



**JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO**

**Reunião do Comitê Estratégico – RCE**

**RCE nº 22/2020**

**Local:** Ambiente virtual

**Data:** 17.06.2020  
**Horário:** 14:00 às 15:00

| <b>Comitê Estratégico</b>                    | <b>Membros</b>                              | <b>Área</b> |
|--|---|-------------|
| Diretor-Geral                                | HUGO PEREIRA FILHO                          | DIGER       |
| Assessoria da Presidência                    | CAIO GUIMARÃES                              | ASJUR       |
| Secretários                                  | MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA                  | SCR         |
|  | ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES | SJU         |
|  | CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO              | STI         |
|  | IBERÊ COMIN NUNES                           | SOF         |
|  | BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO          | SAD         |
|  | RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE                  | SCI         |
|  | JARBAS MARINHO LOPES                        | SGP         |
| Coordenadoria de Eleições                    | EDNA FERNANDES SABOIA                       | COELE       |
| Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral | ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA                 | COEJE       |

|   | <b>Participantes Convidados</b> | <b>Área</b> |
|---|---------------------------------|-------------|
| Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão         | JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO        | ASPEG       |
| Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial | ALINE OLIVEIRA MARTINS          | ASCOM       |
| Assessoria da Diretoria-Geral                           | ROBERTA MARTINS DE CASTRO       | ASDIR       |
| Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor                 | LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO   | COATE       |
| Ouvidoria Regional Eleitoral                            | LIVIA NEIVA MOUSINHO            | OUVIR       |
| Juiz Auxiliar da Presidência                            | FLAVIO VENÍCIUS BASTOS SOUSA    | JAPRE       |

**Pauta:**

**1. Prêmio CNJ de Qualidade 2020**

| <b>Deliberações</b>  | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|--|-------------------|--------------|
| O Assessor de Planejamento lembrou a deliberação tomada na 20ª RCE acerca de realizar reunião dedicada sobre o Eixo Dados e Tecnologia.  |                   |              |
| <b>Deliberações:</b><br>-reunião com o Diretor-Geral e representantes da SCR, SJU e ASPEG, bem como os Juízes Auxiliares da Presidência e Corregedoria, agendada para o próximo dia 23/06, às 14h. | DIGER             | Imediato     |

**2. Metas Nacionais 2021**

| <b>Deliberações</b>   | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|---|-------------------|--------------|
| O Assessor de Planejamento informou aos membros do Comitê a realização de consulta interna quanto às formulação de proposta de metas nacionais para o ano | ASPEG             | Imediato     |

| <b>Deliberações</b>   | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|---|-------------------|--------------|
| <p>de 2021, esclarecendo que a consulta se dará por meio de formulário <i>Google Forms</i> e por meio de PAD.</p> <p><b>Deliberações:</b></p> <p>-Abrir consulta interna com prazo de uma semana para resposta.</p> |                   |              |

### **3. Relatório de Gestão**

| <b>Deliberações</b>  | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|--|-------------------|--------------|
| <p>O Assessor de Planejamento informou que o Relatório de Gestão está fase final de ajustes, sugerindo que o documento fosse submetido à apreciação do Comitê na reunião prevista para o próximo dia 24. Na oportunidade, informou que, de acordo com o art.23, XXXVII do Regimento Interno (Das atribuições do Presidente), o Presidente deve "<i>submeter anualmente ao Tribunal de Contas da União o relatório de gestão</i>". Desse modo, sugeriu que, após apreciação do COE, que seja dada ciência ao Exmo. Sr. Presidente, para posterior envio do documento ao TCU e ciência aos demais Membros. Do Tribunal.</p> <p><b>Deliberações:</b></p> <p>-Apresentação do Relatório de Gestão ao COE na próxima reunião.</p> | ASPEG             | 24.6         |

### **4. Contratação de linhas telefônicas celulares para os cartórios eleitorais (PAD 13537/2020)**

| <b>Deliberações</b>  | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|--|-------------------|--------------|
| <p>O Assessor de Planejamento esclareceu sobre o possível impacto da contratação em indicadores, de acordo com o despacho contido no Doc.102.838/2020. O Secretário de Administração apresentou os argumentos apontados pela COAPA quanto à contatação. A Secretaria da Corregedoria afirmou que apontou para a STI a possibilidade de uso de conta <i>gmail</i>, sem uso de chip. A Coordenada de Eleições pontuou argumentos favoráveis à contratação, assim como Secretário de TI, que também sugeriu a realização de uma cotação. O Pad foi enviado para COINT para manifestação.</p> <p><b>Deliberações:</b></p> <p>- Realizar cotação de preços.</p> | STI/SAD           | Imediato     |

### **5. Plano de Retorno ao Trabalho Presencial (PAD 10245/2020)**

| <b>Deliberações</b>  | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|--|-------------------|--------------|
| <p>O Secretário de Administração informou que já trabalha em relação à aquisição de EPIs e outros materiais que entende necessários, independente da conclusão do plano de retorno. Em geral, a discussão sobre o assunto consideraram a necessidade de flexibilização do ponto, da necessidade de cada unidade precisar considerar sua realidade de trabalho, a carga horária a ser cumprida pelos servidores, a manutenção do teletrabalho etc. O Secretário de TI ponderou sobre a troca notebooks utilizados pelas unidades da Secretaria por outros equipamentos, com o consequente repasse dos aparelhos substituídos às zonas eleitorais. Alertou que essa programação de troca de equipamentos precisaria ser levada em conta na efetivação do plano de retorno. O Secretário de Administração informou que o contato de limpeza se encontra suspenso até o próximo dia 10.07,</p> | ASPEG/COELE       | 24.06        |

| <b>Deliberações</b>  | <b>Área Resp.</b> | <b>Prazo</b> |
|--|-------------------|--------------|
| <p>nos termos MP nº 936/2020. Advertiu que precisaria de alguns dias antes do efetivo retorno para providenciar a limpeza de todo o prédio da Secretaria. E considerou que, a depender da data de volta ao trabalho presencial, precisará solicitar a reversão da suspensão do contrato de limpeza. Diante disso, após diversos apontamentos, o Comité passou a considerar o dia 13.07 como data provável de retorno às atividades presenciais.</p> <p><b>Deliberações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Fica o assunto pautada para a próxima reunião, prevista para o dia 24.06, quando serão consideradas as informações consolidadas pela ASPEG quanto às unidades da Secretaria;</li> <li>- A Coele consolidará as manifestações dos cartórios eleitorais.</li> </ul> |                   |              |

**Assinam eletronicamente:**

HUGO PEREIRA FILHO  
**DIGER**

CAIO SILVA GUIMARÃES  
**ASJUR**

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA  
**SCR**

ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES  
**SJU**

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO  
**STI**

IBERÊ COMIN NUNES  
**SOF**

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO  
**SAD**

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE  
**SCI**

JARBAS MARINHO LOPES  
**SGP**

EDNA FERNANDES SABOIA  
**COELE**

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA  
**COEJE**

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 18/06/2020 07:17:08

Por: EDNA FERNANDES SABOIA e outros

TRE