

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO / MATRIZ 5W2H	PERÍODO: 2021/2022
-----------------------------	--------------------

TEMA	Manual de Comunicação Acessível e Inclusiva da Justiça Eleitoral do Ceará
ÁREA/GRUPO PROPONENTE	Grupo de Trabalho (GT) instituído pela Portaria TRE-CE nº 517/2020
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	1. Perspectiva Sociedade: Garantia dos Direitos Fundamentais e Fortalecimento da Relação Institucional do Poder Judiciário com a Sociedade.
ALINHAMENTO COM OS ODS*	1. ODS 10 – Redução das desigualdades; 2. ODS 16 – Paz, Justiça e instituições eficazes.
OBJETIVO(S) DO PLANO DE AÇÃO	1. Elaborar manual estabelecendo requisitos e procedimentos para padronização das publicações institucionais nas diversas plataformas digitais, inclusive quanto a critérios de acessibilidade, e para assegurar a comunicação inclusiva; 2. Consolidar a padronização de documentos digitais acessíveis inseridos nos sistemas de processos administrativos e judiciais (PAD, SEI, Pje etc.); 3. Adotar medidas de redução de barreiras na comunicação institucional, por meio da utilização de recursos e tecnologias assistivas nas publicações do TRE-CE em todas as plataformas digitais.
INDICADOR(ES)	Não se aplica
META(S)	Não se aplica

* Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) definidos na Agenda 2030.

	AÇÕES / MACROATIVIDADES	INÍCIO	TÉRMINO	ÁREAS
1	Capacitação sobre recursos de acessibilidade comunicacional.	Janeiro/2021	Dezembro/2022	ASCOM SECAP
2	Avaliação qualitativa com a colaboração de grupos focais, sobre acessibilidade nas plataformas digitais da Justiça Eleitoral do Ceará: Portal, YouTube, Instagram, Facebook e Twitter.	Maio/2021	Junho/2021	GT
3	Produção e publicação do Manual de Comunicação da Justiça Eleitoral do Ceará.	Maio/2021	Dezembro/2021	GT / SEDIT ASCOM

EQUIPE RESPONSÁVEL			LÍDER	Aline Oliveira Martins
Nome	Unidade	Ramal	E-mail dos membros da equipe	
Ademirtes Martins de Melo Rios	NAI	3842	ademirtes@tre-ce.jus.br	
Aline Oliveira Martins	ASCOM	3855	alinemartins@tre-ce.jus.br	
Denise Brito Rebouças Freitas	SEWEB	3821	denise@tre-ce.jus.br	
Elizon Vieira de Oliveira	13ªZE	1013	elizon@tre-ce.jus.br	
Lis Rodrigues Damasceno	ASCOM	3856	lis@tre-ce.jus.br	
Mariane Pereira Lopes	ASCOM	3856	marianepereira2905@gmail.com	
Rivana Pinto de Azevedo	ASPEG	3843	rivana@tre-ce.jus.br	
Viviane Lima Mazulo	ASCOM	3856	vivianemazulo@tre-ce.jus.br	

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO / MATRIZ 5W2H	PERÍODO: 2021/2022
------------------------------------	---------------------------

NORMAS APLICÁVEIS / INFORMAÇÕES ADICIONAIS
<p>Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência);</p> <p>Resolução TSE nº 23.381/2012 (Institui o Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral e dá outras providências);</p> <p>Resolução TRE-CE nº 659/2017 (Adapta o Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral do Ceará, instituído pela Resolução TRE-CE nº 401, de 21 de junho de 2010, à Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência e à Resolução CNJ nº 230, de 22 de junho de 2016);</p> <p>Portaria TRE-CE nº 517/2020 (Designa servidores para compor o Grupo de Trabalho responsável pela produção de manual de instruções para publicações nas plataformas digitais do TRE-CE);</p> <p>Resolução CNJ nº 401/2021 (Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão).</p>

MATRIZ 5W2H – DETALHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÃO 1	Capacitação sobre recursos de acessibilidade comunicacional.			
<i>What</i> O quê?	<i>Why</i> Por quê?	<i>Where</i> Onde?	<i>Who</i> Quem?	<i>When</i> Quando?
1. Contratar, por inexigibilidade, a Professora Bell Machado para realizar curso com carga horária 6 h/a.	Promover capacitação com profissional de reconhecida experiência e notável conhecimento sobre o tema.	PAD	ASCOM SECAP	Março a abril 2021
2. Divulgar o evento de capacitação para os membros da CPCAI e do GT do Manual de Comunicação e para servidores interessados no tema.	Dar amplo conhecimento sobre a capacitação para servidores da JE/CE	PAD / e-mail Intranet	ASCOM SECAP	Abril/2021
3. Realizar capacitação sobre recursos de acessibilidade comunicacional.	Promover sensibilização e capacitação de servidores sobre o tema.	Plataforma: MS Teams	ASCOM SECAP	Abril/2021

<i>How</i> Como?	<i>How Much</i> Quanto?	<i>Status</i> Situação	<i>Data da</i> Atualização
1. Contratar a facilitadora do curso por inexigibilidade.	R\$ 2.000,00	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	17/05/2021
2. Divulgar o evento para o público-alvo.	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	17/05/2021
3. Disponibilizar e monitorar as inscrições dos participantes; Preparar a infraestrutura de realização do evento por videoconferência; Prestar suporte e mediar a realização do evento; Emitir os certificados e enviar aos participantes; Validar os certificados para fins de AQ.	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	17/05/2021

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO / MATRIZ 5W2H	PERÍODO: 2021/2022
-----------------------------	--------------------

AÇÃO 2	Avaliação qualitativa com a colaboração de grupos focais, sobre acessibilidade nas plataformas digitais da Justiça Eleitoral do Ceará: Portal, YouTube, Instagram, Facebook e Twitter.			
<i>What</i> O quê?	<i>Why</i> Por quê?	<i>Where</i> Onde?	<i>Who</i> Quem?	<i>When</i> Quando?
1. Firmar convênios com Instituto dos Cegos do Ceará e com o Instituto dos Surdos do Ceará.	Formalizar os termos da cooperação entre o TRE e os institutos.	PAD e-mail	CPCAI / NAI COLIC/ PRESI	Março a Abril 2021
2. Formar dois grupos focais com colaboradores do Instituto dos Cegos do Ceará e do Instituto dos Surdos do Ceará.	Colaborar com a avaliação das plataformas digitais e com a indicação de sugestões de melhoria.	Telefone Whatsapp e-mail	GT / NAI	Abril e Maio 2021
3. Preparar a avaliação qualitativa sobre as plataformas digitais com a colaboração dos grupos focais	Planejar as atividades, definir critérios e preparar os instrumentos de avaliação das plataformas digitais.	Videoconferência Grupo Whatsapp	GT / NAI	Abril e Maio 2021
4. Realizar a avaliação qualitativa com a colaboração dos grupos focais	Avaliar as plataformas digitais e colher sugestões de melhoria.	Videoconferência Grupo Whatsapp	GT / NAI	Maio e junho 2021

<i>How</i> Como?	<i>How Much</i> Quanto?	Status Situação	Data da Atualização
1. Elaborar os termos dos convênios conforme procedimento adotado pelo TRE.	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	17/05/2021
2. Solicitar indicações de pessoas com deficiências visual e auditiva aos respectivos institutos, bem como de outros colaboradores, no total de seis pessoas para cada grupo focal, com informações de contatos; Formar dois grupos focais: Grupo Deficiência Auditiva (GDA) e Grupo Deficiência Visual (GDV), com os colaboradores indicados; Criar dois grupos de Whatsapp, sendo um para cada grupo focal (Ademirtes); Indicar os moderadores de cada um dos grupos focais (GT).	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	28/05/2021
3. Elaborar dois formulários de avaliação das plataformas digitais, sendo um aplicável ao GDA e o outro ao GDV (Denise, Elizon, Lis, Mariana e Viviane); Criar os formulários de avaliação no Google forms (Lis), e validá-los com o GT e os grupos focais, na primeira sessão grupal.	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	28/05/2021
4. Realizar o seguinte cronograma de atividades: Até 25/5: Elaborar formulários de avaliação Google forms; <input checked="" type="checkbox"/> 26 a 31/5: Sessões grupais de abertura e ambientação do GDA e GDV, e para apresentar a metodologia e validar formulário de avaliação; <input checked="" type="checkbox"/> 31/5 a 8/6: Avaliação das plataformas digitais pelos GDA e GDV, com envio dos formulários preenchidos pelo Google forms; <input checked="" type="checkbox"/> 23/6 (ou até 25/6): Sessões grupais para apresentação e validação do relatório final da pesquisa de avaliação das plataformas digitais do TRE-CE; <input checked="" type="checkbox"/> 02 a 31/8: Elaboração de certificados com recursos de acessibilidade; <input checked="" type="checkbox"/> 22/9: Sessões grupais para solenidade de encerramento. <input checked="" type="checkbox"/>	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	22/09/2021

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO / MATRIZ 5W2H	PERÍODO: 2021/2022
------------------------------------	---------------------------

AÇÃO 3	Produção e publicação do Manual de Comunicação da Justiça Eleitoral do Ceará.			
<i>What</i> O quê?	<i>Why</i> Por quê?	<i>Where</i> Onde?	<i>Who</i> Quem?	<i>When</i> Quando?
1. Produzir o Manual de Comunicação da Justiça Eleitoral do Ceará, destinado ao público interno que publica conteúdos e documentos institucionais.	Definir e consolidar requisitos básicos e de acessibilidade, bem como os procedimentos recomendados para as publicações institucionais.	Videoconferência Grupo Whatsapp PAD	GT CPCAI SEDT	Junho a Outubro 2021
2. Publicar e divulgar o Manual de Comunicação da Justiça Eleitoral do Ceará, e orientar sobre sua utilização.	Dar conhecimento e orientar o público interno quanto aos requisitos básicos e de acessibilidade, e aos procedimentos recomendados para as publicações institucionais.	Plataformas digitais: intranet, Portal e redes sociais	ASCOM CPCAI	Novembro e dezembro 2021

<i>How</i> Como?	<i>How Much</i> Quanto?	<i>Status</i> Situação	<i>Data da</i> Atualização
<p>1. Realizar o seguinte o cronograma de atividades:</p> <p>Até 30/7: Definir a estrutura de conteúdos do manual, incluindo o resultado da avaliação qualitativa com os grupos focais; <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Até 30/7: Definir a equipe de redatores e de revisores dos conteúdos; <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Até 4/10: Redigir os conteúdos do manual (redatores e revisores); <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Até 1/10: Consolidar a redação final do manual (GT); <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Até 8/10: Criar a identidade gráfica e editar o manual; <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Até 29/10: Submeter o Manual de Comunicação da Justiça Eleitoral do Ceará à aprovação da CPCAI, do COE e da PRESI. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Elaboração de mensagem de apresentação do Manual <input checked="" type="checkbox"/></p>	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	11/11/2022
<p>2. Publicar o manual e esclarecer sobre seu conteúdo e utilização;</p> <p>PORTARIA TRE/CE N.º 957/2021 (publicada em 10/12/21) <input checked="" type="checkbox"/></p>	Sem custo financeiro	Concluída. <input checked="" type="checkbox"/>	10/12/2021
<p>3. Divulgar amplamente o Manual de Comunicação da Justiça Eleitoral do Ceará.</p> <ul style="list-style-type: none"> Foram realizados minicursos para servidores(as) com conteúdo do Manual, em 2021; <input checked="" type="checkbox"/> O Manual foi apresentado para o Comitê Estratégico do TRE-CE no dia 17/05/22; <input checked="" type="checkbox"/> O Manual foi pauta da série "Vamos Falar sobre..." no Dia Mundial de Conscientização sobre Acessibilidade, em 19/5/22. <input checked="" type="checkbox"/> 	Sem custo financeiro	Concluída <input checked="" type="checkbox"/>	24/5/2022
4. Determinar sua utilização em todas as áreas (DGER/PRESI/SCR)	Sem custo	Concluída	11/11/2022

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO / MATRIZ 5W2H	PERÍODO: 2021/2022
-----------------------------	--------------------

	financeiro	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Criar banner de acesso na intranet e portal <input checked="" type="checkbox"/>	Sem custo financeiro	Concluída. <input checked="" type="checkbox"/>	24/5/22
6.Inscrever o manual no Portal de Boas Práticas do CNJ, com patrocínio do presidente do TRE-CE	Sem custo financeiro	Em andamento	11/11/2022

DEMONSTRAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

PLANO DE AÇÃO / MATRIZ 5W2H

PERÍODO: 2021/2022

Utilize este espaço para a demonstração e a análise dos resultados alcançados e das justificativas para as atividades planejadas que foram excluídas ou não realizadas, bem como para relatar as principais dificuldades e as lições aprendidas no decorrer da execução do plano de ação.