



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

1 Análise de Viabilidade da Contratação

1.1 Contextualização

Os serviços a serem contratados justificam-se pela necessidade de proporcionar serviço profissional e adequado aos padrões deste Tribunal, objetivando atender aos eventos a serem realizados oriundos das atividades da Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial, ou os solicitados por outras unidades deste TRE, considerando que este órgão não possui em seu quadro cargo com a qualificação e atribuições de Mestre de Cerimônias, recepcionista de evento e garçom. Trata-se de atividade de prestação de serviço comum e não-finalística do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Aline Oliveira Martins
Integrante Técnico	Mirna Chrispim Guimarães
Integrante Administrativo	Celina Pinheiro da Rocha Costa

1.3 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

O Mestres de Cerimônias deverão, preferencialmente, ter graduação em Relações Públicas ou em Comunicação Social e apresentar certidão de registro no respectivo Conselho Regional, dentro do prazo de validade; Caso o profissional não possua os requisitos anteriormente mencionados, deverá ter, no mínimo, três anos de comprovada experiência com trabalhos realizados em órgãos públicos e reconhecimento pela eficiência.

As recepcionistas deverão ter nível médio completo e experiência mínima de trabalho em cinco eventos realizados por órgão público.

Os garçons deverão ter no mínimo dois (02) anos de experiência em eventos públicos.

1.3.1 Requisitos Funcionais

Qualificação técnica comprovada mediante apresentação de, pelo menos, dois atestados de capacidade técnica, compatível com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

1.3.2 Requisitos Não Funcionais

Não se aplica.

1.3.3 Requisitos Externos

Não se aplica.

1.4 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Produto/Serviço 01	Mestre de Cerimônias
Fornecedor	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
Descrição	Contratação Mestre de Cerimônias
Valor Estimado por oito (8) horas	R\$ 1.100,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Mestre de Cerimônias
Fornecedor	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
Descrição	Contratação Mestre de Cerimônias
Valor Estimado por quatro (4) horas	R\$ 700,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Recepcionista
Fornecedor	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
Descrição	Contratação Recepcionista
Valor Estimado por oito (8) horas	R\$ 167,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Recepcionista
Fornecedor	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
Descrição	Contratação Recepcionista
Valor Estimado por quatro(4) horas	R\$ 100,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Garçom
Fornecedor	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
Descrição	Contratação de Garçom
Valor Estimado por quatro(4) horas	R\$ 160,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Garçom
Fornecedor	Organizando Evento
Descrição	Contratação de Garçom
Valor Estimado por quatro(4) horas	R\$ 150,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Garçom
Fornecedor	Organizando Evento
Descrição	Contratação de Garçom

Valor Estimado por quatro(8) horas	R\$ 300,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Garçom
Fornecedor	Denes & Martins Serv. em Comunicação Ltda.
Descrição	Contratação de Garçom
Valor Estimado por quatro(8) horas	R\$ 300,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Mestre de Cerimônias
Fornecedor	[Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
Descrição	Contratação Mestre de Cerimônias
Valor Estimado por oito (8) horas	R\$ 1500,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Mestre de Cerimônias
Fornecedor	[Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
Descrição	Contratação Mestre de Cerimônias
Valor Estimado por quatro (4) horas	R\$ 1200,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 02	Recepcionista de Eventos
---------------------------	--------------------------

Fornecedor	Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
Descrição	Recepcionista de eventos
Valor Estimado por oito (8) horas	R\$ 200,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 02	Recepcionista de Eventos
Fornecedor	Liany Gracy Viana Martins Cavalcante ME
Descrição	Recepcionista de eventos
Valor Estimado por quatro (4) horas	R\$ 150,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Mestre de Cerimônias
Fornecedor	OPS-Organização, Promoção E Serviços Em Eventos
Descrição	Contratação Mestre de Cerimônias
Valor Estimado por oito (8) horas	R\$ 1600,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 01	Mestre de Cerimônias
Fornecedor	OPS- Organização, Promoção E Serviços Em Eventos
Descrição	Contratação Mestre de Cerimônias

Valor Estimado por quatro (4) horas	R\$ 800,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

Produto/Serviço 02	Recepcionista de Eventos
Fornecedor	OPS- Organização, Promoção E Serviços Em Eventos
Descrição	Recepcionista de eventos
Valor Estimado por oito (8) horas	R\$ 200,00
Observações	Experiência em eventos realizados por órgãos públicos

1.5 Contratações Públicas Similares

Não Foram encontradas contratações similares.

1.6 Custos Totais da Demanda

Solução	Nº Eventos/profissionais	Item (insumos, serviços, garantia)	Custo Total Estimado
Serviço 1 – Mestre de Cerimônias Duração 4 horas	04/04	Posse de Magistrados	R\$ 14.400,00
	15/15	Seminários, abertura de solenidades, inaugurações, lançamentos, premiações, treinamentos.	R\$ 13.500,00
	Total		R\$ 27.900,00

Serviço 2 – Recepcionista de Eventos Duração: 4 horas	04/06	Posses de Magistrados	R\$ 3.600,00
15/04	Reuniões, seminários, abertura de solenidades, inaugurações, premiações, treinamentos.	R\$ 9.000,00	
	Total	R\$ 12.600,00	
Serviço 3 – Mestre de Cerimônias Duração 8 horas	06/06	Reuniões, seminários, treinamentos, Encontro de Colégios Regionais.	R\$ 8.400,00
Serviço 4 – Recepcionista de Eventos Duração 8 horas	06/04	Reuniões, seminários, treinamentos. Encontro de Colégios Regionais.	R\$ 4.536,00
Serviço 5 - Garçom 4 horas	10/10	Abertura de solenidades, inaugurações, solenidades de posse, reuniões, Sessões Solenes, lançamentos, premiações.	R\$ 1.550,00
Serviço Garçom 8 horas	05/05	Seminários, treinamentos, Encontro de Colégios Regionais,	R\$ 1.500,00
		Total	R\$ 56.486,00

1.7 Escolha e Justificativa do Objeto

Os serviços ligados à organização de eventos caracterizam-se como atividades acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal deste Tribunal, embora não sejam peculiares às categorias funcionais abrangidas pelo quadro funcional e nem às finalidades da Instituição, os profissionais em questão são imprescindíveis, visto que não existe em seu quadro de recursos humanos, cargo com atribuições e conhecimentos específicos de mestre de cerimônias e recepcionista de eventos, de forma que não há impeditivo que o serviço seja executado de forma indireta. Dessa forma, não havendo no quadro permanente desta Instituição os serviços ora solicitados ou em número adequado para atender às demandas, a solução mais pertinente é a contratação de uma empresa especializada para execução de tais serviços.

1.8Parcelamento do Objeto

Embora Não exista impedimento para o parcelamento por item, a experiência tem demonstrado que o trabalho flui melhor quando trata-se de uma única empresa contratada.

1.9Adjudicação do Objeto

Conforme item 1.8

1.9.1Descrição do Objeto

ITEM	Serviço	Quantidade mínima por evento	Quantidade máxima por evento	CATMAT
1	Mestre de Cerimônias	Um (1)	Um (1)	12955
2	Recepcionista de evento	Dois (2)	Dez (10)	8729
3	Garçom	Um (1)	Oito (8)	5363

1.9.2Alinhamento do Objeto

Não há conflitos com os recursos tecnológicos existentes.

1.9.3Benefícios Esperados

Realizar um evento com atendimento de excelência, diminuindo a probabilidade de riscos, conflitos e incidentes.

1.9.4Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

O número de Recepcionista e garçom podem variar em razão do tipo de evento, local, número de participantes e autoridades

presentes. Assim, o cálculo dos quantitativos foram baseados em uma estimativa mínima para a realização do objeto do Termo de Referência.

1.9.10. Condições de habilitação, com requisitos mínimos no atestado de capacidade técnica, excluir a exigência de participação de ME e EPP.

Previsão já contida no Termo de Referência, sem exigências adicionais.

1.10 Adequação do Ambiente

Não haverá necessidade de adequações no ambiente do órgão para viabilizar a contratação.

1.11 Orçamento Estimado

O valor estimado da contratação foi levantado após elaboração de planilha de eventos previstos, com base de dados obtidos do histórico de anos anteriores.

2 Sustentação de Contrato

Não se aplica valor inferior a R\$ 176.000,00

2.1 Recursos Materiais e Humanos

Não haverá a necessidade de disponibilização, por parte do órgão, de materiais e/ou de recursos humanos para que o produto/serviço possa ser sustentado após a sua implantação.

2.2 Continuidade do Fornecimento

Como nem sempre é possível prever a realização de um evento, pois diversas vezes surge de uma necessidade pontual, é importante a continuidade de fornecimento deste serviço.

2.3 Transição Contratual

A transição deve ser feita sem deixar lacunas de tempo, tendo em vista o item 2.2.

3Estratégia para Contratação

Não se aplica valor inferior a R\$ 176.000,00

3.1Natureza do Objeto

O objeto possui características comuns e usuais encontrados no mercado cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos.

A prestação do serviço destina-se a atender uma necessidade contínua, pois várias unidades do TRE-CE realizam eventos com frequência, podendo, assim, se estender por mais de um exercício financeiro.

3.2Modalidade e Tipo de Licitação

Licitação (Pregão Eletrônico).

3.3Classificação e Indicação Orçamentária

Não se aplica. A necessidade do serviço surgiu posterior ao informado no Plano Anual de Contratações.

3.4Vigência da Prestação de Serviço

A vigência da prestação de serviço será de um ano, podendo se estender.

4Análise de Riscos

Não se aplica valor inferior a R\$ 176.000,00

5Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Face ao exposto, declaramos a viabilidade da contratação. - Lista de Potenciais Fornecedores.



Documento assinado eletronicamente por **MIRNA CHRISPIM GUIMARAES, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 19/01/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0140614&crc=C8062D9B, informando, caso não preenchido, o código verificador **0140614** e o código CRC **C8062D9B**.

2023.0.000000998-6

0140614v2