



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ ATA

# Reunião da CGTIC

**Data:** 23/10/2025

**Horário:** 9h

## Participantes

### Membros:

Francisco Naftali Aires Pedrosa – STI  
Ronyerisson de Brito Sales – COSIS  
Ésio Lima Verde Neto – COGOV  
Fábio Barroso Brito – CIBER  
José Correia do Nascimento – COINT

### Ouvintes:

Carlos Eduardo Mendes da Silveira – REDES  
Rafael Veras Paz – COGOV  
Antônio Nogueira Filho – SPROJ

### Pauta:

1. Teletrabalho;
2. POC de Segurança;
3. Monitoramento dos Planos de Contratações;
4. Revisão do Plano de Continuidade de Negócios
5. Revisão do Plano de Gerenciamento de Projetos
6. Processo de Gestão da Segurança da Informação
7. Digitalização Documental - SGP
8. Uso de Licenças JIRA
9. Reestruturação STI
10. Windows Server
11. Relatórios mensais das unidades, para STI
12. Instalação DIO
13. Migração da Intranet

## 1. Teletrabalho

**Orientação da STI:** a regra geral será o **teletrabalho híbrido**.

O **teletrabalho integral** será analisado **caso a caso**.

Coordenadores e Assessores-Chefes deverão alinhar previamente a modalidade com o Secretário.

Na RAE, ficou decidido que será realizado um **novo estudo** sobre o tema.

## 2. POC de Segurança – SEI nº 2025.0.000015694-9

**Plano de trabalho (NAC):** tem como gerenciar visibilidade da rede, equipamentos, VLANs, perfis de acesso e rede de visitantes.

**Controle de acesso à rede:** melhoria em estudo.

O início dos estudos servirá para verificar a **melhor solução técnica**.

Prazo estimado: **30 dias de estudos**.

A POC será realizada de forma **passiva**, com **escopo restrito**, sem impacto no ambiente de produção do Tribunal.

## 3. Monitoramento dos Planos de Contratações

**Access Point:** artefatos elaborados – processo em andamento.

**Renovação das garantias dos servidores:** artefatos elaborados – processo em andamento.

**Oracle Security:** artefatos elaborados – processo em andamento.

**Aditivo do contrato das fitas LTO9:** solicitação e justificativa realizadas.

**Aditivo do contrato de aquisição das impressoras:** em tramitação.

**ExaGrid:** artefatos elaborados – processo em andamento.

**Veeam:** artefatos elaborados – processo em andamento.

**Servidor de backup:** artefatos elaborados – processo de adesão em andamento.

## 4. Revisão do Plano de Continuidade de Negócios

As unidades **CIBER** e **ASEGI** realizarão a análise do plano, apontando observações e revisões necessárias.

## 5. Revisão do Plano de Gerenciamento de Projetos

Alteração dos artefatos no Office **365 (SW2H)**.

Modificação da portaria vigente.

Tomar como base a **metodologia do TSE**, tornando os projetos mais simples.

Critérios: **prioridade**, **complexidade** e **custo**.

Modelos a adotar: **sumário** e **padrão**.

Prazo: **15 dias** para propor as alterações e encaminhar à **ASCIR**.

## 6. Processo de Gestão de Segurança da Informação – SEI nº 2025.0.000002188-1

Início previsto para o **próximo ano**, com **contratação de consultoria**.

A **ordem de serviço** para a **G4F** está prevista para **janeiro/2026**.

## 7. Digitalização Documental – SGP (SEI nº 2025.0.000006572-2)

Foco nas **fichas funcionais** – compreender a demanda da SGP.

A **COSIS** fará contato com a **COPEP** para tratar do assunto.

## 8. Uso de Licenças do Jira (TSE)

Tema relacionado ao **gerenciamento de projetos de software**.

A discussão será conduzida em conjunto pela **STI**, **COSIS** e **SPROJ**.

## 9. Reestruturação da STI

A STI informou as seguintes definições de Funções Comissionadas (FC):

**SESAT**: mantida.

**GASTI**: FC-1.

**NIS/COSIS**: FC-3.

**SATIC/COINT**: FC-6.

**NIA/COSIS**: FC-3.

## 10. Windows Server

Aguardar o **prazo de instalação** para adotar as providências cabíveis (penalidades, rescisão contratual etc.).

## 11. Relatórios Mensais

**Coordenadores e Assessores-Chefes** deverão encaminhar **relatórios de atividades até o dia 20 de cada mês** à STI, para apresentação no **CGOV TIC**.

## 12. Instalação do DIO

Instalação agendada para o dia **08/11**, podendo se estender até o dia seguinte.  
A ação implicará **paralisação temporária dos serviços do TRE**.

## 13. Migração da Intranet

Demanda oriunda da **Presidência**, com **prioridade de execução**.  
Objetivo: uma **intranet mais limpa e leve**.  
**LIODS** e **SPROJ** participarão do processo.

**Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.**

Elaborada por: *Rafael Veras Paz*



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL VERAS PAZ, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 04/11/2025, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE CORREIA DO NASCIMENTO, COORDENADOR**, em 05/11/2025, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, SECRETÁRIO**, em 05/11/2025, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ALFREDO PINTO MOREIRA FARIAS FORTUNA, COORDENADOR**, em 06/11/2025, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0001240642&crc=517F712C](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001240642&crc=517F712C), informando, caso não preenchido, o código verificador **0001240642** e o código CRC **517F712C**.

2024.0.000010860-3

0001240642v3

Criado por [rafaelp](#), versão 3 por [rafaelp](#) em 04/11/2025 08:55:23.