



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

ESTUDOS PRELIMINARES

Contratação do curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

1 Análise de Viabilidade da Contratação

1.1 Contextualização

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de capacitar servidores na gestão documental e gestão da memória institucional, através de conhecimentos teóricos e práticos relacionados a "Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (Sigad e RDC-Arq)".

A capacitação terá em seu conteúdo programático: Fundamentos conceituais, práticos e técnicos em SIGAD e RDCArq, a partir de estudos, vivências e implementação de aplicações; atualização quanto à legislação nacional e normativas ISO/OAIS; demonstração de aplicações de uso do SIGAD e RDC-Arq e temas correlatos.

São objetivos da capacitação as atividades relacionadas à manutenção da autenticidade, acesso a longo prazo e preservação da integridade de arquivos digitais.

O Repositório de Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), segundo definições do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), é um ambiente para preservação e acesso de documentos arquivísticos digitais, pelo tempo determinado pela Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de cada organização. O Sistema Integrado de Gestão Arquivística de Documentos é um dos requisitos para a implantação de um RDC-Arq.

Nos últimos anos, com a massificação do uso da tecnologia, o volume de documentos arquivísticos digitais cresceu exponencialmente. A partir dessas demandas, surge a necessidade de uma solução para gerir, armazenar e permitir o acesso a tais documentos, atendida pelo Sigad e o RDC-Arq.

O art. 34 da Resolução CNJ n.º 324/2020 determina expressamente a adoção do RDC-Arq, em todos os órgãos do Poder Judiciário. Some-se à Resolução TRE-CE nº 807/2021, que dispõe sobre o Programa de Gestão Documental, objetiva garantir a preservação e o acesso aos documentos arquivísticos e/ou processos administrativos e judiciais, assegurando a recuperação das informações de forma ágil e eficaz. Referida norma traz em seu art. 27 a previsão de que os sistemas informatizados de gestão de processos e documentos, os documentos digitais avaliados como de guarda permanente devem, depois de expirado o seu valor primário, ser objeto de proteção especial por meio de medidas de preservação eletrônica, visando ao acesso permanente no tempo, independente de evoluções tecnológicas e do sistema originário.

Dessa forma, faz-se necessária a realização do curso em comento, sob a modalidade EAD, tendo em vista não só as medidas de prevenção ao coronavírus, como também da possibilidade de capacitar mais servidores com menor custo.



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Cláudio Emmanuel Medeiros Dantas
Integrante Técnico	Maria Maryane Lima Parente
Integrante Administrativo	

1.3 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

Contratação de empresa especializada no fornecimento de curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq), na modalidade EAD.

Sobre o objeto a ser contratado, verifica-se a natureza não contínua do serviço a ser prestado, bem como que a sua duração será limitada ao período de duração do evento de capacitação.

Quanto a possíveis soluções de mercado para a necessidade, entende-se que, por se tratar de capacitação técnica específica, a solução abaixo é a mais indicada para o caso, pois promovida por empresa do ramo e, sobretudo, por contar com professores altamente qualificados no estudo referente às questões relacionadas ao Repositório Arquivístico Digital Confiável (Sigad e RDC-Arq).

1.3.1 Requisitos Funcionais

Conhecimento comprovado em ministrar curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq), na modalidade EAD.

1.3.2 Requisitos Não Funcionais

A capacitação deverá abranger o quantitativo de mínimo de até 60 (sessenta) servidores servidores, com carga 30 h /aulas, na modalidade telepresencial (ao vivo, *on line*).

O público-alvo será composto de servidores que trabalham diretamente com gestão documental e gestão da memória institucional, bem como outros servidores de diversos setores do Tribunal/Zonas Eleitorais, com o objetivo de capacitá-los nos procedimentos relacionados "Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais: Sigad e RDC-Arq".

1.3.3 Requisitos Externos

O presente serviço é considerado como sendo técnico especializado, ou seja, tem como característica principal ser executado de forma predominantemente intelectual. Além disso,



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

como se verá adiante, possui característica em sua execução que o torna de natureza singular, realizada por profissionais e/ou empresas com notória especialização.

A singularidade do serviço que será prestado decorre da metodologia empregada, do sistema pedagógico, do material e recursos didáticos, no enfoque do conteúdo a ser ministrado, na preocupação ideológica, assim como todas as demais questões fundamentais, relacionadas com a prestação final do serviço e com os seus resultados, que são o que afinal importa obter. Nada disso pode ser predeterminado por ser característica única de quem a realiza.

A notória especialização se manifesta por meio da comprovação da atuação do(s) seu(s) instrutor(es), como o abaixo descrito que será responsável pela presente capacitação a saber:

a) Lenora Schaitzer: Doutora em História, Política e Bens Culturais pelo CPDOC/FGV, possui mestrado em Bens Culturais e Projetos Sociais pelo CPDOC, mestrado em Justiça Administrativa na subárea de Ciência da Informação pela UFF, especialização em Políticas de informação e Organização do Conhecimento pela UFRJ em convênio com o Arquivo Nacional, graduação em direito (1988), Arquivologia (2014) e Biblioteconomia (2016), e bacharelado em Sistemas de Informação, todas pela Universidade Federal Fluminense. Foi Professora Assistente na Universidade Federal Fluminense na área de organização de arquivos e da informação no ano de 2019, e é atualmente Professora Adjunta do departamento de Arquivologia da UFES. Aposentada do Tribunal Regional Federal da 2a Região, onde ocupou diversos cargos de direção e assessoramento. Nos últimos 10 anos, foi diretora da área de Documentação do TRF2, além de ter exercido diversos cargos, podendo destacar o de Diretora Executiva do CCJF no período de 2000 a 2005 e Assessora Executiva da Escola da Magistratura Federal da 2ª Região de 2007 a 2009. Foi presidente da Comissão Local de Segurança da Informação - CLSI do TRF2, membro do Comitê Nacional de Segurança da Informação da Justiça Federal, CSI-JUS, membro do Comitê Nacional de Gestão Documental da Justiça Federal, COGED e integrou o Proname até a sua aposentadoria. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Gestão Pública, Gestão de Documentos físicos e digitais, Memória Institucional e Gestão Organizacional.

b) Carlos Amand: Certificado CDIA+. Analista de sistemas com larga experiência na indústria de desenvolvimento de software. Especialista em SIGAD (Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos), RDC-Arq (Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis) e projetos de digitalização e transformação digital. Com experiência e desenvolvimento de sistemas usando Java, base de dados Oracle e ECM (Enterprise Content Management).

1.4 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Solução 1: Contratação de Empresa para fornecimento do curso	PS TREINAMENTO PROFISSIONAL E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA (ESCOLA GDI), registrada sob o CNPJ nº 38.593.731/0001-60, Inscrição Municipal nº 761.379/001-89, situada na Alameda Salvador, 1057, Salvador Shopping Business Torre América, salas 911 e 912, CEP 41.820-790, Salvador-BA. (E-mail: pscapacite@hotmail.com -
---	---



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

	Telefone : 11 996623257 /71 98155 6662) A empresa oferece cursos presenciais e online em todo Brasil, ofertando conteúdos atualizados e relevantes para o mercado de trabalho e tem atuação em diversos estados brasileiros em cursos presenciais ou online, em turmas regulares e <i>in company</i> na área de Gestão de Documentos e Informação.
--	--

1.5 Contratações Públicas Similares

Produto/Serviço	Curso "Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)"
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
Fornecedor	PS Treinamento Profissional e Consultoria Empresarial Ltda (Escola GDI) CNPJ: 38.593.731/0001-60
Descrição	Capacitação para 60 (sessenta) servidores, por meio do Curso "Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)", a ser realizado na modalidade EAD, <i>in company</i>
Valor Estimado	R\$ 29.910,00
Observações	Valor constante da Nota de Empenho TRE-PB nº 390/2021

1.6 Custos Totais da Demanda

Solução	Item (insumos, serviços, garantia)	Custo Mensal Estimado
Solução 1: Contratação de Empresa para fornecimento do curso	Total	R\$ 29.910,00

1.7 Escolha e Justificativa do Objeto

A escolha pela contratação de empresa com expertise no assunto, que conta com profissionais com notório saber.

1.8 Parcelamento do Objeto

Não se aplica.

1.9 Adjudicação do Objeto

A contratação deverá ser realizada através de adjudicação do valor global (anual).



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

1.9.1 Descrição do Objeto

Contratação de empresa para ministrar treinamento a servidores deste Regional, com o objetivo de capacitá-los na obtenção de conhecimentos teóricos e práticos sobre Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais: Sigad e RDC-Arq.

1.9.2 Alinhamento do Objeto

A contratação suprirá a carência de qualificação na área de gestão documental e da ferramenta RDC-Arq.

1.9.3 Benefícios Esperados

Esta contratação propiciará o incremento do conhecimento dos servidores deste Regional que lidam com a matéria, gerando, por conseguinte, um aprimoramento das atividades desenvolvidas. A participação de vários servidores na capacitação permitirá uma disseminação maior do conhecimento na matéria, a um custo individual satisfatório.

1.9.4 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

A demanda prevista é igual à contratada, ou seja, realização de um curso de Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)

1.9.10. Condições de habilitação, com requisitos mínimos no atestado de capacidade técnica, excluir a exigência de participação de ME e EPP.

Experiência anterior.

1.10 Adequação do Ambiente

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	
Infraestrutura Elétrica	
Logística de Implantação	
Espaço Físico	
Mobiliário	
Impacto Ambiental	

Não se aplica, uma vez que as aulas serão teletransmitidas, possibilitando o acesso de qualquer localidade.

1.11 Orçamento Estimado

Valor global de R\$ R\$ 29.910,00



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

2 Sustentação de Contrato [Item obrigatório somente nas contratações acima de R\$ 176.000,00]

Não se aplica.

2.1 Recursos Materiais e Humanos

Não há necessidade de recursos materiais. Os servidores a serem capacitados serão àqueles que lidam com a gestão documental, tecnologia da informação e demais indicações da Administração Superior.

2.2 Continuidade do Fornecimento

Não se aplica.

2.3 Transição Contratual

Não se aplica.

3 Estratégia para Contratação

Não aplica-se em contratações inferiores a R\$ 176.000,00.

4 Análise de Riscos

Não aplica-se em contratações inferiores a R\$ 176.000,00.

5 Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Declara-se que o estudo de viabilidade aponta para uma adequação aos aspectos formais e legais aplicáveis, concluindo que a contratação pleiteada se apresenta como viável, atendendo aos requisitos de exclusividade.



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

1. PS Treinamento Profissional e Consultoria Empresarial Ltda (Escola GDI)
CNPJ: 38.593.731/0001-60 - Inscrição Municipal: 761.379/001-89 - (71) 3165-0051
Alameda Salvador, 1057, SALVADOR SHOPPING BUSINESS TORRE AMERICA SALA 911
E 912, CEP 41.820-790 -
<https://www.escolagdi.com.br/> - E-mail - contato@informind.com.br -
pscapacite@hotmail.com Telefone – 11 996623257 | 71 98155-6662



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Anexo B - Contratações Públicas Similares

- Termo de referência TRE-PB : https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&codigo_verificador=1081194&codigo_crc=4BB17A55&hash_download=5c3b8e2b1fdb3f93e461a658ff53895793598472b7e2580ecc537ca1e2a38516c88c76663181a6aa63666bbe1acac8ac18263d226e4129025128de7f3d2e2636&visualizacao=1&id_orgao_acesso_externo=0
- Nota de Empenho TRE-PB nº 390/2021 – Inexigibilidade de licitação
Capacitação para 60 (sessenta) servidores, por meio do Curso "Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (Sigad e RDC-Arq)", a ser realizado na modalidade EAD, in company, nos dias 12,16,18,19,22,23,24 e 25 de novembro de 2021. Fundamentação Legal: artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso VI, ambos da Lei 8.666/93 Processo nº: 0005561-06.2021.6.15.8000



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Anexo C - Memórias de Cálculos

Valor da Nota de Empenho constante do anexo B.