



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ATA
REUNIÃO CGOVATIC
ABRIL/2025

Data:	28/04/2025
Horário início	09:30h
Horário término	11:30h

Participantes:

- Denise Bastos Pontes (DG)
- Fernanda Lobo Ramos (SPR)
- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- João Rafael Souto dos Santos (SAD)
- Roberta Laena Costa Jucá (SCR/CAJUC)
- Marcela Nicácio Quezado (SGP/ASSOP)
- Raimundo Augusto de Oliveira Lima (SOF/CCOFI)
- Micheline Elga Pessoa de Melo (SPE)
- Danilo Cardoso de Magalhaes (SJU)
- Francisco Gladson Muritiba Fernandes (SEC/COELE)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcel Leonardo Fonseca Almeida (SEAUC)
- Lauro Salmito Pinheiro (ASEGI)

Pauta:

- Processo de revisão do PTD (Plano de Transformação Digital)
 - Inclusão dos itens do PDTIC
- Apresentação da metodologia de gerenciamento de projetos de TIC
- Apresentação e aprovação da proposta do orçamento de TIC 2026 (Custos e Investimento)
- Oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365
- Monitoramentos dos indicadores da TIC (1º trimestre)
- Deliberação do Orçamento 2025 (Capacitação e Custos) PCA 2025
- Aprovação do Plano de Ação do PDTIC 2025-2026
 - Exclusão de necessidades
 - Inclusão de necessidades
- Acompanhamento iGovTIC 2025

Assuntos:

- Processo de revisão do PTD (Plano de Transformação Digital)
 - Nafta informou que dando continuidade ao processo de revisão do PTD (SEI 2024.0.000004432-0), conforme exigido pela Res. 370/2021 (ENTIC JUD), sugeriu ao Comitê a inclusão de ações/demandas feitas pelas áreas negociais no processo de revisão do PDTIC. Ressalte-se que a inserção, a priorização, o planejamento e o cronograma de execução dos projetos serão apresentadas a este Comitê para aprovação, após a formatação do plano revisado.
 - Nafta informou ainda que atualmente o PTD é acompanhado via lista dinâmica em [Transformação Digital](#).
 - O Comitê deliberou pela inclusão dos seguintes projetos no Plano de Transformação Digital:

ID	Descrição Demandas	Área Demandante	Secretaria
13	Desenvolver formato wiki para Manual de Procedimentos Cartorários	CRE	CRE
25	Criação de ferramenta automatizada e disponível 24 h por dia, na internet, para certidões processuais e de exercício da advocacia	SADIS	SJU
26	Criação de ferramenta automatizada e disponível 24 h por dia, na internet, de certidões processuais relativas à apresentação e trâmite de processos de prestação de contas partidárias (anuais e eleitorais)	SADIS	SJU
28	Criação de uma ferramenta de busca “robô” na base de dados das decisões colegiadas do sistema de jurisprudência –	SJU	SJU

SJUR, a fim de automatizar a identificação e seleção das decisões reiteradas da corte, com o escopo de agilizar as atividades de seleção, análise e indexação de acórdãos e resoluções deste tribunal, bem como contribuir com a atualização de ementários para as eleições municipais; facilitar a propositura de súmulas e subsidiar a possível automação e utilização da IA no 1º grau de jurisdição (rpa)

31	Sistema de Frequência Eletrônica dos Membros do TRE-CE (SEI n° 2023.0.000006658-0)	COSEJ	SJU
32	Criação de sistema para pedido de inscrição de sustentação oral dos(as) advogados(as) (SEI n° 2022.0.000011699-9)	COSEJ	SJU
34	Criação da ferramenta 'ROBO' na base de dados das decisões colegiadas no Sistema SJUR (SEI N° 2023.0.000010761-9)	COSEJ	SJU
42	Desenvolvimento/aperfeiçoamento de sistema de diárias	NDC	SOF
81	Desenvolver um sistema para elaboração do mapa da pesquisa de preços.	SANAP	SAD

- Apresentação e aprovação da proposta do Orçamento de TIC 2026 (Custeio e Investimento)
 - Nafta pautou que a STI levantou, conforme solicitado pela SOF, as informações pertinentes às despesas da STI com custeio e investimento para o exercício 2026. Informou ainda que de modo a identificar as despesas de TIC, foram utilizadas as seguintes entradas no processo:
 - o levantamento de necessidades de TIC compilados no processo de revisão do PDTIC 2025-2026;
 - as demandas oriundas das unidades da STI;
 - o levantamento dos contratos com vigência até 2026, levantados pela SEGAT;
 - A planilha [Proposta Orçamentária de TIC 2026 - Investimento e Custeio.xlsx](#) foi apresentada ao Comitê para análise.

Proposta Orçamentária Custeio e Investimento (2026)

Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Serviços de TIC - Pessoa Jurídica (INVESTIMENTO)	1	R\$ 3.000.000,00	R\$ 3.000.000,00
Serviços de TIC - Pessoa Jurídica (CUSTEIO)	1	R\$ 8.283.464,00	R\$ 8.283.464,00
Equipamentos e Material Permanente	1	R\$ 6.945.675,00	R\$ 6.945.675,00
Total R\$ 18.229.139,00			

- Após a apresentação dos dados, foi informado que em observância à Portaria TRE-CE 540/2024 (Processo de Planejamento Orçamentário de TIC), cabe ao CGOVATIC a aprovação da proposta orçamentária de TIC.
- Leo pautou que os computadores e outros equipamentos de TIC serão contratados a partir de ARPs para execução em 2 anos.
- O Comitê deliberou pela aprovação da proposta orçamentária de TIC (custeio e investimento) elaborada pela COGOV e validada pela STI no SEI [2025.0.000004792-9](#).
- Orçamento 2025 (Capacitação e Investimento)
 - Nafta informou que levantou os seguintes valores, junto à SOF, para o orçamento de TIC 2025:
 - Capacitação: R\$ 99.000,00
 - Investimento: R\$ 4.349.000,00
 - Solução de Hiperconvergência (Simplivity) - 3,5 milhões
 - Windows Datacenter - 700 mil
 - PHP Runner - 50 mil
 - Computadores para IA - 33 mil
 - Nafta abriu o debate junto ao Comitê para deliberar acerca da aplicação orçamentária, pontuando que as prioridades imediatas da STI são:
 - Windows Datacenter - 1,4 milhão
 - Fitas para backup - 32 mil
 - Hiperconvergência - 3 milhões
 - O Secretário da STI (Leo) pautou que a última versão do Windows Datacenter é de 2012.
 - Augusto informou que o orçamento 2025 já está passível de execução.
 - Nafta pautou que teremos que solicitar junto ao TSE suplemento orçamentário para a execução de outros investimentos.
 - O Comitê recomendou o crédito suplementar para aquisição prioritária dos seguintes itens do PCA:
 - computadores/notebooks
 - licenças Microsoft 365 e
 - servidores de IA.

- O Comitê deliberou que a STI deve iniciar as contratações prioritárias apontadas pela STI.

- Apresentação da metodologia de gerenciamento de projetos de TIC.
 - Nafta informou que encontra-se em processo de revisão/elaboração uma [proposta de metodologia de gerenciamento](#) específica para projetos de TIC. A ideia é que os projetos de TIC sigam uma metodologia mais ágil e menos burocrática, e com menos produção de artefatos, de modo a dar mais dinamismo à execução e ao acompanhamento dos projetos.
 - Nafta lembrou ainda que está havendo workshop promovido pela SETEG/COTEG/SPE versando sobre o tema de gestão de projetos. Encaminhou ainda como sugestão uma reunião entre STI e SPE para tratar do tema.
 - Micheline informou que encontra-se em andamento a revisão da metodologia de projetos e processos, em parceria com a Atitude Estratégia.
 - Leo pautou que a STI decidiu constar mais elementos da metodologia ágil.
 - Rafael pautou a necessidade de definir critérios objetivos para definir a demanda como projeto.
 - O Comitê deliberou pela realização de reunião entre STI e SPE, dia 09/05/2025 às 9h, para tratar da proposta de metodologia de gerenciamento de projetos de TIC.

- Aprovar da minuta do Plano de Ação do PDTIC
 - Nafta solicitou a aprovação das seguintes alterações no Plano de Ação do PDTIC em revisão:
 - inclusão do treinamento CySa+ (2025)
 - inclusão da renovação do Exagrid
 - inclusão do consultoria de Cibersegurança 2025 - Análise de Vulnerabilidade
 - inclusão do consultoria de Ciberssegurança 2025 - Migração do AD 2012 para 2022
 - inclusão do consultoria de Ciberssegurança 2025 - Reestruturação lógica da rede
 - inclusão da contratação de Fábrica de software
 - inclusão da ferramenta de IA (inteligência artificial) para auxiliar no desenvolvimento de software (GitHub Copilot)
 - exclusão da renovação da licença F5
 - alteração da nomenclatura do item Tenable ONE para Tenable.sc
 - Nafta informou que as informações pertinentes a priorização das necessidades, levantamento da força de trabalho da TIC, prazo de vigência dos contratos relevantes de TIC, levantamento do recursos orçamentários necessários à elaboração do Plano de Ação (PDTIC 2025-2026) já estão compilados e serão levadas para validação do CGTIC.
 - Nafta pontuou ainda que o próximo passo será a elaboração da minuta do PDTIC revisado, contendo além desse plano de ação, as ações restantes do PDTIC vigente, e as ações de Transformação Digital.
 - O Comitê deliberou pela aceitação das alterações propostas no plano de ação do Plano de Ação do PDTIC (2025-2026) pela COGOV.

- Oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365
 - Nafta pontuou que em reunião do CGTIC, foi deliberado que a STI instaria a Administração a oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365.
 - Nafta informou ainda que solicitou à SEGAT e SECAP que fizessem um levantamento de mercado com propostas para implantação e treinamento nas ferramentas Microsoft 365. Já foram recebidas propostas de algumas empresas, dentre elas a Brasoftware e, segundo levantado junto à SECAP, haverá reunião com a Teltec, na terça (29/04).
 - Leo pautou a possibilidade de contratar o Udemy Gov para treinamentos de TIC.
 - Denise pautou a necessidade do envolvimento da SGP no processo.
 - Leo propôs elaborar uma minuta em conjunto com a SGP para posterior submetimento à Presidência.
 - Roberta informou que a Corregedoria já instituiu o uso do Teams junto às Zonas Eleitorais. A COJUD também institui o uso com a utilização de equipes e temas. Informou ainda que houve certa resistência por parte de algumas zonas. Outras zonas elogiaram a mudança para a nova ferramenta.
 - Gladson pautou a necessidade de haver uma transição com as unidades mediante treinamentos nas ferramentas.
 - Marcela pontuou que a institucionalização levaria a treinamento obrigatório e não será contado como AQ. Além disso, o multiplicador também não faria jus à contraprestação pelas horas de treinamento (Res. 23.545/2017).
 - Rafael ponderou a possibilidade do uso de vídeos e trilha on-line mediante tutoria de servidores.
 - Marcel sugeriu que poderia haver um multiplicador por polo (para Cartórios) e 2 por Secretarias.
 - O Comitê deliberou que o treinamento prioritariamente deve ocorrer com o uso de vídeos e trilhas mediante tutoria de equipe responsável (multiplicadores) pelo suporte e monitoria. O treinamento oficial da empresa seria apenas para os multiplicadores. O Comitê deliberou que os multiplicadores seriam os servidores da SESAT, mais um servidor por polo, e dois servidores por Secretaria (e unidades análogas).
 - O Comitê deliberou que a minuta para oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365 deverá ser elaborada com a STI em conjunto com a SGP, devendo haver um intervalo para transição entre as ferramentas.

- Monitoramentos dos indicadores da TIC (1º trimestre)
 - Nafta apresentou o resultado dos indicadores da TIC para o 1º trimestre ([Monitoramento PDTIC - Ano 2025_03 \(Março\).xlsx](#))
 - Nafta destacou que a medição dos indicadores é trimestral. Chamou atenção para indicador 2.2 (reuniões de governança), afirmando que até a medição de fevereiro não havia alcançado a meta. Porém, na primeira medição do ano, relativo às reuniões do CGOVATIC de janeiro a março a meta foi atingida com 100% de reuniões.
 - Nafta pautou ainda o indicador 6.2, referente a participação dos usuários nas pesquisas de satisfação dos atendimentos ficou em apenas 2,06% de avaliações. A STI solicitou à empresa a mudança no mecanismo das pesquisas para tentar aumentar esses

números. Informou ainda que, o CGTIC sugeriu a redução do número de e-mails enviados para os usuários para apenas para 2 (dois): um pautando a abertura do chamado, e outro contendo a pesquisa de satisfação. Sugeriu ainda que fosse alterado o título do e-mail com a avaliação para facilitar a identificação por parte do usuário.

- Leo pautou que em 2025 índice de participação nas pesquisas ficou em torno de 20%.
- Marcela sugeriu que o título do e-mail de avaliação faça alusão à avaliação por parte do usuário de TIC.
- Marcel sugeriu a disponibilização de cursos específicos para contar para AQ, como forma de estímulo para o uso das ferramentas, como por exemplo: uso da ferramenta de IA etc.

- Acompanhamento do projeto iGovTIC

- Nafta informou que o CNJ informou o prazo para resposta do formulário e submetimento das evidências do iGovTIC será até **30/05/2025**. Por fim, informou que haverá um webinar com o detalhamento das novidades nesta **segunda-feira (28/5), das 13h às 15h**, no qual o Departamento de TI do CNJ apresentará o [Manual iGovTIC-JUD 2025](#) aos diretores e secretários de TI do Poder Judiciário.
- Nafta reiterou que a Coordenadoria de Governança de TIC (COGOV), com o fito de manter a organização centralizada das tarefas e o acompanhamento de seu progresso em tempo real, facilitando sobremaneira a comunicação dos envolvidos e a priorização de atividades, elaborou o plano de trabalho do iGovTIC 2025, complementar ao plano de ação da SPE, que poderá ser acompanhado pelo link [Planner - iGovTIC 2025](#).
- O Comitê solicitou o registro em ata de elogio ao Coordenador da COGOV pelo empenho no alcance do nível de excelência do IgoVtic 2024, com também submissão ao Presidente para que o elogio fique registrado nos assentamentos funcionais de Francisco Naftali Aires Pedrosa.

Deliberações:

- Incluir os projetos deliberados pelo Comitê no processo de revisão do Plano de Transformação Digital
 - Data: 02/05/2025
 - Responsável: COGOV
- Iniciar/dar continuidade às contratações prioritárias da STI referentes ao PAC 2025
 - Responsável: COGOV/COINT
 - Data: 02/05/2025
- Realizar reunião entre STI e SPE para tratar da proposta de metodologia de gerenciamento de projetos de TIC.
 - Data: 09/05/2025 às 9h
 - Responsável: STI e SPE
- Promover as alterações aprovadas pelo Comitê no plano de ação do PDTIC (2025-2026)
 - Data: 02/05/2025
 - Responsável: COGOV
- Elaborar minuta para oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365
 - Data: 16/05/2025
 - Responsável: STI e SGP
- Contratar treinamento institucional para ferramenta Microsoft 365, nos moldes sugeridos pelo Comitê.
 - Data: 16/05/2025
 - Responsável: STI e SGP

Comitê de Governança de TIC
CGOVTIC

Denise Bastos Pontes
Diretoria-Geral

Fernanda Lobo Ramos
Secretaria da Presidência

João Rafael Souto dos Santos
Secretaria de Administração

Marcela Nicácio Quezado
Secretaria de Gestão de Pessoas
(*Em substituição*)

Roberta Laena Costa Jucá
Secretaria da Corregedoria Regional
(*Em substituição*)

Raimundo Augusto de Oliveira Lima
Secretaria de Orçamento e Finanças
(*Em substituição*)

Micheline Elga Pessoa de Melo
Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão
(*Em substituição*)

Francisco Gladson Muritiba Fernandes
Secretaria de Eleições e Cidadania
(*Em substituição*)

Danilo Cardoso de Magalhaes

Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus

Leandro da Silva Taddeo

Secretaria de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 29/04/2025, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO AUGUSTO DE OLIVEIRA LIMA, SECRETÁRIO**, em 29/04/2025, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 29/04/2025, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, DIRETORA GERAL**, em 30/04/2025, às 20:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA LAENA COSTA JUCA, SECRETÁRIO**, em 27/05/2025, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **IBERE COMIN NUNES, SECRETÁRIO**, em 03/07/2025, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA MARTINS DE CASTRO, COORDENADORA**, em 03/07/2025, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GIANCARLO TEIXEIRA PRIANTE, SECRETÁRIO**, em 11/07/2025, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL LEONARDO FONSECA ALMEIDA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 31/07/2025, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GLADSON MURITIBA FERNANDES, COORDENADOR**, em 31/07/2025, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS, COORDENADOR**, em 01/08/2025, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em

https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001037396&crc=848B8834, informando, caso não preenchido, o código verificador

0001037396 e o código CRC 848B8834.