



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA

ATA

REUNIÃO CGOVTIC JANEIRO/2025

Data:	31/01/2025
Horário início	09:10h
Horário término	10:30h

Participantes:

- Pedro Bruno Trigueiro (DG)
- Denise Bastos Pontes (SPR)
- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- João Rafael Souto dos Santos (SAD)
- Roberta Laena Costa Jucá (SCR)
- Ingrid Eduardo Macedo Barboza (SGP)
- Glavany Lima Maia Vieira (SOF)
- Micheline Elga Pessoa de Melo (SPE)
- Humberto Mourão Albano Filho (SJU)
- Eduardo Figueiredo Pontes (SEC)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- Lauro Salmito (ASEGI)

Pauta:

- Deliberações anteriores
 - Andamento da implantação do DJEN
- Apresentação do Relatório de Acompanhamento do PDTIC 2024
- Gestão Orçamentária - Aditivar o contrato Microsoft 365
 - Deliberar quanto ao número de licenças necessárias
 - Aprovar o aditivo ao contrato 54/2024 (Microsoft 365)
- Acompanhamento/Monitoramento Plano de Gestão de Riscos
 - Contratação de licenças Windows Server/Cal (R-INFRA-0006)
 - Sistema de Combate à Incêndio no Data Center (R-INFRA-0002)
- Acompanhamento/Revisão do Plano de Transformação Digital (PTD)
 - Deliberar quanto à priorização de projetos
 - Deliberar quanto à dilação de prazo de alguns projetos
- Continuidade do Negócio e Gestão de Serviços de TIC
 - Identificar os processos finalísticos críticos
 - Identificar os usuários VIPs dos serviços de TIC

Assuntos:

- Informação quanto à implantação do DJEN
 - Francisco Nafta abriu a reunião informando que a STI oficiou o TSE, em 17/01/2025, solicitando informações à ASPJE quanto à implantação do DJEN para o TRE-CE.
 - Informou ainda que a Coordenadoria de Sistemas (COSIS) entrou em contato com o TSE também acerca da implantação em 28/01/2025. A servidora Ana Karine (TSE), responsável por sistemas nacionais como PJE, informou que está prevista para o dia **31/01/2025** a implantação do DJEN para a Justiça Eleitoral pelo TSE. Informou ainda que o Peticionamento Intercorrente do PJE para a justiça eleitoral é semelhante a implantação do DJEN, devendo os TRE aguardar a implantação primária do TSE.
 - O andamento está sendo acompanhado no processo SEI 2024.0.000027233-0.
 - Micheline informou que o TSE oficiou os Tribunais (Ofício TSE 4/2025) informando que a integração será realizada no dia 31/01/2025 pelo TSE. Informou que o prazo para disponibilização das evidências no Integra foi prorrogado pelo CNJ (Despacho Cumpredec 7669-94.2024.2.000) em **10 dias**.
 - Micheline frisou o uso obrigatório do DJE para citações e intimações dos órgãos cadastrados.
 - Denise pautou a possibilidade de realização do Janus para realizar as citações e intimações do DJEN.
 - Humberto recomendou que tanto as unidades do 2º grau com as de 1º grau passem a usar as citações e intimação aos órgãos públicos via DJE.
- Apresentação do Relatório de Acompanhamento do PDTIC (Ciclo 2024)
 - Francisco Nafta, em cumprimento à deliberação das reuniões anteriores do CGOVTIC, apresentou à apreciação do Comitê o relatório de acompanhamento do PDTIC vigente referente ao ciclo 2024.
 - O Comitê aprovou o relatório de acompanhamento do PDTIC 2024.
 - Reiterou que o plano encontra-se em revisão e está em andamento o levantamento de necessidades das áreas de negócio para o biênio 2025 - 2026 no SEI 2025.0.000001151-7.
 - O Comitê deliberou pela extensão do prazo até 07/02/2025.
- Aditivar o contrato Microsoft 365
 - Francisco Nafta informou acerca da necessidade de aditivo ao contrato 54/2024 (Microsoft 365) em face do número de licenças disponíveis está muito baixo. Atualmente, o TRE-CE conta com apenas 16 licenças, o que poderá vir a comprometer o andamento de projetos institucionais futuros.
 - Foi apresentada a memória de cálculo elaborada pela COINT para o levantamento do número de licenças Microsoft 365:
 - 97 para os PIEL (município-termo e distritos)
 - 25 usuários com chamado aberto sem licença
 - 70 estagiários e requisitados (estão sendo substituídos/trocados)
 - 8 licenças de E5 (inclui o powerBI).
 - Aditivar **200 licenças**.
 - Valor total do investimento ficará na ordem de **R\$226.146,24** - sendo 192 E1 (R\$166.993,90) e 8 E5 (R\$59.152,32).
 - Pedro questionou o uso efetivo das licenças e aplicativos do Microsoft 365.
 - O Comitê deliberou pela abertura de processo SEI para aditivo ao contrato 54/2024 (Microsoft 365) para deliberação/instrução da GADIR e manifestações da SAD e SOF.
 - Glavany abordou a incerteza orçamentária uma vez que LOA não foi aprovada até o presente momento.
 - O Comitê não deliberou acerca do número de licenças necessárias em razão da

insuficiência de informações.

- Acompanhamento/Monitoramento Plano de Gestão de Riscos
 - Francisco Nafta informou que com o fito de solucionar o problema do licenciamento das máquinas servidoras, está em andamento a contratação de licenças Windows Server/Cal via ARP pelo TRE-RO, na qual o TRE-CE é partícipe.
 - A licitação está prevista para ocorrer em 05/02/2025. Está previsto um investimento na ordem de R\$1.477.078,40 para esta contratação.
 - Marcelo informou acerca do impacto da não atualização das licenças do Windows em ferramentas que ainda não entraram em pleno funcionamento, como por exemplo, o Ivanti.
 - Com a contratação pretende-se eliminar o risco R-INFRA-0006 referente a ausência de licenciamento Windows das máquinas do TRE-CE.
- Acompanhamento/Revisão do Plano de Transformação Digital
 - Francisco Nafta apresentou o painel de monitoramento (lista dinâmica) do Plano de Transformação Digital. Informou acerca do andamento dos projetos. E abriu debate acerca da priorização dos projetos do plano. Informou ainda que a intenção é que nas próximas reuniões do CGOVTIC haja uma definição de critérios objetivos quanto à priorização dos projetos de TIC.
 - Nafta informou ainda que uma das fases do PDTIC será o dimensionamento da capacidade de execução da TIC de forma a prover o escalonamento dos projetos.
 - Nafta ponderou que a COSIS solicitou fosse deliberado acerca da continuidade do projeto PIDs e JE Reinf.
 - Pedro informou acerca da melhoria da infraestrutura dos PIDs. Micheline aventou a possibilidade de um sistema de monitoramento.
 - Roberta pautou acerca da pesquisa realizada pela CRE sobre o uso do Balcão Virtual.
 - Glavany informou que o JE Reinf é um sistema de escrituração de tributos federais e será avaliado pela SOF sua continuação.
 - Nafta solicitou ainda que fosse houvesse retorno do usuário quanto ao projeto Painéis de BI - SGP quanto a avaliar a entrega do projeto. Ingrid informou que está sem acesso ao painel o que impossibilitou a avaliação.
 - Nafta informou que a SCR deverá formalizar a abertura do projeto Manual Wiki SCR junto à STI/SPROJ.
 - Roberta informou que a prioridade da CRE é a implantação do sistema de certidões para os processos disciplinares contra servidores e magistrados de zonas eleitorais.
- Continuidade do Negócio e Gestão de Serviços de TIC
 - Nafta solicitou que o Comitê apontasse dentre os os processos finalísticos quais são os mais críticos para o TRE-CE. O objetivo é mapear todos os recursos de TIC que suportam esses processos (infraestrutura e sistemas) visando manter sua disponibilidade e também para dar prioridade a chamados (nova central de serviços) que os envolvam. A SPE deverá informar à STI os processos finalísticos críticos do TRE-CE, tomando como base a cadeia de valor institucional.
 - Nafta ponderou ainda acerca da eleição dos usuários VIPS dos serviços de TIC.
 - O Comitê deliberou pela seguinte composição:
 - Presidente
 - Corregedor
 - Ouvidor
 - Outros Membros do Pleno
 - Juizes Eleitorais
 - Diretores da EJE
 - Diretor-Geral
 - Secretários

- Coordenadores da COAUD, CEJEC, ASINT, ASOUV e ASCOM.
- Incidente de Segurança do Datacenter - Continuidade do Negócio e Gestão do Plano de Riscos
 - Lauro pautou sobre o incidente que ocorreu no Datacenter. Informou que um dos compressores do ar condicionados parou e o redundante não entrou.
 - Rafael entrou em contato com a empresa responsável pela manutenção do sistema de refrigeração, porém o atendimento não ocorreu dentro do prazo contratual. Informou ainda que a SAD entrará com o processo de apuração de penalidade em face da empresa Alure.
 - Lauro levantou a questão do sistema de combate à incêndio no Datacenter. Leandro informou que existe pedido à ASINT desde o ano passado. (R-INFRA-0002 do Plano de Gestão de Riscos)
 - Denise perguntou sobre a contratação do link redundante para a Justiça Federal (*site backup*).
 - Leandro informou sobre a instalação do robô de fitas LTO (biblioteca de fitas) para realização dos backups distintos da Sede. Informou que existem dois equipamentos de backup: o Exagrid e o robô. Lauro pautou a exigência de pelo menos mais 35 fitas. Ismael pautou a necessidade de adequação ao padrão do tempo de retenção para backup diários, mensais e anuais.
 - O Comitê deliberou que a STI deverá iniciar o processo de contratação das fitas.
 - Marcelo informou a instituição de comissão composta por COINT, ASINT e CIBER para elaboração de estudos para parâmetros mínimos de segurança do Datacenter. Informou ainda que a empresa de Recife virá fazer o compliance em relação às adequações do Datacenter.
- Assuntos diversos
 - Sistema Pólis x Infodip
 - A CRE informou que o sistema Pólis persistirá até a implantação do Infodip pelo TSE.
 - Balcão Virtual
 - Roberta trouxe a informação de que após o levantamento feito com as Zonas Eleitorais, foi apurado que das 85 que responderam apenas 25 zonas foram demandadas por meio da ferramenta, em 2024. Diante disso, não há mais interesse da CRE na contratação de sistema específico para gestão do balcão virtual. O balcão virtual continuará sua operação via Teams e Wathsapp.
 - Leandro pautou a possibilidade de utilização do Balcão Virtual com o uso do Omnichannel.
 - Roberta reiterou sobre as solicitações da CRE para o desenvolvimento da ferramenta do Manual Wiki SCR e da instituição dos livros digitais em substituição aos livros físicos. Nafta pautou que o projeto dos livros digitais deve ser incluso no PTD durante o processo de revisão.
 - Reuniões do CSI (1º semestre)
 - O Comitê deliberou que a reunião do CSI será realizada em conjunto com o CGOVTIC para os meses de fevereiro e maio de 2025

Deliberações:

- Enviar ofício à SJU e às Zonas Eleitorais para se utilizem, quando possível, nas intimações aos entes públicos pelo DJE
 - Data: 03/02/2025
 - Responsável: SPR/SCR
- Informar à STI os processos finalísticos críticos do TRE-CE (tomar como base a cadeia de

valor institucional)

- Data: 07/02/2025
- Responsável: Micheline - SPE
- Responder o formulário de levantamento das necessidades das áreas de negócio e da STI para formentar a elaboração do PDTIC
 - Data: 07/02/2025
 - Responsável: Áreas de negócio e STI
- Iniciar o processo de aditivo contratual para o Microsoft 365
 - Data: 07/02/2025
 - Responsável: Leandro - STI
- Iniciar o processo de contratação das fitas LTO (biblioteca de fitas)
 - Data: 07/02/2025
 - Responsável: Leandro - STI
- Avaliar a entrega do projeto Painéis de BI - SGP
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: SGP
- Formalizar abertura de projeto Manual SCR Wiki junto à STI/SPROJ
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: SCR
- Informar à STI acerca do escopo e continuidade do projeto JeReinf
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: SOF
- Planejar e encaminhar às unidades responsáveis, mediante processo SEI, as ações pertinentes ao Projeto iGovTIC 2025
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: STI/COGOV em parceria com a SPE
- Abrir processo para apuração de penalidade em face da empresa Alure (refrigeração Datacenter)
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: SAD
- Acompanhar a implantação do DJEN (SEI 2024.0.000027233-0)
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: STI e SPE
- Realizar o levantamento dos requisitos mínimos de segurança para readequar o Datacenter
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: Comissão CIBER, COINT e ASINT
- Demandar a empresa OminCentral a utilização do Balcão Virtual através da solução de omnichannel
 - Data: Até 07/02/2025
 - Responsável: STI/SEC

Comitê de Governança de TIC
CGOVTIC

Pedro Bruno Trigueiro
Diretoria-Geral

Denise Bastos Ponteses
Secretaria da Presidência

João Rafael Souto dos Santos
Secretaria de Administração

Ingrid Eduardo Macedo Barboza
Secretaria de Gestão de Pessoas

Roberta Laena Costa Jucá
Secretaria da Corregedoria Regional

Glavany Lima Maia Vieira
Secretaria de Orçamento e Finanças

Micheline Elga Pessoa de Melo
Secretaria de Planejamento Estratégico e
Gestão

Eduardo Figueiredo Pontes
Secretaria de Eleições e Cidadania

Humberto Mourão Albano Filho
Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus
(Em substituição)

Leandro da Silva Taddeo
Secretaria de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA, SECRETÁRIA**, em 03/02/2025, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO, SECRETÁRIA**, em 03/02/2025, às 19:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA, SECRETÁRIA**, em 03/02/2025, às 20:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **HUMBERTO MOURAO ALBANO FILHO, COORDENADOR**, em 04/02/2025, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 04/02/2025, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA LAENA COSTA JUCA, SECRETÁRIO**, em 06/02/2025, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 11/02/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES**, **SERVIDOR**, em 12/02/2025, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES**, **SECRETÁRIA**, em 12/02/2025, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO FIGUEIREDO PONTES**, **SECRETÁRIO**, em 12/02/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO BRUNO TRIGUEIRO**, **DIRETOR-GERAL**, em 27/03/2025, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO MOURA SOBREIRA BEZERRA**, **CHEFE DE SEÇÃO**, em 31/03/2025, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0000942248&crc=8446F8D2, informando, caso não preenchido, o código verificador **0000942248** e o código CRC **8446F8D2**.

2024.0.000010531-0

0000942248v45