



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 18/2020

Local: Ambiente virtual

Data: 29.5.2020

Horário: 16:00 às 17:00

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	CAIO GUIMARÃES	ASJUR
Secretários	MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA	SCR
	ORLEANS CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	SJU
	(ausente)	
	CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO (ausente)	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	JARBAS MARINHO LOPES	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria da Diretoria-Geral	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	ASDIR
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	COATE
Ouvidoria Regional Eleitoral	LIVIA NEIVA MOUSINHO	OUIR

Pauta:

1. Plano de retorno ao trabalho (PAD 10.245/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Diretor-Geral considerou que diversos servidores estão buscando informações sobre o retorno às atividades presenciais, o que foi corroborado pelo Assessor da Presidência e pela Assessora de Comunicação. O Assessor da Presidência informou sobre reunião havida entre a Presidência e a Corregedoria para tratar acerca do tema. O Secretário de Gestão de Pessoas informou que o Pad do plano de retorno ao trabalho está na SAMED, em fase final de elaboração da manifestação daquela unidade. O Secretário de Administração advertiu para a necessidade de ser informada àquela Secretaria, com a maior brevidade possível, a relação do material a ser adquirido, tendo em vista as diversas etapas que envolvem um processo de aquisição. O Diretor-Geral pontuou, afinal, a necessidade de se observar o plano do governo do estado acerca da retomada gradual da economia.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>1.A SAMED informará à SAD a relação do material a ser adquirido, para que seja iniciado o processo de aquisição;</p>	SGP/SAD/ ASCOM	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
2. O PAD 10.245/2020 deverá ser enviado à Presidência para considerações; 3.A ASCOM publicará notícia informando as medidas que estão sendo adotadas a respeito do assunto;		

2. Pedidos de requisição de servidores

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Diretor-Geral informou a existência de processos relativos à requisição de servidores de outros órgãos e ponderou acerca do contexto de teletrabalho em que o Tribunal se encontra, considerando sobrestar os pedidos em trâmite, podendo o sobrestamento ser reavaliado em caso de manifestação da zona eleitoral requisitante comprovar a urgência da conclusão do processo requisatório.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>Os pedidos de requisição em trâmite ficarão sobrestados durante o período de teletrabalho.</p>	DIGER/SGP	Imediato

3. Terceirizados

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Administração informou que nesta data havia retomado as reuniões com as empresas terceirizadas para tratar acerca dos postos de trabalho durante o período de teletrabalho. Informou ainda que a definição da situação dos colaboradores terceirizados vem sendo feita mês a mês. Considerou acerca manutenção dos postos de trabalho em junho, observando que o ideal seria manter o mesmo quantitativo estabelecido para maio. No entanto, ressaltou que, havendo indicação, por parte dos gestores, da necessidade de outros postos de trabalho, estes seriam mantidos, assim como aqueles que estão em efetiva atividade. Para os demais, recomendou suspensão dos contratos pelo prazo de 30 (trinta) dias, em conformidade com a MP 936/2020, da Presidência da República, sem prejuízo de salário e garantida a estabilidade no emprego. Outra medida considerada seria dar férias coletivas nos casos em que coubesse.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>A manutenção dos postos de trabalho durante o mês de junho levará em conta os colaboradores que estão em efetiva atividade e as necessidades apontadas pelos gestores. Nos demais casos, serão aplicadas férias coletivas ou suspensão do vínculo empregatício nos termos da MP 936/2020, conforme seja possível.</p>	SAD	Imediato

4. Aquisição de EPIs para os convocados para as Eleições 2020.

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Assessor de Planejamento, Estratégia e Gestão observou a necessidade de se considerar o descarte dos materiais de proteção, tendo em vista o caráter infectante dos equipamentos. Observou ainda a importância do envolvimento de chefes de cartório no repasse das orientações necessárias aos convocados. A Coordenadora de Eleições considerou que o assunto poderia ser tratado no âmbito do Grupo de Trabalho Mesários, que teve sua validade prorrogada até outubro. O Secretário de Administração considerou ser importante que protocolos acerca dos EPIs sejam estabelecidos pelo TSE, devendo a aquisição ficar a cargo de cada Regional. A Coordenadora da Escola Judiciária observou que servidores de outras áreas impactadas poderiam ser incluídos no GT Mesários ou convidados a participar de reuniões específicas.</p>	COEJE/COELE	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Encaminhamentos:</p> <p>1)Incluir a representante do Núcleo Socioambiental no GT Mesários; 2) Incluir, se necessário, servidores de outras áreas impactadas no GT Mesários; 3)Convidar, se necessário, servidores de outras áreas impactadas para participar de reuniões específicas do GT</p>		

5. Núcleo de Estatística

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Assessor de Planejamento informou aos membros do Comitê a iminente posse do estatístico recém-nomeado para o cargo de Analista Judiciário – Especialidade Estatística. Oportunamente, lembrou que o núcleo de estatística, exigido pela Resolução nº 49/2007 do CNJ não está formalmente constituído, restando apenas consignada, no Regulamento da Secretaria do Tribunal (Res. TRE-CE nº 303/2006), a competência da Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão para “funcionar como Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica”. Uma vez criada a unidade, nela deve ser lotado o novo servidor.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>A ASPEG abrirá PAD para comunicar oficialmente a necessidade de constituição do núcleo de estatística, devendo já encaminhar minuta de resolução da criação da unidade.</p>	ASPEG	Imediato

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA
SCR

IBERÊ COMIN NUNES
SOF

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

JARBAS MARINHO LOPES
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE