



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA

### ATA

### REUNIÃO CGOV TIC AGOSTO/2024

Data:	12/08/2024
Horário início	13:45h
Horário término	16:15h

#### Participantes:

- Pedro Bruno Trigueiro (DG)
- Denise Bastos Pontes (SPR)
- João Rafael Souto dos Santos (SAD)
- Carlos André Oliveira Bezerra (SCR)
- Ingrid Eduardo Macedo Barboza (SGP)
- Glavany Lima Maia Vieira (SOF)
- Micheline Elga Pessoa de Melo (SPE)
- Luthiano Sande Lima Vasconcelos (ASCIR)
- Danilo Cardoso de Magalhães (SJU)
- Mariana Gonçalves Martins Araújo (SEPEL/SEC)
- Eduardo Figueiredo Pontes (COATE/SEC)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- Leandro da Silva Taddeo (STI)

#### Pauta:

- Verificação das deliberações da reunião anterior
- Relatório Parcial do Índice de Governança de TIC (iGovTIC 2024)
- Evidências do ciclo do Índice de Governança de TIC (iGovTIC 2023)
- Impactos do recrutamento de estagiários e de servidores públicos municipais (Resolução 1.030/2024) para as eleições 2024 no tocante ao uso de recurso de TIC;
- Retorno dos servidores e requisitados da TIC (ex-OPR) lotados na SEPAT de volta para a COINT
- Revisão do PDTIC 2021-2026
- Assuntos diversos

#### Assuntos:

- Verificação das deliberações da reunião anterior

- Francisco Naftali abriu a reunião informando que dentre as deliberações da reunião anterior, apenas aquelas pertinentes ao Office 365 estavam pendentes. Marcelo (COINT) solicitou que o prazo para conclusão do levantamento pertinente fosse colocado para o dia 16/08/2024.
  - Carlos André pautou a importância da extensão das licenças do Office 365.
- Relatório Parcial do iGovTIC 2024
    - Francisco Naftali informou acerca do resultado parcial obtido na simulação, tendo a STI atingido o total de **96,18** pontos. Ademais informou que foram submetidas 31 das 32 evidências (faltou apenas a evidência relativa à estratégia de nuvem). Que as evidências de nuvem oferecidas pelo TSE foram validadas. Que as atas do CGOV TIC e CGTIC foram validadas.
    - Francisco Naftali complementou informando que, até o momento, 23 das 31 evidências foram aprovadas pelo CNJ, restando apenas 8 evidências pendentes de análise, sendo a maior parte aquelas referentes às planilhas com links da carta de serviço, links de artefatos de contratação etc.
    - Francisco Naftali trouxe como **ponto crítico** a incompatibilidade do número de servidores de TIC com a demanda estabelecida na ENTIC-Jud (1,5 pontos). Lembrando que são servidores de TIC, especializados em TIC e lotados na TIC.
      - Nafta chamou atenção para o fato de hoje o número de servidores de TIC caiu para 41 servidores, pois o servidor Silano (REDES) foi aprovado para analista no TRF-6 e o servidor Carlos Sampaio está cedido para o TSE. E para o próximo ano, a expectativa é que a STI perderá mais 1 servidor por aposentadoria (João Augusto - REDES).
      - Micheline abordou que é provável que no próximo ciclo do iGovTIC, o CNJ exija um percentual igual ou superior a 70% da demanda estimada, uma vez que nesse ciclo exigiu 60%. Alertou para o aumento de demanda de usuários internos e externos. Por fim, citou o caso dos Magistrados que serão contabilizados como força de trabalho.
      - Leandro informou que precisamos de 5 pessoas na TIC para atingirmos os 70%.
      - Pedro citou que hoje temos 17 pessoas de TIC fora da TIC e teremos que trazer de volta à STI.
      - Ingrid informou que iremos prover 5 vagas pelo concurso em curso (ressalvadas as intercorrências possíveis) e poderemos prover as vacâncias vindouras. Ressaltou a importância de entender e promover a política de resgate dos servidores de TIC que estão fora da STI.
      - Denise pautou que eventuais medidas de mudança de lotação devem ser feitas apenas após a Eleição.
- Evidências para o iGovTIC 2023
    - Francisco Naftali informou que foi remetido processo ao TRE-CE para que submetamos as evidências do Ciclo 2023 do iGovTIC.
    - Leandro Taddeo sugeriu que as evidências sejam submetidas após o resultado do prêmio CNJ 2024. A sugestão foi acatada pelo Comitê.
- Impactos do recrutamento de estagiários e servidores municipais (Resolução 1.030/2024) nos recursos de TIC
    - Leandro pautou a escassez dos recursos de TIC e licenças do Office 365.
    - Pedro pautou a política institucional de receber estagiários de Escola

Profissionalizantes. Ressaltou que a novel Resolução 1.030 preza pela busca de servidores requisitados em órgãos públicos. Por fim estimou que irão chegar de 10 a 20 estagiários para Fortaleza.

- Ingrid informou que ao conversar com Balbino-DIFOR, o mesmo relatou acerca da carência de equipamentos atualmente para os servidores das ZEs da Capital. Informou que já temos 16 estagiários de TIC de Escolas Profissionalizantes.
  - Marcelo informou que dentre os 405 computadores Positivos adquiridos, restam 273 unidades que estão/serão assim distribuídos:
    - 218 vão para as ZEs (2 para cada ZE, com as últimas versões dos sistemas eleitorais para funcionar nas Eleições. Faltam 15 micros pra termos o número total)
    - 20 já foram entregues para os treinamentos das Eleições e serão utilizados para a Geração de Mídias
    - 5 já foram entregues no LIODS-UNIFOR
  - Acerca do questionamento sobre o restante dos 405 micros que foram adquiridos. Além dos 263 listados acima, Marcelo afirmou que temos:
    - 40 já entregues para a COJUD trabalhar no registro de candidaturas
    - 25 estão na COATE
    - 20 estão no GASEJ (usados pela COJUD)
    - 2 NPX
    - 1 SESAT
    - 84 nos cartórios eleitorais do interior (serão recolhidos para a STI para suprir a necessidade que falta das ZEs.
  - Marcelo aprofundou a problemática dos ativos de TIC, informando que a COINT possui 90 chamados de pedidos de equipamentos. Pautou a questão do teletrabalho e o uso de recursos como notebook.
  - Denise informou a intenção do Des. Presidente Raimundo Nonato é de instalar 74 PIDs/Hub de Serviços em todo o Estado (um em cada município-termo). Inclusive com atendimento ao eleitor incluindo o coleta biométrica.
  - Mariana pautou a importância das zonas da Capital ter os 2 micros com SIS para as Eleições 2024.
  - Foi deliberado que serão entregues às Zonas da Capital 2 computadores novos com SIS e que os estagiários farão uso dessas máquinas com o título.
  - Foi deliberado que os micros velhos que serão substituídos NÃO serão recolhidos, ficando na reserva para eventual uso de servidores requisitados, requisitados pelos Magistrados, e/ou estagiários recrutados.
  - Por fim, Marcelo pautou que em caso do servidor possuir mais de um microcomputador (notebook e desktop) deverá optar por um dos recursos.
- Retorno dos servidores de TIC lotados na SEPAT/TIC da SAD
    - Francisco Naftali pautou a importância do retorno dos servidores e também dos requisitados, tanto pela exigência do índice de governança (iGovTIC) como pelos serviços de TIC pertinentes à antiga unidade OPR.
    - Marcelo pontuou a lista de serviços de TIC realizados pela antiga OPR e sugeriu a volta dos servidores e terceirizados à COINT.
    - Rafael sugeriu a volta apenas do Carlos Henrique. Pautou que os serviços de TIC devem ir para COINT mas a guarda patrimonial será da SAD/SEPAT, ou seja o depósito ficará isolado e o controle dos equipamentos se dará com a SEPAT. A função (FC1) também ficará na SAD.
    - Pedro sugeriu o retorno das pessoas apenas após o pleito.
    - Marcelo reforçou a importância do retorno imediato de todos os servidores e requisitados à STI. A sugestão foi acatada pelo Comitê. A SGP editará a portaria de

relotação.

- Revisão do PDTIC
  - Francisco Nafta expôs a importância de se revisar o PDTIC e sua função institucional. A revisão tem o cunho de manter o plano alinhado às atuais demandas das áreas de negócio do TRE-CE. Foi informado também que após a fase de preparação teremos como resultado o Plano de Trabalho para revisão do PDTIC, que será validado na próxima reunião do CGOVTIC.
  - Foi aprovada a composição da equipe de revisão do PDTIC com os seguintes membros:
    - Francisco Nafta (COGOV)
    - Leandro Taddeo (STI)
    - Marcelo Novaes (COINT)
    - Luthiano Sande (ASCIR)
    - Micheline Elga (SPE)
    - Caio Guimarães (SEC)
    - Carlos André (SCR)
    - Danilo Cardoso (SJU)
    - Lauro Salmito (ASEGI)
  
- Assuntos diversos
  - Criação de nova meta de acessibilidade pelo CNJ
    - Micheline pontuou acerca da possibilidade de criação de uma meta nacional relacionada a ABNT NBR 17060, que estabelece requisitos para mitigar as barreiras de acesso a aplicativos móveis e websites para pessoas com deficiência.
    - Luthiano pautou a deficiência dos nossos sistemas com os recursos de acessibilidade. Propôs a capacitação dos colegas da área de TIC (SEWEB e SEDESC) para desenvolvimento acessível. Afirmou que a meta a ser estabelecida ainda não está muito clara.
    - Nafta propôs incluir na revisão do ProDSOFT a possibilidade de adequação à norma em tela com o desenvolvimento e testes dos novos/antigos sistemas móveis.
    - O Comitê de Governança (CGOVTIC) deliberou por responder **NÃO** à enquete proposta pelo CNJ, nos termos levantados pela ASCIR.
  - Discussão Melhoria na Totalização/Transmissão (*JE Connect*)
    - Pedro abordou que a meta do Des. Rainmunodo Nonato é que sejam sejam instalados 300 pontos de JE Connect no Estado.
    - Leandro pautou a utilização das antenas da Starlink para uso do JEConnect e informou que o raio de cobertura da antena é 184 m<sup>2</sup>.
    - Nafta chamou atenção acerca dos cuidados com a logística, o treinamento de pessoal no local, dos equipamentos necessários em cada escola, dos testes prévios etc.
    - Candré pautou que os casos de URNAS com defeito podem gerar o atraso inesperado, uma vez que a recuperação só poderá ocorrer na Junta Eleitoral.
    - Mariana pautou o alinhamento da expectativa da transmissão dos BUs com a Administração. Pautou o impoderável acerca de problemas nas urnas. Pautou acerca das filas de transmissão/processamento no TSE. Informou ainda que 17 zonas do interior já mostraram interesse nas antenas da Starlink para a transmissão dos resultados. Pautou a importância dos apoios nas eleições.
    - Rafael pautou acerca do levantamento da criticidade das zonas que precisarão

de apoio ainda não ter sido realizado.

- Denise e Candré sugeriram disponibilizar os cursos/treinamentos pertinentes às Eleições 2024 em todos os ambientes de treinamento possíveis.

#### Deliberações:

- Levantamento da real necessidade de licenças de Office 365
  - Data: Até 16/08/2024
  - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Aditivar contrato do Office 365, caso necessário
  - Data: Até 16/08/2024
  - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Disponibilizar os treinamentos das eleições 2024 em todos os canais/portais disponíveis
  - Data: à medida que forem sendo disponibilizados pelas unidades responsáveis
  - Responsável: SGP, EJE e COELE
- Promover possíveis mudanças de lotação para restabelecer o número de servidores da STI
  - Data: Após o pleito 2024
  - Responsável: Ingrid (SGP)
- Submeter as evidências para o ciclo do iGovTIC 2023
  - Data: Após o resultado do Prêmio CNJ
  - Responsável: Leandro da Silva Taddeo (STI) e Jonas de Araújo Luz Junior
- Fazer o levantamento dos locais que possuem micros extras enviados para o reforço do final do alistamento 2024 e repassar à PRESI
  - Data: Até 16/08/2024
  - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Comunicar às Zonas eleitorais acerca do recolhimento compulsório dos micros utilizados no final do alistamento
  - Data: Até 19/08/2024
  - Responsável: Denise (PRESI)
- Fazer o recolhimento dos 84 micros (excedente de computadores) que foram para o fechamento do cadastro
  - Data: a definir com a COINT
  - Responsável: Rafael (SAD)
- Entregar o restante dos micros novos com SIS para cada Zona do Interior (já foram entregues para os pólos de Juazeiro e Sobral)
  - Data: roteiros a definir com a COINT com a maior brevidade possível
  - Responsável: Rafael (SAD)
- Entregar 2 micros novos com SIS para cada Zona da Capital.
  - Data: 19/08/2024
  - Responsável: Marcelo (COINT) e Flávio (SESAT)
- Realizar o levantamento dos servidores que possuem mais de um recurso de TIC (notebook e desktop) ou unidades que possuem mais recursos de TIC do que servidores e repassar à PRESI
  - Data: Até 16/08/2024
  - Responsável: Marcelo Novaes (COINT)
- Comunicar às unidades e servidores da Sede quanto ao recolhimento de ativos de TIC em excesso, objetivando o bom uso dos equipamentos na Sede.
  - Data: Até 19/08/2024
  - Responsável: Denise (PRESI)
- Fazer as portarias de relotação dos servidores Odivan Olinda e Carlos Henrique Coutinho para a COINT
  - Data: Até 16/08/2024
  - Responsável: Ingrid (SGP)

- Desenhar as rotinas/processos pertinentes à antiga OPR e fazer a distinção daquelas pertinentes à SEPAT.
  - Data: Até 16/08/2024
  - Responsável: Marcelo (COINT) e Flávio (SESAT)
- Abrir SEI da revisão do PDTIC
  - Data: Até 21/08/2024
  - Responsável: Francisco Naftali (COGOV)
- Elaborar minuta de portaria da equipe de elaboração do PDTIC
  - Data: Até 21/08/2024
  - Responsável: Francisco Naftali (COGOV)
- Apresentar o Plano de Trabalho de elaboração do PDTIC ao CGOVTIC
  - Data: Reunião do CGOVTIC de setembro/2024
  - Responsável: Francisco Naftali (COGOV) e Equipe de Elaboração do PDTIC

Comitê de Governança de TIC  
CGOVTIC

**Pedro Bruno Trigueiro**  
Diretoria-Geral

**Denise Bastos Pontes**  
Secretaria da Presidência

**João Rafael Souto dos Santos**  
Secretaria de Administração

**Ingrid Eduardo Macedo Barboza**  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**Carlos André Oliveira Bezerra**  
Secretaria da Corregedoria Regional

**Glavany Lima Maia Vieira**  
Secretaria de Orçamento e Finanças

**Micheline Elga Pessoa de Melo**  
Secretaria de Planejamento Estratégico e  
Gestão

**Eduardo Figueiredo Pontes**  
Secretaria de Eleições e Cidadania  
(*Em Substituição*)

**Danilo Cardoso de Magalhães**  
Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus

**Leandro da Silva Taddeo**  
Secretaria de Tecnologia da Informação

**Francisco Naftali Aires Pedrosa**  
Coordenadoria de Governança de TIC

**Marcelo Silva de Novaes**  
Coordenadoria de Infraestrutura de TIC



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 16/08/2024, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 16/08/2024, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO BRUNO TRIGUEIRO, DIRETOR-GERAL**, em 16/08/2024, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA, SECRETÁRIA**, em 16/08/2024, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, SECRETÁRIA**, em 16/08/2024, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO, SECRETÁRIA**, em 16/08/2024, às 21:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, COORDENADOR**, em 19/08/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 19/08/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO CARDOSO DE MAGALHAES, SECRETÁRIO**, em 22/08/2024, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO FIGUEIREDO PONTES, COORDENADOR**, em 22/08/2024, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS, SECRETÁRIO**, em 22/08/2024, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA, SECRETÁRIA**, em 26/08/2024, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAIO SILVA GUIMARAES, SECRETÁRIO**, em 26/08/2024, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&i\\_d\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0000731787&crc=2713459B](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0000731787&crc=2713459B), informando, caso não preenchido, o código verificador **0000731787** e o código CRC **2713459B**.