



**JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ**  
DIRETORIA-GERAL  
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

**Reunião do Comitê Estratégico – RCE**

**RCE nº 33/2021**

**Local:** Sala de Sessões

**Data:** 10.08.2021

**Horário:** 10:30 às 12:40

| <b>Comitê Estratégico</b>                    | <b>Membros</b>                              | <b>Área</b> |
|--|---|-------------|
| Diretor-Geral                                | HUGO PEREIRA FILHO                          | DIGER       |
| Assessoria da Presidência                    | MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA                  | ASJUR       |
| Secretários                                  | PEDRO BRUNO TRIGUEIRO                       | SCR         |
|  | ORLEANES CAVALCANTI DE O. V. GOMES          | SJU         |
|  | LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO               | STI         |
|  | IBERÊ COMIN NUNES                           | SOF         |
|  | BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO          | SAD         |
|  | RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE                  | SCI         |
|  | PAULO MAGNO CARVALHO DE ALBUQUERQUE (subst. | SGP         |
| Coordenadoria de Eleições                    | EDNA FERNANDES SABOIA                       | COELE       |
| Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral | ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA                 | COEJE       |

|   | <b>Participantes Convidados</b> | <b>Área</b> |
|---|---------------------------------|-------------|
| Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão         | JOSE ROMAICO DE CARVALHO        | ASPEG       |
| Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão         | RIVANA PINTO DE AZEVEDO         | ASPEG       |
| Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial | ALINE OLIVEIRA MARTINS          | ASCOM       |
| Ouvidoria Regional Eleitoral                            | RODRIGO SANTOS ROCHA            | OUVIR       |
| Representante dos Cartórios Eleitorais                  | RENATA CERQUEIRA TREVIA PICANÇO | 82ªZE       |
| Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor                 | MARCEL LEONARDO FONSECA ALMEIDA | COATE       |
| Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento             | ALAÍSE AZEVEDO RODRIGUES MOTA   | COEDE       |
| Seção de Desenvolvimento Organizacional                 | ROSALY FREIRE RABELO            | SEDES       |
| Seção de Desenvolvimento Organizacional                 | SORAYA VIEIRA NEVES             | SEDES       |

***Acompanhamento das deliberações de reuniões anteriores***

| <b>ORIGEM</b> | <b>DATA</b> | <b>DELIBERAÇÃO</b>  | <b>PRAZO</b>                                | <b>PAD</b> | <b>Observações</b>   |
|---------------|-------------|---|---|------------|--|
| 32ª RCE       | 03/08/2021  | Encaminhamento à STI  | Imediato                                    | 11047/2021 | Enviado para manifestação.   |
|               |             | Solicitação de comprovações – Prêmio CNJ de Qualidade 2021                | Até 09/08/21                                | Diversos   | Pads enviados às áreas com a solicitação da juntada de docs.   |
|               |             | Apresentação de minuta de portaria de instituição do LIODS-JECE           | Até 05/08/21                                | 15381/2021 | Publicada Portaria TRE-CE nº 544/2021 – JDE de 06/08/21  |
|               |             | Reunião Comissão Teletrabalho   | Não definido                                |            | Reunião realizada em 05/08.  |
|               |             | Reunião entre as áreas diretamente impactados pelo atendimento presencial | Realizadas reuniões com as áreas envolvidas | -          | - Calendário de retorno do atendimento presencial:<br>16/8 – para excluídos digitais;<br>13/9 – eleitores em geral.<br>- Ajustes no layout da CEATE;<br>- Contratação de terceirizados e estagiários para reforçar equipes de atendimento. |

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 13/08/2021 09:52:42

Por: AGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA e outros

TRE

**Pauta:**

**1. PAD 14130/2017:** Planejamento e garantia de fruição de férias e saldo de banco de hora servidores próximos da aposentação.

| Deliberações  | Área Resp. | Prazo     |
|---|------------|-----------|
| A Diger propôs adotar o mesmo critério da licença prêmio, ficando a cargo do servidor ou da servidora o ônus de pedir autorização à chefia para fruição.<br><b>Deliberações:</b> Proposta acolhida. Será elaborada minuta de normativo para regulamentar a matéria. | SGP        | A definir |

**2. PAD 5916/2021:** Pesquisa de Clima Organizacional 2021

| Deliberações  | Área Resp.     | Prazo     |
|---|----------------|-----------|
| Apresentado o resultado da Pesquisa de Clima Organizacional 2021, com foco no contexto da pandemia, demonstrando alto índice de satisfação de servidores e servidoras com o teletrabalho.<br><b>Deliberações:</b> - Acolhida proposta de instituir grupo de trabalho para planejar ações relacionadas aos pontos críticos identificados na pesquisa. A SEDES encaminhará a proposta por PAD.<br>- A COINT apresentará levantamento de acessos a sistemas pelos servidores e servidoras em teletrabalho, em razão de algumas dificuldades de acesso mencionadas na pesquisa. | COEDE<br>COINT | A definir |

**3. PAD 9661/2021:** Adoção de medidas legais em face de suposta violação de dados funcionais da servidora Helena de Cássia Cunha Lima.

| Deliberações   | Área Resp. | Prazo    |
|--|------------|----------|
| Acolhida a proposta da COINT de encaminhar o caso à Polícia Federal para investigação. | STI        | Imediato |

**4. PAD 10773/2021:** Levantamento de Férias e Folgas a Vencer até o Final de 2022

| Deliberações  | Área Resp.     | Prazo    |
|---|----------------|----------|
| Os gestores deverão dar ciência aos servidores e às servidoras de suas unidades de que não haverá prorrogação de férias e de compensação de carga horária com prazo de fruição a vencer, bem como deverão planejar calendário de fruição da unidade, a fim de não prejudicar o direito do(a) servidor(a) e de não comprometer o funcionamento do serviço. | Todas as áreas | Imediato |

**5. PAD 11793/2021:** Resolução TSE nº 506/2021 (Revogação da Portaria TSE nº 111/2021)

| Deliberações  | Área Resp. | Prazo     |
|---|------------|-----------|
| A SCI informou as providências adotadas, destacando o envio de e-mail aos interessados com orientações sobre a retomada do prazo de entrega de mídias eletrônicas relativas à prestação de contas de campanha, nas Eleições 2020, por candidatos não eleitos e partidos políticos.<br><b>Deliberação:</b> Será elaborada minuta de normativo para regulamentar a matéria, nos termos do art. 3º da Resolução TSE nº 506/2021. | SCI        | A definir |

**6. Ações de capacitação relacionadas à segurança de rede**

| Deliberações   | Área Resp. | Prazo    |
|--|------------|----------|
| - Capacitar servidores(as) da COINT/SESI, mediante oferta de curso de especialização em segurança cibernética, com ônus financeiro para o TRE.<br>- Pesquisar cursos de especialização ofertados nessa área. | STI<br>SGP | Imediato |

## 7. Retorno das sessões presenciais do Pleno

| Deliberações   | Área Resp. | Prazo           |
|--|------------|-----------------|
| - Realizar reunião com a empresa contratada para filmagens das sessões presenciais do Pleno, na DIGER, com a participação da SJU, STI e ASCOM;<br>- Indicado o nome do servidor Felipe Gouveia para atuar como gestor do contrato de filmagem. | SJU        | 16/8<br>09:00 h |

## 8. Acompanhamento do Planejamento Integrado – Eleições 2022

| Deliberações  | Área Resp. | Prazo       |
|---|------------|-------------|
| A COELE apresentou o cronograma de atividades de julho a novembro/2021, bem como a relação de líderes de projetos do PIE 2022;<br><br><b>Deliberações:</b> - Aprovada a indicação dos(as) líderes de projeto, com a inclusão dos nomes do atual coordenador da COMAP para liderar o projeto de "Materiais e serviços" e do atual Secretário da SCR, como líder do projeto "Propaganda Eleitoral";<br>- Adiada para a próxima RCE a indicação de servidor(a) para integrar a equipe de gestão do contrato de vales postais (PAD nº 9866/2021). | COELE      | Próxima RCE |

**Extra-pauta:**

## 9. Higienização de becas utilizadas nas sessões do Pleno

| Deliberações  | Área Resp. | Prazo    |
|---|------------|----------|
| Autorizada a abertura de procedimento para contratação de empresa de higienização de becas. | SJU        | Imediato |

## 10. Acórdãos TCU (Quintos constitucionais/Apresentação de documentos de aposentados)

| Deliberações  | Área Resp. | Prazo    |
|---|------------|----------|
| A SGP e SCI informaram quanto ao bom andamento dos processos relacionados À reapresentação de documentos por aposentados(as);<br>A SGP solicitou à SAD colaboração para que os processos relativos à revisão de quintos constitucionais sejam enviados pela SEARQ em arquivos digitalizados, a fim de facilitar o cumprimento dos prazos impostos pelo TCU. | SGP<br>SAD | Imediato |

**Assinam eletronicamente:**

HUGO PEREIRA FILHO  
**DIGER**

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA  
**ASJUR**

PEDRO BRUNO TRIGUEIRO  
**SCR**

ORLEANES CAVALCANTI DE O. VIANA GOMES  
**SJU**

LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO  
**STI**

IBERÊ COMIN NUNES  
**SOF**

BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO  
**SAD**

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE  
**SCI**

PAULO MAGNO CARVALHO DE ALBUQUERQUE  
**SGP**

EDNA FERNANDES SABOIA  
**COELE**

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA  
**COEJE**