITORAL FORTALEZA - 1º PAVIMENTO.dwg



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ			
	PROJETO	NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro	
	DESENHO DA PRANCHA	REFORMA DO 1º PAVIMENTO - LAYOUT	
	RESPONSABILIDADE TÉCNICA	IVO ALMINO GONDIM	
	DESENHO	HAMILTON BRAINER PIRES	
SAD COINP SAREN		PRANCHA	03/03
		ESCALA	1:50
		DATA EDIÇÃO	24/03/2021

2º PAVIMENTO



LEGENDA

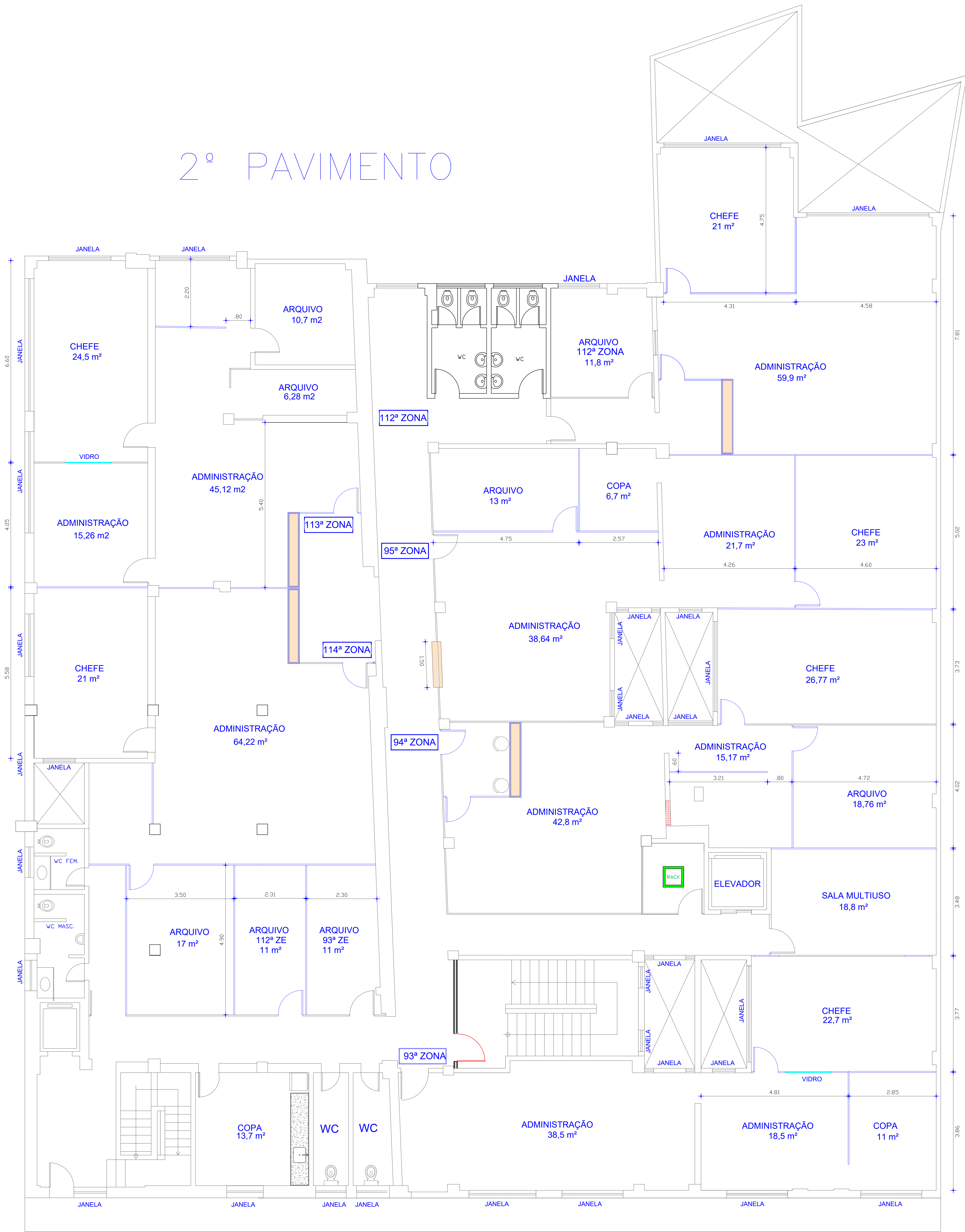
- DIVISÓRIA EXISTENTE
- DEMOLIR DIVISÓRIA
- DEMOLIR ALVENARIA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ



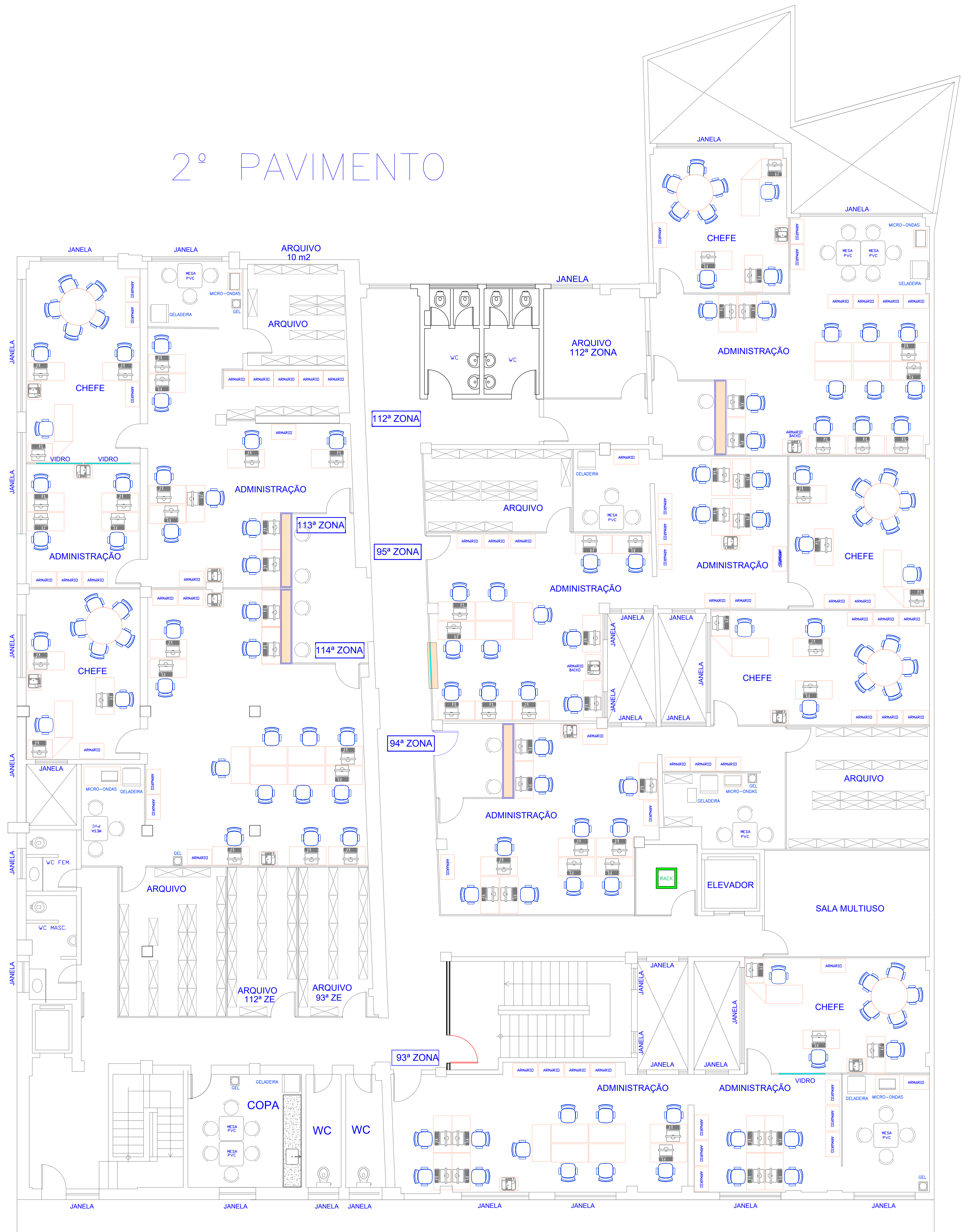
PROJETO	NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro	PRANCHA:	03/03
DESENHO DA PRANCHA	REFORMA DO 2º PAVIMENTO - DEMOLIR	ESCALA:	1:50
RESPONSABILIDADE TÉCNICA:	IVO ALMINO GONDIM	DATA EDIÇÃO:	24/03/2021
DESENHO:	HAMILTON BRANNER PIRES		

2º PAVIMENTO




- LEGENDA
- DIVISÓRIA EXISTENTE
 - INSTALAR DIVISÓRIA
 - DRYWALL

2º PAVIMENTO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

 SAD COINP SAREN	PROJETO	NOVO FÓRUM ELEITORAL DE FORTALEZA Endereço: Rua Jaime Benévolo, 961 - Centro	FRANCHA
	DESENHO DA FRANCHA	REFORMA DO 2º PAVIMENTO - LAYOUT	03/03
	RESPONSABILIDADE TÉCNICA	IVO ALMINO GONDIM	ESCALA
	DESENHO	HAMILTON BRAINER PIRES	1:50 DATA EDIÇÃO: 24/03/2021

3º PAVIMENTO



LEGENDA

- DIVISÓRIA EXISTENTE
- DEMOLIR DIVISÓRIA
- DEMOLIR ALVENARIA

3º PAVIMENTO



- LEGENDA
- DIVISÓRIA EXISTENTE
 - INSTALAR DIVISÓRIA
 - DRYWALL
 - ALVENARIA

3º PAVIMENTO

The floor plan is divided into several functional areas and zones:

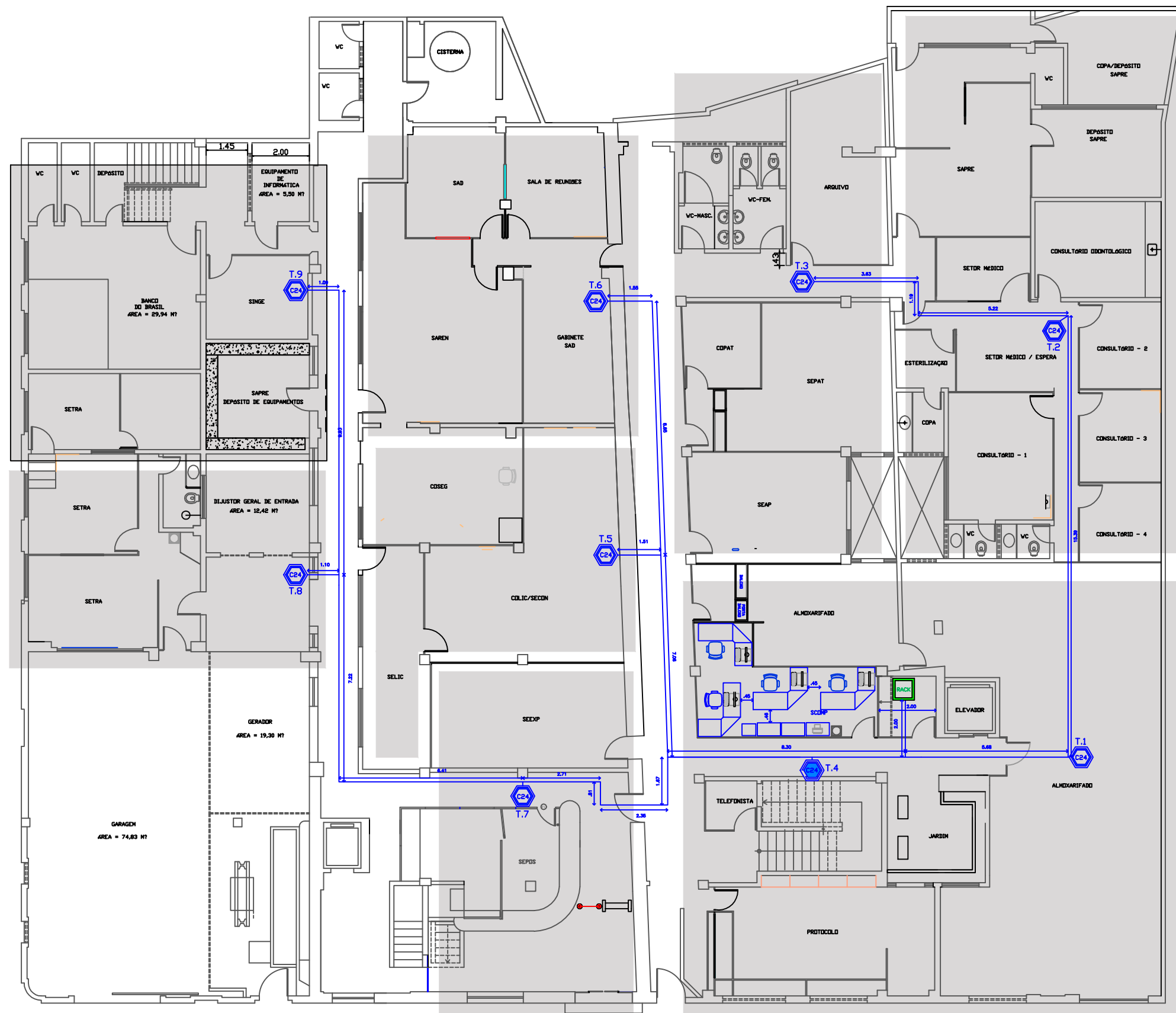
- 115ª ZONA:** Includes a large open area with desks and chairs, a WC, and a storage area.
- 116ª ZONA:** Includes a large open area with desks and chairs, a WC, and a storage area.
- 117ª ZONA:** Includes a large open area with desks and chairs, a WC, and a storage area.
- 118ª ZONA:** Includes a large open area with desks and chairs, a WC, and a storage area.


Other labeled areas include:

- AUDITÓRIO:** A large hall with rows of seats, a stage, and a podium.
- ARQUIVO:** A large storage area with shelves and cabinets.
- MULTIUSO:** A large open area with desks and chairs.
- CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS:** A room with a rack of servers and a desk.
- ADMINISTRAÇÃO:** Several offices with desks and chairs.
- COPA:** A kitchen area with a counter, sink, and cabinets.
- WC:** Restrooms.
- CHEFE:** A small office with a desk and chair.
- DEPÓSITO:** A storage room.


Key furniture and equipment include:

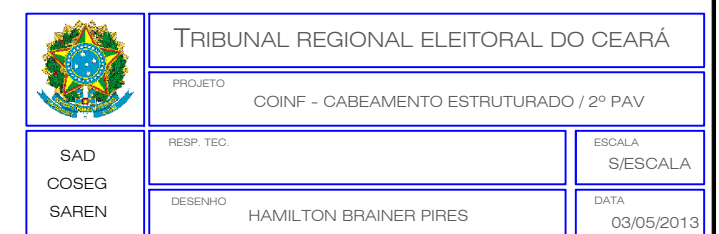
- Desks and chairs.
- Tables and chairs.
- Micro-ondas (microwaves).
- Geladeiras (refrigerators).
- Armários (cabinets).
- Stairs and elevators.

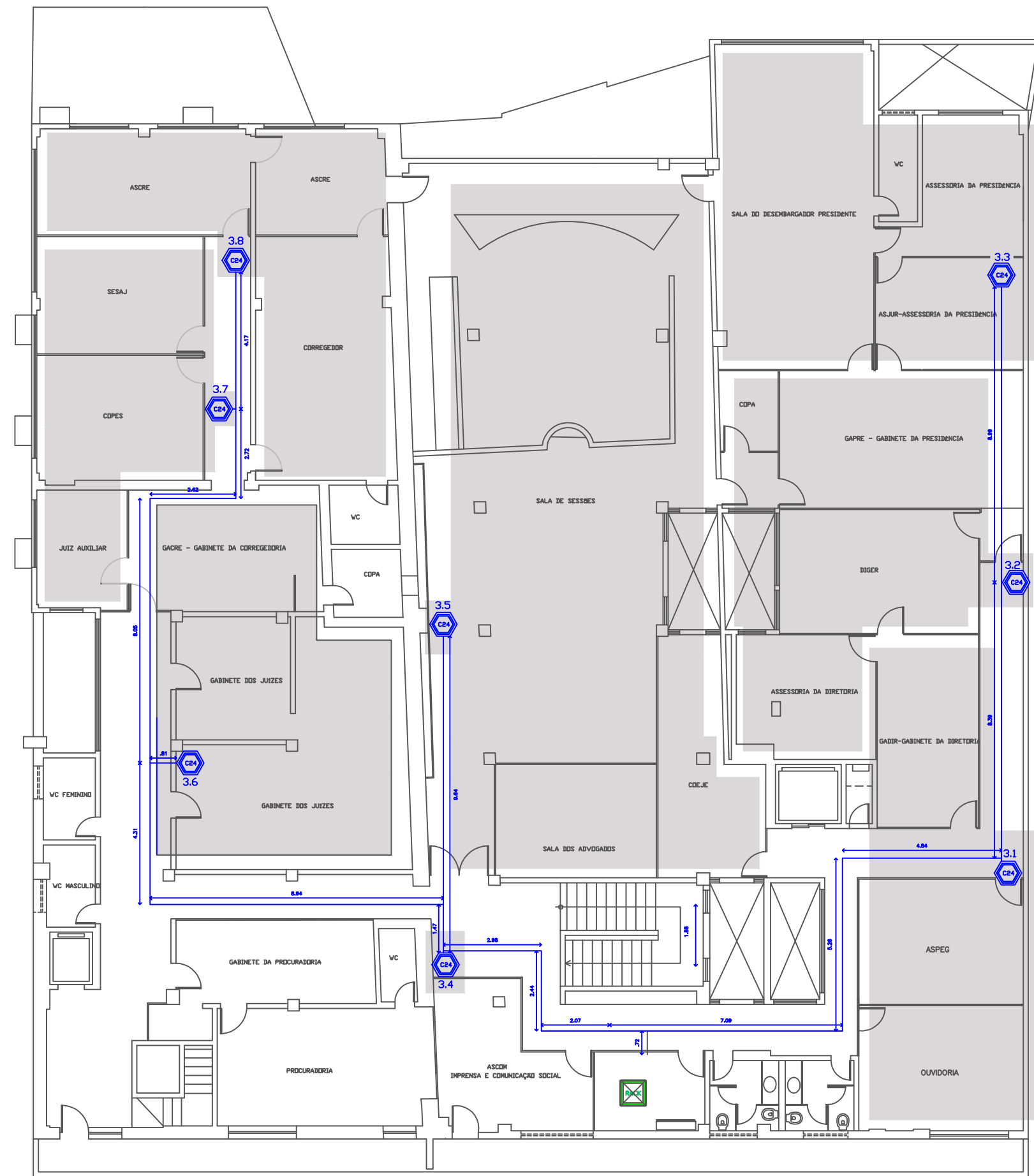



	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ		
	PROJETO COINF - CABEAMENTO ESTRUTURADO / TÉRREO		
	SAD COSEG SAREN	RESP. TEC. DESENHO HAMILTON BRAINER PIRES	ESCALA S/ESCALA DATA 03/05/2013



	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ		
	PROJETO COINF - CABEAMENTO ESTRUTURADO / 1º PAV		
	RESP. TEC.	ESCALA S/ESCALA	
	DESENHO	HAMILTON BRANER PIRES	DATA 03/05/2013





	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ		
	PROJETO COINF - CABEAMENTO ESTRUTURADO / 3º PAV		
SAD COSEG SAREN	RESP. TEC.	ESCALA S/ESCALA	DATA 03/05/2013
	DESENHO HAMILTON BRAINER PIRES		