



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 23/2020

Local: Ambiente virtual

Data: 24.06.2020

Horário: 14:00 às 16:00

Comitê Estratégico

Diretor-Geral
Assessoria da Presidência
Secretários

Membros

HUGO PEREIRA FILHO
CAIO GUIMARÃES
MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA
ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES
CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
IBERÊ COMIN NUNES
BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
JARBAS MARINHO LOPES
EDNA FERNANDES SABOIA
ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA

Área

DIGER
ASJUR
SCR
SJU
STI
SOF
SAD
SCI
SGP
COELE
COEJE

Coordenadoria de Eleições

Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral

Participantes Convidados

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial
Assessoria da Diretoria-Geral
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor
Ouvidoria Regional Eleitoral
Seção de Editoração e Publicações

JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO
RIVANA PINTO DE AZEVEDO
ALINE OLIVEIRA MARTINS
ROBERTA MARTINS DE CASTRO
LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO
LIVIA NEIVA MOUSINHO
NÁGILA MARIA DE MELO ANGELIM

Área

ASPEG
ASPEG
ASCOM
ASDIR
COATE
OUVIR
SEDT

Pauta:

1. Relatório de Gestão 2019

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Foi apresentado o Relatório de Gestão 2019, considerando-se inicialmente a respeito das características do documento, do processo de elaboração e da seleção das informações. Além disso, destacou-se que o resultado deveu-se a um intenso trabalho em equipe, enfatizando a valiosa participação da SEDIT, que tratou do aspecto gráfico do Relatório. Em seguida, foi destacada cada uma das partes do Relatório (Mensagem do Presidente, capítulos e anexos). Ao final, considerou-se satisfatório o resultado e ponderou-se sobre aspectos que já podem observados pelos gestores para a elaboração do relatório de 2020. Ressaltou, por fim, dificuldades quanto às informações prestadas, destacando, entretanto, a disponibilidade dos interlocutores em colaborar. Em suas manifestações, em geral, os membros do COE aprovaram o trabalho, elogiando especialmente a equipe de consolidação e editoração. O Diretor-Geral determinou que se registrasse elogio à qualidade do trabalho desenvolvido pela equipe responsável, incluindo a SEDIT.	DIGER/ASPEG	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Deliberações: -Encaminhamento à Presidência, para conhecimento e aprovação; -Envio ao TCU após aprovação; -Encaminhamento de via eletrônica aos Membros do Pleno por meio de seus respectivos assessores; -Envio para a Sessão do Pleno prevista para o próximo dia 26/06.		

2. Plano de Retorno ao Trabalho Presencial (PAD 13668/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora de Eleições apresentou o resultado da consulta formulada aos cartórios eleitorais, diretorias de fórum e CEATE, destacando os principais apontamentos consolidados, como as realidades diversas nos municípios e de servidores, sugestão de retorno de forma gradual, prioridade para o teletrabalho, utilização de <i>Whastsapp Business</i>, atendimento exclusivamente por agendamento e apenas em caso de real necessidade etc. Desse modo, apresentou sugestão de retorno em 2 fases: na primeira, sem atendimento presencial, com o mínimo de servidores e em revezamento. Sugeriu a utilização de Whatsapp business por todas as zonas. Numa segunda fase, o atendimento presencial seria feito exclusivamente por agendamento. Para isso, o Sistema AgendaBio passaria por adequações para atender à demanda.</p> <p>Informou da necessidade de aquisições de EPIs para o retorno e sugeriu que as zonas só retornassem após a data prevista pra o retorno na sede. Pontuou ainda sobre a demanda da Difor quanto ao expediente regular, pois, de 4 servidores, 3 são do grupo de risco, o que inviabilizaria o funcionamento de 7 às 19h. Ao final, tratou Doc. Pad 21.290/2020, que trata de manifestação da SAREN acerca do funcionamento simultâneo de todos dos cartórios eleitorais da capital.</p> <p>A Coordenadora de Atendimento, considerando a demanda de atendimento no período pós-fechamento do cadastro eleitoral e baixa quantidade de servidores, sugeriu que o atendimento ao eleitor em Fortaleza, quando de sua retomada, ficasse restrito à CEATE, cessando, provisoriamente, as atividades desenvolvidas nas unidades de Vapt-Vupt.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de relatório sobre a manifestação das unidades consultadas; - Retorno dos servidores dos cartórios e demais unidades, <i>a priori</i>, após o retorno dos servidores da Secretaria, podendo esta deliberação, se for caso, ser reavaliada; -Abertura de novo trâmite colaborativo do PAD 13503/2020 (adesão ao <i>Whastsapp Business</i>), com indicação de prazo para a instalação da ferramenta; -Adequação do sistema AgendaBio à demanda apresentada; -Consideração da situação dos servidores da Diretoria do Fórum quando da retomada das atividades presenciais; -Manutenção do atendimento ao eleitor apenas na CEATE; <p>Viabilidade do funcionamento simultâneo dos cartórios eleitorais da capital, observando-se quanto ao não uso das instalações do auditório do Fórum Eleitoral;</p> <p>_Envio a ASPEG da relação de PADs que tratam da aquisição de materiais para o retorno ao trabalho presencial.</p>	COELE/SCR/ SAD	Imediato

3. Terceirizados

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Administração ponderou acerca da suspensão do contrato dos terceirizados, de modo que, se o retorno ao trabalho presencial dos servidores da Secretaria se der no dia 13, seria preciso solicitar o cancelamento da suspensão, haja vista a necessidade de limpeza do prédio antes do efetivo retorno dos servidores.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Retorno imediato dos terceirizados de limpeza e manutenção predial tão logo termine o prazo de suspensão dos respectivos contratos;- Consulta aos gestores quanto ao retorno dos demais terceirizados;	SAD	Imediato

4. Férias dos servidores

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Gestão de Pessoas em resposta à pergunta formulada pela Secretaria da Corregedoria, informou que há precedente administrativo no TSE para a prorrogação do prazo para gozo de férias.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none">-Revisão dos prazos relativos às férias dos servidores, inclusive em relação aos períodos de restrição.	SGP	Imediato

5. Proposta Orçamentária 2021 (PAD1336/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Orçamento e Finanças considerou a Proposta Orçamentária para 2021.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprovada a Proposta Orçamentária 2021.	SOF	Imediato

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA
SCR

ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES
SJU

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
STI

IBERÊ COMIN NUNES
SOF

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

JARBAS MARINHO LOPES
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE