



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 23/2020

Local: Ambiente virtual

Data: 24.06.2020

Horário: 14:00 às 16:00

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	CAIO GUIMARÃES	ASJUR
Secretários	MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA	SCR
	ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	SJU
	CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	JARBAS MARINHO LOPES	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	RIVANA PINTO DE AZEVEDO	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria da Diretoria-Geral	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	ASDIR
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	COATE
Ouvidoria Regional Eleitoral	LIVIA NEIVA MOUSINHO	OUVIR
Seção de Editoração e Publicações	NÁGILA MARIA DE MELO ANGELIM	SEDIT

Pauta:

1. Relatório de Gestão 2019

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Foi apresentado o Relatório de Gestão 2019, considerando-se inicialmente a respeito das características do documento, do processo de elaboração e da seleção das informações. Além disso, destacou-se que o resultado deveu-se a um intenso trabalho em equipe, enfatizando a valiosa participação da SEDIT, que tratou do aspecto gráfico do Relatório. Em seguida, foi destacada cada uma das partes do Relatório (Mensagem do Presidente, capítulos e anexos). Ao final, considerou-se satisfatório o resultado e ponderou-se sobre aspectos que já podem observados pelos gestores para a elaboração do relatório de 2020. Ressalvou, por fim, dificuldades quanto às informações prestadas, destacando, entretanto, a disponibilidade dos interlocutores em colaborar. Em suas manifestações, em geral, os membros do COE aprovaram o trabalho, elogiando especialmente a equipe de consolidação e editoração. O Diretor-Geral determinou que se registrasse elogio à qualidade do trabalho desenvolvido pela equipe responsável, incluindo a SEDIT.	DIGER/ASPEG	Imediato

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 24/06/2020 20:13:49

Por: HUGO PEREIRA FILHO e outros

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Encaminhamento à Presidência, para conhecimento e aprovação; -Envio ao TCU após aprovação; -Encaminhamento de via eletrônica aos Membros do Pleno por meio de seus respectivos assessores; -Envio para a Sessão do Pleno prevista para o próximo dia 26/06. 		

2. Plano de Retorno ao Trabalho Presencial (PAD 13668/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora de Eleições apresentou o resultado da consulta formulada aos cartórios eleitorais, diretorias de fórum e CEATE, destacando os principais apontamentos consolidados, como as realidades diversas nos municípios e de servidores, sugestão de retorno de forma gradual, prioridade para o teletrabalho, utilização de <i>Whatsapp Business</i>, atendimento exclusivamente por agendamento e apenas em caso de real necessidade etc. Desse modo, apresentou sugestão de retorno em 2 fases: na primeira, sem atendimento presencial, com o mínimo de servidores e em revezamento. Sugeriu a utilização de Whatsapp business por todas as zonas. Numa segunda fase, o atendimento presencial seria feito exclusivamente por agendamento. Para isso, o Sistema AgendaBio passaria por adequações para atender à demanda.</p> <p>Informou da necessidade de aquisições de EPIs para o retorno e sugeriu que as zonas só retornassem após a data prevista pra o retorno na sede. Pontuou ainda sobre a demanda da Difor quanto ao expediente regular, pois, de 4 servidores, 3 são do grupo de risco, o que inviabilizaria o funcionamento de 7 às 19h. Ao final, tratou Doc. Pad 21.290/2020, que trata de manifestação da SAREN acerca do funcionamento simultâneo de todos dos cartórios eleitorais da capital.</p> <p>A Coordenadora de Atendimento, considerando a demanda de atendimento no período pós-fechamento do cadastro eleitoral e baixa quantidade de servidores, sugeriu que o atendimento ao eleitor em Fortaleza, quando da sua retomada, ficasse restrito à CEATE, cessando, provisoriamente, as atividades desenvolvidas nas unidades de Vapt-Vupt.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de relatório sobre a manifestação das unidades consultadas; - Retorno dos servidores dos cartórios e demais unidades, <i>a priori</i>, após o retorno dos servidores da Secretaria, podendo esta deliberação, se for caso, ser reavaliada; - Abertura de novo trâmite colaborativo do PAD 13503/2020 (adesão ao <i>Whatsapp Business</i>), com indicação de prazo para a instalação da ferramenta; - Adequação do sistema AgendaBio à demanda apresentada; - Consideração da situação dos servidores da Diretoria do Fórum quando da retomada das atividades presenciais; - Manutenção do atendimento ao eleitor apenas na CEATE; <p>Viabilidade do funcionamento simultâneo dos cartórios eleitorais da capital, observando-se quanto ao não uso das instalações do auditório do Fórum Eleitoral;</p> <p>Envio a ASPEG da relação de PADs que tratam da aquisição de materiais para o retorno ao trabalho presencial.</p>	COELE/SCR/ SAD	Imediato

3. Terceirizados

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Secretário de Administração ponderou acerca da suspensão do contrato dos terceirizados, de modo que, se o retorno ao trabalho presencial dos servidores da Secretaria se der no dia 13, seria preciso solicitar o cancelamento da suspensão, haja vista a necessidade de limpeza do prédio antes do efetivo retorno dos servidores. Deliberações: - Retorno imediato dos terceirizados de limpeza e manutenção predial tão logo termine o prazo de suspensão dos respectivos contratos; - Consulta aos gestores quanto ao retorno dos demais terceirizados;	SAD	Imediato

4. Férias dos servidores

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Secretário de Gestão de Pessoas em resposta à pergunta formulada pela Secretaria da Corregedoria, informou que há precedente administrativo no TSE para a prorrogação do prazo para gozo de férias. Deliberações: -Revisão dos prazos relativos às férias dos servidores, inclusive em relação aos períodos de restrição.	SGP	Imediato

5. Proposta Orçamentária 2021 (PAD1336/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Secretário de Orçamento e Finanças considerou a Proposta Orçamentária para 2021. Deliberações: - Aprovada a Proposta Orçamentária 2021.	SOF	Imediato

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA
SCR

ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES
SJU

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
STI

**IBERÊ COMIN NUNES
SOF**

**BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD**

**RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI**

**JARBAS MARINHO LOPES
SGP**

**EDNA FERNANDES SABOIA
COELE**

**ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE**