



Documento de Oficialização da Demanda

Conforme Portaria TRE/CE nº 1.710/2015, Anexo Único (docs. PAD nºs 1.761/2016 e 168.981/2015)

Aquisição de Material de Consumo de Informática

Versões do Documento			
Versão	Descrição	Autor	Data
1.0	Versão inicial.	Nogueira Filho	21/01/2021

Sumário

Versões do Documento.....	1
Identificação da Demanda.....	2
Identificação da Área Demandante.....	2
Objeto da Contratação.....	2
Objetivos Estratégicos.....	3
Resultados a serem alcançados.....	4
Observações e Anexos.....	4
Encaminhamento.....	5
Área Demandante da solução.....	5
Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.....	5

**Justiça Eleitoral**
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará**Documento de Oficialização
de Demanda (DOD)**

Identificação da Demanda
Aquisição de Material de Consumo de Informática – Fita de Backup e de Limpeza

Identificação da Área Demandante			
Unidade / Setor:	Secretaria de Tecnologia da Informação / COINT	Data:	21/01/2021
Nome do Projeto: (justificar, se não houver)	Aquisição de material de consumo de Informática – Fita de Backup e de Limpeza		
Responsável pela demanda:	Coordenadoria de Infraestrutura	Telefone / ramal:	3800
E-mail do responsável:	lorena@tre-ce.jus.br		
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação – EPC:	Jonas de Araújo Luz Júnior	Telefone / ramal:	3802
E-mail do integrante demandante:	coint@tre-ce.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação: (Se há e qual o valor)	Ações orçamentárias: Pleitos Eleitorais e 20GP – Manutenção Geral.		

Objeto da Contratação			
Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)	Seq	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)
1	Aquisição de Fita de Backup do Tipo LTO-6 e Fita de Limpeza universal LTO	1	Por se tratar de um suprimento de Informática de utilização diária e com tempo de reutilização limitado, faz-se necessário a aquisição de novas fitas de backup para manter confiável o processo de cópia de segurança. Ademais, vale ressaltar que a cada ano crescem os ataques Ransomware ¹

Seq	Objetivos Estratégicos (Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTIC, vinculados aos objetos)
-----	---

1 Ransomware: é definido como um tipo de Malware (software feito intencionalmente para causar danos a um computador), que se utiliza do mecanismo de criptografia para impossibilitar o usuário de acessar os arquivos do computador, a menos que se pague o resgate exigido pelo invasor.

**Justiça Eleitoral**
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará**Documento de Oficialização
de Demanda (DOD)**

	da contratação do quadro anterior – Res. CNJ 182/2013, art. 12 § 5º)
1	Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Ceará 2021 – 2026 Macrodesafio - Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados Indicador de Desempenho - IGovTIC-JUD

Seq	Resultados a serem alcançados (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Disponibilidade dos sistemas e recursos de TI, observando a aderência aos padrões, regras, leis e necessidades da Justiça Eleitoral.
2	Efetivo controle da segurança da informação, quando se trata de restauração de dados. O backup em fita se comporta como a última opção de segurança para ataques mais elaborados.
3	Melhorar a resiliência da informação e por conseguinte melhorando a disponibilidade de sistemas

Seq	Observações e Anexos (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)
1	Processo PAD nº 13.014/2018; 023842/2019 e 0484/2022

**Justiça Eleitoral**
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará**Documento de Oficialização
de Demanda (DOD)****Encaminhamento**

Solicito a presente contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 182/2013, art. 12. § 4º, encaminha-se à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para indicação do Integrante Técnico e após ao Comitê Administrativo Permanente, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação e dar prosseguimento ao planejamento.

Área Demandante da solução

Lorena de Almeida Moraes Belo
Comissão de Segurança da Informação (CSI)

Fortaleza, 21 de janeiro de 2022

Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante técnico:	Jonas de Araújo Luz Jr.	Telefone / ramal:	3821
E-mail do integrante técnico:	jonas@tre-ce.jus.br		
Integrante administrativo:	a definir	Telefone / ramal:	
E-mail do integrante administrativo:			
Outros integrantes: (se for o caso)	N/A	Telefone / ramal:	
E-mail:			