



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

## 1 Análise de Viabilidade da Contratação

### 1.1 Contextualização

Os serviços a serem contratados justificam-se pela necessidade de proporcionar serviço profissional e adequado aos padrões deste Tribunal, objetivando atender aos eventos a serem realizados oriundos das atividades da Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial, ou os solicitados por outras unidades deste TRE, considerando que este órgão não possui em seu quadro cargo com a qualificação e atribuições de Mestre de Cerimônias, recepcionista de evento e garçom. Trata-se de atividade de prestação de serviço comum e não-finalística do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

### 1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Aline Oliveira Martins
Integrante Técnico	Mirna Chrispim Guimarães
Integrante Administrativo	Celina Pinheiro da Rocha Costa

### 1.3 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

O Mestres de Cerimônias deverão, preferencialmente, ter graduação em Relações Públicas ou em Comunicação Social e apresentar certidão de registro no respectivo Conselho Regional, dentro do prazo de validade; Caso o profissional não possua os requisitos anteriormente mencionados, deverá ter, no mínimo, três anos de comprovada experiência com trabalhos realizados em órgãos públicos e reconhecimento pela eficiência.

As recepcionistas deverão ter nível médio completo e experiência mínima de trabalho em cinco eventos realizados por órgão público.

Os garçons deverão ter no mínimo dois (02) anos de experiência em eventos públicos.

#### 1.3.1 Requisitos Funcionais

Qualificação técnica comprovada mediante apresentação de, pelo menos, dois atestados de capacidade técnica, compatível com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

#### 1.3.2 Requisitos Não Funcionais

Não se aplica.

### 1.3.3 Requisitos Externos

Não se aplica.

### 1.4 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

<b>Produto/Serviço 01</b>	Mestre de Cerimônias
<b>Fornecedor</b>	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
<b>Descrição</b>	Contratação Mestre de Cerimônias
<b>Valor Estimado por oito (8) horas</b>	R\$ 1.100,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Mestre de Cerimônias
<b>Fornecedor</b>	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
<b>Descrição</b>	Contratação Mestre de Cerimônias
<b>Valor Estimado por quatro (4) horas</b>	R\$ 700,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Recepção
<b>Fornecedor</b>	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
<b>Descrição</b>	Contratação Recepção
<b>Valor Estimado por oito (8) horas</b>	R\$ 167,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Recepção
<b>Fornecedor</b>	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
<b>Descrição</b>	Contratação de Recepção
<b>Valor Estimado por quatro(4) horas</b>	R\$ 100,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Garçom
<b>Fornecedor</b>	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
<b>Descrição</b>	Contratação de Garçom
<b>Valor Estimado por quatro(4) horas</b>	R\$ 160,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Garçom
<b>Fornecedor</b>	Organizando Evento
<b>Descrição</b>	Contratação de Garçom
<b>Valor Estimado por quatro(4) horas</b>	R\$ 150,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Garçom
<b>Fornecedor</b>	Organizando Evento
<b>Descrição</b>	Contratação de Garçom

<b>Valor Estimado por quatro(8) horas</b>	R\$ 300,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Garçom
<b>Fornecedor</b>	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
<b>Descrição</b>	Contratação de Garçom
<b>Valor Estimado por quatro(8) horas</b>	R\$ 300,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Mestre de Cerimônias
<b>Fornecedor</b>	[Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
<b>Descrição</b>	Contratação Mestre de Cerimônias
<b>Valor Estimado por oito (8) horas</b>	R\$ 1500,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Mestre de Cerimônias
<b>Fornecedor</b>	[Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
<b>Descrição</b>	Contratação Mestre de Cerimônias
<b>Valor Estimado por quatro (4) horas</b>	R\$ 1200,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 02</b>	Repcionista de Eventos
---------------------------	------------------------

<b>Fornecedor</b>	Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
<b>Descrição</b>	Recepção de eventos
<b>Valor Estimado por oito (8) horas</b>	R\$ 200,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 02</b>	Recepção de Eventos
<b>Fornecedor</b>	Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
<b>Descrição</b>	Recepção de eventos
<b>Valor Estimado por quatro (4) horas</b>	R\$ 150,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Mestre de Cerimônias
<b>Fornecedor</b>	OPS-Organização, Promoção E Serviços Em Eventos
<b>Descrição</b>	Contratação Mestre de Cerimônias
<b>Valor Estimado por oito (8) horas</b>	R\$ 1600,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 01</b>	Mestre de Cerimônias
<b>Fornecedor</b>	OPS- Organização, Promoção E Serviços Em Eventos
<b>Descrição</b>	Contratação Mestre de Cerimônias

<b>Valor Estimado por quatro (4) horas</b>	R\$ 800,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

<b>Produto/Serviço 02</b>	Recepção de Eventos
<b>Fornecedor</b>	OPS- Organização, Promoção E Serviços Em Eventos
<b>Descrição</b>	Recepção de eventos
<b>Valor Estimado por oito (8) horas</b>	R\$ 200,00
<b>Observações</b>	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

## 1.5 Contratações Públicas Similares

Não foram encontradas contratações similares.

## 1.6 Custos Totais da Demanda

<b>Solução</b>	<b>Nº Eventos/profissionais</b>	<b>Item (insumos, serviços, garantia)</b>	<b>Custo Total Estimado</b>
Serviço 1 – Mestre de Cerimônias  Duração 4 horas	04/04  15/15	Posse de Magistrados  Seminários, abertura de solenidades, inaugurações, lançamentos, premiações, treinamentos.	<b>R\$ 14.400,00</b>  <b>R\$ 13.500,00</b>
	<b>Total</b>		<b>R\$ 27.900,00</b>

Serviço 2 – Repcionista de Eventos  Duração: 4 horas	04/06	Posses de Magistrados	<b>R\$ 3.600,00</b>
15/04	Reuniões, seminários, abertura de solenidades, inaugurações, premiações, treinamentos.	<b>R\$ 9.000,00</b>	
	<b>Total</b>	<b>R\$ 12.600,00</b>	
Serviço 3 – Mestre de Cerimônias  Duração 8 horas	06/06	Reuniões, seminários, treinamentos, Encontro de Colégios Regionais.	<b>R\$ 8.400,00</b>
Serviço 4 – Repcionista de Eventos  Duração 8 horas	06/04	Reuniões, seminários, treinamentos. Encontro de Colégios Regionais.	<b>R\$ 4.536,00</b>
Serviço 5 - Garçom 4 horas	10/10	Abertura de solenidades, inaugurações, solenidades de posse, reuniões, Sessões Solenes, lançamentos, premiações.	<b>R\$ 1.550,00</b>
Serviço Garçom 8 horas	05/05	Seminários, treinamentos, Encontro de Colégios Regionais,	<b>R\$ 1.500,00</b>
		<b>Total</b>	<b>R\$ 56.486,00</b>

## 1.7 Escolha e Justificativa do Objeto

Os serviços ligados à organização de eventos caracterizam-se como atividades acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal deste Tribunal, embora não sejam peculiares às categorias funcionais abrangidas pelo quadro funcional e nem às finalidades da Instituição, os profissionais em questão são imprescindíveis, visto que não existe em seu quadro de recursos humanos, cargo com atribuições e conhecimentos específicos de mestre de cerimônias e recepcionista de eventos, de forma que não há impeditivo que o serviço seja executado de forma indireta. Dessa forma, não havendo no quadro permanente desta Instituição os serviços ora solicitados ou em número adequado para atender às demandas, a solução mais pertinente é a contratação de uma empresa especializada para execução de tais serviços.

## **1.8 Parcelamento do Objeto**

Embora Não exista impedimento para o parcelamento por item, a experiência tem demostrado que o trabalho flui melhor quando trata-se de uma única empresa contratada.

## **1.9 Adjudicação do Objeto**

Conforme item 1.8

### **1.9.1 Descrição do Objeto**

ITEM	Serviço	Quantidade mínima por evento	Quantidade máxima por evento	CATMAT
1	Mestre de Cerimônias	Um (1)	Um (1)	12955
2	Recepcionista de evento	Dois (2)	Dez (10)	8729
3	Garçom	Um (1)	Oito (8)	5363

### **1.9.2 Alinhamento do Objeto**

Não há conflitos com os recursos tecnológicos existentes.

### **1.9.3 Benefícios Esperados**

Realizar um evento com atendimento de excelência, diminuindo a probabilidade de riscos, conflitos e incidentes.

### **1.9.4 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada**

O número de Recepcionista e garçom podem variar em razão do tipo de evento, local, número de participantes e autoridades

presentes. Assim, o cálculo dos quantitativos foram baseados em uma estimativa mínima para a realização do objeto do Termo de Referência.

#### **1.9.10. Condições de habilitação, com requisitos mínimos no atestado de capacidade técnica, excluir a exigência de participação de ME e EPP.**

Previsão já contida no Termo de Referência, sem exigências adicionais.

#### **1.10 Adequação do Ambiente**

Não haverá necessidade de adequações no ambiente do órgão para viabilizar a contratação.

#### **1.11 Orçamento Estimado**

O valor estimado da contratação foi levantado após elaboração de planilha de eventos previstos, com base de dados obtidos do histórico de anos anteriores.

### **2 Sustentação de Contrato**

Não se aplica valor inferior a R\$ 176.000,00

#### **2.1 Recursos Materiais e Humanos**

Não haverá a necessidade de disponibilização, por parte do órgão, de materiais e/ou de recursos humanos para que o produto/serviço possa ser sustentado após a sua implantação.

#### **2.2 Continuidade do Fornecimento**

Como nem sempre é possível prever a realização de um evento, pois diversas vezes surge de uma necessidade pontual, é importante a continuidade de fornecimento deste serviço.

#### **2.3 Transição Contratual**

A transição deve ser feita sem deixar lacunas de tempo, tendo em vista o item 2.2.

## **3Estratégia para Contratação**

Não se aplica valor inferior a R\$ 176.000,00

### **3.1Natureza do Objeto**

O objeto possui características comuns e usuais encontrados no mercado cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos.

A prestação do serviço destina-se a atender uma necessidade contínua, pois várias unidades do TRE-CE realizam eventos com frequência, podendo, assim, se estender por mais de um exercício financeiro.

### **3.2Modalidade e Tipo de Licitação**

Licitação (Pregão Eletrônico).

### **3.3Classificação e Indicação Orçamentária**

Não se aplica. A necessidade do serviço surgiu posterior ao informado no Plano Anual de Contratações.

### **3.4Vigência da Prestação de Serviço**

A vigência da prestação de serviço será de um ano, podendo se estender.

## **4Análise de Riscos**

Não se aplica valor inferior a R\$ 176.000,00

## **5Declaração de Viabilidade ou não da contratação**

Face ao exposto, declaramos a viabilidade da contratação. - Lista de Potenciais Fornecedores.



Documento assinado eletronicamente por **MIRNA CHRISPIM GUIMARAES, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 19/01/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em  
[https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0140614&crc=C8062D9B](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0140614&crc=C8062D9B), informando, caso não preenchido, o código verificador **0140614** e o código CRC **C8062D9B**.

---

2023.0.000000998-6

0140614v2