

JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 60/2020

Local: Ambiente virtual – *Google Meet*

Data: 16.12.2020

Horário: 14:00 às 16:00

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	CAIO SILVA GUIMARÃES	ASJUR
Secretários	MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA	SCR
	ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	SJU
	CARLOS ANTONIO SAMPAIO DE MELO	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	JARBAS MARINHO LOPES	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	SABRINA D HENRIQUE PIERRE (representante)	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	LUTHIANO SANDE LIMA VASCONCELOS	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	RIVANA PINTO DE AZEVEDO	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria da Diretoria-Geral	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	ASDIR
Ouvidoria Regional Eleitoral	LIVIA NEIVA MOUSINHO	OUVIR
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	COATE
Seção de Editoração e Publicações	NAGILA MARIA DE MELO ANGELIM	SEEDIT
Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral	DANIELLE RIBEIRO FURTADO B. MENDES	SCR

Pauta:

1. Relatório de Gestão – Exercício 2020

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Abordadas as diretrizes gerais para a elaboração do Relatório de Gestão 2020, no formato de relato integrado, foram apresentadas as propostas de temas materiais, a partir da Matriz de Materialidade do exercício anterior, bem como o formulário para priorização dos temas. Após, foi apresentada a estrutura de conteúdos, nos termos do Anexo II da DN TCU nº 187/2020, e as respectivas áreas responsáveis pelas informações, seguida da apreciação do cronograma de elaboração e publicação do relatório.	ASPEG COE	Imediato
Deliberações: 1. Definidos os seguintes temas materiais para o Relatório de Gestão 2020: acessibilidade e inclusão; aquisições; cadastro eleitoral; educação política; eleições; governança e gestão; nova sede do TRE-CE; orçamento e finanças; pessoas; prestação jurisdicional, riscos e oportunidades; sustentabilidade e tecnologia da informação; 2. Aprovado o formulário para priorização dos temas materiais, bem como a estrutura de conteúdos e as respectivas áreas prestadoras de informação; 3. Após ajustes acolhidos pelo COE, o cronograma de elaboração foi aprovado, ficando o dia 29/01/2021 como a data limite para envio dos conteúdos pelas áreas responsáveis por prestar informações.		

2. PAD nº 4183/2020 – Grupo de Trabalho Mesários

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Dada ciência do relatório de atividades do GT Mesários, contante da informação contida no Doc. Pad nº 214649/2020, com destaque para as seguintes ações:</p> <p>1. Implantação do Projeto Universidade Amiga da Democracia, por meio de convênios firmados com universidades cearenses, inclusive as de grande porte como UFC, UECE e UNIFOR, resultando no incremento do número de mesários voluntários com boa qualificação para as Eleições 2020. A COEJE considerou que os objetivos do projeto foram alcançados;</p> <p>2. Projeto de lei municipal que trata de benefícios para os mesários da capital, cuja minuta foi proposta pela EJE, sendo informado que não seriam continuadas as tratativas junto à Câmara Municipal de Fortaleza em razão da exiguidade do tempo e por entender a Presidência do TRE-CE que o momento era inóportuno para debater o assunto, haja vista a realização de eleição municipal, restando a possibilidade de ser levantada tal discussão em outro momento, preferencialmente em um ano não eleitoral.</p> <p>Deliberação: Não houve deliberação.</p>	COEJE	--

3. PAD nº 15302/2020 – Apresentação da ETIRCE Rocket.Chat

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O COE, por ocasião da 28ª RCE – 2020, decidiu sobrestar até após as Eleições 2020 a demanda oriunda da COAPA, em que sugeriu reunião com representante da ETIRCE para apresentação de proposta de ferramenta de <i>chatbot</i> para comunicação com os eleitores.</p> <p>O Secretário de TI informou que no início de 2021 o TRE-CE receberá servidor removido do TRE-MT que detém expertise no assunto, sugerindo aguardar sua chegada para que de avalie a possibilidade de desenvolvimento de ferramenta similar.</p> <p>Deliberação: Acolhida a sugestão do Secretário de TI pelo COE, que determinou o envio do PAD à STI para informar sobre a proposta.</p>	STI	Imediato

4. PAD nº 25666/2020 – Ata de reunião com chefes de cartório da capital

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Dada ciência da reunião realizada pela COATE e SCR com os chefes de cartório da capital, acerca dos impactos negativos do retorno obrigatório de servidores requisitados aos órgãos de origem, previsto para o final do primeiro semestre de 2021, comprometendo a realização dos serviços internos dos cartórios e do atendimento remoto de eleitores, e prejudicando a designação do percentual de servidores para a CEATE. Apresentaram como proposta para reduzir tais impactos sobre os serviços, o pagamento em pecúnia do banco de horas remanescente, evitando assim que esses servidores se ausentem antecipadamente para usufruir a compensação de carga horária.</p> <p>Deliberações: 1. Realização de levantamento das reais necessidades de cada cartório eleitoral da capital de manter a força de trabalho em questão, mediante consulta a ser realizada pela DIFOR, cujo resultado será avaliado pela COATE para consolidar diagnóstico da situação;</p> <p>2. Remanejamento de terceirizados da Secretaria, a partir de janeiro/2021, para suprir as necessidades dos cartórios eleitorais e da CEATE.</p>	DIFOR COATE SAD	Imediato

5. PAD nº 5522/2020 – Cadastramento das CNHs dos servidores da SEMAN e SAREN para condução dos veículos do TRE-CE

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Apresentada solicitação do cadastramento das CNHs dos servidores lotados na SEMAN e na SAREN a fim de obter autorização permanente para conduzir os veículos do TRE-CE, em razão de, por vezes, algumas demandas de viagens a serviço dessas unidades serem adiadas por ausência de motorista da SETRA disponível no período.</p> <p>Deliberação: Enviar o PAD à SGP/SENOP para informar se há amparo legal para o pedido formulado.</p>	SGP / SENOP	Próxima RCE

EXTRA-PAUTA:

6. Demandas do público externo recebidas pela Portaria do TRE-CE

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Administração informou que a SEPOS tem recebido grande número de demandas do público externo e que a Portaria do Tribunal tem encontrado dificuldade para encaminhá-las quando destinadas a algumas unidades que estão com toda a equipe em teletrabalho.</p> <p>Deliberação: Retorno de pelo menos 1 (um) servidor por unidade para o trabalho presencial, a partir do dia 07/01/2020.</p>	DIGER SGP	Janeiro

7. Recesso 2020 / 2021

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Administração informou que a unidade COAPA está prevista para cumprimento de teletrabalho no anexo da Portaria Conjunta 40/2020, contrariando o disposto no parágrafo único do artigo 4º da referida Portaria. A norma se refere às unidades da Secretaria que poderão funcionar em regime presencial, constantes do anexo. O Secretário solicitou esclarecimentos acerca do funcionamento das unidades durante recesso.</p> <p>Deliberação: a SGP providenciará ajuste na Portaria Conjunta nº 40/2020 para torná-la mais clara e enviará e-mail para os servidores esclarecendo as dúvidas mencionadas.</p>	SGP	Imediato

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA
SCR

ORLEANES CAVALCANTI DE O. V. GOMES
SJU

CARLOS ANTONIO SAMPAIO DE MELO
STI

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

JARBAS MARINHO LOPES
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

SABRINA D HENRIQUE PIERRE
COEJE