



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

ATA

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE AQUISIÇÕES

Reunião do Comitê de Aquisições n. 004/2025

Data da realização: 18 de junho de 2025, às 09:12 h.

Participantes:

- Membros do Comitê de Aquisições:

Hugo Pereira Filho, Secretário de Administração – SAD (Presidente);

Benedito Sérgio Monte Silva Coelho, Coordenador de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos – COGEL (Secretário);

Lílian Rebouças de Araújo, Assessora da Diretoria-Geral – ASDIR;

Otávio Augusto Lima Pires, Secretário de Planejamento Estratégico e Gestão – SPE – Em substituição;

Iberê Comin Nunes, Secretário de Orçamento e Finanças – SOF;

Kleirton Ibiapina Alves, Secretário de Gestão de Pessoas – SGP;

Francisco Naftali Aires Pedrosa, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação – STI ;

Lorena de Almeida Morais, Secretária de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania – SEC;

Luthiano Sande Lima Vasconcelos, Assessor de Acessibilidade, Sustentabilidade, Compliance, Integridade e Riscos – ASCIR;

- Representantes das unidades demandantes:

Sílvia Helena Vasconcelos Benevides Cordeiro – Representante da POLOF;

- Ouvintes:

João Nunes da Rocha Neto - COGEL.

PAUTAS:

Votação relacionada à inclusão no PCA/2025, das seguintes aquisições por unidade demandante:

- Demanda da COGEL:

SEI N.º 2025.0.000006547-1 – Submeter a minuta do POP para deliberação pelo Comitê de Aquisições.

- Demanda da POLOF:

SEI N.º 2025.0.000000116-3 – Aquisição de copo descartável para água para uso em eventos e público externo e copos de vidro e xícaras de porcelana para reposição de estoque.

- Demanda da SAPRE:

SEI N.º 2024.0.000012020-4 - Aquisição de 20 (vinte) microfones profissionais do tipo gooseneck (pescoço de ganso), com conexão exclusivamente cabeada, para uso na Sala de Sessões do TRE-CE.

PAUTAS EXTRAORDINÁRIAS:

- Risco de fracionamento de despesas – Normatização e Implantação de Controles.
- Portal de Compras/CONTRATA.AI – Guia orientativo para critérios de sustentabilidade.
- Revisão do “Índice de Gestão de Aquisições”.
- Aba do SIPOG – PCA (Implementação).

ABERTURA:

O Sr. Sérgio, coordenador da COGEL, deu boas-vindas aos participantes e declarou aberta a quarta reunião do comitê de aquisições. Iniciou falando que além dos itens informados na pauta terão ainda outras pautas a serem debatidas extraordinariamente e que serão debatidos inicialmente as demandas de aquisição para inclusão no PCA 2025.

DISCUSSÕES E DECISÕES:

Em seguida o Sr. Sérgio iniciou a votação das demandas da pauta:

1 – Deliberação sobre o SEI N.º 2025.0.000000116-3

Discussão: O Sr. Sérgio fez uma explanação sobre a demanda, que é a aquisição de copo descartável para água para uso em eventos e público externo e copos de vidro e xícaras de porcelana para reposição de estoque. A Sra. Sílvia, representante da POLOF, fez uma explanação sobre o pedido e disse que se trata exclusivamente da compra de copos de vidro e xícaras de porcelana, tratando-se de uma Ata de Registro de Preços, e que esses itens são fatores que fogem do controle não sendo possível fazer uma previsão da necessidade.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com a contratação, anuindo com a alteração do PCA 2025.

2 – Deliberação sobre o SEI N.º 2024.0.000012020-4

Discussão: O Sr. Sérgio fez uma explanação sobre a demanda, que é a aquisição de 20 (vinte) microfones profissionais do tipo gooseneck (pescoço de ganso), com conexão exclusivamente cabeada, para uso na Sala de Sessões do TRE-CE informou ainda que o Sr. Felipe, representante da SAPRE, não estava presente na reunião, mas que a demanda seria levada a deliberação pelo comitê. O Sr. Hugo, Secretário da SAD, falou que realmente os microfones da Sala de Sessões não estavam funcionando direito há muito tempo, sendo em seguida levado a votação.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com a contratação, anuindo com a alteração do PCA 2025.

Em seguida o Sr. Sérgio falou que as pautas relacionadas a alteração no PCA já haviam sido votadas e que se passaria para a demanda da COGEL.

3 – Deliberação sobre o SEI N.º SEI N.º 2025.0.000006547-1

Discussão: O Sr. Sérgio falou que se trata de submeter ao comitê de aquisições, a minuta do Procedimento Operacional Padrão – POP, que é o mapeamento do fluxo para elaboração do PCA, sendo sugerida as alterações de alguns itens, tendo em vista que na gestão atual o ordenador de despesa é a Diretora-Geral. Levando para votação pelos membros do comitê as seguintes alterações da minuta: alteração do item 6, com exclusão da alínea “b”, exclusão do item 7 e alteração no item 8, sendo alterado a liberação do bloco de PRESI para DIGER. Foi ainda acatada a sugestão do Sr. Otávio, Secretário da SPE, em substituição, de ser encaminhado o SEI para a SETEG para adequação de linguagem mais técnica.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com a deliberação de alteração dos itens informados e encaminhamento para a SETEG para adequação de linguagem mais técnica .

Em seguida o Sr. Sérgio passou para 4 pautas extraordinárias que não tinham sido colocadas anteriormente.

4 – Deliberação sobre Risco de fracionamento de despesas – Normatização e Implantação de Controles.

Discussão: O Sr. Sérgio falou que se trata de demanda colocada pelo Sr. Luthiano, assessor da ASCIR, o qual seria sobre a implantação de alguns controles com relação ao que vai ser adquirido por dispensa e o que irá ser adquirido por Licitação. O Sr. Hugo, disse que esse assunto deve ser analisado mais profundamente para que se possa trazer ao comitê.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com o adiamento da pauta para futura reunião.

5 - Portal de Compras/CONTRATA.AI – Guia orientativo para critérios de sustentabilidade.

Discussão: O Sr. Sérgio pediu para o Sr. Nafta, Secretário da STI, fazer uma explanação sobre o CONTRATA.AI, tendo o Sr. Nafta explicado que se trata basicamente da construção de um prompt de Inteligência Artificial, onde poderá ser elaborado o DFD e o ETP, mas que

ainda está em fase de construção, o que poderia ser dado procedimento com os estagiários do Liods, mas que deve ser maturado o projeto para que possa realmente ser construído. O Sr. Sérgio falou que essa seria uma pauta permanente e que deveria ser avançado mês a mês. Em seguida o Sr Nafta, falou que na pauta tratava também sobre o guia orientativo para critérios de sustentabilidade, pedindo então uma explicação ao Sr. Luthiano, que falou que essa pautas eram iniciativas da gestão anterior e que tratam de aplicativos independentes e que gostaria de saber se continua como aplicativos paralelos ou se cria uma roupagem mais institucional. O sr. Sérgio falou que mantém a pauta para a próxima reunião, após aprofundamento do assunto.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com o adiamento da pauta para futura reunião.

6 - Revisão do “Índice de Gestão de Aquisições”.

Discussão: O Sr. Sérgio falou que se trata de revisão do índice de Gestão de Aquisições e que deveriam ser feitas alguns ajustes, principalmente na parte de compras compartilhadas. O Sr. Hugo falou que esse assunto deve ser mais aprofundado e futuramente trazer para o comitê.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com o adiamento da pauta para futura reunião.

7 - Aba do SIPOG – PCA (Implementação).

Discussão: O Sr. Sérgio falou que se trata mais de saber se tem como implementar o PCA na aba do SIPOG, pois como existe uma aba do plano de contratação anual, os dados das demandas do exercício subsequente, já poderiam ser enviado pela unidade demandante, o que evitaria esse retrabalho. O Sr. Nafta, disse que falou com o Sr. Iberê, Secretário da SOF, sobre encontrar uma maneira de unir o orçamento e as contratações. O sr. Hugo falou da necessidade de verificar com mais profundidade a implementação dessa aba, ficando a pauta para a próxima reunião.

Decisão: Todos os membros presentes concordaram unanimemente com o adiamento da pauta para futura reunião.

Encerramento:

O Sr. Sérgio informou que na semana que vem enviará um SEI para que as unidades do tribunal anexem as suas demandas para o PCA 2026, tendo em vista que o prazo era para abril e que até outubro já deve estar publicado, e em seguida encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.

A reunião foi encerrada às 10:10 h

Fortaleza/CE, 18 de junho de 2025

HUGO PEREIRA FILHO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO - SAD

BENEDITO SÉRGIO MONTE SILVA COELHO
COORDENADOR DE GESTÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS - COGEL

LÍLIAN REBOUÇAS DE ARAÚJO
ASSESSORA DA DIRETORIA-GERAL – ASDIR

OTÁVIO AUGUSTO LIMA PIRES
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO – SPE – Em substituição

IBERÊ COMIN NUNES
SECRETÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – SOF

KLEIRTON IBIAPINA ALVES
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGP

FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA
SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – STI

LORENA DE ALMEIDA MORAIS
SECRETÁRIA DE ELEIÇÕES, ATENDIMENTO AO ELEITOR E CIDADANIA – SEC

LUTHIANO SANDE LIMA VASCONCELOS
ASSESSOR DE ACESSIBILIDADE, SUSTENTABILIDADE, COMPLIANCE, INTEGRIDADE E RISCOS – ASCIR

SÍLVIA HELENA VASCONCELOS BENEVIDES CORDEIRO
REPRESENTANTE DA POLOF

JOÃO NUNES DA ROCHA NETO

ASSESSOR DA COORDENADORIA DE GESTÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E
CONTRATOS – COGEL - Ouvinte



Documento assinado eletronicamente por **BENEDITO SERGIO MONTE SILVA COELHO, COORDENADOR**, em 23/06/2025, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO NUNES DA ROCHA NETO, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 23/06/2025, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE ALMEIDA MORAIS, SECRETÁRIA**, em 23/06/2025, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **HUGO PEREIRA FILHO, SECRETÁRIO**, em 23/06/2025, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **IBERE COMIN NUNES, SECRETÁRIO**, em 23/06/2025, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA HELENA VASCONCELOS BENEVIDES CORDEIRO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/06/2025, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN REBOUCAS DE ARAUJO, ASSESSORA**, em 24/06/2025, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **OTAVIO AUGUSTO LIMA PIRES, CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/06/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, SECRETÁRIO**, em 24/06/2025, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **KLEIRTON IBIAPINA ALVES, SECRETÁRIO**, em 24/06/2025, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUTHIANO SANDE LIMA VASCONCELOS, ASSESSOR**, em 24/06/2025, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001096192&crc=EEB7618D, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001096192** e o código CRC **EEB7618D**.