



**JUSTIÇA ELEITORAL DO CEARÁ**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO**

**Reunião do Comitê Estratégico – RCE**

**RCE nº 29/2021**

**Local:** Ambiente virtual – Plataforma Microsoft Teams

**Data:** 20.07.2021

**Horário:** 10:10 às 11:50

<b>Comitê Estratégico</b>	<b>Membros</b>	<b>Área</b>
Diretor-Geral	CYNTIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO (substituindo)	DIGER
Assessoria da Presidência	MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA	ASJUR
Secretários	PEDRO BRUNO TRIGUEIRO	SCR
	ORLEANES CAVALCANTI DE O. VIANA GOMES	SJU
	LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO	STI
	RAIMUNDO AUGUSTO DE O. LIMA(substituto-ausente)	SOF
	MARCELO HENRIQUE DE A. NOGUEIRA (substituindo)	SAD
	RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE	SCI
	CYNTIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO	SGP
Coordenadoria de Eleições	EDNA FERNANDES SABOIA	COELE
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral	ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA	COEJE

	<b>Participantes Convidados</b>	<b>Área</b>
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	JOSE ROMAICO DE CARVALHO	ASPEG
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	ALINE OLIVEIRA MARTINS	ASCOM
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial	VIVIANE LIMA MAZULO	ASCOM
Representante dos Cartorários Eleitorais	AFRÂNIO AGUIAR VASCONCELOS	80 <sup>ª</sup> ZE
Ouvidoria Regional Eleitoral	RODRIGO SANTOS ROCHA	OUVIR
Assessoria Jurídica da Presidência	KENYO HEMERSON ROSSAS	ASJUR

**Pauta:**

**1. Conduta ética de servidores e servidores**

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
A ASJUR considerou sobre a necessidade realizar ações objetivas com o foco de promover uma maior conscientização do código de ética do Tribunal e solicitou sugestões nesse sentido. O presidente do Comitê de Ética informou que o assunto vem sendo discutido no âmbito daquela instância de governança e deu ciência acerca das deliberações definidas nas últimas reuniões.	ASCOM Comitê de Ética	15.08

**Deliberações:** A ASCOM, com o apoio do Comitê de Ética, elaborará, até o fim da primeira quinzena de agosto, material educativo sobre o Código de Ética do Tribunal. Após, haverá reunião dos secretários com representantes do Comitê de Ética para tratar do material elaborado e definir as ações seguintes, inclusive a realização de reuniões setoriais.

**2. Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação – PETIC**

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
A STI considerou o art. 6º da Resolução CNJ nº370/2020, segundo o qual o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) deve	STI	Imediato

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
<p>estar alinhado com o Planejamento Estratégico institucional, com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário e com a ENTIC-JUD. Estabelece ainda que os órgãos que possuem o PETIC podem utilizar esse Plano até um ano o início da vigência da citada Resolução, devendo, após isso, as linhas estratégicas de cada órgão estarem contempladas no PDTIC. Informou reunião havida entre STI e ASPEG para tratar do assunto considerando sobre a desnecessidade de manter o PETIC, previsto na Resolução TRE-CE nº 603/2015.</p> <p><b>Deliberações:</b> o Comitê firmou entendimento quanto à dispensabilidade da elaboração de um novo PETIC para o período 2021-2026, tendo em vista que o PDTIC contemplará os necessários alinhamentos estratégicos. A rito de alteração da Resolução TRE-CE nº 678/2020 segue conforme definido na 28ª RCE (doc.107152;2021). Quando da revisão da Resolução TRE-CE nº 603/2015, prevista para acontecer até o fim de setembro, será excluída a previsão do PETIC.</p>		

### 3. Mutirão de apoio às zonas eleitorais

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
<p>A ASJUR informou sobre reunião havida entre Presidência e Corregedoria para tratar sobre a formação de grupo de servidores para atuar por 30 (trinta) dias no apoio às zonas relativamente aos processos em tramitação, sem prejuízo de suas atividades. O grupo será formado por ocupantes de FC ou CJ e deverá começar a atuar no mês de agosto.</p>	ASJUR	Imediato

### 4. DATAJUD: saneamento de dados

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
<p>A SCR informou a existência de processos em situação "baixados" (2183 no 1º grau; 161 no 2º grau), mas sem o respectivo registro de julgamento. Esclareceu que, para fins de repercussão no Prêmio CNJ de Qualidade de 2021, os dados precisam ser corrigidos e enviados até o próximo dia 31.07. Por fim, considerou duas possibilidades de ação: I) conserto dos dados pelos cartórios eleitorais; 2) conserto automático via BANCO por meio do lançamento de um movimento padrão (sentença confirmada) para registrar o julgamento dos processos antes do arquivamento definitivo dos autos. Em relação à primeira, advertiu para o curto prazo para a realização dos ajustes. Quanto à segunda, alertou para a possibilidade de o Tribunal ser questionado, em caso de auditoria, o registro de um movimento processual padrão.</p> <p><b>Deliberações:</b> considerando a proximidade do fim do prazo para conserto e envio dos dados, o Comitê deliberou pelo conserto automático dos dados nos termos apresentados. A SCR solicitará o BANCO o conserto dos registros, indicando os processos do 1º grau que devem sofrer o ajuste e o movimento a ser inserido. Em relação ao 2º grau, as mesmas providências serão adotadas pela SJU.</p>	SCR SJU	Imediato

### 5. Relatório de Gestão 2021 – proposta de coleta e de cronograma

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
<p>A ASPEG se reportou à previsão de apresentação de propostas de coleta de informação e cronograma de elaboração do Relatório de Gestão de 2021. Informou a impossibilidade de levá-las a considerações nesta data, devendo submetê-las ao Comitê na reunião prevista para o dia 27.07.</p>	ASPEG	27.07

## 6. Horas extras

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
A SGP deu ciência acerca dos procedimentos relativos a serviço extraordinário. As horas extras de agosto, setembro, outubro e novembro (relatórios gerais) e alguns ajustes, todos de 2020, foram pagos no passado. Outros pequenos ajustes foram pagos em 2021. O PAD 6142/2021 está na SEPRO. O PAD 7057/2021 e o 7509/2021 estão na SEPAG para cálculos. O relatório geral de dezembro de 2020 foi pago em 2021 (PAD 9843/2021). Estão pendentes de cálculos: recesso, janeiro e fevereiro de 2021. A previsão para conclusão desses cálculos é até o final do mês julho. A SGP informou ainda a consulta a outros tribunais acerca do pagamento de valores referentes a exercícios anteriores, se estão submetendo à consideração do CNJ ou seguindo orientação do TSE e pagando sem comunicação prévia ao Conselho.	SGP	Imediato

## 5. Compensação de carga horária

<b>Deliberações</b>	<b>Área Resp.</b>	<b>Prazo</b>
O representante dos cartórios informou a abertura do PAD 10302/2021, pela DIFOR, solicitando a prorrogação do prazo de vencimento de saldo de banco de horas.	80ª ZE	Imediato

### Assinam eletronicamente:

CYNTIA MONTEIRO DANTAS TOSCANO  
**DIGER/SGP**

MARIA CECÍLIA DE SÁ ARRUDA  
**ASJUR**

PEDRO BRUNO TRIGUEIRO  
**SCR**

ORLEANES CAVALCANTI DE O. VIANA GOMES  
**SJU**

RODRIGO RIBEIRO CAVALCANTE  
**SCI**

LORENA DE ALMEIDA MORAIS BELO  
**STI**

MARCELO HENRIQUE DE A. NOGUEIRA  
**SAD**

EDNA FERNANDES SABOIA  
**COELE**

ÁGUEDA ODETE GURGEL DE LIMA  
**COEJE**