



JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Reunião do Comitê Estratégico – RCE

RCE nº 19/2020

Local: Ambiente virtual

Data: 03.06.2020
Horário: 16:00 às 18:00

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	CAIO GUIMARÃES	ASJUR
Secretários	MARIA CECILIA DE SÁ ARRUDA	SCR
	ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	SJU
	CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	JARBAS MARINHO LOPES	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	YURI HOLANDA CRUZ	ASPEG
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO	ASPEG
Coordenadoria de Sistemas	LAERTON MISAEV. FERREIRA	COSIS
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria da Diretoria-Geral	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	ASDIR
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	COATE
Ouvidoria Regional Eleitoral	ANNA CAROLINA A. F. L. MELO SILVA	OUVIR
Ouvidoria Regional Eleitoral	LIVIA NEIVA MOUSINHO	OUVIR

Pauta:

1. Plano de retorno ao trabalho presencial (PAD nº 10.245/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Diretor-Geral informou que o processo já está na Presidência, apresentando um plano de retorno elaborado pela SAMED e a relação de servidores em grupo de risco.		
Pontuou que as unidades devem se preparar para um cenário de retorno presencial ao trabalho a partir do dia 22/06 que, caso não se concretize, pode ser repactuado. Frisou que o importante é ter um plano elaborado para a oportunidade do retorno.	Secretarias	Próxima Reunião
O Secretário de Administração lembrou que este retorno, nos moldes do requerido pela SAMED, depende de aquisições de materiais e equipamentos ou de serviços específicos. Registrhou ainda que haverá uma rotina de desinfecção que exigirá o acesso dos terceirizados às salas.		

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral pontuou que o retorno será gradual, com a possibilidade de rodízio entre os servidores. Reforçou a necessidade de elaboração de um plano de retorno customizado por área, ainda que a data de início de sua aplicação não seja dia 22/06.</p> <p>O Secretário de Gestão de Pessoas ponderou que a administração precisa ter um cuidado especial com os servidores integrantes do grupo de risco; que deve levar em conta o comportamento da Justiça Eleitoral como um todo e o cenário de Fortaleza, uma das cidades mais afetadas do país pela pandemia. Ao final de sua fala, sublinhou a necessidade de atenção ao relatório emitido pela SAMED.</p> <p>O Diretor-Geral informou que todos os integrantes do COE, ao elaborarem os planos de retorno de suas áreas, devem considerar atentamente o relatório da SAMED.</p> <p>O Assessor de Planejamento, Estratégia e Gestão lembrou da necessidade de elaboração de um plano de retorno ao trabalho presencial para os cartórios eleitorais. O Diretor-Geral designou a Coordenadora de Eleições para tanto.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>Todas as Secretarias devem preparar plano de contingência para eventual retorno ao trabalho presencial no dia 23/06, escalonado e gradual, levando em consideração as particularidades de cada equipe (demanda, ambiente físico, servidores em grupo de risco, etc.) e o relatório da SAMED.</p>		

2. Reforma do teto (PAD nº 12.763/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Diretor-Geral informa que resta autorizada a reforma de reparo no telhado da sede atual, para resolver problemas de goteiras, preservando a integridade e segurança da edificação.	SAD	Imediato
O Secretário de Administração informa que a unidade vai empreender esforços com a intenção de concluir a intervenção no prazo de 30 dias		

3. Desinsetização e desratização (PAD nº 19.102/2019)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Secretário de Administração avisou aos presentes que o contrato para serviço de desinsetização e desratização da sede do Tribunal está consumado, e que entende oportuno realizar o procedimento durante o período de afastamento do trabalho presencial.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>Ciente de que existem servidores que, em razão da natureza de seu mister, estão em trabalho presencial, a SAD abrirá PAD em trâmite colaborativo informando as datas de execução do serviço (provavelmente nas sextas-feiras).</p>	SAD	Imediato

4. XML e DataJud

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Coordenador de Sistemas apresentou um diagnóstico sobre a situação do XML. Informou que existe uma base de dados não alinhada à TPU na Justiça Eleitoral (como é o caso do legado SADP), mas que o CNJ demanda alinhamento em razão da formação do DataJud, uma base de dados processuais do Poder Judiciário.</p> <p>Para pontuação do Prêmio de Qualidade, a correção desse legado, e sua disponibilização ao público, deve ocorrer até o dia 31/07/2020. Pontou ainda que para alcançar os 200 do XML é necessário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envio correto dos dados, • Intervenção das áreas judiciais do Tribunal (nos dois graus de jurisdição). <p>O Coordenador apresentou um painel com uma situação crítica de processos pendentes de ajuste para o DataJud e registrou sua preocupação com o fato. Pontuou ainda que esse problema está sendo enfrentado por muitos tribunais.</p> <p>Além do problema de extração de dados, há um problema da correta alimentação do sistema, de sorte que a solução depende de esforços combinados da STI e das áreas que operam com a prestação jurisdicional.</p> <p>O Diretor-Geral sugere a elaboração de um “passo-a-passo” que seja formalmente publicado para a correta orientação aos servidores que manipulam o PJe.</p> <p>Em síntese: Há um problema de alimentação e, consequentemente, dados incorretos são extraídos no Sistema Atena.</p> <p>A Secretaria da Corregedoria informa sobre os esforços de manutenção de uma página da intranet onde são hospedados fluxos, roteiros e outros materiais que podem ser consultados sobre o correto manuseio do PJe.</p> <p>Encaminhamento:</p> <p>Elaborar um “passo-a-passo” e publicá-lo em Portaria, para que as unidades que atuam com prestação jurisdicional corrijam o passivo, priorizando processos de 2019 em diante.</p>	STI, SJU, SCR	Imediato

5. Metas e Módulo Produtividade Mensal (PAD nº 1.421/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Servidora da ASPEG informou para o COE que o Sistema Datajud vai se tornar o sistema oficial para coleta de dados estatísticos de todos os Regionais, entretanto os dados de Metas e Módulo Produtividade mensal já enviados pelo TRE-CE estão inconsistentes e não serão corrigidos automaticamente quando da implementação do DataJud.</p> <p>Advertiu que desde janeiro de 2020, a ASPEG tem enviado todos os dados referentes ao cumprimento das Metas Nacionais impostas pelo CNJ, conforme relatório da 12 reunião do COE de 2020, utilizando os dados extraídos pelo Sistema Atena. Ressaltou que o Atena está ainda em validação, ou seja, os dados extraídos pelo sistema não condizem com a realidade quanto ao julgamento dos processos SADP em 1 instância</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 1: Informou que os dados de julgamento de processos do SADP, sobre o primeiro grau de jurisdição, não condizem com a realidade, uma 	ASPEG	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>vez que o Atena está contabilizando como julgados, processos que estão sendo arquivados definitivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta 2: Informou que o passivo inicial não está diagnosticado com precisão. Existe ainda um problema quanto a retirada de processos da meta, que está sendo feita com a simples baixa dos mesmos. <p>Por fim a servidora informa que esses dados se não corrigidos até julho de 2020, inevitavelmente, poderão trazer severos impactos negativos nos itens relativos à produtividade no Prêmio CNJ de qualidade.</p> <p>Encaminhamento: A ASPEG deve registrar o informado em processo administrativo e encaminhá-lo ao Dr. Scorsafava, juiz gestor das metas.</p>		

6. Infraestrutura de TI nas zonas x atividades a serem realizadas

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora de Eleições reportou ao Comitê o que segue:</p> <p>Haverá o simulado nacional do CAND/PJe, que será coordenado pela SJU, STI e Zonas. O evento terá duração de 5 dias.</p> <p>Estão previstos os seguintes treinamentos na plataforma Moodle para o mês de junho:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convoca/Elo (22/06 – 03/07) 2. Propaganda (23/06 – 31/07) <p>Os treinamentos em plataforma Moodle exigem conexão com a rede da Justiça Eleitoral - VPN</p> <p>A Coordenadora de Eleições informa que há expectativa de uma considerável evasão de mesários este ano, em razão da pandemia.</p> <p>Apresentou ainda um diagnóstico da infraestrutura de TI nas Zonas Eleitorais e pontuou que existem 19 zonas que não instalaram máquinas virtuais nem possuem notebook. Algumas zonas na capital estão apenas com um acesso (notebook).</p>	--	--

7. Simples

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora de Eleições reportou como o Simples ganhou destaque, especialmente em razão da pandemia, por sua funcionalidade de disparar e-mails sobre as atividades planejadas e apresentou uma panorâmica da situação destas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não iniciadas: 1.019 • Em andamento: 62 • Pendentes: 71 • Canceladas: 97 • Concluídas: 154 • Em atraso: 91 <p>Logo após apresentou, para deliberação do Comitê, os 5 modelos de cartazes (Of.</p>	--	--

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Circ. ASCOM nº 168/2020) que o TSE sugere para impressão e remessa às zonas eleitorais de somente três: Cola-pesca, boca de urna, proibição do uso de celular. Os outros dois impressos (justificativas e passo-a-passo) não serão utilizados</p> <p>A Coordenadora da Escola Judiciária informou as zonas eleitorais, a cada eleição, pede que quantidade de material gráfico enviado seja reduzido.</p> <p>Deliberação:</p> <p>O Comitê delibera pela manutenção das impressões dos 3 modelos de cartazes e não impressão dos outros dois modelos, como forma de atender à solicitação das zonas de redução de remessa de material gráfico.</p>		

8. Quantidade de mesários (PAD nº 12.512/2020)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A coordenadora de Eleições reforçou a expectativa de evasão de mesários. Haverá também um aumento de eleitores por seção eleitoral.</p> <p>A secretaria da Corregedoria ponderou que a administração pudesse refletir sobre formas de garantir aderência como, por exemplo, rever os benefícios.</p> <p>A coordenadora da Escola Judiciária pontuou sobre uma proposta de legislação municipal que contemple benefícios para mesários, como descontos no IPTU e isenção de inscrições em concursos públicos.</p> <p>A coordenadora de eleições registrou o risco de convocar mesários com mais de 60 anos de idade.</p> <p>Deliberação:</p> <p>A Corregedoria Regional Eleitoral vai expedir uma recomendação para as zonas eleitorais para não convocar mesários em idade de risco, em razão da pandemia.</p>	SCR	Imediato

9. Contratos

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A coordenadora de eleições apresentou breve panorama sobre os contratos para as eleições:</p> <p>Linhas telefônicas: Não serão disponibilizadas linhas telefônicas extras para as zonas eleitorais durante estas eleições.</p> <p>Vans e Sedans: O certame não foi homologado por vício insanável, deste modo, a licitação será repetida.</p> <p>Técnicos de urna: O processo se encontra na ASDIR.</p> <p>Veículo com motorista para as zonas do interior: A coordenadora de eleições compartilhou a sugestão das zonas eleitorais em utilizar o suprimento de fundos.</p> <p>O Diretor-Geral pontuou que o suprimento de fundos é o último recurso que a administração deve lançar mão, devendo antes realizar o pregão com a necessária colaboração dos chefes de cartório. O pregão será realizado em Fortaleza.</p>	--	--

Deliberações	Área Resp.	Prazo
Distribuição de urnas no interior: Informa que as zonas do interior já indicaram as sugestões. A Coele dará prosseguimento para a elaboração da Portaria.		
Alimentação de colaboradores: A Coordenadora de Eleições apresentou informações técnicas sobre a carteira digital BB em substituição ao Vales Postais		

10.TRE Solidário:

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora da Escola Judiciária informou que assumiu as atividades de líder da equipe, destacando, de pronto, que as entregas de doações e seus respectivos registros estão sendo feitos.</p> <p>Na oportunidade destacou que estão sendo publicadas notícias de <i>feedback</i> para prestar contas aos servidores sobre a primeira etapa e manter o engajamento para a segunda.</p> <p>O Secretário de Tecnologia da Informação apresentou uma aplicação automatizada para adesão de servidores e doadores externos (magistrados e promotores). A aplicação já apresenta uma declaração para preenchimento do donatário. Ao final do período de doação será gerado um relatório que vai para a SEPAG descontar os valores em folha de pagamentos.</p> <p>A coordenadora da Escola Judiciária arrematou sua fala afirmando que a aplicação tornará a doação mais fácil.</p> <p>Deliberação: A SGP vai providenciar Portaria alterando a composição da Comissão.</p>	SGP	Imediato

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO
DIGER

CAIO SILVA GUIMARÃES
ASJUR

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA
SCR

ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES
SJU

CARLOS ANTÔNIO SAMPAIO DE MELO
STI

IBERÊ COMIN NUNES
SOF

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO
SAD

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE
SCI

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 04/06/2020 21:35:25
Por: HUGO PEREIRA FILHO e outros

JARBAS MARINHO LOPES
SGP

EDNA FERNANDES SABOIA
COELE

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA
COEJE