



Documento de Oficialização da Demanda

Conforme Portaria TRE/CE nº 1.710/2015, Anexo Único (docs. PAD nºs 1.761/2016 e 168.981/2015)

Aquisição de Hardware (notebooks)

Versões do Documento			
Versão	Descrição	Autor	Data
1.0	Versão inicial.	Erick Barreto	29/03/21
1.1	Versão para abertura do processo	Laerton Misael	08/04/21
1.2	Inclusão de informações da COINT	Jonas Luz	14/04/21

Sumário

Versões do Documento.....	1
Identificação da Demanda.....	2
Identificação da Área Demandante.....	2
Objeto da Contratação.....	2
Objetivos Estratégicos.....	3
Resultados a serem alcançados.....	3
Observações e Anexos.....	3
Encaminhamento.....	4
Área Demandante da solução.....	4
Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.....	4



Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Justiça Eleitoral

Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

Documento de Oficialização
de Demanda (DOD)

Aquisição de Hardware (notebooks)

Identificação da Demanda

Aquisição de Hardware (notebook)

Identificação da Área Demandante

Unidade / Setor:	Secretaria de Tecnologia da Informação	Data:	08/04/2021
Nome do Projeto: (justificar, se não houver)	Aquisição de Hardware (notebook)		
Responsável pela demanda:	Laerton Misael Vasques Ferreira	Telefone / ramal:	3453-3818
E-mail do responsável:	cosis@tre-ce.jus.br		
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC:	Laerton Misael Vasques Ferreira	Telefone / ramal:	3453-3818
E-mail do integrante demandante:	cosis@tre-ce.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação: (Se há e qual o valor)	Orçamento ordinário. Valor estimado R\$ 420.000,00		

Objeto da Contratação

Documento de Oficialização da Demanda (DOD) - Aquisição de Hardware (notebooks)

2/6

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 15/04/2021 18:25:14
Por: LAERTON MISAEL VASQUES FERREIRA

TRE



Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)	Seq	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)
1	<p>Aquisição de notebooks com hardware atualizado de última geração. Sugere-se as seguintes configurações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processador: Intel core i7-1165G7 ou AMD Ryzen 7 4800H• Memória: 16GB DDR4-3200MHz• SSD: 512GB PCIe NVMe M.2• Placa de vídeo: dedicada com 2GB-GDDR5• Sistema operacional: Windows 10 Pro	1	<p>A atividade hodierna dos setores técnicos no âmbito da Coordenadoria de Sistemas requer a utilização de ferramentas (programas e plataformas de desenvolvimento de software) que demandam alto poder de processamento e memória, bem como eficiente hardware de armazenamento de dados.</p> <p>O uso de equipamentos defasados, ou seja, com poder de processamento reduzido, traz dificuldades inerentes ao processo de desenvolvimento de softwares, posto que acaba por afetar substancialmente a produtividade relacionada ao desenvolvimento dessas soluções tecnológicas, uma vez que o baixo processamento reduz o tempo de resposta das aplicações utilizadas para tal tarefa, bem como reduz as possibilidades de utilizar-se programas em versões mais atuais, os quais exigem maior capacidade operacional da máquina.</p> <p>Por tais motivos, tem-se notado progressivas dificuldades em razão da crescente obsolescência das máquinas atualmente em uso.</p> <p>No âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE, em especial na Coordenadoria de Sistemas, estão instalados e em uso atualmente microcomputadores desktop do tipo HP Elitedesk, que datam de 2016.</p> <p>Ressalte-se que tais máquinas contam com hardware defasado para o desempenho das atividades mais complexas dos setores técnicos, que geralmente envolve <i>softwares</i> com alto consumo de processamento, memória e armazenamento. Em relação a tais máquinas, a defasagem é patente, uma vez que ainda utilizam processadores Intel de sexta geração e memória RAM DDR4-2133, que já não são capazes de rodar, com o rendimento necessário, programas e plataformas de desenvolvimento de última geração. Essas tecnologias – que remontam ao ano de 2015 – se encontram ultrapassadas para suportar adequadamente o aumento de complexidade das aplicações mais modernas.</p> <p>Ante o exposto, entende-se plenamente justificável a aquisição de novos equipamentos com o fito de modernizar o parque tecnológico dos setores de Tecnologia da Informação e dotar as equipes técnicas de máquinas com poder de processamento compatível com as exigências tecnológicas atuais e, conseqüentemente, com as mais variadas demandas técnicas do Tribunal.</p>



No caso da COINT, os equipamentos com maior capacidade e desempenho são requeridos para pesquisa e desenvolvimento de ambientes DevSecOps, como implantação, em ambiente de desenvolvimento e testes, de máquinas virtuais e plataformas de contêiner para validação e homologação de soluções DevSecOps.



Seq	Objetivos Estratégicos (Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTIC, vinculados aos objetos da contratação do quadro anterior – Res. CNJ 182/2013, art. 12 § 5º)
1	Garantir a infraestrutura de TIC necessária às atividades da Justiça Eleitoral.
2	Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

Seq	Resultados a serem alcançados (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Dotar as unidades de equipamentos modernos, permitindo projetar uma redução do tempo de resposta às demandas operacionais internas.
2	Reduzir os custos com o suporte e manutenção de equipamentos obsoletos.
3	Minimizar os riscos de paralisação de algum serviço essencial por defeito em equipamentos.
4	Viabilizar a pesquisa e desenvolvimento de soluções DevSecOps.

Seq	Observações e Anexos (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)
1	A atualização do parque beneficiará diretamente o trabalho das equipes técnicas da Coordenadoria de Sistemas e, indiretamente, todos os usuários de TIC do Tribunal.
2	Com esta aquisição, espera-se que o parque computacional se mantenha em condições operacionais por no mínimo 5 anos até a próxima renovação.

**Encaminhamento**

Solicito a presente contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 182/2013, art. 12. § 4º, encaminha-se à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para indicação do Integrante Técnico e após ao Comitê Administrativo Permanente, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação e dar prosseguimento ao planejamento.

Área Demandante da solução

Laerton Misael Vasques Ferreira
Coordenador de Sistemas

Fortaleza, 15 de abril de 2021

Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante técnico:	representante técnico	Telefone / ramal:	representante técnico - telefone
E-mail do integrante técnico:	representante técnico - email		
Integrante administrativo:	representante administrativo	Telefone / ramal:	representante administrativo - telefone
E-mail do integrante administrativo:	representante administrativo - email		
Outros integrantes: (se for o caso)	outros representantes	Telefone / ramal:	outros representantes - telefone
E-mail:	outros representantes - email		



Documento de Oficialização da Demanda

Conforme Portaria TRE/CE nº 1.710/2015, Anexo Único (docs. PAD nºs 1.761/2016 e 168.981/2015)

Aquisição de Hardware (notebooks)

Versões do Documento			
Versão	Descrição	Autor	Data
1.0	Versão inicial.	Gladstone	07/05/21
1.1	Versão para abertura do processo		

Sumário

Versões do Documento.....	1
Identificação da Demanda.....	2
Identificação da Área Demandante.....	2
Objeto da Contratação.....	2
Objetivos Estratégicos.....	3
Resultados a serem alcançados.....	3
Observações e Anexos.....	3
Encaminhamento.....	4
Área Demandante da solução.....	4
Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.....	4

**Identificação da Demanda**

Aquisição de Hardware (notebooks)

Identificação da Área Demandante

Unidade / Setor:	Coordenadoria de Infraestrutura Prdeial	Data:	07/05/2021
Nome do Projeto: (justificar, se não houver)	Aquisição de Hardware (notebooks)		
Responsável pela demanda:	Gladstone Façanha Barbosa Lima	Telefone / ramal:	3453-3754
E-mail do responsável:	coinp@tre-ce.jus.br		
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC:	Gladstone Façanha Barbosa Lima	Telefone / ramal:	3453-3754
E-mail do integrante demandante:	coinp@tre-ce.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação: (Se há e qual o valor)	Orçamento ordinário. Valor estimado R\$ 420.000,00		

Objeto da Contratação



Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)	Seq	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)
1	<p>Aquisição de notebooks com hardware atualizado de última geração. Sugere-se as seguintes configurações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processador: Intel core i7-1165G7 ou AMD Ryzen 7 4800H• Memória: 16GB DDR4-3200MHz• SSD: 512GB PCIe NVMe M.2• Placa de vídeo: dedicada com 2GB-GDDR5• Sistema operacional: Windows 10 Pro• Quantidade de notebooks: 06 unidades (01 COINP, 01 SEMAN, 04 SAREN)	1	<p>A atividade hodierna dos setores técnicos no âmbito da Coordenadoria de Infraestrutura Predial requer a utilização de ferramentas (programas e plataformas de desenvolvimento de software) que demandam alto poder de processamento e memória, bem como eficiente hardware de armazenamento de dados.</p> <p>O uso de equipamentos defasados, ou seja, com poder de processamento reduzido, traz dificuldades inerentes ao processo de desenvolvimento de softwares, posto que acaba por afetar substancialmente a produtividade relacionada ao desenvolvimento dessas soluções tecnológicas, uma vez que o baixo processamento reduz o tempo de resposta das aplicações utilizadas para tal tarefa, bem como reduz as possibilidades de utilizar-se programas em versões mais atuais, os quais exigem maior capacidade operacional da máquina.</p> <p>Por tais motivos, tem-se notado progressivas dificuldades em razão da crescente obsolescência das máquinas atualmente em uso, em virtude da necessidade de utilização de softwares de CAD e da plataforma BIM, inclusive com a abertura simultânea de tais softwares com planilhas eletrônicas e editores de texto.</p>



Seq	Objetivos Estratégicos (Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTIC, vinculados aos objetos da contratação do quadro anterior - Res. CNJ 182/2013, art. 12 § 5º)
1	Garantir a infraestrutura de TIC necessária às atividades da Justiça Eleitoral.
2	Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

Seq	Resultados a serem alcançados (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Dotar as unidades de equipamentos modernos, permitindo projetar uma redução do tempo de resposta às demandas operacionais internas.
2	Reduzir os custos com o suporte e manutenção de equipamentos obsoletos.
3	Minimizar os riscos de paralisação de algum serviço essencial por defeito em equipamentos.

Seq	Observações e Anexos (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)
1	A atualização do parque beneficiará diretamente o trabalho das equipes técnicas da Coordenadoria de Infraestrutura Predial e, indiretamente, todos os usuários de TIC do Tribunal.
2	Com esta aquisição, espera-se que o parque computacional se mantenha em condições operacionais por no mínimo 5 anos até a próxima renovação.

**Encaminhamento**

Solicito a presente contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 182/2013, art. 12. § 4º, encaminha-se à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para indicação do Integrante Técnico e após ao Comitê Administrativo Permanente, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação e dar prosseguimento ao planejamento.

Área Demandante da solução

Gladstone Façanha Barbosa Lima
Coordenador de Infraestrutura Predial

Fortaleza, 12 de maio de 2021

Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante técnico:	representante técnico	Telefone / ramal:	representante técnico - telefone
E-mail do integrante técnico:	representante técnico - email		
Integrante administrativo:	representante administrativo	Telefone / ramal:	representante administrativo - telefone
E-mail do integrante administrativo:	representante administrativo - email		
Outros integrantes: (se for o caso)	outros representantes	Telefone / ramal:	outros representantes - telefone
E-mail:	outros representantes - email		



Documento de Oficialização da Demanda

Conforme Portaria TRE/CE nº 1.710/2015, Anexo Único (docs. PAD nºs 1.761/2016 e 168.981/2015)

Aquisição de Hardware (notebooks)

Versões do Documento			
Versão	Descrição	Autor	Data
1.0	Versão inicial.	Nagila Maria de Melo Angelim	12/05/2021

Sumário

Versões do Documento	1
Identificação da Demanda	2
Identificação da Área Demandante	2
Objeto da Contratação	3
Objetivos Estratégicos	4
Resultados a serem alcançados	4
Observações e Anexos	4
Encaminhamento	5
Área Demandante da solução.....	5
Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.....	5



Identificação da Demanda
Aquisição de Hardware (notebook)

Identificação da Área Demandante			
Unidade / Setor:	Seção de Editorações e Publicações - SEDIT	Data:	12/05/2021
Nome do Projeto: (justificar, se não houver)	Aquisição de Hardware (notebook)		
Responsável pela demanda:	Nagila Maria de Melo Angelim	Telefone / ramal:	3453.3872
E-mail do responsável:	nagila@tre-ce.jus.br		
Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação – EPC:	Nagila Maria de Melo Angelim	Telefone / ramal:	3453.3872
E-mail do integrante demandante:	nagila@tre-ce.jus.br		
Indicação da fonte dos recursos para a contratação: (Se há e qual o valor)	Orçamento ordinário. Valor estimado R\$ 18.000,00		



Objeto da Contratação			
Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)	Seq	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)
1	<p>Aquisição de notebooks com hardware atualizado de última geração. Sugere-se as seguintes configurações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processador: Intel core i7-1165G7 ou AMD Ryzen 7 4800H• Memória: 16GB DDR4-3200MHz• SSD: 256GB PCIe NVMe M.2• Placa de vídeo: dedicada com 2GB-GDDR5• Sistema operacional: Windows 10 Pro	1	<p>A Seção de Editorações e Publicações (SEDIT) trabalha especificamente com softwares de editoração gráfica. Tais softwares tendem a ser pesados e requerem equipamentos com uma boa configuração de hardware, no sentido que operem de forma regular e eficiente. Os atuais equipamentos da Sedit foram adquiridos em 2016, portanto, são equipamentos que já se encontram defasados, o que diminui a produtividade das atividades desenvolvidas na unidade, visto que os programas utilizados (Adobe Creative Cloud) estão constantemente sendo atualizados o que causa lentidão e travamento em sua execução.</p> <p>Isto posto, justifica-se a aquisição de 3 (três) notebooks para os servidores da unidade.</p>



Seq	Objetivos Estratégicos
	(Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTIC, vinculados aos objetos da contratação do quadro anterior – Res. CNJ 182/2013, art. 12 § 5º)
1	Garantir a infraestrutura de TIC necessária às atividades da Justiça Eleitoral.
2	Primar pela satisfação dos usuários de TIC.

Seq	Resultados a serem alcançados
	(Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Dotar a unidade de equipamentos modernos, permitindo projetar uma redução do tempo de resposta às demandas operacionais internas.

Seq	Observações e Anexos
	(Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)
1	Com esta aquisição, espera-se que a unidade tenha equipamentos compatíveis com sua necessidade por no mínimo três anos até a próxima renovação.



Encaminhamento

Solicito a presente contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 182/2013, art. 12. § 4º, encaminha-se à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para indicação do Integrante Técnico e após ao Comitê Administrativo Permanente, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação e dar prosseguimento ao planejamento.

Área Demandante da solução

Nagila Maria de Melo angelim
Chefe da Seção de Editorações e Publicações

Fortaleza, 12 de maio de 2021

Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante técnico:	representante técnico	Telefone / ramal:	representante técnico - telefone
E-mail do integrante técnico:	representante técnico - email		
Integrante administrativo:	representante administrativo	Telefone / ramal:	representante administrativo - telefone
E-mail do integrante administrativo:	representante administrativo - email		
Outros integrantes: (se for o caso)	outros representantes	Telefone / ramal:	outros representantes - telefone
E-mail:	outros representantes - email		