



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ

Reunião do Comitê Gestor do 1.º Grau de Jurisdição

Nº 15/2020

Local: Diretoria-geral

Data: 18.02.2020

Horário: 08:30 às 11:30

Comitê	Membros	Área
Magistrado	DRA. FÁTIMA MARIA ROSA MENDONÇA	80ZE
Diretoria-geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Secretários	CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO IBERÊ COMIN NUNES DANIELLE RIBEIRO FURTADO BARBOSA MENDES LEONARDO DE OLIVEIRA SIQUEIRA TELLES CYNTIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO THEMIS MARIA CORREIA CARMO PAULO ROBERTO CLEMENTINO QUEIROZ	STI SOF SCR SAD SGP COACE COELE DIFOR
Coordenadoria de Administração do Cadastro Coordenadoria de Eleições Representantes de Polo		

	Outros Participantes	Área
80ª ZONA ELEITORAL	AFRÂNIO AGUIAR VASCONCELOS	ZE'S
CEATE	KADJA MARQUES RODRIGUES SANTIAGO	CEATE

Acompanhamento de deliberações de reuniões anteriores:

Deliberações	Área Resp.	Situação
PAD n.º 4616/2018. Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva.	SAD	Contrato assinado com a empresa CONSTEL; SOF informou que darão início a manutenções emergenciais no interior do Estado.

Pauta:

1. Avaliação do Mutirão da Revisão Biométrica de Fortaleza.

Deliberações/Informações	Área Resp.	Prazo
Quesito 1. Infraestrutura (local do evento, mobiliário disponível, equipamentos de TI, materiais diversos): - O Chefe de Cartório da 80ª Zona Eleitoral solicitou que na bateria preferencial fossem utilizados micros convencionais haja vista que a destinação de notebooks para essa área torna o atendimento de idosos e deficientes físicos ainda mais lento e difícil. O Secretário de TI informou que não serão utilizados notebooks por ocasião do mutirão de fechamento do cadastro eleitoral; - A servidora da CEATE informou que no início do mutirão faltaram armários em algumas baterias e se trata de item fundamental à organização e guarda dos objetos de uso pessoal dos servidores; - O Secretário de TI informou ainda que teremos, para o mutirão do fechamento do cadastro eleitoral um número menor de kits biométricos do que aquele utilizado no mutirão da revisão biométrica haja vista a necessidade de reforçar as estruturas de atendimento do interior do estado. Estão garantidos 70 (setenta) kits biométricos apenas já que as fontes dos flashes são um forte fator limitador. Novos componentes foram solicitados ao TSE com o objetivo de viabilizar a montagem de mais equipamentos; - O Chefe da Sessão de Controle de Acesso e Segurança alertou para a insuficiência da equipe envolvida na segurança do evento haja vista o porte do mesmo bem como as		-

Deliberações/Informações	Área Resp.	Prazo
características do espaço do Centro de Eventos (entradas, acessos etc.)		
<p>Quesito 2. Duração do evento (quantidade de dias, horário de funcionamento, jornada/escala de trabalho, ausência do descanso semanal):</p> <p>Todos os presentes concordaram ser necessário que a jornada a ser trabalhada por servidores e terceirizados seja definida com antecedência; foi relatado pelo Chefe de Cartório presente que a imprevisibilidade acerca da necessidade de jornada extraordinária pontuou todo o evento do mutirão.</p> <p>O Chefe de Cartório da 80ª Zona solicitou que no cadastro das horas extras laboradas por ocasião do mutirão os servidores requisitados fossem priorizados haja vista que vários deles estão voltando aos seus órgãos de origem e precisam usufruir do banco de horas antes do seu retorno.</p>		
<p>Quesito 3. Pessoal (terceirizados, servidores das Zonas Eleitorais, apoio da Sede):</p> <p>O quantitativo de terceirizados destinados ao atendimento foi avaliado como satisfatório assim como foi bem avaliado o suporte prestado pelos servidores da Secretaria; foi recomendada a manutenção da medida de convocação aos trabalhos para os servidores ocupantes de funções comissionadas. O representante dos Cartórios Eleitorais reitera a necessidade de que a jornada dos servidores seja definida com antecedência e mantida dentro de patamares razoáveis levando em conta principalmente a permanência durante todo o horário de atendimento ao público dos servidores dos Cartórios Eleitorais, chefes inclusive.</p>		
<p>Quesito 4. Condições do atendimento (acessibilidade, conforto para eleitores e servidores):</p> <p>A utilização do Centro de Eventos e suas vantagens (estacionamento, climatização, limpeza, conforto etc) foram louvadas por todos os presentes, sob o ponto de vista de servidores/colaboradores e público atendido;</p> <p>No que tange à acessibilidade, o Chefe de Cartório da 80ª Zona alertou para a insuficiência do quantitativo de cadeiras de rodas disponíveis no local.</p> <p>Foi bastante elogiado o serviço de massageadores deficientes visuais promovido pela Escola Judiciária Eleitoral com o apoio do SINJE, tendo sido solicitada a repetição da iniciativa no mutirão do fechamento do cadastro eleitoral.</p>		
<p>Quesito 5. Apoio das unidades do TRE que prestam suporte ao atendimento (SECAD, COATE, SESRE, SECAT, COSEG, CRE):</p> <p>A atuação das unidades do TRE que prestam suporte ao atendimento, operacional ou de orientação normativa, em geral, foram considerados adequados e suficientes. Entretanto, a Coordenadora de Atendimento ao Eleitor relatou que, na noite do dia 29/11, quando ainda havia um grande número de eleitores a serem atendidos, devido a uma pane elétrica na sede do TRE, o ambiente do mutirão ficou sem comunicação de dados haja vista o desligamento abrupto do CPD. Na ocasião, já não havia servidores de plantão prestando suporte ao evento desde a Sede e o não funcionamento do gerador de energia foi identificado por acaso. O Comitê recomenda, portanto, que em novas oportunidades, equipes da SAD e STI permaneçam de plantão até o final dos trabalhos no mutirão.</p>		
<p>Quesito 6. DISQUE-ELEITOR:</p> <p>A Coordenadora do Atendimento ao Eleitor informou que o funcionamento do Disque Eleitor foi garantido com os terceirizados e servidores da SAATE. Além disso, haja vista a enorme quantidade de ligações recebidas no período do mutirão, diversas unidades da Secretaria do TRE autorizaram o encaminhamento pelo PABX de ligações externas e auxiliaram a prestação de informações por telefone.</p>		
<p>Quesito 7. Divulgação:</p> <p>A atividade da ASCOM na divulgação do mutirão foi ressaltado pela Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor que destacou ainda o constante espaço na mídia concedido pela imprensa local. Os demais membros presentes pontuaram ainda a abordagem sempre consciente da imprensa que não repercutia notícias ou relatos negativos sobre o mutirão e os impactos para a população advindos da enorme procura por atendimento.</p> <p>Foi sugerido pelo representante de polo, o chefe da DIFOR, que a ASCOM proceda a pesquisa, junto ao TSE, sobre a disponibilidade de outros vídeos institucionais a serem</p>		

Deliberações/Informações	Área Resp.	Prazo
<p>veiculados no local do mutirão do fechamento do cadastro, a exemplo do que foi feito no mutirão da revisão biométrica. Foram sugeridos os seguintes temas: e-Título, Reabertura do cadastro eleitoral, Mesário Voluntário.</p>		
<p>Quesito 8. Conectividade e Sistema ELO (conexão de dados, disponibilidade /desempenho do ELO):</p> <p>A Coordenadora de Atendimento ao Eleitor relatou que foram enfrentados alguns momentos de indisponibilidade do Sistema ELO relacionados à questões de infraestrutura do TSE. Nesse caso, não há medidas a serem adotadas localmente. A rede de dados contratada pelo TRE, por sua vez, não apresentou nenhuma intercorrência.</p>		
<p>Quesito 9. Atendimento nos postos descentralizados (demanda espontânea x agendamento, suporte de TI, segurança):</p> <p>Durante o período do mutirão, os postos de atendimento descentralizado continuaram em funcionamento. Tais locais foram autorizados a atender exclusivamente eleitores com agendamento prévio e eleitores com atendimento prioritário, à exceção dos seguintes que atendiam mediante demanda espontânea com distribuição de senhas: Vapt Vupts, CITS do Conjunto Prefeito José Walter, Parque das Crianças. A grande procura por atendimento, entretanto, em face da aproximação do final do prazo, causou sérios transtornos à coordenação de todos os locais: denúncias de vendas de senhas, superlotação do posto, ânimos exaltados entre os eleitores, sobrecarga de trabalho para os servidores, insegurança pessoal e patrimonial. Desta feita, foi solicitado pelo Chefe de Cartório presente, e acatado pelos membros do Comitê, que se requeresse à Presidência autorização para que os postos de atendimento atendam exclusivamente eleitores previamente agendados fazendo com que a demanda espontânea e o atendimento de eleitores prioritários seja integralmente absorvida pelo mutirão do fechamento do cadastro eleitoral. Caso não seja acatada tal proposta, sugeriu-se alternativamente o fechamento dos postos instalados em contêineres durante o período do mutirão, haja vista a precariedade dos mesmos no quesito segurança.</p>		
<p>Quesito 10. Atendimento preferencial concedido às forças policiais:</p> <p>Todos os membros presentes reconheceram os transtornos advindos do atendimento preferencial pretendido pelos membros das diversas forças policiais. Tanto no mutirão como nos postos, tal concessão gerou desgastes, inclusive com os demais eleitores, e obstáculos à rotina do atendimento. A Coordenadora de Atendimento ao Eleitor ressaltou, ademais, que: Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Polícia Militar e Polícia Civil (SSPDS) receberam atendimento em suas próprias sedes durante os meses de dezembro/2019 e janeiro/2020. Desta feita, o Comitê opina por que tal atendimento prioritário não seja repetido durante o período que antecede o fechamento do cadastro eleitoral. O tema será objeto de pauta em reunião a ser solicitada à Comissão de Segurança Permanente. Tal reunião deverá discutir o planejamento das ações voltadas a garantir a segurança não apenas do mutirão do final do alistamento de Fortaleza mas de todos os Cartórios Eleitorais do interior do estado.</p>		
<p>Quesito 11. Atendimento realizado na Secretaria do TRE:</p> <p>Haja vista a grande procura e os transtornos advindos da montagem de um ambiente de atendimento na secretaria do TRE, a sugestão do Comitê Gestor do 1º Grau de Jurisdição é de que tal iniciativa não seja repetida por ocasião do mutirão do final do alistamento. O assunto será submetido à Presidência, a quem competirá decidir sobre a medida.</p>		
<p>Quesito 12. Serviços públicos intermediados pela OUVIR (emissão de documentos, prestação de serviços, fornecimento de alimentação, banheiros químicos):</p> <p>Os serviços acrescidos ao mutirão por iniciativa da Ouvidoria Regional Eleitoral foram bem avaliados pelos membros do Comitê haja vista que proporcionaram melhores condições de atendimento aos eleitores e agregaram valor ao evento. No que diz respeito aos banheiros químicos cedidos pela Prefeitura Municipal, não será necessário renovar tal iniciativa para o mutirão do final do alistamento haja vista que a locação pelo TRE dos referidos itens já está sendo providenciada. O Comitê deliberou por que seja sugerido à Presidência que alguns dos serviços sejam repetidos no mutirão de abril e maio, desta feita por iniciativa da PRESI, conferindo às solicitações disparadas um caráter mais institucional. Com relação ao fornecimento de água mineral, promovido no mutirão de novembro pelo Grupo Edson Queiroz, sugere-se ainda que seja aventada a possibilidade</p>		

Deliberações/Informações	Área Resp.	Prazo
<p>de que o serviço abranja também a doação de copos descartáveis, item de alto custo para o TRE e cujo consumo excessivo repercute negativamente nas metas estabelecidas para o órgão.</p>		
<p>Quesito 13. Atuação das equipes de Serviços Gerais: A equipe de serviços gerais, composta pelo pessoal que trabalha regularmente no ambiente do Fórum Eleitoral, reforçada por funcionários terceirizados que atuam normalmente na Secretaria, demonstrou-se insuficiente para a demanda. Foi sugerida a solicitação de reforço para aditivo ao contrato em vigor, medida que posteriormente foi informada pela Secretaria de Administração como já em curso: o contrato está sendo aditivado para permitir o aumento do número de auxiliares de serviços gerais durante o mutirão do fechamento do cadastro eleitoral.</p> <p>Quesito 14. Equipe de segurança (Apresentação de Relatório elaborado pela SESEG): O chefe da Seção de Segurança apresentou dados extraídos de relatório elaborado pelo mesmo, no decorrer da reunião e ao final desta. Destacam-se as seguintes ponderações/solicitações às quais a Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor, líder do Projeto Final do Alistamento, deverá dar especial atenção em face do mutirão de abril e maio deste ano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de que se realize reunião operacional com equipe do Centro de Eventos do Ceará com razoável antecedência em relação ao mutirão de final de alistamento para que possamos alinhar melhorias de procedimentos em relação ao que foi executado em novembro, com destaque para o controle dos portões de acesso ao CEC; - Necessidade de revisão do plano de segurança, com reforço na equipe e melhor alocação dos recursos; - Necessidade de disponibilização dos depósitos localizados na área das Docas com antecedência e com reserva de espaço e mobiliário para a equipe da SESEG; - Necessidade de melhorias na comunicação visual que facilitem a circulação e a localização dos eleitores no local do evento; - Sugestão de que sejam buscadas novas opções de lanchonetes para fornecimento de alimentação no ambiente dos salões Icapuí e Aracati com vistas à prestação de um melhor e mais barato serviço. 		

Extra pauta:

Os servidores do Fórum Eleitoral – chefe da DIFOR, chefe da 80ª Zona Eleitoral e representante da CEATE – solicitam que seja acelerada a tramitação do PAD nº 23731/2018, que trata ainda de serviço extraordinário prestado durante o período eleitoral naquele ano.

Considerada a necessidade de realização de eleição para os membros do Comitê, a próxima reunião será agendada tão logo se tenha definido a sua nova composição.

Dra. Fátima Maria Rosa Mendonça
Presidente do Comitê Gestor do 1º Grau de Jurisdição