



**JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ**  
DIRETORIA-GERAL  
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

**Reunião do Comitê Estratégico – RCE**

**RCE nº 7/2022**

**Local:** Ambiente Virtual

**Data:** 08.03.2022

**Horário:** 13:00 às 16:00

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretor-Geral	HUGO PEREIRA FILHO	DIGER
Assessoria da Presidência	MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA	ASJUR
Secretários	PEDRO BRUNO TRIGUEIRO	SCR
	ORLEANS CAVALCANTI DE O. V. GOMES	SJU
	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	STI
	IBERE COMIN NUNES	SOF
	BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	CYNTIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	SILVIA ALVES FONTENELE (subst)	COEJE

	Participantes Convidados	Área
Cartórios Eleitorais	EDUARDO FIGUEIREDO PONTES	ZE112
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSÉ ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Núcleo de Sustentabilidade	LETICIA PASSOS PRIANTE	NSA
Núcleo de Gestão Estratégica	LUTHIANO SANDE LIMA VASCONCELOS	NES
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	MARCEL LEONARDO FONSECA ALMEIDA	COATE
Ouvidoria Regional Eleitoral	REGINA CÉLIA CARVALHO CAMPOS	OUVIR

**Pauta:**

**1. TRE Solidário 2021 - prestação de contas**

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Comissão do TRE Solidário apresentou a prestação de contas da 7ª edição da campanha (PAD-doc nº 31455/2022) que resultou no valor arrecadado de R\$ 35.644,89, proporcionando a distribuição de 401 cestas nas 12 entidades beneficiadas na Região do Cariri.</p> <p>Relembrou que da 4ª a 7ª edição a iniciativa arrecadou o valor de R\$ 97.849,89 com distribuição de 1358 cestas básicas. Propôs o registro da iniciativa Portal CNJ de Boas Práticas do Poder Judiciário (<a href="https://boaspraticas.cnj.jus.br/portal">https://boaspraticas.cnj.jus.br/portal</a>), indicando a necessidade de vincular um magistrado responsável. Nessa linha, a ASJUR apontou que o Des. Presidente apoia a iniciativa, e que será providenciada a submissão da prática objetivando a sua reprodução em outros órgãos do Poder Judiciário.</p> <p>Por fim, a DIGER indicou que, considerando seu êxito e sua importância social, o TRE Solidário deve ser convertido em um Programa Institucional de caráter permanente.</p>	Comissão do TRE Solidário	Imediato

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 11/03/2022 19:58:51

Por: HUGO PEREIRA FILHO e outros

TRE

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico aprovou a prestação de contas sem ressalvas. A Comissão do TRE Solidário apresentará proposta de ato normativo para instituir a iniciativa como um Programa permanente.		

## 2. Relatório de Desempenho do PLS 2021

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Núcleo de Sustentabilidade (NSA) apresentou o Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável 2021, reforçando o alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030. Apontou o efeito da pandemia de COVID-19 na redução do consumo de alguns recursos materiais, como papel e copo descartável, tendo em vista a adoção do trabalho remoto em larga escala.</p> <p>Quando da exposição do indicador que trata do consumo de água envasada, a DIGER indicou o direcionamento para adoção de filtros nos prédios da Nova Sede Administrativa e dos Fóruns Eleitorais próprios.</p> <p>O NSA demonstrou haver incongruência entre a quantidade de impressões e o consumo de papel ocasionada possivelmente por questões operacionais do <i>software</i> de medição. A STI reforçou que não há previsão para aquisição de novas impressoras em consonância com a tendência de virtualização de documentos e processos, esclarecendo a inviabilidade de atender eventuais demandas das unidades por novos equipamentos de impressão. A Diretoria-Geral orientou à STI que seja realizado um estudo de economicidade da adoção de um serviço de <i>outsourcing</i> de impressão.</p> <p>Constou que o consumo de energia elétrica foi impactado positivamente pela pandemia, adicionalmente foi exposto que o custo por m<sup>2</sup> foi também reduzido, como consequência das negociações de tarifas e das instalações de usinas voltaicas.</p> <p>A meta de gestão de resíduos não foi alcançada, apontando a necessidade de implantar o Plano Gestor de Resíduos Sólidos – PGRS. A SAD esclareceu que a demanda só poderá ser viabilizada na Nova Sede Administrativa, pois o manuseio de resíduos requer espaço apropriado.</p> <p>A meta de vigilância não foi alcançada, mas a expectativa é que o indicador melhorará na Nova Sede com o aumento da metragem.</p> <p>A meta de telefonia não foi alcançada, em virtude do aumento do gasto com telefonia móvel. A DIGER indicou a necessidade de rever a distribuição de linhas móveis para os cartórios eleitorais.</p> <p>A meta de veículos não foi alcançada, pois a frota tem 8 (oito) veículos imobilizados, pendentes de alienação por leilão, que prejudicam bastante o cômputo da relação de usuários/veículo no indicador.</p> <p>Nas considerações finais, o NSA defendeu a necessidade de elaboração de plano de compensação até 2030, a fim de reduzir, permanentemente, a emissão de gases de efeito estufa em consonância com o art. 24 da Res. CNJ nº 400/2021.</p> <p><b>Deliberações:</b> O Comitê Estratégico (COE) tomou ciência do desempenho do Plano de Logística Sustentável para o exercício de 2021, restando aos gestores o compromisso de zelar pela promoção da sustentabilidade no âmbito das suas respectivas áreas, com vistas à melhoria dos resultados nos próximos exercícios.</p>	-	-

### 3. Sustentabilidade no Prêmio CNJ

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Núcleo de Sustentabilidade (NSA) apresentou os requisitos socioambientais no Prêmio CNJ de Qualidade 2021 (Portaria CNJ nº 135/2021) e a matriz de importância do Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS de acordo com o 5º Balanço de Sustentabilidade do Poder Judiciário. Esclareceu os impactos que as variações nos indicadores produzem sobre o IDS.</p> <p>Por fim, destacou a importante iniciativa de disponibilizar, com apoio do Núcleo de Estatística, os painéis de <i>Business Intelligence</i> para acompanhamento dos indicadores de sustentabilidade.</p> <p><b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico restou ciente dos requisitos de sustentabilidade no Prêmio CNJ de Qualidade 2021.</p>	-	-

### 4. PAD 3453/2022: Ações de Melhoria. Pesquisa de Clima Organizacional 2021

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A ASPEG apresentou a demanda para inclusão de dois representantes dos cartórios eleitorais, sendo um da capital e outro do interior, no Comitê Estratégico, com respaldo no Relatório da Pesquisa de Clima Organizacional 2021. Esclareceu que, em consequência do acúmulo de demandas na área de planejamento, a revisão do Sistema de Governança teve que ser postergada para o 2º semestre de 2022.</p> <p>A STI argumentou que o fórum mais apropriado para o tratamento de demandas oriundas dos cartórios eleitorais é o Comitê Gestor do 1º Grau, tendo em vista que sua composição já assegura a ampla participação de representantes das zonas eleitorais.</p> <p>A SGP reforçou que, para as demandas relativas à gestão de pessoas, foi instituído o Comitê de Gestão de Pessoas cuja composição também viabiliza a participação de representantes dos cartórios da capital e do interior.</p> <p><b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico não aprovou a proposta, tendo em vista que o modelo de governança em rede adotado pelo Tribunal baseia-se na descentralização do processo de tomada de decisão em vários órgãos colegiados. Assim, sobrou o entendimento no qual o Comitê Estratégico deve ser suficientemente multidisciplinar para abarcar as diversas áreas que compõem o Tribunal com o intuito de assegurar a consecução da Estratégia, mas não deve se sobrepor aos demais órgãos colegiados, sob pena de esvaziamento ou conflito de competências.</p>	-	-

### 5. PAD nº 1042/2022: Planejamento para eventual mutirão de atendimento de fechamento do cadastro eleitoral 2022

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Quanto ao fechamento do cadastro eleitoral (PAD nº 1042/2022), a Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor (COATE) propôs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alteração no período de atendimento em regime de mutirão para 25/4 a 4/5;</li> <li>alteração na estrutura de atendimento do Disque Eleitor com aumento de pessoal (34 estagiários) e com a reorganização do leiaute elaborado pela SAD.</li> </ul> <p>A STI informou que foi realizada uma enquete junto às áreas de TIC dos demais Regionais, indicando que 16 respondentes têm ações de reforço do atendimento para o Final de Alistamento.</p> <p>A SAD manifestou preocupação com o trâmite do processo de contratação da montagem da infraestrutura para o Centro de Eventos do Ceará.</p> <p>A COATE argumentou que precisará contar com 140 pessoas, considerando as atividades de triagem e organização, para a viabilizar o atendimento em 80 guichês.</p>	<p>COATE/STI</p> <p>SGP</p> <p>SAD</p> <p>ASJUR</p>	Imediato

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A DIGER apontou a possibilidade de uso dos terceirizados da Secretaria para composição da força de trabalho. A COATE e STI devem elaborar o estudo da necessidade de alocação de servidores da Secretaria para complementar.</p> <p><b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico aprovou a proposta da COATE para mudança no período de atendimento em mutirão para 25/4 a 4/5 e para ampliação da estrutura de atendimento do Disque Eleitor com aumento de pessoal (34 estagiários). A SGP providenciará a contratação dos estagiários e a SAD tratará da reorganização do leiaute do Disque Eleitor. A ASJUR providenciará ofício pra Secretaria de Turismo, órgão responsável pela administração do Centro de Eventos do Ceará, com o objetivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a alteração do período de atendimento, com impacto nas datas anteriormente solicitadas;</li> <li>• Solicitar 700 (setecentas) cadeiras metálicas acolchoadas;</li> <li>• Solicitar a liberação de 250 vagas de estacionamento, diariamente; e</li> <li>• Solicitar a disponibilização de 40 rádios de comunicação pessoais.</li> </ul> <p>Adicionalmente, serão oficiadas a Polícia Militar e a Autarquia Municipal de Trânsito dando ciência da realização do evento e solicitando o apoio necessário.</p>		

## 6. Eleições 2022

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadoria de Eleições (COELE) informou que está reforçando a necessária atualização do Sistema de Monitoramento do Planejamento de Eleições (SIMPLES) com apoio de trâmite colaborativo destinado às unidades com pendências. Registrou que o Índice de Execução do Planejamento Integrado das Eleições está em 80,77%.</p> <p>Apresentou as sugestões encaminhadas pela Seção de Almoxarifado (SEALX) no PAD nº 3797/2022 para inclusão e alteração dos materiais a serem adquiridos para o pleito, enfatizando a proposta de utilizar a máscara KN95 para mesários e auxiliares de eleição. O Secretário de Administração, após tomar conhecimento da sugestão conjunta da COELE e SEALX para cotação prévia de preços, propôs o retorno do referido PAD à SEALX para realizar estimativa de custos, tomando por base os valores praticados nas Eleições 2020.</p> <p>Informou que ainda não houve o pagamento dos Vales Postais para as Eleições Suplementares de 2021 (ref. PAD nº 1.127/2022).</p> <p>Comunicou a consulta às Zonas Eleitorais reportada no PAD nº 19.591/2021, que sugere que o estoque de mesas e cadeiras da Seção de Patrimônio pode ser suficiente para atender a demanda para treinamento de mesários e locais de votação, implicando na contratação exclusivamente para os locais de apuração.</p> <p><b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico tomou ciência das atividades preparatórias do pleito, deliberando nos seguintes termos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O PAD nº 3797/2022 deve retornar à SEALX para providenciar a estimativa dos custos com base nos valores praticados nas Eleições 2020, após será a proposta será reapreciada pelo Comitê;</li> <li>• A Diretoria-Geral convocará o representante do Correios para reunião presencial para tratar da excessiva demora em garantir o cumprimento do contrato dos vales postais das Eleições Suplementares de 2021;</li> <li>• Prosseguimento da contratação no PAD nº 19.608/2021, em consonância com as sugestões das unidades técnicas.</li> </ul>	<p>COELE</p> <p>DIGER</p>	<p>Imediato</p>

## 7. PAD 12405/2021: Pendências PADs Conselho Tutelar 2019 e impacto na elaboração do calendário de fruição do banco de horas

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadoria de Eleições (COELE) argumentou que em virtude da demora no registro das horas dos servidores envolvidos nas eleições dos conselhos tutelares (COMDICA 2019), o prazo delimitado pela Presidência (31/12/2022) ficou exíguo para usufruto do banco de horas.</p> <p>A SGP esclareceu que a demora ocorreu em virtude de acúmulo de atividades na unidade técnica responsável pelo cômputo e registro no banco de horas.</p> <p><b>Deliberação:</b> A Secretaria de Gestão de Pessoas apresentará proposta à Presidência para prorrogação do prazo de usufruto até 31/03/2023.</p>	SGP	Imediato

## 7. Extra-pauta - Retorno do atendimento presencial ao eleitor em 14/03

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Tendo em vista o retorno das atividades presenciais, a partir de 14/03, com o mínimo de 50% da força de trabalho, conforme deliberação prévia, o Comitê Estratégico aprofundou a questão do atendimento ao eleitor.</p> <p><b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico deliberou pelo retorno do atendimento presencial ao eleitor também em 14/03, observado o agendamento prévio. A SGP encaminhará proposta para revogação das normas que suspendiam o atendimento presencial ao eleitor.</p>	SGP	Imediato

## 8. Extra-pauta - Demanda da SESIC - revisão dos controles de acesso

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A STI deu ciência do PAD nº 2855/2022, no qual a Seção de Suporte Operacional e Segurança da Informação e Comunicação, em observância às boas práticas de segurança da informação, sugere a realização da revisão de permissões de acessos aos sistemas informatizados pelos seus próprios gestores.</p> <p><b>Deliberação:</b> O Comitê Estratégico expressou concordância com a sugestão da unidade técnica de segurança da informação, restando autorizada a Secretaria de Tecnologia da Informação a mobilizar os recursos necessários para cumprir a revisão das autorizações concedidas nos sistemas de informação do Tribunal.</p>	STI	Imediato

Previsão da próxima RAE: 14/03 às 10h.

Assinam eletronicamente:

HUGO PEREIRA FILHO  
DIGER

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA  
ASJUR

PEDRO BRUNO TRIGUEIRO  
SCR

ORLEANES CAVALCANTI DE O. V. GOMES  
SJU

LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO  
STI

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 11/03/2022 19:58:51  
Por: HUGO PEREIRA FILHO e outros

IBERÊ COMIN NUNES

**SOF**

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE

**SCI**

CYNTIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO

**SGP**

EDNA FERNANDES SABOIA

**COELE**

ROBERTA LAENA COSTA JUCÁ

**COEJE**