

**JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO**

**Reunião do Comitê Estratégico – RCE**

**RCE nº 16/2021**

**Local:** Ambiente virtual – *Google Meet*

**Data:** 27.04.2021

**Horário:** 10:00 às 11:30

<b>Comitê Estratégico</b>	<b>Membros</b>	<b>Área</b>
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	CAIO SILVA GUIMARÃES (ausente)	ASJUR
Secretários	CARLOS ANDRÉ OLIVEIRA BEZERRA (representante) ORLEANES CAVALCANTI DE O. VIANA GOMES CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO IBERÊ COMIN NUNES BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE PAULO MAGNO C. DE ALBUQUERQUE (representante)	SCR SJU STI SOF SAD SCI SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA	COEJE

	<b>Participantes Convidados</b>	<b>Área</b>
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	TIAGO MOURA SOBREIRA MOTA	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria da Diretoria-Geral	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	ASDIR
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	COATE
Ouvidoria Regional Eleitoral	LIVIA NEIVA MOUSINHO	OUVIR
Coordenadoria de Apoio Administrativo	MARIA MARYANE LIMA PARENTE	COAPA

**Pauta:**

**1. DEMANDAS CGO**

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
O CGO apresentou ao Comitê Estratégico os encaminhamentos propostos na última reunião do Grupo, quais sejam:  ➤ Quanto ao retorno das atividades presenciais, observância do item 4.2 do Plano de Retomada Gradual das Atividades Presenciais, anexo da Portaria Conjunta TRE-CE nº 23/2020, <i>in verbis</i> :  “2. Situação epidemiológica local classificada como de <b>baixo risco</b> , quando as curvas de novos casos e transmissibilidade já estiverem achatadas e com tendência de queda constante, conforme orientações do Governo do Estado, sendo essa condição atestada pelo Comitê Gestor e enviada à Presidência para homologação”.	CGO	Imediato
➤ Quanto aos processos físicos, sugerir retomada dos prazos somente daqueles que compõem a Meta 4 do CNJ e aqueles podem implicar em risco à liberdade individual.		
Expostos os encaminhamentos, o Diretor-Geral deu a palavra aos gestores.  Secretaria Judiciária e Corregedoria consideraram o baixo número de		

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
<p>processos físicos e os comparecimentos eventuais de servidores nos respectivos locais de trabalho. Observaram ainda que tais comparecimentos, além de eventuais, dar-se-iam pelo menor tempo mínimo necessário. Além disso, destacaram a possibilidade de atendimento a advogados por meio do Balcão Virtual, o que contribui para evitar comparecimentos aos locais de trabalho. A COATE informou o bom andamento das atividades do serviço Disque-Eleitor.</p> <p><b>Deliberação:</b> o Comitê confirma o entendimento da 14ª RCE (doc. 52641/2021), opinando pela continuidade do decurso dos prazos dos processos físicos.</p>		

**2. PAD 5451/2021:** Solicita suspensão de prazos processuais de expedientes com tramitação física

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
O Comitê ficou ciente da decisão da Presidência (doc.55587/2021), que indeferiu o pedido do Juiz Diretor do Fórum Eleitoral de Fortaleza	DIGER	Imediato

**3. PAD 5607/2021:** Possibilidade. Realocação de recursos. Suspensão. Atendimento biométrico

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
O Comitê ficou ciente do teor do Ofício-Circular nº 96/2021 GAB-DG do TSE, que informa a realocação de recursos inicialmente previstos para custeio da expansão da coleta biométrica.	DIGER	Imediato

**4. PAD 15688/2020:** Resolução nº 324 – Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
<p>O Comitê tomou ciência da minuta de resolução que dispõe sobre o Programa de Gestão Documental da Justiça Eleitoral do Ceará (doc.55944/2021). A STI fez considerações acerca do descarte de documentos digitais, destacando a necessidade de reavaliação dos dispositivos da minuta que tratam sobre essa matéria.</p> <p>A SAD propôs a inclusão do <b>§ 4º</b> no <b>art. 26</b> do texto da resolução:</p> <p><b>§ 4º</b> do art. 26:</p> <p>Caso a implantação da rotina de descarte de processos e documentos digitais sem valor permanente que já tenham cumprido o tempo de guarda se mostre antieconômica, e sua guarda por tempo maior que o estipulado na TTD não afete o desempenho e manutenção da infraestrutura de TI, a Secretaria de Tecnologia da Informação poderá postergar o descarte previsto no caput deste artigo”.</p> <p><b>Deliberação:</b> Fica aprovada a tabela de temporalidade, bem como proposta de alteração apresentada pela SAD. O PAD retornará à COAPA para retificar o texto da minuta de resolução.</p>	COAPA	Imediato

## 5. PAD 5656/2021: Composição do Grupo de Apoio Operacional para a implantação do SEI

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A ASPEG destacou que proposta de composição do Grupo de Apoio Operacional apresentada ao Comitê Estratégico na 15ª RCE (doc.56342/2021) e por ele aprovada, é a mesma que consta do relatório da reunião da Comissão de Implantação do SEI havida no último dia 15/04/21 (doc.55728/2021). E esclareceu que a não indicação de servidores para o Grupo Operacional, no âmbito do PAD 5656/2021 se deu em razão do deliberado na 15ª RCE, de acordo com o que "cartórios eleitorais e demais unidades não vinculadas a secretarias receberiam suporte da COAPA. Diante disso, a ASPEG não precisaria fazer parte do Grupo de Apoio Operacional. O mesmo entendimento foi firmado pela COEJE (doc.56921/2021). A Coordenadora da Escola Judiciária esclareceu que as indicações fez se deram via whatsapp. A STI considerou sobre suas indicações, destacando que a indicação da servidora Themis Carmo (COELE) se deu em razão de a servidora está lotada na unidade da STI que mais movimenta processos administrativos, ao passo que a servidora do gabinete movimenta um número bem menor.. A SAD esclareceu que, conforme deliberação do COE, a indicação teria que recair em servidor lotado no gabinete das secretarias. A SJU afirmou que indicou como titular o servidor Gerardo Alves, da SEASE, a pedido da COAPA, tendo em vista a expertise do servidor em SEI.</p> <p><b>Deliberações:</b> Ficam mantidas as indicações constantes da minuta de Portaria (doc.57341/2021), <b>acrescentando-se</b> as indicações dos servidores da ASPEG (Luthiano Vasconcelos - titular; e Tiago Sobreira - suplente). Além disso, <b>devem ser ajustadas as indicações da STI</b>, da seguinte forma: Themis Carmo - titular; Inelda Rocha - suplente. Ficou deliberado também que o Grupo terá validade até o final do exercício de 2021. O PAD retornará à COAPA para ajuste das indicações na minuta de portaria.</p>	COAPA	Imediato

## 6. PAD 5601/2021: Ranking da Transparência 2021

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A ASPEG ressaltou a necessidade de conferência de <i>links</i> e respectivos conteúdos pelos gestores antes do envio das respostas à Assessoria. Foram ainda considerados itens de competência da SAD. A STI lembrou que a migração de versão do Oracle (atualização necessária para a implantação do E-social) acontecerá no próximo fim de semana. E advertiu que, em razão disso, o <i>link</i> informado para consulta do SEI na internet poderá não estar disponível no início de maio, quando deverá ser enviado formulário preenchido do Ranking da Transparência.</p> <p><b>Deliberação:</b> ASPEG se reunirá com SAD para tratar dos itens de competência desta Secretaria.</p>	SAD ASPEG	Imediato

## 7. PAD 5778/2021: 15º Informe Epidemiológico

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Comitê ficou ciente do 15º Informe Epidemiológico, referente ao período de 11 a 17 de abril de 2021. Entre os destaques, o número de 9 casos suspeitos/ confirmados de covid-19 no período.	SAMED	Imediato

## 8. Decreto Estadual nº 34.043, de 24 de abril de 2021

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Comitê ficou ciente da manutenção/ estabelecimento do trabalho remoto para o serviço público, conforme disposto no inciso Art. 1º, inciso XI do Decreto Estadual nº 34.043, válido até o próximo dia 2 de maio.	Todas as áreas	Imediato

## Extra-Pauta:

## 9. Atendimento remoto ao eleitor

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Diretor-Geral reportou ao Comitê que tomou conhecimento de dificuldade de acesso ao Título Net por eleitor que buscou atendimento no sítio eletrônico do Tribunal. Considerou que tal dificuldade poderia ser sentida por considerável parcela da população, especialmente por cidadãos de baixa escolaridade.  <b>Deliberação:</b> a GESWEB deverá se reunir para avaliar a disponibilização dos serviços no sítio eletrônico do Tribunal e fazer os ajustes pertinentes para torná-los mais acessíveis, se necessário.	GESWEB	A definir

## 10. PAD 5771/2021: Calendário Eleitoral. Eleições 2022. Coleta de sugestões

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A COELE abrirá um trâmite colaborativo com as zonas eleitorais, diretorias de fórum, Corregedoria, SJU, STI (algumas unidades) e SCI para que analisem a minuta de resolução que trata do Calendário Eleitoral de 2022. Após, a COELE consolidará as sugestões e responderá o PAD.	COELE	Imediato

## 11. Reunião com Chefes de Cartório

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A COELE fará reunião virtual com os chefes de cartório no dia 4 de maio, de 8h às 9:30, ocasião em que será apresentado o resultado da avaliação das eleições 2020 e a proposta orçamentária das eleições 2022.	COELE	4 de maio

## 12. SIMPLES

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A COELE informou proposta de redução de atividades no SIMPLES, que deverá ser feita em contato com os líderes de projeto. A COELE estima que a elaboração dos TAP e PGPs e ajustes no orçamento devem ser concluídos até 31.07.	COELE ASPEG	A definir

## 13. Informe SAD

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A SAD informou que retomará as viagens a serviço para realizar atividades de manutenção em razão do acúmulo de demandas represadas.	SAD	Imediato

## 14. Reuniões do Comitê Estratégico

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A COEJE informou que realizou enquete com os servidores para coletar sugestões de temas para as <i>lives</i> do projeto EJE CONVIDA, bem como consultar sobre qual seria melhor dia e turno para a realização dos eventos. O resultado apontou a manhã de quarta-feira como o melhor turno e dia para as <i>lives</i> . Por coincidir com a rotina de reuniões de Comitê Estratégico, a Coordenadora solicitou mudança no dia de reuniões do Comitê.	Todas as áreas	Imediato
<b>Deliberação:</b> as reuniões do Comitê Estratégico passam a acontecer às terças-feiras, às 10h.		

**Assinam eletronicamente:**

HUGO PEREIRA FILHO  
**DIGER**

CARLOS ANDRÉ OLIVEIRA BEZERRA  
**SCR**

ORLEANES CAVALCANTI DE O. VIANA GOMES  
**SJU**

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO  
**SAD**

JOSE HERMINIO PINHO NETO  
**SCI**

IBERÊ COMIN NUNES  
**SOF**

PAULO MAGNO CARVALHO DE ALBUQUERQUE  
**SGP**

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO  
**STI**

EDNA FERNANDES SABOIA  
**COELE**

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA  
**COEJE**