



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

### DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

## 1 Identificação da Demanda

### 1.1 Título

Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada para prestação de serviços de cerimonial em eventos e correlatos – fornecimento de Mestre de Cerimônias, recepcionista e garçom em âmbito estadual.

### 1.2 Unidade Demandante

Unidade	Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial - ASCOM	Data	19/01/2023
Responsável pela Demanda	Aline Oliveira Martins		

## 2 Contexto

### 2.1 Motivação

Os serviços a serem contratados justificam-se pela necessidade de proporcionar serviço profissional e adequado aos padrões deste Tribunal, objetivando atender aos eventos a serem realizados oriundos das atividades da Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial, ou os solicitados por outras unidades deste TRE, considerando que este órgão não possui em seu quadro cargo com a qualificação e atribuições de Mestre de Cerimônia, recepcionista de evento e garçom.

### 2.2 Resultados Esperados

Realizar eventos com excelência, seguindo as regras protocolares e critérios logísticos necessários para manter a qualidade dos trabalhos e a boa imagem pública do Tribunal como órgão da Justiça eficiente, ético e atualizado.

### 2.3 Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
-------------------------	--------------------------------

<b>PEJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo estratégico - Satisfação em atendimento.</li> <li>• Ação estratégica – Melhorar os recursos para a realização do trabalho.</li> </ul>
<b>Objetivos Organizacionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender com excelência as medidas organizacionais e protocolares nos eventos.</li> </ul>

## 2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

Trata-se de uma demanda de caráter contínuo.

## 2.5 Unidades que farão uso do objeto da demanda ou serão beneficiadas

☐ Uma Unidade ☐ Duas unidades ☐ Três unidades ☒ Mais de Três unidades

## 2.6 Expectativa de entrega

O mais breve possível, tendo em vista que temos duas posses de membros da Corte neste ano.

## 3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Nome do Servidor (titular)</b>	<b>Aline Oliveira Martins</b>
<b>Telefone</b>	<b>(85) 3453-3855</b>
<b>E-mail</b>	<b>alinemartins@tre-ce.jus.br</b>
<b>Nome do servidor (substituto)</b>	<b>Mirna Chrispim Guimarães</b>
<b>Telefone</b>	<b>(85) 3453-3791</b>
<b>E-mail</b>	<b>mirna@tre-ce.jus.br</b>

## 4Integrante Técnico na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Aline Oliveira Martins
Telefone	(85) 3453-3855
E-mail	alinemartins@tre-ce.jus.br
Nome do servidor (substituto)	Mirna Chrispim Guimarães
Telefone	85) 3453-3791
E-mail	mirna@tre-ce.jus.br



Documento assinado eletronicamente por **MIRNA CHRISPIM GUIMARAES, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 19/01/2023, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0140604&crc=07F8DBE7](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0140604&crc=07F8DBE7), informando, caso não preenchido, o código verificador **0140604** e o código CRC **07F8DBE7**.