



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Documento de Oficialização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Contratação do curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq)

1.2 Unidade Demandante

Unidade	Coordenadoria de Apoio Administrativo	Data	8/3/2022
Responsável pela Demanda	Cláudio Emmanuel Medeiros Dantas		

2 Contexto

2.1 Motivação

Contratação do curso Programa de Capacitação em Gestão, Segurança e Preservação de Documentos Digitais (SIGAD & RDC-Arq), na modalidade EAD, oferecido pela empresa PS TREINAMENTO PROFISSIONAL E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA (ESCOLA GDI), registrada sob o CNPJ nº 38.593.731/0001-60, Inscrição Municipal nº 761.379/001-89

2.2 Resultados Esperados

Capacitação dos servidores na manutenção da autenticidade, acesso a longo prazo e preservação da integridade de arquivos digitais. Fazendo-se necessário salientar que a adoção do RDC-Arq, em todos os órgãos do Poder Judiciário, é uma determinação expressa do CNJ, consoante se vê no art. 34 da Resolução CNJ nº 324/2020.



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

2.3 Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEJE – Res. 793/2020	<ul style="list-style-type: none">• Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária com vistas à adoção das melhores práticas de gestão documental• Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
PLS	<ul style="list-style-type: none">• Promover e aprimorar as práticas de sustentabilidade no âmbito do TRE/CE, com a implantação de medidas que garantam o uso eficiente e sustentável dos bens, materiais e serviços prestados – Temas: PAPEL e IMPRESSÃO
Objetivos Organizacionais	<ul style="list-style-type: none">• Aperfeiçoar o modelo de governança e gestão pública• Aumentar a celeridade, transparência e produtividade da prestação jurisdicional• Ampliar a adoção de tecnologias de virtualização no processo judicial• Aprimorar os meios e as ferramentas de monitoramento das estatísticas processuais

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

[] Menos de 1 ano [] De 1 a 3 anos [x] Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso do objeto da demanda ou serão beneficiadas

[] Uma Unidade [] Duas unidades [] Três unidades [x] Mais de Três unidades

- Seção de Protocolo, Expedição e Arquivo;

- Seção de Biblioteca e Memória Eleitoral;

- Secretaria Judiciária;

- Comissão Permanente de Avaliação de Documentos;

- Comissão de Gestão da Memória;

2.6 Expectativa de entrega



Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Até 6 meses após a contratação

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Cláudio Emmanuel Medeiros Dantas
Telefone	85-3453.3745
E-mail	coapa@tre-ce.jus.br
Nome do servidor (substituto)	Cristianne Carlos da Silva
Telefone	85-3453.3745
E-mail	cristianne@tre-ce.jus.br

4 Integrante Técnico na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Maria Maryane Lima Parente
Telefone	85-3453.3751
E-mail	sepea@tre-ce.jus.br
Nome do servidor (substituto)	Francisco Samuel Portela Vidal
Telefone	85-3453.3751
E-mail	sepea@tre-ce.jus.br