



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 30/2020

Local: Ambiente virtual

Data: 29.07.2020

Horário: 14:00 às 16:00

Comitê Estratégico

Diretor-Geral
Assessoria da Presidência
Secretários

Membros

HUGO PEREIRA FILHO
CAIO SILVA GUIMARÃES
MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA (ausente-férias)
ORLEANES CAVALCANTI DE O. V. GOMES

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
IBERÊ COMIN NUNES (ausente - férias)
BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
CYNTHIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO (subs.)
EDNA FERNANDES SABOIA
ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA

Área

DIGER
ASJUR
SCR
SJU

STI
SOF
SAD
SCI
SGP
COELE
COEJE

Coordenadoria de Eleições
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral

Participantes Convidados

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial
Ouvidoria Regional Eleitoral
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor
Seção de Lotação e Gestão de Desempenho
Ouvidoria Regional Eleitoral
Juiz Auxiliar da Presidência

JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO
ALINE OLIVEIRA MARTINS
LIVIA NEIVA MOUSINHO
LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO
EVALDO FARIAS GOMES JÚNIOR
ANNA CAROLINA A. F. L. M. SILVA
FLAVIO VINICIUS SOUSA BASTOS

Área

ASPEG
ASCOM
OUVIR
COATE
SEGED
OUVIR
JAPRE

Pauta:

1. Informação de contágio (PAD 15913/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Para conhecimento do Comitê da comunicação oriunda da Diretoria do Fórum Eleitoral de Juazeiro do Norte relativa a servidores que estavam em trabalho presencial e testaram positivo para o novo coronavírus. A informação se deu por meio do PAD 15778/2020, no qual a unidade demandante pediu ainda orientações à SAMED. Sem deliberações.	DIGER	Imediato

2. Disponibilização – Estagiários – Curso de Direito – 11ª Zona Eleitoral (PAD 10044/2019)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Expostas as considerações do representante da SEGED, o Comitê deliberou pela formação de Grupo de Trabalho com as titulares da COATE, COELE, COEDE e EJE, sob a coordenação da primeira, com o objetivo de fazer um levantamento das necessidades de cartórios e unidades da Secretaria, bem como das oportunidades de aproveitamento de estudantes de curso de nível superior para estágio por meio de termo de cooperação, sem custo para o Tribunal. O GT terá um prazo de 30 dias para conclusão dos trabalhos.	COATE	30 dias após a publicação da portaria de instituição do GT

3. Horário de votação. Possibilidade de ampliação (PAD 15968/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A COELE manifestou-se contrariamente à ampliação do horário de votação, com base nos argumentos apresentados no Doc.125736/2020. Deliberações: - O Comitê posicionou-se de acordo como posicionamento da COELE.	Todas as áreas	Imediato

4. Eleições 2020

Deliberações	Área Resp.	Prazo
1) Atividades: apresentado cronograma de diversas atividades e previsão de início de viagens para a distribuição de material e equipamentos. Com relação às atividades, foi destacado que a falta de acesso remoto, em alguns casos, tem levado servidores a prestarem expediente no cartório para a execução de serviços com a TTE (de ofício) e agregação de urnas. 2) PAD 15241/2020 (retorno de servidores requisitados em 2021): destacado que vários questionamentos têm sido formulados pelos servidores por conta do disposto no procedimento. 3) Pregões presenciais para contratação de veículos: previsto o início para 17/08. 4) Quantitativo de servidores dos cartórios: apresentada a situação geral das zonas eleitorais, com destaque para 45% dos cartórios com apenas um servidor efetivo. Considerando o aumento de serviços que uma eleição municipal representa para o cartório, foi proposta a criação de Comissão de Apoio às Zonas Eleitorais para as atividades de Registro de Candidatura, Propaganda Eleitoral, Prestação de Contas e serviços administrativos. A Secretaria Judiciária sugeriu a criação, inicialmente, de dois grupos de apoio, com foco no Registro de Candidatura e Propaganda, cujo papel seria auxiliar os juízes eleitorais na elaboração de minutas de sentenças mais elaboradas, para as quais seria necessário um estudo mais aprofundado. Quanto à Prestação de Contas, seria formado um outro grupo, em outro momento, tendo em vista que a análise das contas de campanha se dá após as eleições. 5) Nats: considerando a situação do quantitativo de servidores das zonas eleitorais, bem como o encargo maior de atribuições que uma eleição municipal representa para os cartórios, a Coordenadora de Eleição ressaltou a importância do apoio técnico dos NATs aos cartórios, como o treinamento dos técnicos de urna, a carga de urna e as atividades relativas	Conforme deliberações	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>ao JE Connect. Destacou, em seguida, o apoio que os coordenadores de NAT prestam aos cartórios em atividades administrativas, como na TTE e na agregação de seções, já em curso. Justificou, ainda, a necessidade de viagem dos coordenadores de NAT aos municípios para a realização do treinamento dos técnicos de urnas. O Diretor-Geral, tendo em vista o quadro de pandemia, agravado no interior do estado, cogitou a possibilidade de realização do treinamento de todos os técnicos de urna em Fortaleza, o que também poderia representar redução de custos. Considerou ainda a possibilidade de dar maior autonomia às zonas eleitorais, a fim de evitar o serviço de apoio realizado pelos coordenadores de NAT, tendo em vista ainda o suporte que os servidores de cartório devem receber das comissões de apoio a serem formadas. A Coordenadora de Eleições chamou a atenção para os riscos que uma grande mudança no planejamento relativo ao pessoal de apoio pode representar.</p> <p>Deliberações:</p> <p>1) Autorizadas as viagens para distribuição de material e equipamentos por serem consideradas de natureza essencial;</p> <p>2) Para conhecimento, sem deliberações;</p> <p>3) A SAD deverá providenciar os EPIs necessários à segurança sanitária dos servidores e participantes dos pregões;</p> <p>4) SJU e SCR devem propor dois grupos de servidores para apoio aos cartórios eleitorais em relação às atividades de Registro de Candidatura e Propaganda Eleitoral;</p> <p>5) A COELE deverá elaborar um estudo para verificar a viabilidade de realizar o treinamento de técnicos de urna de forma centralizada em Fortaleza e um outro sobre a readequação dos NATS (redução de quantidade, mais autonomia às zonas eleitorais etc.).</p>		

5. Plano de retorno ao trabalho presencial (PAD 10245/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Os gestores relataram dificuldade em planejar atividades sem o conhecimento de quais servidores estão em grupo de risco, que, segundo o Plano de Ação da SAMED (Doc. 92141/2020), devem ser os últimos a retornar ao trabalho presencial;</p> <p>Deliberações:</p> <p>- Enviar o PAD para a SAMED confirmar ou atualizar, com a maior brevidade possível, a relação de servidores incluídos no grupo de risco. Após, abrir trâmite colaborativo para os gestores membros do COE para ciência.</p>	ASPEG	Imediato

6. Lanche de mesários

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A SECAP deverá abrir novo PAD para iniciar o processo de aquisição.	SGP (SECAP)	Imediato

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

ORLEANES CAVALCANTI DE O. V. GOMES
SJU

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
STI

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

CYNTHIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE