



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 22/2020
Local: Ambiente virtual

Data: 17.06.2020
Horário: 14:00 às 15:00

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	CAIO GUIMARÃES	ASJUR
Secretários	MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA	SCR
	ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	SJU
	CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	JARBAS MARINHO LOPES	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria da Diretoria-Geral	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	ASDIR
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	COATE
Ouvidoria Regional Eleitoral	LIVIA NEIVA MOUSINHO	OUVIR
Juiz Auxiliar da Presidência	FLAVIO VENÍCIUS BASTOS SOUSA	JAPRE

Pauta:

1. Prêmio CNJ de Qualidade 2020

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Assessor de Planejamento lembrou a deliberação tomada na 20ª RCE acerca de realizar reunião dedicada sobre o Eixo Dados e Tecnologia. Deliberações: -reunião com o Diretor-Geral e representantes da SCR, SJU e ASPEG, bem como os Juizes Auxiliares da Presidência e Corregedoria, agendada para o próximo dia 23/06, às 14h.	DIGER	Imediato

2. Metas Nacionais 2021

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Assessor de Planejamento informou aos membros do Comitê a realização de consulta interna quanto às formulação de proposta de metas nacionais para o ano	ASPEG	Imediato

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 18/06/2020 07:17:08
Por: EDNA FERNANDES SABOIA e outros

TRE

Deliberações	Área Resp.	Prazo
de 2021, esclarecendo que a consulta se dará por meio de formulário <i>Google Forms</i> e por meio de PAD.		
Deliberações: -Abrir consulta interna com prazo de uma semana para resposta.		

3. Relatório de Gestão

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Assessor de Planejamento informou que o Relatório de Gestão está fase final de ajustes, sugerindo que o documento fosse submetido à apreciação do Comitê na reunião prevista para o próximo dia 24. Na oportunidade, informou que, de acordo com o art.23, XXXVII do Regimento Interno (Das atribuições do Presidente), o Presidente deve " <i>submeter anualmente ao Tribunal de Contas da União o relatório de gestão</i> ". Desse modo, sugeriu que, após apreciação do COE, que seja dada ciência ao Exmo. Sr. Presidente, para posterior envio do documento ao TCU e ciência aos demais Membros. Do Tribunal.	ASPEG	24.6
Deliberações: -Apresentação do Relatório de Gestão ao COE na próxima reunião.		

4. Contratação de linhas telefônicas celulares para os cartórios eleitorais (PAD 13537/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Assessor de Planejamento esclareceu sobre o possível impacto da contratação em indicadores, de acordo com o despacho contido no Doc.102.838/2020. O Secretário de Administração apresentou os argumentos apontados pela COAPA quanto à contratação. A Secretaria da Corregedoria afirmou que apontou para a STI a possibilidade de uso de conta <i>gmail</i> , sem uso de chip. A Coordenada de Eleições pontuou argumentos favoráveis à contratação, assim como Secretário de TI, que também sugeriu a realização de uma cotação. O Pad foi enviado para COINT para manifestação.	STI/SAD	Imediato
Deliberações: - Realizar cotação de preços.		

5. Plano de Retorno ao Trabalho Presencial (PAD 10245/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Secretário de Administração informou que já trabalha em relação à aquisição de EPIs e outros materiais que entende necessários, independente da conclusão do plano de retorno. Em geral, a discussão sobre o assunto consideraram a necessidade de flexibilização do ponto, da necessidade de cada unidade precisar considerar sua realidade de trabalho, a carga horária a ser cumprida pelos servidores, a manutenção do teletrabalho etc. O Secretário de TI ponderou sobre a troca notebooks utilizados pelas unidades da Secretaria por outros equipamentos, com o consequente repasse dos aparelhos substituídos às zonas eleitorais. Alertou que essa programação de troca de equipamentos precisaria ser levada em conta na efetivação do plano de retorno. O Secretário de Administração informou que o contato de limpeza se encontra suspenso até o próximo dia 10.07,	ASPEG/COELE	24.06

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>nos termos MP nº 936/2020. Advertiu que precisaria de alguns dias antes do efetivo retorno para providenciar a limpeza de todo o prédio da Secretaria. E considerou que, a depender da data de volta ao trabalho presencial, precisará solicitar a reversão da suspensão do contrato de limpeza. Diante disso, após diversos apontamentos, o Comitê passou a considerar o dia 13.07 como data provável de retorno às atividades presenciais.</p> <p>Deliberações:</p> <p>_ Fica o assunto pautada para a próxima reunião, prevista para o dia 24.06, quando serão consideradas as informações consolidadas pela ASPEG quanto às unidades da Secretaria;</p> <p>- A Coele consolidará as manifestações dos cartórios eleitorais.</p>		

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA
SCR

ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES
SJU

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
STI

IBERÊ COMIN NUNES
SOF

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

JARBAS MARINHO LOPES
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE

