

Documento de Oficialização da Demanda

1. Identificação da Demanda

1.1. Título

1.1.1. Balança Mecânica (capacidade de 150 Kg) para atender às necessidades de medição do lixo reciclável produzido na sede do Tribunal, atendendo, assim, as diretrizes nos indicadores do Plano de Logística Sustentável -PLS, quanto a gestão de resíduos sólidos.

1.1.2. Carrinho de Transportar Garrações de Água de 20 litros, para auxiliar na reposição diária dos bebedouros da sede e despacho para outros prédios da Administração.

1.1.3. Lavadora-Extratora para atender às necessidades de limpeza dos móveis estofados e carpetes localizados na sede do Tribunal.

1.2. Unidade Demandante

Unidade/setor	Seção Administração Predial - SAPRE	Data:	16/3/2021
Responsável pela demanda:	Luara Nobre Aragão	Telefone / ramal:	3658/ 99994-9385
E-mail do responsável:	luara@tre-ce.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação: (Se há e qual o valor)	fonte dos recursos		

2. Contexto

2.1. Motivação

2.1.1. Trata-se de instrumento imprescindível para contabilizar a quantidade de resíduo e, consequentemente, o atingimento das metas estabelecidas no PLS.

2.1.2. O carrinho de carga para transporte de garrações dará presteza ao trabalho de reposição dos garrações nos bebedouros, aumentando a capacidade da demanda e diminuindo o esforço para atendê-la, além de proporcionar melhores condições de trabalho para os funcionários terceirizados que realizam essa atividade.

2.1.3. A motivação genérica diz respeito a higienização dos ambientes de trabalho, proporcionando um ambiente adequado ao trabalho, quanto mais em tempos de pandemia. Especificamente, a necessidade de aquisição se faz para substituição de aparelho com funcionamento insatisfatório, devido o tempo de uso, mesmo fato que torna inviável sua manutenção. A aquisição propiciará maior capacidade e presteza a higienização dos móveis estofados e ambientes com carpetes na sede do Tribunal.

2.2. Resultados Esperados

2.2.1. Medição adequada da quantidade de resíduos sólidos reciclável destinada a Associação de Catadores.

2.2.2. Maior presteza, agilidade, cuidado e desempenho na reposição dos garrafões de água nos bebedouros de água.

2.2.3. Retomada e ampliação da limpeza anteriormente realizada.

2.3. Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEJE	<ul style="list-style-type: none">• Macroprocesso de apoio - Bens e serviços - Gerir recursos materiais e serviços necessários ao funcionamento da Justiça Eleitoral do Ceará• Aperfeiçoar a gestão de contratos e os planos de aquisição e manutenção
PLS	<ul style="list-style-type: none">• Processos Internos - Aperfeiçoamento da Gestão de Custos - Melhorar a qualidade do gasto público - Índice de economicidade de custeio, composto pelos seguintes indicadores de apoio: 2. Índice de redução de despesas de material de insumo• Tema Gestão de Resíduos- Incentivar a redução da geração de resíduos e promover sua destinação sustentável, por meio de reciclagem ou de descarte ambientalmente corretos -5. CGe - Coleta geral• Tema Limpeza - Gasto com material de limpeza (GML)

2.4. Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

Esse tipo de equipamento costumam possuir garantia de loja e de fábrica, geralmente de 1 ano.

2.5. Unidades que farão uso do objeto da demanda ou serão beneficiadas

☐ Uma Unidade ☐ Duas unidades ☐ Três unidades ☒ Mais de Três unidades

Os equipamentos serão utilizados pela Administração Predial, no atendimento da demanda de todas as unidades do Tribunal. No caso da balança, imprescindível no controle da consecução de meta do Tribunal, formulada em seu plano de logística sustentável. Já a extratora servirá para preservar a integridade do mobiliário da sede que estejam dentro das características adequadas ao seu uso.

2.6. Expectativa de entrega

Imediata

3. Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação			
Integrante técnico:	Luara Nobre Aragão	Telefone / ramal:	3658/99994-9385
E-mail do integrante técnico:	luara@tre-ce.jus.br		
Integrante administrativo:	Claudecy Oliveira Araújo	Telefone / ramal:	3658
E-mail do integrante administrativo:	katiar@tre-ce.jus.br		
Outros integrantes: (se for o caso)	Luara Nobre Aragão(Integrante Demandante)	Telefone / ramal:	3658/99994-9385
E-mail:	luara@tre-ce.jus.br		

Fortaleza, 16 de março de 2021.

LUARA NOBRE ARAGÃO
Seção Administração Predial
SAPRE