



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ATA
REUNIÃO CGOVTIC
ABRIL/2025

Data:	28/04/2025
Horário início	09:30h
Horário término	11:30h

Participantes:

- Denise Bastos Pontes (DG)
- Fernanda Lobo Ramos (SPR)
- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- João Rafael Souto dos Santos (SAD)
- Roberta Laena Costa Jucá (SCR/CAJUC)
- Marcela Nicácio Quezado (SGP/ASSOP)
- Raimundo Augusto de Oliveira Lima (SOF/CCOFI)
- Micheline Elga Pessoa de Melo (SPE)
- Danilo Cardoso de Magalhaes (SJU)
- Francisco Gladson Muritiba Fernandes (SEC/COELE)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcel Leonardo Fonseca Almeida (SEAUC)
- Lauro Salmito Pinheiro (ASEGI)

Pauta:

- Processo de revisão do PTD (Plano de Transformação Digital)
 - Inclusão dos itens do PDTIC
- Apresentação da metodologia de gerenciamento de projetos de TIC
- Apresentação e aprovação da proposta do orçamento de TIC 2026 (Custeio e Investimento)
- Oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365
- Monitoramentos dos indicadores da TIC (1o. trimestre)
- Deliberação do Orçamento 2025 (Capacitação e Custeio) PCA 2025
- Aprovação do Plano de Ação do PDTIC 2025-2026
 - Exclusão de necessidades
 - Inclusão de necessidades
- Acompanhamento iGovTIC 2025

Assuntos:

- Processo de revisão do PTD (Plano de Transformação Digital)
 - Nafta informou que dando continuidade ao processo de revisão do PTD (SEI 2024.0.000004432-0), conforme exigido pela Res. 370/2021 (ENTIC JUD), sugeriu ao Comitê a inclusão de ações/demandas feitas pelas áreas negociais no processo de revisão do PDTIC. Ressalte-se que a inserção, a priorização, o planejamento e o cronograma de execução dos projetos serão apresentadas a este Comitê para aprovação, após a formatação do plano revisado.
 - Nafta informou ainda que atualmente o PTD é acompanhado via lista dinâmica em [Transformação Digital](#).
 - O Comitê deliberou pela inclusão dos seguintes projetos no Plano de Transformação Digital:

ID	Descrição Demandas	Área Demandante	Secretaria
13	Desenvolver formato wiki para Manual de Procedimentos Cartorários	CRE	CRE
25	Criação de ferramenta automatizada e disponível 24 h por dia, na internet, para certidões processuais e de exercício da advocacia	SADIS	SJU
26	Criação de ferramenta automatizada e disponível 24 h por dia, na internet, de certidões processuais relativas à apresentação e trâmite de processos de prestação de contas partidárias (anuais e eleitorais)	SADIS	SJU
28	Criação de uma ferramenta de busca "robô" na base de dados das decisões colegiadas do sistema de jurisprudência –	SJU	SJU

SJUR, a fim de automatizar a identificação e seleção das decisões reiteradas da corte, com o escopo de agilizar as atividades de seleção, análise e indexação de acórdãos e resoluções deste tribunal, bem como contribuir com a atualização de ementários para as eleições municipais; facilitar a propositura de súmulas e subsidiar a possível automação e utilização da IA no 1º grau de jurisdição (rpa)

31	Sistema de Frequência Eletrônica dos Membros do TRE-CE (SEI nº 2023.0.000006658-0)	COSEJ	SJU
32	Criação de sistema para pedido de inscrição de sustentação oral dos(as) advogados(as) (SEI nº 2022.0.000011699-9)	COSEJ	SJU
34	Criação da ferramenta "ROBO" na base de dados das decisões colegiadas no Sistema SJUR (SEI Nº 2023.0.000010761-9)	COSEJ	SJU
42	Desenvolvimento/aperfeiçoamento de sistema de diárias	NDC	SOF
81	Desenvolver um sistema para elaboração do mapa da pesquisa de preços.	SANAP	SAD

- Apresentação e aprovação da proposta do Orçamento de TIC 2026 (Custeio e Investimento)
 - Nafta pautou que a STI levantou, conforme solicitado pela SOF, as informações pertinentes às despesas da STI com custeio e investimento para o exercício 2026. Informou ainda que de modo a identificar as despesas de TIC, foram utilizadas as seguintes entradas no processo:
 - o levantamento de necessidades de TIC compilados no processo de revisão do PDTIC 2025-2026;
 - as demandas oriundas das unidades da STI;
 - o levantamento dos contratos com vigência até 2026, levantados pela SEGAT;
 - A planilha [Proposta Orçamentária de TIC 2026 - Investimento e Custeio.xlsx](#) foi apresentada ao Comitê para análise.

Proposta Orçamentária **Custeio e Investimento (2026)**

Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Serviços de TIC - Pessoa Jurídica (INVESTIMENTO)	1	R\$ 3.000.000,00	R\$ 3.000.000,00
Serviços de TIC - Pessoa Jurídica (CUSTEIO)	1	R\$ 8.283.464,00	R\$ 8.283.464,00
Equipamentos e Material Permanente	1	R\$ 6.945.675,00	R\$ 6.945.675,00
		Total R\$ 18.229.139,00	

- Após a apresentação dos dados, foi informado que em observância à Portaria TRE-CE 540/2024 (Processo de Planejamento Orçamentário de TIC), cabe ao CGOVTIC a aprovação da proposta orçamentária de TIC.
- Leo pautou que os computadores e outros equipamentos de TIC serão contratados a partir de ARPs para execução em 2 anos.
- O Comitê deliberou pela aprovação da proposta orçamentária de TIC (custeio e investimento) elaborada pela COGOV e validada pela STI no SEI [2025.0.000004792-9](#).
- Orçamento 2025 (Capacitação e Investimento)
 - Nafta informou que levantou os seguintes valores, junto à SOF, para o orçamento de TIC 2025:
 - Capacitação: R\$ 99.000,00
 - Investimento: R\$ 4.349.000,00
 - Solução de Hiperconvergência (Simplivity) - 3,5 milhões
 - Windows Datacenter - 700 mil
 - PHP Runner - 50 mil
 - Computadores para IA - 33 mil
 - Nafta abriu o debate junto ao Comitê para deliberar acerca da aplicação orçamentária, pontuando que as prioridades imediatas da STI são:
 - Windows Datacenter - 1,4 milhão
 - Fitos para backup - 32 mil
 - Hiperconvergência - 3 milhões
 - O Secretário da STI (Leo) pautou que a última versão do Windows Datacenter é de 2012.
 - Augusto informou que o orçamento 2025 já está passível de execução.
 - Nafta pautou que teremos que solicitar junto ao TSE suplemento orçamentário para a execução de outros investimentos.
 - O Comitê recomendou o crédito suplementar para aquisição prioritária dos seguintes itens do PCA:
 - computadores/notebooks
 - licenças Microsoft 365 e
 - servidores de IA.

- O Comitê deliberou que a STI deve iniciar as contratações prioritárias apontadas pela STI.
- Apresentação da metodologia de gerenciamento de projetos de TIC.
 - Nafta informou que encontra-se em processo de revisão/elaboração uma [proposta de metodologia de gerenciamento](#) específica para projetos de TIC. A ideia é que os projetos de TIC sigam uma metodologia mais ágil e menos burocrática, e com menos produção de artefatos, de modo a dar mais dinamismo à execução e ao acompanhamento dos projetos.
 - Nafta lembrou ainda que está havendo workshop promovido pela SETEG/COTEG/SPE versando sobre o tema de gestão de projetos. Encaminhou ainda como sugestão uma reunião entre STI e SPE para tratar do tema.
 - Micheline informou que encontra-se em andamento a revisão da metodologia de projetos e processos, em parceria com a Atitude Estratégia.
 - Leo pautou que a STI decidiu constar mais elementos da metodologia ágil.
 - Rafael pautou a necessidade de definir critérios objetivos para definir a demanda como projeto.
 - O Comitê deliberou pela realização de reunião entre STI e SPE, dia 09/05/2025 às 9h, para tratar da proposta de metodologia de gerenciamento de projetos de TIC.
- Aprovar da minuta do Plano de Ação do PDTIC
 - Nafta solicitou a aprovação das seguintes alterações no Plano de Ação do PDTIC em revisão:
 - inclusão do treinamento CySa+ (2025)
 - inclusão da renovação do Exagrid
 - inclusão do consultoria de Cibersegurança 2025 - Análise de Vulnerabilidade
 - inclusão do consultoria de Cibersegurança 2025 - Migração do AD 2012 para 2022
 - inclusão do consultoria de Cibersegurança 2025 - Reestruturação lógica da rede
 - inclusão da contratação de Fábrica de software
 - inclusão do ferramenta de IA (inteligência artificial) para auxiliar no desenvolvimento de software (GitHub Copilot)
 - exclusão da renovação da licença F5
 - alteração da nomenclatura do item Tenable ONE para Tenable.sc
 - Nafta informou que as informações pertinentes a priorização das necessidades, levantamento da força de trabalho da TIC, prazo de vigência dos contratos relevantes de TIC, levantamento do recursos orçamentários necessários à elaboração do Plano de Ação (PDTIC 2025-2026) já estão compilados e serão levadas para validação do CGTIC.
 - Nafta pontuou ainda que o próximo passo será a elaboração da minuta do PDTIC revisado, contendo além desse plano de ação, as ações restantes do PDTIC vigente, e as ações de Transformação Digital.
 - O Comitê deliberou pela aceitação das alterações propostas no plano de ação do Plano de Ação do PDTIC (2025-2026) pela COGOV.
- Oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365
 - Nafta pontuou que em reunião do CGTIC, foi deliberado que a STI instaria a Administração a oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365.
 - Nafta informou ainda que solicitou à SEGAT e SECAP que fizessem um levantamento de mercado com propostas para implantação e treinamento nas ferramentas Microsoft 365. Já foram recebidas propostas de algumas empresas, dentre elas a Brasoftware e, segundo levantado junto à SECAP, haverá reunião com a Teltec, na terça (29/04).
 - Leo pautou a possibilidade de contratar o Udemy Gov para treinamentos de TIC.
 - Denise pautou a necessidade do envolvimento da SGP no processo.
 - Leo propôs elaborar uma minuta em conjunto com a SGP para posterior submissão à Presidência.
 - Roberta informou que a Corregedoria já instituiu o uso do Teams junto às Zonas Eleitorais. A COJUD também instituiu o uso com a utilização de equipes e temas. Informou ainda que houve certa resistência por parte de algumas zonas. Outras zonas elogiaram a mudança para a nova ferramenta.
 - Gladson pautou a necessidade de haver uma transição com as unidades mediante treinamentos nas ferramentas.
 - Marcela pontuou que a institucionalização levaria a treinamento obrigatório e não será contado como AQ. Além disso, o multiplicador também não faria jus à contraprestação pelas horas de treinamento (Res. 23.545/2017).
 - Rafael ponderou a possibilidade do uso de vídeos e trilha on-line mediante tutoria de servidores.
 - Marcel sugeriu que poderia haver um multiplicador por pólo (para Cartórios) e 2 por Secretarias.
 - O Comitê deliberou que o treinamento prioritariamente deve ocorrer com o uso de vídeos e trilhas mediante tutoria de equipe responsável (multiplicadores) pelo suporte e monitoria. O treinamento oficial da empresa seria apenas para os multiplicadores. O Comitê deliberou que os multiplicadores seriam os servidores da SESAT, mais um servidor por polo, e dois servidores por Secretaria (e unidades análogas).
 - O Comitê deliberou que a minuta para oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365 deverá ser elaborada com a STI em conjunto com a SGP, devendo haver um intervalo para transição entre as ferramentas.
- Monitoramentos dos indicadores da TIC (1o. trimestre)
 - Nafta apresentou o resultado dos indicadores da TIC para o 1o. trimestre ([Monitoramento PDTIC - Ano 2025_03 \(Março\).xlsx](#))
 - Nafta destacou que a medição dos indicadores é trimestral. Chamou atenção para indicador 2.2 (reuniões de governança), afirmando que até a medição de fevereiro não havia alcançado a meta. Porém, na primeira medição do ano, relativo às reuniões do CGOVTIC de janeiro a março a meta foi atingida com 100% de reuniões.
 - Nafta pautou ainda o indicador 6.2, referente a participação dos usuários nas pesquisas de satisfação dos atendimentos ficou em apenas 2,06% de avaliações. A STI solicitou à empresa a mudança no mecanismo das pesquisas para tentar aumentar esses

números. Informou ainda que, o CGTIC sugeriu a redução do número de e-mails enviados para os usuários para apenas para 2 (dois): um pautando a abertura do chamado, e outro contendo a pesquisa de satisfação. Sugeriu ainda que fosse alterado o título do e-mail com a avaliação para facilitar a identificação por parte do usuário.

- o Leo pautou que em 2025 índice de participação nas pesquisas ficou em torno de 20%.
- o Marcela sugeriu que o título do e-mail de avaliação faça alusão à avaliação por parte do usuário de TIC.
- o Marcel sugeriu a disponibilização de cursos específicos para contar para AQ, como forma de estímulo para o uso das ferramentas, como por exemplo: uso da ferramenta de IA etc.

- Acompanhamento do projeto iGovTIC

- o Nafta informou que o CNJ informou o prazo para resposta do formulário e submetimento das evidências do iGovTIC será até **30/05/2025**. Por fim, informou que haverá um webinar com o detalhamento das novidades nesta **segunda-feira (28/5), das 13h às 15h**, no qual o Departamento de TI do CNJ apresentará o [Manual iGovTIC-JUD 2025](#) aos diretores e secretários de TI do Poder Judiciário.
- o Nafta reiterou que a Coordenadoria de Governança de TIC (COGOV), com o fito de manter a organização centralizada das tarefas e o acompanhamento de seu progresso em tempo real, facilitando sobremaneira a comunicação dos envolvidos e a priorização de atividades, elaborou o plano de trabalho do iGovTIC 2025, complementar ao plano de ação da SPE, que poderá ser acompanhado pelo link [Planner - iGovTIC 2025](#).
- o O Comitê solicitou o registro em ata de elogio ao Coordenador da COGOV pelo empenho no alcance do nível de excelência do IgovTic 2024, com também submissão ao Presidente para que o elogio fique registrado nos assentamentos funcionais de Francisco Naftali Aires Pedrosa.

Deliberações:

- Incluir os projetos deliberados pelo Comitê no processo de revisão do Plano de Transformação Digital
 - o Data: 02/05/2025
 - o Responsável: COGOV
- Iniciar/dar continuidade às contratações prioritárias da STI referentes ao PAC 2025
 - o Responsável: COGOV/COINT
 - o Data: 02/05/2025
- Realizar reunião entre STI e SPE para tratar da proposta de metodologia de gerenciamento de projetos de TIC.
 - o Data: 09/05/2025 às 9h
 - o Responsável: STI e SPE
- Promover as alterações aprovadas pelo Comitê no plano de ação do PDTIC (2025-2026)
 - o Data: 02/05/2025
 - o Responsável: COGOV
- Elaborar minuta para oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365
 - o Data: 16/05/2025
 - o Responsável: STI e SGP
- Contratar treinamento institucional para ferramenta Microsoft 365, nos moldes sugeridos pelo Comitê.
 - o Data: 16/05/2025
 - o Responsável: STI e SGP

Comitê de Governança de TIC
CGOVTIC

Denise Bastos Pontes
Diretoria-Geral

Fernanda Lobo Ramos
Secretaria da Presidência

João Rafael Souto dos Santos
Secretaria de Administração

Marcela Nicácio Quezado
Secretaria de Gestão de Pessoas
(Em substituição)

Roberta Laena Costa Jucá
Secretaria da Corregedoria Regional
(Em substituição)

Raimundo Augusto de Oliveira Lima
Secretaria de Orçamento e Finanças
(Em substituição)

Micheline Elga Pessoa de Melo
Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão
(Em substituição)

Francisco Gladson Muritiba Fernandes
Secretaria de Eleições e Cidadania
(Em substituição)

Danilo Cardoso de Magalhaes
Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus

Leandro da Silva Taddeo
Secretaria de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 29/04/2025, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO AUGUSTO DE OLIVEIRA LIMA, SECRETÁRIO**, em 29/04/2025, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 29/04/2025, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, DIRETORA GERAL**, em 30/04/2025, às 20:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA LAENA COSTA JUCA, SECRETÁRIO**, em 27/05/2025, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **IBERE COMIN NUNES, SECRETÁRIO**, em 03/07/2025, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA MARTINS DE CASTRO, COORDENADORA**, em 03/07/2025, às 13:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GIANCARLO TEIXEIRA PRIANTE, SECRETÁRIO**, em 11/07/2025, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCEL LEONARDO FONSECA ALMEIDA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 31/07/2025, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GLADSON MURITIBA FERNANDES, COORDENADOR**, em 31/07/2025, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS, COORDENADOR**, em 01/08/2025, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001037396&crc=848B8834, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001037396** e o código CRC **848B8834**.