



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA

ATA

REUNIÃO CGOVATIC AGOSTO/2024

| | |
|-----------------|------------|
| Data: | 12/08/2024 |
| Horário início | 13:45h |
| Horário término | 16:15h |

Participantes:

- Pedro Bruno Trigueiro (DG)
- Denise Bastos Pontes (SPR)
- João Rafael Souto dos Santos (SAD)
- Carlos André Oliveira Bezerra (SCR)
- Ingrid Eduardo Macedo Barboza (SGP)
- Glavany Lima Maia Vieira (SOF)
- Micheline Elga Pessoa de Melo (SPE)
- Luthiano Sande Lima Vasconcelos (ASCIR)
- Danilo Cardoso de Magalhães (SJU)
- Mariana Gonçalves Martins Araújo (SEPEL/SEC)
- Eduardo Figueiredo Pontes (COATE/SEC)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- Leandro da Silva Taddeo (STI)

Pauta:

- Verificação das deliberações da reunião anterior
- Relatório Parcial do Índice de Governança de TIC (iGovTIC 2024)
- Evidências do ciclo do Índice de Governança de TIC (iGovTIC 2023)
- Impactos do recrutamento de estagiários e de servidores públicos municipais (Resolução 1.030/2024) para as eleições 2024 no tocante ao uso de recurso de TIC;
- Retorno dos servidores e requisitados da TIC (ex-OPR) lotados na SEPAT de volta para a COINT
- Revisão do PDTIC 2021-2026
- Assuntos diversos

Assuntos:

- Verificação das deliberações da reunião anterior

- Francisco Naftali abriu a reunião informando que dentre as deliberações da reunião anterior, apenas aquelas pertinentes ao Office 365 estavam pendentes. Marcelo (COINT) solicitou que o prazo para conclusão do levantamento pertinente fosse colocado para o dia 16/08/2024.
 - Carlos André pautou a importância da extensão das licenças do Office 365.
-
- Relatório Parcial do iGovTIC 2024
 - Francisco Naftali informou acerca do resultado parcial obtido na simulação, tendo a STI atingido o total de **96,18** pontos. Ademais informou que foram submetidas 31 das 32 evidências (faltou apenas a evidência relativa à estratégia de nuvem). Que as evidências de nuvem oferecidas pelo TSE foram validadas. Que as atas do CGOVATIC e CGTIC foram validadas.
 - Francisco Naftali complementou informando que, até o momento, 23 das 31 evidências foram aprovadas pelo CNJ, restando apenas 8 evidências pendentes de análise, sendo a maior parte aquelas referentes às planilhas com links da carta de serviço, links de artefatos de contratação etc.
 - Francisco Naftali trouxe como **ponto crítico** a incompatibilidade do número de servidores de TIC com a demanda estabelecida na ENTIC-Jud (1,5 pontos). Lembrando que são servidores de TIC, especializados em TIC e lotados na TIC.
 - Nafta chamou atenção para o fato de hoje o número de servidores de TIC caiu para 41 servidores, pois o servidor Silano (REDES) foi aprovado para analista no TRF-6 e o servidor Carlos Sampaio está cedido para o TSE. E para o próximo ano, a expectativa é que a STI perderá mais 1 servidor por aposentadoria (João Augusto - REDES).
 - Micheline abordou que é provável que no próximo ciclo do iGovTIC, o CNJ exija um percentual igual ou superior a 70% da demanda estimada, uma vez que nesse ciclo exigiu 60%. Alertou para o aumento de demanda de usuários internos e externos. Por fim, citou o caso dos Magistrados que serão contabilizados como força de trabalho.
 - Leandro informou que precisamos de 5 pessoas na TIC para atingirmos os 70%.
 - Pedro citou que hoje temos 17 pessoas de TIC fora da TIC e teremos que trazer de volta à STI.
 - Ingrid informou que iremos prover 5 vagas pelo concurso em curso (ressalvadas as intercorrências possíveis) e poderemos prover as vacâncias vindouras. Ressaltou a importância de entender e promover a política de resgate dos servidores de TIC que estão fora da STI.
 - Denise pautou que eventuais medidas de mudança de lotação devem ser feitas apenas após a Eleição.
-
- Evidências para o iGovTIC 2023
 - Francisco Naftali informou que foi remetido processo ao TRE-CE para que submetamos as evidências do Ciclo 2023 do iGovTIC.
 - Leandro Taddeo sugeriu que as evidências sejam submetidas após o resultado do prêmio CNJ 2024. A sugestão foi acatada pelo Comitê.
-
- Impactos do recrutamento de estagiários e servidores municipais (Resolução 1.030/2024) nos recursos de TIC
 - Leandro pautou a escassez dos recursos de TIC e licenças do Office 365.
 - Pedro pautou a política institucional de receber estagiários de Escola

Profissionalizantes. Ressaltou que a novel Resolução 1.030 preza pela busca de servidores requisitados em órgãos públicos. Por fim estimou que irão chegar de 10 a 20 estagiários para Fortaleza.

- Ingrid informou que ao conversar com Balbino-DIFOR, o mesmo relatou acerca da carência de equipamentos atualmente para os servidores das ZEs da Capital. Informou que já temos 16 estagiários de TIC de Escolas Profissionalizantes.
- Marcelo informou que dentre os 405 computadores Positivos adquiridos, restam 273 unidades que estão/serão assim distribuídos:
 - 218 vão para as ZEs (2 para cada ZE, com as últimas versões dos sistemas eleitorais para funcionar nas Eleições. Faltam 15 micros pra termos o número total)
 - 20 já foram entregues para os treinamentos das Eleições e serão utilizados para a Geração de Mídias
 - 5 já foram entregues no LIODS-UNIFOR
- Acerca do questionamento sobre o restante dos 405 micros que foram adquiridos. Além dos 263 listados acima, Marcelo afirmou que temos:
 - 40 já entregues para a COJUD trabalhar no registro de candidaturas
 - 25 estão na COATE
 - 20 estão no GASEJ (usados pela COJUD)
 - 2 NPX
 - 1 SESAT
 - 84 nos cartórios eleitorais do interior (serão recolhidos para a STI para suprir a necessidade que falta das ZEs).
- Marcelo aprofundou a problemática dos ativos de TIC, informando que a COINT possui 90 chamados de pedidos de equipamentos. Pautou a questão do teletrabalho e o uso de recursos como notebook.
- Denise informou a intenção do Des. Presidente Raimundo Nonato é de instalar 74 PIDs/Hub de Serviços em todo o Estado (um em cada município-termo). Inclusive com atendimento ao eleitor incluindo o coleta biométrica.
- Mariana pautou a importância das zonas da Capital ter os 2 micros com SIS para as Eleições 2024.
- Foi deliberado que serão entregues às Zonas da Capital 2 computadores novos com SIS e que os estagiários farão uso dessas máquinas com o título.
- Foi deliberado que os micros velhos que serão substituídos NÃO serão recolhidos, ficando na reserva para eventual uso de servidores requisitados, requisitados pelos Magistrados, e/ou estagiários recrutados.
- Por fim, Marcelo pautou que em caso do servidor possuir mais de um microcomputador (notebook e desktop) deverá optar por um dos recursos.

- Retorno dos servidores de TIC lotados na SEPAT/TIC da SAD

- Francisco Naftali pautou a importância do retorno dos servidores e também dos requisitados, tanto pela exigência do índice de governança (iGovTIC) como pelos serviços de TIC pertinentes à antiga unidade OPR.
- Marcelo pontuou a lista de serviços de TIC realizados pela antiga OPR e sugeriu a volta dos servidores e terceirizados à COINT.
- Rafael sugeriu a volta apenas do Carlos Henrique. Pautou que os serviços de TIC devem ir para COINT mas a guarda patrimonial será da SAD/SEPAT, ou seja o depósito ficará isolado e o controle dos equipamentos se dará com a SEPAT. A função (FC1) também ficará na SAD.
- Pedro sugeriu o retorno das pessoas apenas após o pleito.
- Marcelo reforçou a importância do retorno imediato de todos os servidores e requisitados à STI. A sugestão foi acatada pelo Comitê. A SGP editará a portaria de

relocação.

- Revisão do PDTIC

- Francisco Nafta expôs a importância de se revisar o PDTIC e sua função institucional. A revisão tem o cunho de manter o plano alinhado às atuais demandas das áreas de negócio do TRE-CE. Foi informado também que após a fase de preparação teremos como resultado o Plano de Trabalho para revisão do PDTIC, que será validado na próxima reunião do CGOVTIC.
- Foi aprovada a composição da equipe de revisão do PDTIC com os seguintes membros:
 - Francisco Nafta (COGOV)
 - Leandro Taddeo (STI)
 - Marcelo Novaes (COINT)
 - Luthiano Sande (ASCIR)
 - Micheline Elga (SPE)
 - Caio Guimarães (SEC)
 - Carlos André (SCR)
 - Danilo Cardoso (SJU)
 - Lauro Salmito (ASEGI)

- Assuntos diversos

- Criação de nova meta de acessibilidade pelo CNJ
 - Micheline pontuou acerca da possibilidade de criação de uma meta nacional relacionada a ABNT NBR 17060, que estabelece requisitos para mitigar as barreiras de acesso a aplicativos móveis e websites para pessoas com deficiência.
 - Luthiano pautou a deficiência dos nossos sistemas com os recursos de acessibilidade. Propôs a capacitação dos colegas da área de TIC (SEWEB e SEDESC) para desenvolvimento acessível. Afirmou que a meta a ser estabelecida ainda não está muito clara.
 - Nafta propôs incluir na revisão do ProDSoft a possibilidade de adequação à norma em tela com o desenvolvimento e testes dos novos/antigos sistemas móveis.
 - O Comitê de Governança (CGOVTIC) deliberou por responder **NÃO** à enquete proposta pelo CNJ, nos termos levantados pela ASCIR.
- Discussão Melhoria na Totalização/Transmissão (*JE Connect*)
 - Pedro abordou que a meta do Des. Rainmunodo Nonato é que sejam instalados 300 pontos de JE Connect no Estado.
 - Leandro pautou a utilização das antenas da Starlink para uso do JEConnect e informou que o raio de cobertura da antena é 184 m².
 - Nafta chamou atenção acerca dos cuidados com a logística, o treinamento de pessoal no local, dos equipamentos necessários em cada escola, dos testes prévios etc.
 - Candré pautou que os casos de URNAS com defeito podem gerar o atraso inesperado, uma vez que a recuperação só poderá ocorrer na Junta Eleitoral.
 - Mariana pautou o alinhamento da expectativa da transmissão dos BUs com a Administração. Pautou o impoderável acerca de problemas nas urnas. Pautou acerca das filas de transmissão/processamento no TSE. Informou ainda que 17 zonas do interior já mostraram interesse nas antenas da Starlink para a transmissão dos resultados. Pautou a importância dos apoios nas eleições.
 - Rafael pautou acerca do levantamento da criticidade das zonas que precisarão

de apoio ainda não ter sido realizado.

- Denise e Cândré sugeriram disponibilizar os cursos/treinamentos pertinentes às Eleições 2024 em todos os ambientes de treinamento possíveis.

Deliberações:

- Levantamento da real necessidade de licenças de Office 365
 - Data: Até 16/08/2024
 - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Aditivar contrato do Office 365, caso necessário
 - Data: Até 16/08/2024
 - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Disponibilizar os treinamentos das eleições 2024 em todos os canais/portais disponíveis
 - Data: à medida que forem sendo disponibilizados pelas unidades responsáveis
 - Responsável: SGP, EJE e COELE
- Promover possíveis mudanças de lotação para restabelecer o número de servidores da STI
 - Data: Após o pleito 2024
 - Responsável: Ingrid (SGP)
- Submeter as evidências para o ciclo do iGovTIC 2023
 - Data: Após o resultado do Prêmio CNJ
 - Responsável: Leandro da Silva Taddeo (STI) e Jonas de Araújo Luz Junior
- Fazer o levantamento dos locais que possuem micros extras enviados para o reforço do final do alistamento 2024 e repassar à PRESI
 - Data: Até 16/08/2024
 - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Comunicar às Zonas eleitorais acerca do recolhimento compulsório dos micros utilizados no final do alistamento
 - Data: Até 19/08/2024
 - Responsável: Denise (PRESI)
- Fazer o recolhimento dos 84 micros (excedente de computadores) que foram para o fechamento do cadastro
 - Data: a definir com a COINT
 - Responsável: Rafael (SAD)
- Entregar o restante do micros novos com SIS para cada Zona do Interior (já foram entregues para os pólos de Juazeiro e Sobral)
 - Data: roteiros a definir com a COINT com a maior brevidade possível
 - Responsável: Rafael (SAD)
- Entregar 2 micros novos com SIS para cada Zona da Capital.
 - Data: 19/08/2024
 - Responsável: Marcelo (COINT) e Flávio (SESAT)
- Realizar o levantamento dos servidores que possuem mais de um recurso de TIC (notebook e desktop) ou unidades que possuem mais recursos de TIC do que servidores e repassar à PRESI
 - Data: Até 16/08/2024
 - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Comunicar às unidades e servidores da Sede quanto ao recolhimento de ativos de TIC em excesso, objetivando o bom uso dos equipamentos na Sede.
 - Data: Até 19/08/2024
 - Responsável: Denise (PRESI)
- Fazer as portarias de relotação dos servidores Odivan Olinda e Carlos Henrique Coutinho para a COINT
 - Data: Até 16/08/2024
 - Responsável: Ingrid (SGP)

- Desenhar as rotinas/processos pertinentes à antiga OPR e fazer a distinção daquelas pertinentes à SEPAT.
 - Data: Até 16/08/2024
 - Responsável: Marcelo (COINT) e Flávio (SESAT)
- Abrir SEI da revisão do PDTIC
 - Data: Até 21/08/2024
 - Responsável: Francisco Naftali (COGOV)
- Elaborar minuta de portaria da equipe de elaboração do PDTIC
 - Data: Até 21/08/2024
 - Responsável: Francisco Naftali (COGOV)
- Apresentar o Plano de Trabalho de elaboração do PDTIC ao CGOVTIC
 - Data: Reunião do CGOVTIC de setembro/2024
 - Responsável: Francisco Naftali (COGOV) e Equipe de Elaboração do PDTIC

Comitê de Governança de TIC
CGOVTIC

Pedro Bruno Trigueiro
Diretoria-Geral

Denise Bastos Pontes
Secretaria da Presidência

João Rafael Souto dos Santos
Secretaria de Administração

Ingrid Eduardo Macedo Barboza
Secretaria de Gestão de Pessoas

Carlos André Oliveira Bezerra
Secretaria da Corregedoria Regional

Glavany Lima Maia Vieira
Secretaria de Orçamento e Finanças

Micheline Elga Pessoa de Melo
Secretaria de Planejamento Estratégico e
Gestão

Eduardo Figueiredo Pontes
Secretaria de Eleições e Cidadania
(Em Substituição)

Danilo Cardoso de Magalhães
Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus

Leandro da Silva Taddeo
Secretaria de Tecnologia da Informação

Francisco Naftali Aires Pedrosa
Coordenadoria de Governança de TIC

Marcelo Silva de Novaes
Coordenadoria de Infraestrutura de TIC



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 16/08/2024, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 16/08/2024, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO BRUNO TRIGUEIRO, DIRETOR-GERAL**, em 16/08/2024, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA, SECRETÁRIA**, em 16/08/2024, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, SECRETÁRIA**, em 16/08/2024, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO, SECRETÁRIA**, em 16/08/2024, às 21:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, COORDENADOR**, em 19/08/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 19/08/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO CARDOSO DE MAGALHAES, SECRETÁRIO**, em 22/08/2024, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO FIGUEIREDO PONTES, COORDENADOR**, em 22/08/2024, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 22/08/2024, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA, SECRETÁRIA**, em 26/08/2024, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAIO SILVA GUIMARAES, SECRETÁRIO**, em 26/08/2024, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0000731787&crc=2713459B, informando, caso não preenchido, o código verificador **0000731787** e o código CRC **2713459B**.

2024.0.000010531-0

0000731787v46