



## Documento de Oficialização da Demanda

Conforme Portaria TRE/CE nº 1.710/2015, Anexo Único (docs. PAD nºs 1.761/2016 e 168.981/2015)

Versões do Documento			
Versão	Descrição	Autor	Data
1.0	Versão inicial.	Sabrina d'Henrique Pierre	21/06/2021

### Sumário

Versões do Documento.....	1
Identificação da Demanda.....	2
Identificação da Área Demandante .....	2
Objeto da Contratação.....	2
Objetivos Estratégicos.....	3
Resultados a serem alcançados .....	3
Observações e Anexos .....	3
Encaminhamento.....	4
Área Demandante da solução.....	4
Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação .....	4



## Identificação da Demanda

Contratação de empresa para digitalizar os documentos funcionais dos servidores do  
TRE-CE

## Identificação da Área Demandante

<b>Unidade / Setor:</b>	Coordenadoria de Pessoal	<b>Data:</b>	21/06/2021
<b>Nome do Projeto:</b> (justificar, se não houver)	Projeto Assentamento Funcional Digital		
<b>Responsável pela demanda:</b>	Sabrina D' Henrique Pierre	<b>Telefone / ramal:</b>	3781
<b>E-mail do responsável:</b>	sabrina@tre-ce.jus.br		
<b>Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação – EPC:</b>	Abelardo Moreira Ferreira	<b>Telefone / ramal:</b>	3784
<b>E-mail do integrante demandante:</b>	abelardo@tre-ce.jus.br		
<b>Indicação da fonte dos recursos para a contratação:</b> (Se há e qual o valor)	A ser indicado pela SOF		

## Objeto da Contratação

Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)	Seq	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)
1	Digitalizar o acervo funcional dos servidores do TRE-CE, localizados atualmente na SEREF e SEPAG.	1	Com a informatização dos sistemas torna-se inevitável viabilizar também o acesso digital aos documentos funcionais dos servidores, a fim de atender aos princípios administrativos de eficácia, eficiência e economicidade;
		2	Diante da implantação do teletrabalho, ter o acervo funcional digitalizado evita deslocamento do servidor ao arquivo físico;



3 Necessidade de atender às políticas de sustentabilidade

Seq	Objetivos Estratégicos
	(Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTIC, vinculados aos objetos da contratação do quadro anterior – Res. CNJ 182/2013, art. 12 § 5º)
1	Primar pela satisfação dos usuários de TIC
2	Fornecer soluções corporativas informatizadas
3	Implantar a política da segurança da informação

Seq	Resultados a serem alcançados
	(Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Celeridade nas demandas referentes a registros funcionais e benefícios
2	Proteção do acervo funcional contra incêndios e extravios
3	Vida útil maior para os documentos
4	Facilidade de acesso às informações funcionais

Seq	Observações e Anexos
	(Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)
1	A digitalização do acervo funcional dos servidores irá beneficiar diretamente as sessões da Secretária de Gestão de Pessoas - SGP, em específico as correlacionadas a Coordenadoria de Pessoal, assim como os clientes externos da SGP, todos os servidores que terão seus documentos arquivados digitalmente. O



# Justiça Eleitoral

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI  
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Documento de Oficialização  
de Demanda (DOD)

resultado do objeto da demanda será de uso contínuo, isto é, não retornando ao uso do acervo físico.



## Encaminhamento

Solicito a presente contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 182/2013, art. 12. § 4º, encaminha-se à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para indicação do Integrante Técnico e após ao Comitê Administrativo Permanente, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação e dar prosseguimento ao planejamento.

## Área Demandante da solução

SABRINA D'HENRIQUE PIERRE  
COORDENADORIA DE PESSOAL

Fortaleza, 21 de junho de 2021

## Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Integrante técnico:</b>	A indicar	<b>Telefone / ramal:</b>	
<b>E-mail do integrante técnico:</b>			
<b>Integrante administrativo:</b>	A indicar	<b>Telefone / ramal:</b>	
<b>E-mail do integrante administrativo:</b>			
<b>Outros integrantes: (se for o caso)</b>		<b>Telefone / ramal:</b>	
<b>E-mail:</b>			