



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

### ATA

#### 2ª REUNIÃO CGTIC FEVEREIRO/2025

<b>Data:</b>	20/02/2025
<b>Horário início:</b>	09:30
<b>Horário término:</b>	13:00

#### Membros:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- João Alfredo Pinto Moreira (COSIS)
- Fábio Barroso Brito representando Ismael Torres dos Santos Júnior (CIBER)

#### Membros:

- Pedro Jardelino Neto (SPROJ)
- Jonas de Araújo Luz Júnior (SEGAT)

#### Pauta:

- Revisão das deliberações da reunião anterior
- Revisão do PDTIC 2025-2026
  - Compilação do Inventário de Necessidades (SEI 2025.0.000001151-7)
- Gestão de contratos e novas aquisições
  - Renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
  - Aquisição de 35 fitas LTO (incluir no PCA 2025)
  - Aditivo ao Contrato 54/2024 - Microsoft365
- Licenciamento de softwares e Gestão da carga patrimonial (SEI 2023.0.000008307-8)
- Monitoramento do andamento da revisão dos processos de TIC (SEI 2025.0.000002188-1)
- Acompanhamento dos Planos de TIC
  - Plano de Transformação Digital
  - Plano de Gestão de Riscos
  - Plano de Contratações
  - Plano de Capacitação
- Apresentação da remodelagem do Portal da Transparência (incluindo Comitês e Painel de TIC)

#### Assuntos:

- Verificar cumprimento das deliberações de reuniões anteriores:
  - As atualizações foram feitas no planner de [Deliberações](#) do CGTIC, de acordo com a manifestação de cada membro deste Comitê. Algumas deliberações mereceram destaque e foram pautadas na presente ata
- Revisão do PDTIC 2025-2026
  - Nafta apresentou a compilação das necessidades levantadas por todas as unidades do TRE-CE para aperfeiçoamento do Inventário de Necessidades de TIC.
  - O Comitê deliberou acerca da inclusão dos itens controversos no PDTIC. A primeira versão do documento foi compilada para apresentação ao CGOVATIC nas próximas reuniões.
  - O Comitê deliberou que a CIBER deverá informar acerca do levantamento de necessidades de TIC. Jonas ponderou a observação do Programa Nacional de Ciber para embasar o levantamento.
- Gestão de contratos e novas aquisições (Monitoramento do Plano de Contratações)
  - Nafta informou a reunião ocorrida na DIGER acerca das limitações orçamentárias, devido à não votação/aprovação do Orçamento 2025. Segundo a Secretaria da SOF não há verba para investimento, e a verba para ações de capacitações está bem limitada (duodécimo).
  - Informou ainda que a limitação orçamentária não impede o início das contratações, uma vez que a STI pode ir trabalhando na elaboração dos artefatos da fase interna (DOD, ETP e TR).
  - Renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
    - A COINT avaliará juntamente à SPROJ a deliberação da renovação.
    - A SPROJ deverá continuar o estudo para fomentar a implantação de algum serviço na nuvem SERPRO.
    - O Comitê deliberou que a SPROJ deverá responder acerca da renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5) até dia 28/02.
    - O Comitê deliberou que a SPROJ deverá elaborar o plano/estratégia de adoção de nuvem até dia 28/02 (SEI 2024.0.000017396-0) para análise.
  - Aquisição de 40 fitas LTO (incluir no PCA 2025)
    - Nafta informou que o SEI 2025.0.000002290-0 desta contratação foi submetido à DIGER e já retornou à CIBER e SEGAT para elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência.
    - O Comitê deliberou que a CIBER elaborará o ETP e TR. O Secretário fará reunião com a equipe da contratação.
  - Aditivo ao Contrato 54/2024 - Microsoft365
    - Nafta informou que a COGOV abriu SEI 2024.0.000006206-9 para aditivar o contrato 54/2024 (Microsoft 365). O processo encontra-se para deliberação/instrução da GADIR e manifestações da SAD e SOF, e posterior autorização da Presidência.
  - Contratação de solução para registro de ponto biométrico (SEI 2024.0.000010009-2)
    - João informou que será iniciado estudo de solução utilizada pelo TRE-BA.
    - O Comitê deliberou que a COSIS agende uma reunião com o TRE-BA para conhecimento da solução.
- Monitoramento do andamento da revisão dos processos de TIC (SEI 2025.0.000002188-1)
  - A SPROJ informou acerca do andamento das atividades de revisão dos principais processos de TIC:
    - ProdSoft (Desenvolvimento, Implantação e Sustentação de sistemas)
      - Foi elaborado um formulário pela SPROJ para colher a visão da COSIS. Após a resposta do formulário a SPROJ irá propor uma minuta para o normativo.

- O restante das atividades não foi iniciado.
- A SPROJ informou a não inclusão dos projetos em backlog ou não iniciados no portfólio de projetos de TIC.
  - Em relação aos projetos em andamento, Jardelino informou que enviou planilha à SPE com os projetos em andamento. Em seguida será realizada a formatação do portfólio
  - O Comitê deliberou por instituir novo prazo de entrega para o dia 06/03/2025.
- Monitoramento do Plano de Transformação Digital:
  - A COSIS informou acerca do andamento dos projetos de software vinculados ao PTD.
    - Painéis de BI - Os painéis da OUVIR e SGP foram enviados para validação da área negocial.
    - Manual Wiki SCR - Reunião com a Corregedoria, foi apresentado um Manual Wiki pra seguirmos de exemplo no nosso desenvolvimento. O Projeto consiste em 2 etapas.
    - FPleno - Modelagem concluída. Codificação iniciada.
  - A SEGAT/COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do PTD.
- Monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
  - Risco R-INFRA006
    - A empresa vencedora foi a Brasoftware. O processo de formação da ARP está sendo acompanhamento no SEI 2024.0.000000938-9.
    - O processo encontra-se na fase de homologação e adjudicação da ARP.
  - Risco R-INFRA001, R-INFRA002, R-INFRA003 e R-INFRA004
    - Marcelo informou que o consultor Luis Tossi (Edgefy) realizou a visita ao ambiente de datacenter nos dias 13 de fevereiro. O consultor elaborará o laudo com o levantamento das necessidades mínimas de segurança e repassar à COINT/CIBER para instrução do processo.
    - A previsão de entrega do laudo será após o carnaval.
    - O acompanhamento da atividade está sendo feito no SEI 2024.0.000004438-9.
  - A COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
- Revisão do Plano de Capacitação
  - Nafta informou que o Comitê deverá deliberar acerca da realização de consultoria em ferramentas/frameworks para gestão de habilidades e competências relacionadas às pessoas da TIC. A STI recebeu proposta da Escola Superior de Redes, cuja equipe técnica se propôs, inclusive, a fornecer um workshop sobre a ferramenta.
  - Nafta informou a inclusão de certificação COBIT e ITIL na revisão do PDTIC 2025. As ações deverão entrar na revisão do plano de capacitações.
  - O Comitê deliberou pela renovação da ferramenta Allura, porém devido a restrições orçamentárias, o STI levará o caso à SOF.
  - O Comitê deliberou pela não contratação da ferramenta Sfia. A COGOV abrirá SEI solicitando à SGP o levantamento das competências dos servidores de TIC.
- Apresentação da remodelagem do Portal da Transparência (Ranking da Transparência)
  - Atualização das atas e deliberações dos Comitês (CGTIC e CGOVTIC).
  - Remodelagem da área de TIC com a inclusão da aba Políticas a pedido da STI e a remodelagem da aba de Normativos, incluindo sua categorização.
  - Foram efetuadas ainda correções e atualizações no painel de acompanhamento do PDTIC.
  - Atualizada ainda o portal de compras com a inclusão das aquisições de TIC por ARP de outros órgãos.
- Licenciamento de softwares e Gestão da carga patrimonial (SEI 2023.0.000008307-8)
  - O Comitê deliberou que a carga patrimonial de software, especificamente sobre o SEI em tela, deverá ficar sob a gestão da COINT. Contudo, frise-se que, por padrão, a carga patrimonial de softwares fica sob responsabilidade da unidade possuidora do

equipamento onde o software encontra-se instalado. Por fim, a gestão de ativos de TIC (disciplina ITIL) fica ao encargo da Coordenadoria de Infraestrutura.

- A próxima reunião do Comitê de Gestão - CGTIC fica agendada para **06 de março de 2025**.

Deliberações:

- Finalizar compilação do inventário de necessidades de TIC
    - Responsável: COGOV
    - Data: 25/02/2025
  - Levantar requisitos mínimos de segurança para o Datacenter, de acordo com a norma técnica apropriada.
    - Responsável: CIBER e COINT
    - Data: 06/03/2025
  - Responder o levantamento das necessidades de TIC via e-mail
    - Responsável: CIBER e ASEGI
    - Data: 25/02/25
  - Deliberar acerca da renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
    - Responsável: SPROJ
    - Data: 28/02/25
  - Elaborar estudo para fomentar a implantação de algum serviço na nuvem SERPRO
    - Responsável: SPROJ
    - Data: 28/02/25
  - Elaborar o plano/estratégia/política de adoção de nuvem até dia 28/02 (iGovTIC)
    - Responsável: SPROJ
    - Data: 28/02/25
  - Elaborar ETP e TR da aquisição de 40 fitas LTO
    - Responsável: CIBER e SEGAT
    - Data: 06/03/25
  - Incluir no portfólio de projetos de TIC os projetos em backlog e/ou não iniciados que constam em planos táticos (PTD, PDTIC etc)
    - Responsável: SPROJ
    - Data: 06/03/25
  - Agendar reunião com o TRE-BA para conhecimento de solução de registro de ponto biométrico (SEI 2024.0.000010009-2)
    - Responsável: STI e COSIS
    - Data: até 06/03/25
  - Verificar disponibilidade orçamentária junto à SOF para renovação da ferramenta Allura
    - Responsável: STI
    - Data: 21/02/25
  - Solicitar à SGP o levantamento/mapeamento das competências dos servidores de TIC
    - Responsável: COGOV
    - Data: 06/03/25
- 
- Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do PTD
    - Responsável: COGOV e COSIS
    - Data: 28/02/25
  - Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
    - Responsável: COGOV

- Data: 28/02/25
- Atualizar lista dinâmica de monitoramento do PDTIC
  - Responsável: STI e COSIS
  - Data: até 28/02/25
- Atualizar lista dinâmica de monitoramento das Contratações
  - Responsável: SEGAT
  - Data: até 28/02/25



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 21/02/2025, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **FABIO BARROSO BRITO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 21/02/2025, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES , SERVIDOR**, em 21/02/2025, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO JARDELINO NETO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 21/02/2025, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JONAS DE ARAUJO LUZ JUNIOR, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 21/02/2025, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO , SECRETÁRIO**, em 28/02/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em  
[https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0000971645&crc=9769C53F](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0000971645&crc=9769C53F), informando, caso não preenchido, o código verificador **0000971645** e o código CRC **9769C53F**.