



# Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

## ESTUDOS PRELIMINARES

Contratação do curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)



# Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

## 1 Análise de Viabilidade da Contratação

### 1.1 Contextualização

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de capacitar servidores na gestão documental e gestão da memória institucional, através de conhecimentos teóricos e práticos relacionados a "Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (Sigad e RDC-Arq)".

A capacitação terá em seu conteúdo programático: Fundamentos conceituais, práticos e técnicos em SIGAD e RDCArq, a partir de estudos, vivências e implementação de aplicações; atualização quanto à legislação nacional e normativas ISO/OAIS; demonstração de aplicações de uso do SIGAD e RDC-Arq e temas correlatos.

São objetivos da capacitação as atividades relacionadas à manutenção da autenticidade, acesso a longo prazo e preservação da integridade de arquivos digitais.

O Repositório de Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), segundo definições do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), é um ambiente para preservação e acesso de documentos arquivísticos digitais, pelo tempo determinado pela Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de cada organização. O Sistema Integrado de Gestão Arquivística de Documentos é um dos requisitos para a implantação de um RDC-Arq.

Nos últimos anos, com a massificação do uso da tecnologia, o volume de documentos arquivísticos digitais cresceu exponencialmente. A partir dessas demandas, surge a necessidade de uma solução para gerir, armazenar e permitir o acesso a tais documentos, atendida pelo Sigad e o RDC-Arq.

O art. 34 da Resolução CNJ n.º 324/2020 determina expressamente a adoção do RDC-Arq, em todos os órgãos do Poder Judiciário. Some-se à Resolução TRE-CE nº 807/2021, que dispõe sobre o Programa de Gestão Documental, objetiva garantir a preservação e o acesso aos documentos arquivísticos e/ou processos administrativos e judiciais, assegurando a recuperação das informações de forma ágil e eficaz. Referida norma traz em seu art. 27 a previsão de que os sistemas informatizados de gestão de processos e documentos, os documentos digitais avaliados como de guarda permanente devem, depois de expirado o seu valor primário, ser objeto de proteção especial por meio de medidas de preservação eletrônica, visando ao acesso permanente no tempo, independente de evoluções tecnológicas e do sistema originário.

Dessa forma, faz-se necessária a realização do curso em comento, sob a modalidade EAD, tendo em vista não só as medidas de prevenção ao coronavírus, como também da possibilidade de capacitar mais servidores com menor custo.



## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

### 1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Integrante Demandante</b>	Cláudio Emmanuel Medeiros Dantas
<b>Integrante Técnico</b>	Maria Maryane Lima Parente
<b>Integrante Administrativo</b>	

### 1.3 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

Contratação de empresa especializada no fornecimento de curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq), na modalidade EAD.

Sobre o objeto a ser contratado, verifica-se a natureza não contínua do serviço a ser prestado, bem como que a sua duração será limitada ao período de duração do evento de capacitação.

Quanto a possíveis soluções de mercado para a necessidade, entende-se que, por se tratar de capacitação técnica específica, a solução abaixo é a mais indicada para o caso, pois promovida por empresa do ramo e, sobretudo, por contar com professores altamente qualificados no estudo referente às questões relacionadas ao Repositório Arquivístico Digital Confiável (Sigad e RDC-Arq).

#### 1.3.1 Requisitos Funcionais

Conhecimento comprovado em ministrar curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq), na modalidade EAD.

#### 1.3.2 Requisitos Não Funcionais

A capacitação deverá abranger o quantitativo de mínimo de até 60 (sessenta) servidores servidores, com carga 30 h /aulas, na modalidade telepresencial (ao vivo, *on line*).

O público-alvo será composto de servidores que trabalham diretamente com gestão documental e gestão da memória institucional, bem como outros servidores de diversos setores do Tribunal/Zonas Eleitorais, com o objetivo de capacitá-los nos procedimentos relacionados "Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais: Sigad e RDC-Arq".

#### 1.3.3 Requisitos Externos

O presente serviço é considerado como sendo técnico especializado, ou seja, tem como característica principal ser executado de forma predominantemente intelectual. Além disso,



## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

como se verá adiante, possui característica em sua execução que o torna de natureza singular, realizada por profissionais e/ou empresas com notória especialização.

A singularidade do serviço que será prestado decorre da metodologia empregada, do sistema pedagógico, do material e recursos didáticos, no enfoque do conteúdo a ser ministrado, na preocupação ideológica, assim como todas as demais questões fundamentais, relacionadas com a prestação final do serviço e com os seus resultados, que são o que afinal importa obter. Nada disso pode ser predeterminado por ser característica única de quem a realiza.

A notória especialização se manifesta por meio da comprovação da atuação do(s) seu(s) instrutor(es), como o abaixo descrito que será responsável pela presente capacitação a saber:

a) Lenora Schaitzer: Doutora em História, Política e Bens Culturais pelo CPDOC/FGV, possui mestrado em Bens Culturais e Projetos Sociais pelo CPDOC, mestrado em Justiça Administrativa na subárea de Ciência da Informação pela UFF, especialização em Políticas de informação e Organização do Conhecimento pela UFRJ em convênio com o Arquivo Nacional, graduação em direito (1988), Arquivologia (2014) e Biblioteconomia (2016), e bacharelada em Sistemas de Informação, todas pela Universidade Federal Fluminense. Foi Professora Assistente na Universidade Federal Fluminense na área de organização de arquivos e da informação no ano de 2019, e é atualmente Professora Adjunta do departamento de Arquivologia da UFES. Aposentada do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, onde ocupou diversos cargos de direção e assessoramento. Nos últimos 10 anos, foi diretora da área de Documentação do TRF2, além de ter exercido diversos cargos, podendo destacar o de Diretora Executiva do CCJF no período de 2000 a 2005 e Assessora Executiva da Escola da Magistratura Federal da 2ª Região de 2007 a 2009. Foi presidente da Comissão Local de Segurança da Informação - CLSI do TRF2, membro do Comitê Nacional de Segurança da Informação da Justiça Federal, CSI-JUS, membro do Comitê Nacional de Gestão Documental da Justiça Federal, COGED e integrou o Proname até a sua aposentadoria. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Gestão Pública, Gestão de Documentos físicos e digitais, Memória Institucional e Gestão Organizacional.

b) Carlos Amand: Certificado CDIA+. Analista de sistemas com larga experiência na indústria de desenvolvimento de software. Especialista em SIGAD (Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos), RDC-Arq (Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis) e projetos de digitalização e transformação digital. Com experiência e desenvolvimento de sistemas usando Java, base de dados Oracle e ECM (Enterprise Content Management).

### 1.4 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

<b>Solução 1: Contratação de Empresa para fornecimento do curso</b>	PS TREINAMENTO PROFISSIONAL E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA (ESCOLA GDI), registrada sob o CNPJ nº 38.593.731/0001-60, Inscrição Municipal nº 761.379/001-89, situada na Alameda Salvador, 1057, Salvador Shopping Business Torre América, salas 911 e 912, CEP 41.820-790, Salvador-BA. (E-mail: pscapacite@hotmail.com -
---	---



## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

	Telefone : 11 996623257 /71 98155 6662) A empresa oferece cursos presenciais e online em todo Brasil, ofertando conteúdos atualizados e relevantes para o mercado de trabalho e tem atuação em diversos estados brasileiros em cursos presenciais ou online, em turmas regulares e <i>in company</i> na área de Gestão de Documentos e Informação.
--	--

### 1.5 Contratações Públicas Similares

<b>Produto/Serviço</b>	Curso "Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)"
<b>Instituição Pública</b>	Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
<b>Fornecedor</b>	PS Treinamento Profissional e Consultoria Empresarial Ltda (Escola GDI) CNPJ: 38.593.731/0001-60
<b>Descrição</b>	Capacitação para 60 (sessenta) servidores, por meio do Curso "Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)", a ser realizado na modalidade EAD, in company
<b>Valor Estimado</b>	R\$ 29.910,00
<b>Observações</b>	Valor constante da <a href="#">Nota de Empenho TRE-PB nº 390/2021</a>

### 1.6 Custos Totais da Demanda

<b>Solução</b>	<b>Item (insumos, serviços, garantia)</b>	<b>Custo Mensal Estimado</b>
Solução 1: Contratação de Empresa para fornecimento do curso	<b>Total</b>	<b>R\$ 29.910,00</b>

### 1.7 Escolha e Justificativa do Objeto

A escolha pela contratação de empresa com expertise no assunto, que conta com profissionais com notório saber.

### 1.8 Parcelamento do Objeto

*Não se aplica.*

### 1.9 Adjudicação do Objeto

A contratação deverá ser realizada através de adjudicação do valor global (anual).



## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

### 1.9.1 Descrição do Objeto

Contratação de empresa para ministrar treinamento a servidores deste Regional, com o objetivo de capacitá-los na obtenção de conhecimentos teóricos e práticos sobre Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais: Sigad e RDC-Arq.

### 1.9.2 Alinhamento do Objeto

A contratação suprirá a carência de qualificação na área de gestão documental e da ferramenta RDC- Arq.

### 1.9.3 Benefícios Esperados

Esta contratação propiciará o incremento do conhecimento dos servidores deste Regional que lidam com a matéria, gerando, por conseguinte, um aprimoramento das atividades desenvolvidas. A participação de vários servidores na capacitação permitirá uma disseminação maior do conhecimento na matéria, a um custo individual satisfatório.

### 1.9.4 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

A demanda prevista é igual à contratada, ou seja, realização de um curso de Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)

### 1.9.10. Condições de habilitação, com requisitos mínimos no atestado de capacidade técnica, excluir a exigência de participação de ME e EPP.

Experiência anterior.

### 1.10 Adequação do Ambiente

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	
Infraestrutura Elétrica	
Logística de Implantação	
Espaço Físico	
Mobiliário	
Impacto Ambiental	

Não se aplica, uma vez que as aulas serão teletransmitidas, possibilitando o acesso de qualquer localidade.

### 1.11 Orçamento Estimado

Valor global de R\$ R\$ 29.910,00



## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

### **2 Sustentação de Contrato** [Item obrigatório somente nas contratações acima de R\$ 176.000,00]

Não se aplica.

#### **2.1 Recursos Materiais e Humanos**

Não há necessidade de recursos materiais. Os servidores a serem capacitados serão àqueles que lidam com a gestão documental, tecnologia da informação e demais indicações da Administração Superior.

#### **2.2 Continuidade do Fornecimento**

Não se aplica.

#### **2.3 Transição Contratual**

Não se aplica.

### **3 Estratégia para Contratação**

Não aplica-se em contratações inferiores a R\$ 176.000,00.

### **4 Análise de Riscos**

Não aplica-se em contratações inferiores a R\$ 176.000,00.

### **5 Declaração de Viabilidade ou não da contratação**

Declara-se que o estudo de viabilidade aponta para uma adequação aos aspectos formais e legais aplicáveis, concluindo que a contratação pleiteada se apresenta como viável, atendendo aos requisitos de exclusividade.



## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

### Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

1. PS Treinamento Profissional e Consultoria Empresarial Ltda (Escola GDI)  
CNPJ: 38.593.731/0001-60 - Inscrição Municipal: 761.379/001-89 - (71) 3165-0051  
Alameda Salvador, 1057, SALVADOR SHOPPING BUSINESS TORRE AMERICA SALA 911  
E 912, CEP 41.820-790 -  
<https://www.escolagdi.com.br/> - E-mail - contato@informind.com.br -  
[pscapacite@hotmail.com](mailto:pscapacite@hotmail.com) Telefone – 11 996623257 | 71 98155-6662





## Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

### Anexo B - Contratações Públicas Similares

- Termo de referência TRE-PB : [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&codigo\\_verificador=1081194&codigo\\_crc=4BB17A55&hash\\_download=5c3b8e2b1fdb3f93e461a658ff53895793598472b7e2580ecc537ca1e2a38516c88c76663181a6aa63666bbe1acac8ac18263d226e4129025128de7f3d2e2636&visualizacao=1&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&codigo_verificador=1081194&codigo_crc=4BB17A55&hash_download=5c3b8e2b1fdb3f93e461a658ff53895793598472b7e2580ecc537ca1e2a38516c88c76663181a6aa63666bbe1acac8ac18263d226e4129025128de7f3d2e2636&visualizacao=1&id_orgao_acesso_externo=0)

- Nota de Empenho TRE-PB nº 390/2021 – Inexigibilidade de licitação  
Capacitação para 60 (sessenta) servidores, por meio do Curso "Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (Sigad e RDC-Arq)", a ser realizado na modalidade EAD, in company, nos dias 12,16,18,19,22,23,24 e 25 de novembro de 2021.  
Fundamentação Legal: artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso VI, ambos da Lei 8.666/93  
Processo nº: 0005561-06.2021.6.15.8000



# Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

## Anexo C - Memórias de Cálculos

Valor da Nota de Empenho constante do anexo B.