



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 13/2021

Local: Ambiente virtual – Microsoft Teams

Data: 07.04.2021

Horário: 10:00 às 11:40

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretoria-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	(sem representante)	ASJUR
Secretarias	MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA (sem representante)	SCR SJU
	CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	CYNTIA MONTEIRO D. TOSCANO (representante)	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	(sem representante)	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	LETÍCIA PASSOS PRIANTE	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	LUTHIANO S. LIMA VASCONCELOS	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Seção de Gerenciamento de Dados Partidários	ADRIANA SOARES ALCANTARA	SJU
Cartório Eleitoral da 84ª Zona Eleitoral	ROBERTA LAENA COSTA JUCÁ	ZE

Pauta:

1. Meta 9: apresentação de plano de ação da Comissão de Participação Feminina

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A Comissão de Participação Feminina (CPF) indicou que a Meta Nacional nº 9 será cumprida pelo Tribunal por meio de duas ações, uma de âmbito interno e outra de âmbito externo, com foco na igualdade de gênero. O plano de ação elaborado pela Comissão para submissão ao CNJ contempla: <ul style="list-style-type: none">• Formação com partidos políticos municipais para conscientização acerca da violência política de gênero que constitui as candidaturas fictícias;• Formação com mulheres para incentivar a participação feminina na política;• Instituição de selo de reconhecimento aos partidos políticos cearenses que executem ações para incentivar a participação feminina na política (até dezembro de 2021).	CPF	Imediato
Deliberação: O Comitê Estratégico acolheu o plano de ação elaborado pela Comissão de Participação Feminina, que ficará responsável pela elaboração de proposta para regulamentar a conferência do selo de reconhecimento pelo Tribunal.		

2. 2º Prêmio de Boas Práticas: Revisão do cronograma

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Tendo vista a impossibilidade de início da votação em 05.04, conforme previsto em cronograma anexo da Portaria TRE-CE nº 636/2020, a ASPEG propôs os seguintes ajustes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09 a 20/04: votação das 3 (três) boas práticas • 22/04: Totalização <p>A cerimônia de premiação continua prevista para ser realizada até 15/05.</p> <p>Em relação, à premiação, considerando o agravamento da pandemia de covid-19, ASPEG, COELE e SGP propuseram a possibilidade de os premiados realizarem as ações de capacitação até dezembro de 2022, ressalvando-se os períodos que antecedem o fechamento do cadastro eleitoral e de preparação e realização das eleições.</p> <p>Deliberações: O Comitê Estratégico acolheu a proposta de ajustes no cronograma, ficando estabelecido o dia de hoje, 07.04, como o prazo final de envio para a ASPEG das avaliações a cargo dos membros do Comitê. Também foi aceita a proposta de utilização das premiações até dezembro de 2022, considerando-se as ressalvas relativas aos períodos que antecedem o fechamento do cadastro eleitoral e de preparação e realização das eleições.</p>	ASPEG	Imediato

3. Orçamento das Eleições 2022

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadoria de Eleições apresentou o estudo para elaboração do Orçamento das Eleições 2022, resultando na estimativa inicial de R\$ 31.105.727,12, porém relatou que seriam necessários cortes nas despesas de maior monta para observar o limite de R\$ 19.395.690,00 fixado pelo Tribunal Superior Eleitoral.</p> <p>Foram apresentadas propostas para redução escalonada dos seguintes itens de despesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vale-alimentação – não fornecimento para policiais, mes. prontidão e coord. de acessibilidade; redução de 100% na taxa de administração; redução do valor de face para R\$ 10,00; • Técnicos de urna – não alocação durante uma semana no período entre turnos; redução de 10% da quantidade contratada; • Logística – não contratação de transportes do tipo Van; não contratação para distribuição de urnas nas zonas do interior; • Diárias – não realização de eventos presenciais para Reunião Multidisciplinar, Juízes, Juntas e Avaliação; • EPIs – não realização de aquisições de equipamentos de proteção individual. <p>Foi ressaltado que a redução no valor de face do vale-alimentação para os convocados foi indispensável para atingir o limite orçamentário imposto, porém oportunamente será necessária atuação junto à Setorial Orçamentária do TSE para assegurar a suplementação de recursos para restabelecer o valor de face praticado pelos demais Regionais.</p> <p>Adicionalmente, a COELE propôs a realização de reunião virtual com as zonas eleitorais para tratar dos pontos críticos identificados na Avaliação do último pleito e apresentar a Proposta Orçamentária para o pleito do próximo ano.</p> <p>A Secretaria de Administração apontou que será necessário mudar a forma de</p>	COELE SOF SGP	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>contratação de motoristas para adequá-la às normas vigentes para as licitações presenciais.</p> <p>Por fim, a COELE alertou que a Administração deve monitorar o acúmulo de folgas e férias não usufruídas pelos servidores durante a pandemia, visto que a ausência de um planejamento adequado poderia ocasionar muitos afastamentos concentrados em períodos críticos para a preparação do próximo pleito.</p> <p>Deliberação: O Comitê Estratégico aprovou os cortes no orçamento sugeridos pela unidade técnica, observado o levantamento do custo do voto por eleitor realizado pela Secretaria de Orçamento e Finanças (R\$ 4,27/eleitor em 2020 – 12ª posição no ranking nacional). Em maio, a COELE realizará reunião virtual com as zonas eleitorais para esclarecer pontos relevantes do planejamento e do orçamento para a próxima eleição. A SGP realizará um levantamento de folgas e férias a vencer até o final de 2022, para orientar os gestores a programar os afastamentos das suas equipes conforme a necessidade do serviço eleitoral.</p>		

4. PAD 4.068/2021 - Relação das unidades que ainda não receberam os aparelhos celulares (contrato nº 277/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Secretaria de Administração elencou as unidades que não receberam os telefones celulares adquiridos através do Contrato nº 277/2020, apontando àquelas que manifestaram recusa.</p> <p>Deliberação: O Comitê Estratégico concluiu que o recebimento dos aparelhos é indispensável para a manutenção do nível de serviço nos cartórios eleitorais, mas isentou os postos de atendimento e as diretorias dos fóruns. Assim, os aparelhos recusados pelos postos de Parambu (19ª ZE) e Ocara (67ª ZE) serão direcionados para o uso pelas telefonistas na Secretaria do Tribunal. A SAD deve contatar todos os chefes dos cartórios que ainda não receberam os telefones para acertar a coleta desses equipamentos. Em caso de manifesta recusa, a SAD deverá lavrar procedimento para reembolso do valor do aparelho ao Erário, via GRU, pelo servidor recusante.</p>	SAD	Imediato

5. Comunicação dos votos de pesar

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Secretaria de Administração informou a dificuldade operacional das unidades técnicas em comunicar os votos de pesar aprovados pelo Pleno para pessoas sem vínculo formal com Tribunal.</p> <p>Deliberação: O Comitê Estratégico concluiu que os processos dessa natureza devem ser encaminhados aos gabinetes da Presidência ou da Corregedoria, conforme o caso concreto, para que sejam providenciadas as diligências necessárias para coletar as informações de endereçamento pertinentes.</p>	SAD	Imediato

6. Suspensão do desarquivamento de documentos do Arquivo Central

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A Secretaria de Administração informou a ocorrência de um alagamento que afetou o Arquivo Central, o que está demandando um esforço extraordinário dos servidores para recondicionar o acervo afetado. Em seguida, propôs a suspensão dos pedidos não urgentes de desarquivamento por uma semana.	Todas as áreas	Imediato
Deliberação: O Comitê Estratégico deliberou pela suspensão dos pedidos não urgentes de desarquivamento por uma semana, devendo todos os gestores comunicar a decisão às suas equipes.		

8. Aviso de recebimento

Deliberações	Área Resp.	Prazo
A Secretaria de Administração comunicou o aumento nos custos de expedição com AR (Aviso de Recebimento). Adicionalmente, esclareceu que o serviço dos Correios permite o rastreamento de correspondências mesmo sem a contratação do AR. Em seguida, propôs que o serviço de AR fosse demandado somente quando houver imposição legal.	Todas as áreas	Imediato
Deliberação: O Comitê Estratégico deliberou pela expedição de documentos com AR somente nas hipóteses exigidas em norma, devendo todos os gestores comunicar a decisão às suas equipes.		

9. PAD 4.512/2021 (11º Informe Epidemiológico), PAD 4.619/2021 (12º Informe Epidemiológico) e PAD 5.040/2021 (13º Informe Epidemiológico)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Comitê Estratégico foi cientificado que os boletins epidemiológicos referentes às semanas 11, 12, 13 foram publicados na Intranet.	-	-

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA
SCR

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
STI

IBERÊ COMIN NUNES
SOF

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 07/04/2021 17:52:07
Por: MARIA CECILIA DE SA ARRUDA e outros

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

JARBAS MARINHO LOPES
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE