



## Documento de Oficialização da Demanda

Conforme Portaria TRE/CE nº 1.710/2015, Anexo Único (docs. PAD nºs 1.761/2016 e 168.981/2015)

### Aquisição de material de consuto de TI

Versões do Documento			
Versão	Descrição	Autor	Data
1.0	Versão inicial.	Jonas Luz Jr.	08/04/2019

### Sumário

Versões do Documento.....	1
Identificação da Demanda.....	1
Identificação da Área Demandante.....	1
Objeto da Contratação.....	2
Objetivos Estratégicos.....	3
Resultados a serem alcançados.....	3
Observações e Anexos.....	3
Encaminhamento.....	4
Área Demandante da solução.....	4
Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.....	4

Identificação da Demanda
Aquisição de material de consuto de TI

Identificação da Área Demandante			
<b>Unidade / Setor:</b>	Seção de Suporte Operacional e Redes - SESRE	<b>Data:</b>	08/04/19
<b>Nome do Projeto:</b> (justificar, se não houver)	Seção de Suporte Operacional e Redes - SESRE		
<b>Responsável pela demanda:</b>	Seção de Suporte Operacional e Redes - SESRE	<b>Telefone / ramal:</b>	(85) 3453 3804
<b>E-mail do responsável:</b>	jonas@tre-ce.jus.br		
<b>Integrante Demandante da Equipe de Planejamento da Contratação – EPC:</b>	José Correia do Nascimento	<b>Telefone / ramal:</b>	(85) 3453 3804
<b>E-mail do integrante demandante:</b>	sesre@tre-ce.jus.br		
<b>Indicação da fonte dos recursos para a contratação:</b> (Se há e qual o valor)			

Tribunal Regional Eleitoral do Ceará – TRE/CE  
Secretaria de Tecnologia da Informação – STI  
Coordenadoria de Infraestrutura

Objeto da Contratação			
Seq	OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)	Seq	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação ou problemas atuais – Res. CNJ nº 182/2013, art. 12 §5º)
1	Material de consumo para atender as demandas da Seção de Suporte Operacional e Redes - SESRE	1	A demanda refere-se a aquisição de fitas de backup, suprimento para rede de dados e ferramentas para manutenção da rede. Como o próprio título traz, refere-se a itens que são de uso comum e que têm duração limitada, ou seja, têm vida útil restrita, ou em outras situações, são utilizados em ampliações ou adequações, demandando novas aquisições em períodos regulares. Desta forma, a demanda se mostra imprescindível, para garantir a continuidade da prestação de serviços de qualidade, seja na manutenção dos serviços já oferecidos, seja no atendimento de novas demandas, em especial nos serviços relacionados a biometria.

Seq	Objetivos Estratégicos (Referenciar Planejamento Estratégico da unidade e do órgão, PDTIC, vinculados aos objetos da contratação do quadro anterior – Res. CNJ 182/2013, art. 12 § 5º)
1	Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Ceará – PEJECE 2015-2020  3º Macrodesafio: Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
2	Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Ceará – PEJECE 2015-2020  8º Macrodesafio: Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC

Seq	Resultados a serem alcançados (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis)
1	Disponibilidade dos sistemas e recursos de TI, bem como suporte aos usuários de TI, observando a aderência aos padrões, regras, leis e necessidades da Justiça Eleitoral.
2	Favorecer condições aos responsáveis das unidades de TI envolvidas

Seq	Observações e Anexos (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados, tempo de utilização da solução objeto da demanda)
1	

Tribunal Regional Eleitoral do Ceará – TRE/CE  
Secretaria de Tecnologia da Informação – STI  
Coordenadoria de Infraestrutura

**Encaminhamento**

Solicito a presente contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

Em conformidade com a Resolução CNJ 182/2013, art. 12. § 4º, encaminha-se à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) para indicação do Integrante Técnico e após ao Comitê Administrativo Permanente, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação e dar prosseguimento ao planejamento.

**Área Demandante da solução**

---

***José Correia do Nascimento***  
***Seção de Suporte Operacional e Redes - SESRE***

Fortaleza, 8 de abril de 2019

**Demais integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação**

<b>Integrante técnico:</b>	José Correia do Nascimento	<b>Telefone / ramal:</b>	(85) 3453-3804
<b>E-mail do integrante técnico:</b>	correia@tre-ce.jus.br		
<b>Integrante administrativo:</b>	a ser indicado pela Administração	<b>Telefone / ramal:</b>	a ser indicado pela Administração
<b>E-mail do integrante administrativo:</b>	a ser indicado pela Administração		
<b>Outros integrantes: (se for o caso)</b>	-	<b>Telefone / ramal:</b>	-
<b>E-mail:</b>	-		