



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Contratação de curso em Preservação Digital Metodologia de interface entre Produtor e Arquivo de acordo com o Margenta Book CCSDS 651.0-M-1, Producer-Archive Methodology Abstract Standard (também publicado na forma da ISO 20652:2006)

1.2 Unidade Demandante

Unidade	Coordenadoria de Gestão da Informação	Data	02/12/2022
Responsável pela Demanda	Vládia Santos Teixeira		

2 Contexto

2.1 Motivação

Contratação de curso em Preservação Digital por meio da Metodologia de interface entre Produtor e Arquivo conforme o Margenta Book CCSDS 651.0-M-1, Producer-Archive Methodology Abstract Standard (também publicado na forma da ISO 20652:2006), na modalidade EAD, oferecido pela empresa AMAND PRESERVAÇÃO DIGITAL, registrada sob o CNPJ nº 48.686.989/0001-65, Inscrição Municipal nº 75251892.

2.2 Resultados Esperados

A contratação da capacitação requerida objetiva preparar os servidores para a efetiva implantação do Repositório Arquivístico Digital Confiável.

Capacitação dos servidores na definição de requisitos e pacotes de informação para armazenamento, planejamento, manutenção dos objetos digitais, gestão da informação e gestão de acesso. Faz-se necessário salientar que a adoção do RDC-Arq, em todos os órgãos do Poder Judiciário, é uma determinação expressa do CNJ, consoante se vê no art. 34 da Resolução CNJ nº 324/2020.

2.3 Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEJE – Res. 793/2020	<ul style="list-style-type: none">Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária com vistas à adoção das melhores práticas de gestão documentalAgilidade e produtividade na prestação jurisdicional
PLS	<ul style="list-style-type: none">Promover e aprimorar as práticas de sustentabilidade no âmbito do TRE/CE, com a implantação de medidas que garantam o uso eficiente e sustentável dos bens, materiais e serviços prestados – Temas: PAPEL e IMPRESSÃO

Objetivos Organizacionais

- Aperfeiçoar o modelo de governança e gestão pública
- Aumentar a celeridade, transparência e produtividade da prestação jurisdicional
- Ampliar a adoção de tecnologias de virtualização no processo judicial
- Aprimorar os meios e as ferramentas de monitoramento das estatísticas processuais

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☒ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☐ Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso do objeto da demanda ou serão beneficiadas

☐ Uma Unidade ☐ Duas unidades ☐ Três unidades ☒ Mais de Três unidades

- Seção de Apoio à Gestão Documental;
- Seção de Biblioteca e Memória Eleitoral;
- Secretaria Judiciária;
- Secretaria de Gestão de Pessoas;
- Comissão Permanente de Avaliação de Documentos;
- Comissão de Gestão da Memória;

2.6 Expectativa de entrega

Até 6 meses após a contratação

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Vlândia Santos Teixeira
Telefone	85-3453.3745
E-mail	cogei@tre-ce.jus.br
Nome do servidor (substituto)	Cristianne Carlos da Silva
Telefone	85-3453.3745
E-mail	cogei@tre-ce.jus.br

4 Integrante Técnico na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Thiago Pagels Costa
Telefone	85-3453.3782
E-mail	codap@tre-ce.jus.br

Nome do servidor (substituto)	Carlos Eduardo Mendes da Silveira
Telefone	85-3453.3823
E-mail	csilveira@tre-ce.jus.br



Documento assinado eletronicamente por **VLADIA SANTOS TEIXEIRA, COORDENADORA**, em 08/12/2022, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em

https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i

[d_orgao_acesso_externo=0&cv=0113829&crc=0EEF1115](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i), informando, caso não preenchido, o código verificador **0113829** e o código CRC **0EEF1115**.

2022.0.000011995-5

0113829v2