



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

ATA

REUNIÃO CDTIC

Data: 14/04/2024

Horário início: 08:30

Horário término: 09:55

Participantes:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Pedro Bruno Trigueiro (DG)
- João Rafael Souto dos Santos (SAD)
- Carlos André Oliveira Bezerra (SCR)
- Ingrid Eduardo Macedo Barboza (SGP)
- Francisco Telesforo Celestino Junior (NGP)
- Glavany Lima Maia Vieira (SOF)
- Micheline Elga Pessoa de Melo (SPE)
- Roberta Martins de Castro (SPE)
- Denise Bastos Pontes (SPR)
- Danilo Cardoso de Magalhães (SJU)
- Caio Silva Guimarães (SEC)
- Jonas de Araújo Luz Júnior (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COGOV)

Pauta:

- Aprovação do processo de gerenciamento de projetos de TIC.
- Redefinição do calendário de reuniões do CDTIC.
- Apresentação pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) das ações do iGovTIC 2024.
- Revisão do Plano Diretor de TIC (PDTIC).

Assuntos:

- Aprovação do processo de gerenciamento de projetos de TIC
 - Foi apresentado o processo SEI 2024.0.000004431-1 com a proposta de Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC. A Secretária de Planejamento Estratégico e Gestão, Micheline Melo, pontuou que a STI deveria buscar em outros órgãos a metodologia de gerenciamento de projetos de TIC. O Secretário de Tecnologia da Informação, Leandro Taddeo, pontuou que devemos revisar a metodologia de gerenciamento de projetos do TRE-CE, visto que a STI deva seguir o modelo institucional, não podendo ter um independente. Micheline informou que a revisão da metodologia institucional já foi iniciada. Leandro indicou que a STI gostaria de participar da revisão do institucional para facilitar nos ajustes para o setorial.
 - O Diretor-Geral, Pedro Bruno, consignou que se deveria aprovar o processo de

gerenciamento de projetos de TIC no formato sugerido pela STI e, posteriormente, realizar novo ajuste para adequar ao modelo institucional, já que está passando por revisão.

- Sendo assim, todos concordaram e aprovaram a proposta de processo de gerenciamento de projetos de TIC apresentada pela STI.

- Redefinição do calendário de reuniões do CDTIC

- Foram sugeridas as seguintes datas para as próximas reuniões do CDTIC:

- 14/06/2024
- 12/07/2024
- 16/08/2024
- 13/09/2024
- 18/10/2024
- 22/11/2024
- 13/12/2024

- Houve sugestão de alteração da data de 16/08/2024 para 09/08/2024, em função do fechamento do iGovTIC 2024. Todas as reuniões serão agendadas inicialmente para às 08:30 e deverão constar na agenda de todos no Teams. Dessa forma, as datas aprovadas ficaram:

- 14/06/2024
- 12/07/2024
- 09/08/2024
- 13/09/2024
- 18/10/2024
- 22/11/2024
- 13/12/2024

- Apresentação pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) das ações do iGovTIC 2024.

- O Secretário de Tecnologia da Informação informou sobre as necessidades de gestão de pessoas de TIC e formalizou processo SEI para encaminhar as demandas à Secretaria de Gestão de Pessoas. A Secretária de Gestão de Pessoas, Ingrid Barboza, informou que está disponível para tratar do tema e ficou definida a data de 17/05 para fechamento de uma proposta de política de pessoal de TIC.

- Revisão do Plano Diretor de TIC (PDTIC)

- O Secretário de Tecnologia da Informação comunicou que dará início a revisão do PDTIC e que necessitará do apoio de todas as unidades para a construção do mesmo.

- Assuntos diversos:

- Reuniões do CDTIC que não foram registradas. O Secretário de Tecnologia da Informação sugere que as reuniões sejam formalizadas e assinadas pelos membros do CDTIC. Pedro Bruno registrou que as reuniões não contaram com a participação de todos os secretários e sugeriu que as reuniões sugeridas sejam contabilizadas para o CTTIC. Ao final da reunião, Leandro Taddeo sugeriu que uma reunião realizada no Plenário fosse considerada e o Diretor-Geral irá avaliar e dar um retorno.
- O Diretor-Geral informou que a Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão formalizou o plano de ação para implantação de ações para o prêmio do CNJ e precisa

ser monitorado, bem como comprovada a execução das ações do plano. Diretor-Geral sugere que as reuniões de monitoramento das ações sejam quinzenais para intensificar a execução e que a primeira reunião da STI com a SPE tenha a presença do Dr. Tiago, ou Pedro Bruno, ou Denise.

- O Secretário de Administração, João Rafael, pediu que a STI providencie tudo que precisa ser tratado com relação ao Datacenter para que as ações sejam efetivas e assertivas.
- Leandro Taddeo informou que realizou uma visita técnica à Justiça Federal para viabilizar o acordo de cooperação que já está minutado e seguirá para a Presidência oficiar à Justiça Federal.
- Acidente de trânsito na região do bairro Luciano Cavalcanti impactou o desligamento dos sistemas no TRE-CE. Pedro Bruno questionou se a STI conseguiu verificar a correlação do acidente com a queda dos sistemas do TRE-CE. Leandro Taddeo informou que foi verificado e que houve correlação. Informou também as ações para mitigar futuras ocorrências desse tipo. Dentre elas: Segregação do banco de dados em dois servidores, estabelecendo uma redundância; implantação do site backup na Justiça Federal e a contratação em nuvem para possível hospedagem do banco de dados. Diretor-Geral solicitou que a STI e as demais unidades priorizem as ações do plano de ação do selo, bem como contratações e acordos imprescindíveis para manter a disponibilidade dos sistemas do TRE-CE para os usuários internos e externos.

Pendências:

- Encaminhar para publicação o Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC
 - Data: 14/05/2024
 - Responsável: COGOV
- Lançar no Teams a agenda das reuniões do CDTIC
 - Data: até 17/05/2024
 - Responsável: COGOV
- Encaminhar processo SEI para a SGP solicitando normatização da política de pessoal de TIC
 - Data: 14/05/2024
 - Responsável: STI
- Estudar e elaborar proposta de normatização de Gestão de Pessoal de TIC
 - Data: 17/05/2024
 - Responsável: STI e SGP
- Iniciar processo de revisão do PDTIC
 - Data: 31/05/2024
 - Responsável: COGOV
- Apresentação das ações de TI sobre o plano de ação
 - Data: 14/05/2024
 - Responsável: STI e SPE
- Contratação de nuvem
 - Data: 31/05/2024 - priorizar entrega antes do prazo
 - Responsável: STI
- Encaminhar processo SEI do acordo de cooperação para a Presidência
 - Data: 14/05/2024
 - Responsável: STI
- Oficiar Justiça Federal sobre acordo de cooperação
 - Data: 31/05/2024
 - Responsável: Presidência
- Iniciar processo de contratação de fibra apagada para interligar com à Justiça Federal
 - Data: 14/05/2024

o Responsável: COINT



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO**, **SECRETÁRIO**, em 14/05/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO**, **SECRETÁRIA**, em 17/05/2024, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO BRUNO TRIGUEIRO**, **DIRETOR-GERAL**, em 17/05/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO CARDOSO DE MAGALHAES**, **SECRETÁRIO**, em 17/05/2024, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JONAS DE ARAUJO LUZ JUNIOR**, **COORDENADOR**, em 17/05/2024, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES**, **SECRETÁRIA**, em 17/05/2024, às 20:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA**, **SECRETÁRIO**, em 20/05/2024, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAIO SILVA GUIMARAES**, **SECRETÁRIO**, em 20/05/2024, às 23:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA**, **SECRETÁRIA**, em 03/06/2024, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA**, **SECRETÁRIA**, em 07/06/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS**, **SECRETÁRIO**, em 07/06/2024, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0617669&crc=C0ADDF88, informando, caso não preenchido, o código verificador **0617669** e o código CRC **C0ADDF88**.