



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

### ATA

#### 2ª REUNIÃO CGTIC ABRIL/2025

<b>Data:</b>	22/04/2025
<b>Horário início:</b>	10:00
<b>Horário término:</b>	11:30

#### Membros:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- João Alfredo Pinto Moreira (COSIS)
- Ismael Torres dos Santos Júnior (CIBER)

#### Pauta:

- Verificar cumprimento das deliberações de reuniões anteriores
- Elaboração do Orçamento de TIC 2026 (Investimento e Custeio)
- Elaboração da Apresentação do Relatório de Transição
- Monitoramento do Plano de Transformação Digital

#### Assuntos:

- Elaboração da Apresentação do Relatório de Transição
  - Leo solicitou dados relativos a satisfação do usuário e percentual de atendimento de chamados dentro do SLA. Nafta informou os dados com base nas evidências submetidas no iGovTIC 2024. O índice de satisfação do usuário ficou em 98,95% e o índice de atendimento dentro do SLA ficou em 95,60%. A COINT fará o levantamento relativo ao ano de 2024.
  - Leo solicitou informação relativa ao percentual de sistemas/melhorias entregues em relação aos sistemas planejados pela STI/COSIS. João informou que em 2024 ficou em 94,48%, e em 2023 ficou em 51,34%.
  - Leo solicitou ainda os índices de governança de TIC (iGovTIC 2023). Nafta informou que em 2023 o iGovTIC do TRE-CE ficou em 78,31 pontos, segundo painel CNJ em [https://paineisanalytics.cnj.jus.br/single/?appid=36047c1e-acf8-4030-8474-78a20bae7c96&sheet=31049d4e-a530-4902-b1ed-6cb77477d5fa&theme=cnj\\_theme&select=Ano,2024](https://paineisanalytics.cnj.jus.br/single/?appid=36047c1e-acf8-4030-8474-78a20bae7c96&sheet=31049d4e-a530-4902-b1ed-6cb77477d5fa&theme=cnj_theme&select=Ano,2024)
  - Leo solicitou ainda o tempo de disponibilidade (up time) dos serviços essenciais de TIC para os anos 2023 e 2024. Nafta informou que em 2024 o percentual ficou em 99,72%. A COINT fará o levantamento relativo ao ano de 2023.
  - Leo informou que no dia 24/04/2025 às 11:00h haverá a reunião de transição com a

STI, as Coordenadorias, a Assessoria de CIBER e os chefes de seção, na sala da Corregedoria.

- O Comitê deliberou que a STI irá elaborar a apresentação do relatório de transição e o CGTIC revisará.

- Elaboração do Orçamento de TIC 2026 (Investimento e Custeio)

- Nafta apresentou a planilha com todas as demandas orçamentárias para o ano de 2026, contendo os contratos a serem renovados; as demandas das unidades da STI e ASEGI; e as demandas do PDTIC levantadas pelas áreas de negócio do TRE-CE.
- As demandas da proposta orçamentária da STI foram discutidos ponto a ponto:
  - Varonis: O Comitê não deliberou acerca da renovação. A CIBER (Assessoria de Cibersegurança) e ASEGI (Assessoria de Segurança da Informação) reuniram-se com a COGOV para tratar do tema. Ficou deliberado que a ASEGI irá informar no SEI acerca da contratação.
  - Central de Serviço: Os membros do Comitê deliberaram pela continuidade da Central de Serviço, restando pendente a definição da forma da renovação.
  - Internet Satélite: O Comitê deliberou pela renovação do contrato das antenas. Marcelo informou que os atuais contratos estão sendo renovados com cláusula de rescisão antecipada.
  - Microsoft 365: O Comitê deliberou pela renovação do contrato. A previsão de renovação contratual é de apenas 48 meses. O Comitê levou em conta, para fins de orçamento, o pagamento integral do contrato já em 2026.
  - RedHat: O Comitê deliberou pela renovação do contrato. A previsão de renovação contratual é de apenas 48 meses. O Comitê levou em conta, para fins de orçamento, o pagamento integral do contrato já em 2026.
  - Link de comunicação Sede Centro – Sede Nova: A princípio, o Comitê deliberou pela não renovação do contrato, em face da desativação do prédio do Centro. O Comitê levantou a possibilidade de utilização desse link como enlace para o um backup (Exagrid) descentralizado na Justiça Federal. A REDES informou que não há impedimento técnico para a implementação. Finalmente, após a contratação da fibra apagada, para implementação do site backup, a COINT faria o cancelamento do contrato. Ismael informou que ambos os appliances (Exagrids) são utilizados com o mesmo backup, o que inviabiliza a ideia da segregação.
  - Appliance de backup: O Comitê sugeriu a renovação da solução, porém deverá ser feito estudo técnico para decidir que software de gerenciamento de backup (Veeam, Veritas etc) fará ao acoplamento com a appliance da Exagrid. A COGOV aguarda a cotação da renovação do suporte/garantia. Marcelo aventou a possibilidade de expansão da solução. Ismael informou que as caixas vencem em 09/11/2025 e a outra em 18/01/2026. Informou ainda foram levantados orçamentos de soluções junto a fornecedores. A contratação (nova licitação) do suporte do Exagrid ficou R\$ 196.943,96 (para as 2 caixas) e para 36 meses ficou em torno de R\$ 528.638,26.
  - Tenable.sc: A CIBER informou que a licença do Tenable.ad vai até janeiro 2028 e a do Tenable.sc vai até março de 2026. O Comitê deliberou a renovação do contrato do Tenable.sc até janeiro de 2028 (22 meses) com o objetivo de unificar a data final da vigência dos dois contratos. Em 2028 haveria a contratação da ferramenta Tenable ONE.
  - Tenable One – A CIBER informou que essa nova solução integra todas as ferramentas do pacote Tenable. A ideia é contratar apenas em 2028, devido ao final da vigência das ferramentas Tenable.sc e Tenable.ad
  - Desktop (tipo 1) – O Comitê sugeriu a contratação de 600 unidades para 2026.
  - Desktop (tipo 2) – O Comitê sugeriu a contratação de 50 unidades para 2026.

- Notebooks – O Comitê sugeriu a contratação de 250 unidades para 2026.
- Monitores – O Comitê sugeriu a contratação de 250 unidades para 2026.
- Nobreaks – O Comitê deliberou pela aquisição de nobreaks para racks de comunicação, servidores de CFTV e eventuais projetos itinerantes devido à má qualidade da rede elétrica pelo interior do Estado. Levando em conta as unidades cartorárias e outros pontos de atendimentos, o Comitê sugeriu a contratação de 135 unidades para 2026.
- Dispositivos antissurto - O Comitê sugeriu a contratação de 1000 unidades para 2026 para proteção dos ativos de TIC.
- Estabilizador de 300VA – O Comitê deliberou pela não contratação deste tipo de equipamento.
- Estabilizador de 1KVA – O Comitê sugeriu a contratação de 200 unidades para 2026 para compor a reserva técnica e para instalação das impressoras laser monocromáticas.
- Webcam – O Comitê deliberou que serão adquiridos todas em 2025, logo não haverá previsão para 2026.
- Veeam – A CIBER informou que o contrato do Veeam expira em 21 de setembro de 2025. O Comitê deliberou que a renovação deverá ocorrer no ano corrente.
- WAF – A CIBER informou que o WAF só expira em março de 2028, devido ao aceite definitivo só ter ocorrido em 2023.
- GitHub – O Comitê deliberou a contratação de 20 licenças para os técnicos da COSIS com o custo anual de U\$ 4.800,00 (R\$ 5,99) por ano.
- Data Center Outdoor – O Comitê previu a execução do DataCenter outdoor (readequação do datacenter de acordo com os parâmetros de segurança) para 2026 com a previsão orçamentária de R\$ 3.000.000,00. Insta informar que o estudo técnico está em andamento pelo grupo instituído pela Presidência do TRE-CE.
- HD Externos – O Comitê deliberou pela contratação de 30 unidades para 2026 para recompor os equipamentos dos técnicos da SESAT (backup e imagens).
- HD Internos - O Comitê deliberou pela não aquisição desse tipo de suprimento, pois haverá sobra após a migração em 2026.
- Dock station - O Comitê sugeriu a contratação de 5 unidades para 2026 para recompor os equipamentos do laboratório da SESAT (backup e imagens).
- Servidor de Backup: O Comitê sugeriu a contratação do servidor de backup com as configurações apresentadas pela CIBER. A CIBER informou o custo estimado de R\$ 20.000,00 para aquisição.
- Totens para pesquisa de satisfação: Levando em conta as unidades cartorárias e outros pontos de atendimentos, o Comitê sugeriu a contratação de 125 unidades para 2026. Foi estimado um investimento na ordem de R\$ 437.000,00.
- Degravação Sessões plenária: O Comitê informou que existe processo SEI 2024.0.000018033-9 que versa sobre o tema. Não havendo necessidade de aquisição.
- Impressora Colorida - O Comitê sugeriu a contratação de 6 unidades para 2026 para recompor os equipamentos já existentes e com a inclusão de mais um para a Ouvidoria.
- Software gráfico - O Comitê sugeriu a contratação de 10 licenças para 2026 para atendimentos das demandas do Tribunal. O custo estimado de R\$ 5.000,00.

- O Comitê deliberou que a COGOV deverá compilar as informações e responder o SEI com a proposta orçamentária 2026 da STI.
- Monitoramento do Plano de Transformação Digital:
  - A COSIS informou acerca do andamento dos projetos de software vinculados ao PTD.

- Não houve alteração no andamento documentado no painel.
  - A COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do PTD.
- 
- A próxima reunião do Comitê de Gestão - CGTIC fica agendada para **07 de maio de 2025**.

Deliberações:

- Informar dados relativos a satisfação do usuário e percentual de atendimento de chamados dentro do SLA para o ano de 2024.
  - Responsável: COINT
  - Data: 24/04/25
- Informar o tempo de disponibilidade (up time) dos serviços essenciais de TIC para o ano de 2023
  - Responsável: COINT
  - Data: 24/04/25
- Elaborar a apresentação do relatório de transição.
  - Responsável: STI
  - Data: 24/04/25
- Compilar as informações e responder o SEI com a proposta orçamentária 2026 da STI
  - Responsável: COGOV
  - Data: 22/04/25
- Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do PTD
  - Responsável: COGOV e COSIS
  - Data: 15/04/25



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 22/04/2025, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 22/04/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, SERVIDOR**, em 22/04/2025, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ALFREDO PINTO MOREIRA, COORDENADOR**, em 22/04/2025, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISMAEL TORRES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR**, em 24/04/2025, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em  
[https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0001033149&crc=81152F3E](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001033149&crc=81152F3E), informando, caso não preenchido, o código verificador **0001033149** e o código CRC **81152F3E**.