



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA  
ATA  
ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC (CGOVTIC)  
PROCESSO SEI N.º [2024.0.000010531-0](#)

I - Identificação

- **Data:** 28 de agosto de 2025
- **Horário:** 9:30 às 11:45
- **Local:** Gabinete da Diretoria-Geral
- **Coordenador:** Francisco Naftali Aires Pedrosa
- **Apresentação:** ANEXO Apresentação Reunião 2025.08 ([0001166457](#))

II - Representantes Presentes

Unidade	Nome
Presidência e Secretaria da Presidência (SPR)	Rodrigo Santos Rocha
Diretoria-Geral (DIGER)	Luthiano Sande Lima
	Vasconcelos
Secretaria de Administração (SAD)	João Rafael Souto dos Santos
Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania (SEC)	Lorena de Almeida Moraes
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Kleirton Ibiapina Alves
Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Iberê Comin Nunes
Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão (SPE)	Renata Arraes Barroso Araujo
Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	Francisco Naftali Aires Pedrosa
Secretaria Judiciária Única (SJU)	Cilene Maria Muniz Eloy da Costa
Coordenadoria de Governança e Gestão de TIC (COGOV)	Jonas de Araujo Luz Junior

III - Pauta

1. Acompanhamento das deliberações anteriores
2. Planos de Contratação de TIC
3. Política de Gestão de Ativos de TIC
4. Soluções de Inteligência Artificial
5. Integração STI/LIODS
6. Entregas da COSIS

IV - Acompanhamento das deliberações anteriores

Deliberação	Responsável	Prazo	Andamento
1. Enviar ajustes para o iGovTIC 2025	COGOV	Até 08/08/2025	✓
2. Incluir o COGOV como analista do sistema Integra	STI e SPE	Imediato	✓
Aprovação da minuta de portaria regulamentadora do uso			
3. do M365 no TRE/CE.	CGovTIC	Imediato	⚠

Deliberação	Responsável	Prazo	Andamento
<b>Processo SEI: <a href="#">2025.0.000012403-6</a></b> <b><u>Registro de andamento:</u></b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A minuta foi pauta da 7ª Reunião do Comitê Estratégico (RCE), realizada em 22/08/2025<sup>[1]</sup>.</li> <li>2. De outro lado, tomou-se conhecimento da existência de demanda pela utilização de serviços Google e outros, preliminarmente competidores da solução MS 365. Destacam-se: Google One e Canva. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dentre as unidades demandantes, conhece-se: ASCOM, OUVIR e SPE.</li> <li>o No caso da ASCOM, já estão se utilizando os serviços Canva e Google One a partir de conta pessoal de colaborador, onde se mantem diversos arquivos e material institucional!</li> <li>o De forma a tratar desta questão, foi realizada reunião da STI com a ASCOM em 27/08/2025, ficando-se resolvido que: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ as demandas precisarão ser formalizadas por meio de DOD em processo específico;</li> <li>■ O material institucional precisa ser transferido, em caráter imediato, para o ambiente do MS 365, já contratado pelo TRE/CE.</li> <li>■ Presentes na reunião: Naftali, Livia e Oceli.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>			
4. Encaminhar formalmente a minuta de portaria acima para análise jurídica.	COGOV	Até 08/08/2025	✓
5. Realizar campanhas internas de conscientização sobre chamados de TI.	STI	Agosto/2025	⚠
<b><u>Registro de andamento:</u></b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foi realizada pesquisa de satisfação relativa ao atendimento da Central de Serviços, a qual permaneceu aberta durante a semana de 04 a 08 de agosto de 2025.</li> <li>2. O resultado da pesquisa de satisfação é apresentado no ANEXO RESULTADO Pesquisa de Satisfação da STI - 04-08/08/2025 (<a href="#">0001168961</a>).</li> <li>3. Os resultados e observações da referida pesquisa de satisfação serão usados como subsídios para a campanha de conscientização sobre os chamados de TIC.</li> </ol>			
6. Apresentar o SLA em todas as reuniões do CGovTIC	STI	Permanente	96%
7. Avaliar fechamentos inadequados de chamados e propor medidas	STI	Agosto/2025	⚠
<b><u>Registro de andamento:</u></b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantamento e providências ainda pendentes, a serem tratados oportunamente com a SESAT.</li> </ol>			
8. SEC informará número de computadores para testes em campo	SEC	Até 05/08/2025	⚠
9. Ouvir a ASCIR sobre impacto da redução de impressoras nos polos	COGOV/ASCIR	Até 15/08/2025	✓
<b><u>Registro de andamento:</u></b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunião ocorrida entre a STI e ASCIR.</li> <li>2. <b>Deliberação foi pela manutenção dos quantitativos de impressoras autalmente existentes.</b></li> <li>3. O entendimento é de que a eventual economia com a retirada das imprpressoras seria suplantada pelo custo de operacionalização de impressoras reserva nos pólos, como sugerido para mitigar a eventual quebra de equipamentos.</li> </ol>			
10. Realizar nova reunião sobre cadastramento de usuários relativos à Res. 999 e formalização do processo de negócio relacionado.	CGovTIC	Até 30/08/2025	⚠
<b><u>Registro de andamento:</u></b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunião ainda pendente, remarcada para 03/09/2025 às 13h.</li> <li>2. Novas considerações:</li> </ol>			

Deliberação	Responsável	Prazo	Andamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A <a href="#">Resolução nº 999</a> foi alterada pela <a href="#">Resolução nº 1.050/2025</a>.</li> <li>○ Há um SEI para tratar do fluxo de operacionalização da concessão de acessos. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lorena (SEC): Manifestação acerca da precariedade do fluxo atualmente em operação, que foi mapeado, com risco de acesso ao Cadastro.</li> </ul> </li> <li>○ Entendimento de que o controle dos colaboradores do PIEL pode ser feito utilizando o SGRH como base. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Entendimento de que a SGP possui carência de estrutura organizacional para assumir inteiramente o controle desses colaboradores.</li> <li>■ Aventada a possibilidade de que se abra o acesso ao SGRH a outras unidades, ou alimentação por meio de outro sistema.</li> <li>■ Jonas (COGOV) sugeriu a integração dos sistemas de controle de pessoas auxiliares ao SGRH e em um único sistema de apoio externo. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sugestão de uso dos estagiários do Hackaton para suporte a esse desenvolvimento, quando oportuno.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

## V - Discussões

### 1. Planos de Contratação de TIC

- Inclusão da aquisição de notebooks, com sobra orçamentária.
- Demanda por tablets: rejeitada pelo CGovTIC, por se entender que os notebooks atendem às demandas por portabilidade.
- Demanda por totens: apresentada com a justificativa de uso em pesquisas de satisfação.
  - Discussão superada com a Resolução que estabelece o formulário eletrônico como meio padrão para pesquisa de satisfação.
  - Experiência: Pesquisa de satisfação com estímulo por meio de um estagiário, que dispõe de celular, caso o cidadão resista.
  - Demanda talvez seja razoável para eventos específicos ou autoatendimento.
  - Deliberação: manter a contratação, com necessidade de avaliar a demanda com maior precisão, envolvendo a área demandante.

### 2. Política de Gestão de Ativos de TIC

- Apresentação: SEI nº [0001166457](#)
- Questão dos quantitativos de impressoras: após entendimento com a ASCIR, ficou resolvido pela manutenção dos quantitativos atual de impressoras nos cartórios.
- Ação de recolhimento e redistribuição dos equipamentos do PIEL.
  - Necessidade de deslocamento das equipes técnicas da SESAT.
  - Migração em duas etapas:
    - Meses de outubro e novembro.
    - Meses de fevereiro e março.
  - Custo de diárias estimado: R\$ 140.000,00
  - SAD: Carência de veículos - frota alugada, enxuta. Não há contrato de carro alugado para isso. Sugestão de avaliar o remanejamento dos equipamentos sendo feito pelos pólos, que possuem veículos.
  - SOF: informou disponibilidade de orçamento para a primeira etapa.
  - SEC: Nem todos os PIEL terão os equipamentos recolhidos.
    - Deliberação: caso o equipamento venha a ser mantido, pode-se fazer a troca entre equipamento do PIEL e o cartório.

- A STI levará em conta os itens levantados no planejamento a ser feito com a SEC.
- SPE: Deve-se ter o cuidado para não se eliminarem os PID.
  - SPE irá informar os PIDs à STI e SEC.

### 3. Soluções de Inteligência Artificial

- Capacitações em IA.
  - Alinhamento com a SECAP - possibilidade de capacitação geral a ser dada pelo servidor Paulo Victor Paula Loureiro Menezes, lotado na SCR.
  - Capacitação das equipes técnicas da COSIS ainda pendente de estudos técnicos.
- Aquisições/Integrações de soluções em IA.
  - Solução do Microsoft Copilot integrada no M365, ainda em avaliação.
  - Apresentação de alternativa: uso do Open WebUI integrado às APIs contratadas pelo TRE/CE via SERPRO.
  - Demanda oriunda da CRE: manual cartorário.
  - Demanda oriunda/confirmada a partir da visita ao ENASTIC: SEI-IA, MIA-SEI etc.
- STI e COGOV: Necessidade urgente da estruturação de unidade específica na COSIS.

### 4. Integração STI/LIODS

- STI e LIODS integrados através da atuação da COGOV e COSIS.
  - Gerenciamento dos projetos de desenvolvimento a serem controlados pela COGOV/SPROJ.
  - Desenvolvimento de software coordenado pela COSIS diretamente e via COSIS/SEDSC.
- Participação conjunta da COGOV e LIODS no ENASTIC'25.
  - Relatório apresentado em SEI específico.
  - Resultados resumidos:
    - Apresentação de iniciativas e soluções de inovação, geralmente com uso de IA por fornecedores de mercado e tribunais.
    - Destaque para as soluções de IA desenvolvidas pelo TRE/PA.
- Necessidades para maior integração e efetividade:
  - Criação da unidade de assessoria em desenvolvimento de soluções com IA dentro da COSIS.
  - Incorporação dos projetos do LIODS no fluxo de priorização dos projetos da COSIS.
- Coordenador da COSIS atua como ponto focal entre STI e LIODS.

### 5. Entregas da COSIS

- Prontas para produção: SIGGO e SEI 4.1.
- Entregue em homologação:
  - Licenças Médicas
  - Sistema para controle dos pedidos de sustentação Oral da Sessões Plenárias
  - Nova versão do sistema de controle de diárias. O sistema consiste em 3 fluxos:
    - Fluxo normal de solicitação da diária - versão inicial concluída e publicada em homologação;
    - Fluxo de cancelamento da diárias - a ser iniciado após validação do primeiro fluxo.
    - Fluxo de devolução de diária - a ser iniciado após validação do primeiro fluxo.

- Entregue em Produção:
  - Certidão de quitação eleitoral permanente;
    - URL: <https://apps.tre-ce.jus.br/tre/solicitacao-certidao-quitacao-por-prazo-indeterminado/>
    - Fluxo do processo de negócio tramita no SEI [2025.0.000010713-1](#).
      - ASCIR: Fluxo precisa de ajustes, pois o formulário encaminha para o cartório da ZE do eleitor, mas não atende a não-eleitores.
      - SPE: Sugestão de envolvimento da SPE para contribuir com a definição do fluxo.
  - Certidão para sanções administrativas para magistrados.

## VI - Deliberações

Deliberação	Responsável	Prazo	Andamento
1. PCA 2025 - Confirmada a aquisição de notebooks ainda neste ano.	STI - COGOV, COINT	30/09/2025	-
2. PCA 2025 - Cancelar a demanda por tablets.	CGovTIC	Imediato	✓
3. PCA 2025 - Manter demanda por totens	CGovTIC	Imediato	✓
4. Gestão de ativos - manter quantitativo de impressoras nos cartórios.	STI e ASCIR	Imediato	✓
5. Ação de recolhimento dos equipamentos do PIEL - Elaborar planejamento detalhado.	STI - COINT	30/09/2025	-
6. Soluções de IA - Elaboração de planejamento integrado e abertura de processo de aquisição.	STI - COGOV	30/09/2025	-
7. Integração STI-LIODS: Ponto focal é o coordenador de sistemas - João Moreira	LIODS e STI - COSIS	Imediato	-
8. Entregas da COSIS: Noticiar.	STI - COSIS	30/09/2025	-

## VI - Relatoria

- **Relator:** Jonas de Araujo Luz Junior – *data registrada no sistema*

*Documento assinado eletronicamente*

[1] Conforme DESPACHO [0001164365](#).



Documento assinado eletronicamente por **JONAS DE ARAUJO LUZ JUNIOR, COORDENADOR**, em 15/09/2025, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE ALMEIDA MORAIS, SECRETÁRIA**, em 22/09/2025, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, SECRETÁRIO**, em 01/10/2025, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0001166439&crc=FEA9FA66](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001166439&crc=FEA9FA66), informando, caso não preenchido, o código verificador **0001166439** e o código CRC **FEA9FA66**.

Criado por [jonas](#), versão 41 por [jonas](#) em 15/09/2025 11:54:32.