



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ**  
**COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS**  
**SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL**

DOD -Identificação da Demanda			
Aquisição de 09(nove) cafeteiras industriais e 2 (dois) carrinhos para servir café para atender as necessidades das copas da Nova Sede do Tribunal.			
Identificação da Área Demandante			
Unidade / Setor:	Secretaria de Administração - SAD	Data:	3/6/2022
Nome do Projeto: (justificar, se não houver)	Não é necessário projeto.		
Responsável pela demanda:	Benedito Sérgio Monte Silva Coelho	Telefone / ramal:	3731
E-mail do responsável:	sergiom@tre-ce.jus.br		
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC:	Benedito Sérgio Monte Silva Coelho	Telefone / ramal:	3731
E-mail do integrante demandante:	sergiom@tre-ce.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação: (Se há e qual o valor)	Orçamento da manutenção predial		
Objeto da Contratação			
Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto elou serviço)	QUANT	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais )

1	Aquisição de 09(nove) cafeteiras industriais e 02(dois) carrinhos para servir café para atender as necessidades das copas da Nova Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.		Objetiva suprir a necessidade das copas da Nova Sede do TRE/CE, visando a feitura e o fornecimento do café aos servidores, magistrados e colaboradores que atuam na Justiça Eleitoral do Ceará. Por se tratar de prédio novo para a sede do TRE/CE, faz-se necessário a aquisição dos bens para compor as copas.
---	---	--	---

Seq	Objetivos Estratégicos (Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão vinculados aos objetos da contratação)		
1	Os equipamentos serão utilizados nas copas da nova sede do TRE/CE pela Seção de Administração Predial, no atendimento referente ao fornecimento e distribuição de café aos servidores, magistrados e colaboradores que atuam no Tribunal.		
2	Objetivo estratégico: 13. Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais.  Prover os recursos materiais (instalações, mobiliários) que permitam o bom desempenho das unidades da Justiça Eleitoral, garantindo aos magistrados e servidores condições de trabalho com saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos bens materiais		
Seq	Resultados a serem alcançados (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)		
1	Propiciar um ambiente de trabalho agradável, contribuindo, assim, para o bem-estar e saúde dos servidores.		
Seq	Observações e Anexos (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)		

1	Unidade do TRE-CE: Nova Sede TRE/CE
---	-------------------------------------

Encaminhamento
----------------

Solicito a aquisição dos bens permanentes, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Área Demandante da solução

Luara Nobre Aragão  
Analista Judiciária  
Matrícula nº 67471

Fortaleza, 3 de junho de 2022.

Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante técnico:	Luara Nobre Aragão	Telefone / ramal:	3658/ 99994-9385
E-mail do integrante técnico:	luara@tre-ce.jus.br		
Integrantes administrativos:	Gladstone Façanha Barbosa Lima	Telefone / ramal:	3753
E-mail do integrante administrativo:	gladstone@tre-ce.jus.br		
Outros integrante s: (se for o caso)	Luara Nobre Aragão (Integrante técnico)	Telefone / ramal:	3753
E-mail:	luara@tre-ce.jus.br		