



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

### ATA

#### 1ª REUNIÃO CGTIC ABRIL/2025

<b>Data:</b>	09/04/2025
<b>Horário início:</b>	09:15
<b>Horário término:</b>	16:00

#### Membros:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- João Alfredo Pinto Moreira (COSIS)
- Ismael Torres dos Santos Júnior (CIBER)

#### Pauta:

- Revisão das deliberações da reunião anterior
- Revisão do PDTIC 2025-2026
  - Capacidade de execução da TIC (Estimativa)
- Validação da estratégia de nuvem (SERPRO)
- Acompanhamento do Plano Diretor de TIC (Março)
  - Deliberar acerca das ações: 40; 88; 107; 108 e 125
- Indicadores do PDTIC - 1o. Trimestre (OKR)
  - Apresentação do levantamento de indicadores da STI
- Gestão de Pessoas de TIC
  - Apresentação dos critérios e metas para gestores e técnicos de TIC
- Auditoria COAUD (SEI 2024.0.000018494-6)
- Elaboração do Orçamento de TIC 2026 (Investimento e Custeio)
- Acompanhamento dos Planos de TIC
  - Plano de Transformação Digital
  - Plano de Gestão de Riscos
  - Plano de Contratações
  - Portfólio de Projetos

#### Assuntos:

- Verificar cumprimento das deliberações de reuniões anteriores:
  - As atualizações foram feitas no planner de [Deliberações](#) do CGTIC, de acordo com a manifestação de cada membro deste Comitê. Algumas deliberações mereceram destaque e foram pautadas na presente ata.
- Revisão do PDTIC 2025-2026 - Estimar a capacidade de execução da TIC

- Nafta pautou que o próximo passo na revisão do PDTIC será a elaboração do [Plano de Metas e Ações](#), principal insumo para a elaboração da minuta do PDTIC, que será apresentada na reunião do CGOVTIC de abril/2025.
  - Nafta solicitou uma estimativa da capacidade de execução de projetos e contratações por parte, principalmente, da COSIS e COINT de modo a possibilitar o planejamento das ações do [Plano de Metas e Ações](#) do PDTIC.
  - João estimou que consegue executar 3 (três) projetos, sendo um de implantação, um de BI e um de desenvolvimento.
  - Marcelo informou que consegue tocar um projeto de implantação na REDES e um processo de contratação.
- 
- Validação da estratégia de nuvem (SERPRO)
    - Nafta lembrou que a Secretaria de TIC e as Coordenadorias ficaram de avaliar a minuta de estratégia de nuvem proposta pela SPROJ. Lembrou que a SPROJ incluiu a minuta da estratégia e da política no SEI 2024.0.000017396-0 para revisão/validação da Secretaria e das Coordenadorias.
    - O Comitê deliberou que a SPROJ, a REDES e a STI devem validar proposta de estratégia de nuvem (SEI 2024.0.000017396-0) até 15/04/2025.
  
  - Acompanhamento do PDTIC
    - Deliberar acerca das ações do Plano Diretor: 40; 88; 107; 108 e 125
      - O Comitê deliberou que a ação 40 deverá ser cancelada, em face da inexistência de um contrato de fábrica de software, porém a manutenção de um repositório de documentação das aplicações desenvolvida pela COSIS, deverá ser incluída como ação no PDTIC 2025-2026.
      - O Comitê deliberou que a ação 88 está concluída. Segundo informações do NBD as atualizações dos bancos foram concluídas.
      - O Comitê deliberou que a ação 107 deverá ser cancelada. A SGP informou que o sistema tem atendido o processo de remoção e que precisa de melhorias, apesar de não ser prioritário. O Comitê concluiu que o mesmo será tratado na atualização dos sistemas legados pela COSIS.
      - O Comitê deliberou que a ação 108 deverá ser cancelada. A COELE informou que o sistema é utilizado para agregação de seções para eleições não oficiais. Informou ainda que, mesmo em face da extinção da seção que cuidava de eleições não oficiais (SERES) e a disponibilização do módulo GEDAI Comunitário, a demanda deverá ser mantida. Informou que não é prioritário para a COELE. O Comitê concluiu que o mesmo será tratado na atualização dos sistemas legados pela COSIS.
      - O Comitê deliberou que a ação 125 está concluída. Trata-se da implantação do ProdSoft, que, inclusive, encontra-se em processo de revisão.
    - O Comitê debateu acerca da execução das outras ações do PDTIC em andamento. Os mesmos foram atualizados com as informações fornecidas pelas unidades competentes nos painéis de monitoramento.
    - O Comitê deliberou que a COGOV/STI deverá gerar o relatório de monitoramento mensal relativo a março/2025 e disponibilizá-lo no portal da transparência.
  
  - Indicadores do PDTIC - 1º. Trimestre (OKR)
    - Nafta exibiu o [Relatório de Acompanhamento do PDTIC referente a março de 2025](#). Apresentou o resultado da medição das metas e indicadores do 1º trimestre de 2025.

Das 16 metas/indicadores aferidas: 7 não foram alcançadas e 9 foram alcançadas. As metas não alcançadas foram postas em discussão.

- Em relação às metas/indicadores 1.1 (20 publicações além das obrigatórias), o Comitê sugeriu que o indicador seja alterado para a publicação apenas das publicações dos artefatos obrigatórios.
- Em relação às metas/indicadores 1.2 (50% das soluções corporativas serem feitas de forma colaborativa) o Comitê deliberou que o indicador deverá ser extinto na revisão do PDTIC.
- Em relação às metas/indicadores 4.2 (Alcançar 100% das contratações propostas) o Comitê sugere que sejam seguidos ou revisados os prazos das contratações.
- Em relação às metas/indicadores 6.1 (Índice de satisfação do usuário acima de 95%) o Comitê sugeriu que devem ser mantidas as reuniões de ajustes com a empresa G4F para melhoria nos índices.
- Em relação às metas/indicadores 6.2 (Aumentar a participação dos usuários nas pesquisas de satisfação em 50%). Nafta pautou que há um excesso de e-mails com o título IT Service Desk, o qual ocasiona confusão e dificulta a distinção entre o andamento do chamado e a avaliação do atendimento por parte do usuário. O Comitê sugeriu que seja reduzido para apenas para 2 (dois) e-mails: um pautando a abertura do chamado, e outro contendo a pesquisa de satisfação. Sugeriu ainda que fosse alterado o título do e-mail para facilitar a identificação por parte do usuário. A G4F terá até o dia 15/04/2025 para informar a viabilidade da solicitação. O Comitê sugeriu ainda a execução de uma campanha de conscientização da importância da avaliação por parte dos usuários de serviços de TIC.
- Em relação às metas/indicadores 8.1 (Aumentar a carga média de treinamento para 50h) o Comitê sugeriu a alteração do indicador para adequação à política de gestão por competência. Deverá ser utilizado como métrica o gap de competência detectado pela SGP, para cada servidor de TIC.
- Em relação às metas/indicadores 8.2 (Atingir 90% de nível de adoção “em grande parte ou totalmente” dos itens pertinentes a competências de TIC) o Comitê informou que o processo de levantamento de competências está em andamento, estando agendada uma reunião com a SGP para o dia 15/04/2025.
- O Comitê deliberou que as unidades envolvidas executem e monitorem as ações propostas para melhoria dos indicadores.

- Gestão de Pessoas de TIC (Critérios e metas para gestores e técnicos de TIC)
  - Nafta pautou que não foi possível a elaboração dos critérios e metas para gestores e técnicos de TIC.
  - O Comitê deliberou que a COGOV fará proposta para apreciação na próxima reunião do Comitê.
- Auditoria COAUD em face da STI - Formular resposta ao SEI 2024.0.000018494-6
  - Nafta pautou que a COAUD encaminhou à STI o SEI 2024.0.000018494-6 contendo os achados da auditoria e as recomendações feitas por aquela Coordenadoria. As seguintes recomendações foram postas em discussão pelo CGTIC:
    - Realizar levantamento dos softwares em desuso ou obsoletos no TRE-CE.
      - O Comitê deliberou que a COINT, COSIS e SEPAT deverão elaborar plano de ação para mapeamento dos softwares obsoletos/em desuso e apresentar a COAUD.
    - Implementar ferramenta de registro e controle, considerando o Manual de

Referência – Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC, de todos os softwares utilizados (desenvolvidos e adquiridos pelo Tribunal), incluindo licenças e versões.

- O Comitê informou que a implantação do Ivanti está dependendo da contratação do Windows Server 2022. Informou ainda que há necessidade de restruturação da COINT com a criação de uma unidade responsável por gestão de ativos. Por fim, informou que para viabilizar o inventário de software há necessidade de instalação do agente Ivanti nas máquinas clientes.
  - Estabelecer procedimento padronizado que inclua registro e realização de inventário periódico de softwares.
    - O Comitê deliberou que a Portaria 736/2019 e 783/2019 deverão ser revisadas, contemplando registro e realização de inventário periódico de softwares.
  - Fazer constar no ETP das contratações de tecnologia da informação a avaliação das necessidades de adequação do ambiente do órgão para viabilizar a execução contratual, conforme dispõe o Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário.
    - O Comitê deliberou que essa exigência constará no processo de aquisições de TIC, que encontra-se em elaboração.
  - Elaborar Plano de Sustentação e Transição Contratual na fase de planejamento das contratações de tecnologia da informação, conforme dispõe o Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário.
    - O Comitê deliberou que essa exigência constará no processo de aquisições de TIC, que encontra-se em elaboração.
  - Elaborar Plano de Sustentação e Transição Contratual para o Contrato nº 54/2023, embora o mesmo já esteja na fase de execução, planejando as estratégias de continuidade e as atividades de transição e encerramento do contrato.
    - O Comitê deliberou que a COINT e a SEGAT elaborarão plano de ação para elaboração do Plano de Sustentação e Transição Contratual.
  - Realizar capacitação sobre as aplicações do Microsoft 365 com os servidores do TRE-CE.
    - O Comitê informou que as ações para sanar esse achado da auditoria, já encontram-se em andamento.
  - O Comitê deliberou que a STI deve responder o SEI 2024.0.000018494-6 e encaminhar às unidades pertinentes as ações necessárias.
  - O Comitê deliberou que as unidades envolvidas executem e monitorem as ações propostas para atendimento das recomendações da COAUD.
- 
- Elaboração do Orçamento de TIC 2026 (Investimento e Custeio)
    - Nafta pautou que SOF abriu SEI 2025.0.000004792-9 instando as unidades polos a se manifestarem acerca das despesas referentes a investimento e custeio que irão compor a proposta orçamentária de TIC 2026.
    - Nafta informou ainda que a COGOV abriu SEI 2025.0.000004926-3 objetivando identificar as despesas de TIC. Esse levantamento engloba as necessidades de TIC compilados no processo de revisão do PDTIC 2025-2026; as demandas oriundas das Coordenadorias e Assessorias da STI (Portaria TRE-CE 590/2024); e o levantamento dos contratos com vigência até 2026, para análise da STI acerca da prorrogação ou da necessidade de nova contratação. O processo foi enviado para as Coordenadorias e Secretaria.
    - O tema não foi debatido pelo Comitê.

- O Comitê deliberou que haverá reunião extraordinária na sexta (dia 11/04/2025) às 13h para deliberar sobre a proposta orçamentária 2026.
- Monitoramento do Plano de Contratações
  - Renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
    - A COINT não deu andamento ao processo de renovação do contrato de nuvem SERPRO.
    - O Comitê deliberou por novo prazo para encaminhamento do processo até 23/04/2025, vale ressaltar que o contrato da nuvem expira em 27 de junho de 2025.
  - Aquisição de 40 fitas LTO (SEI 2025.0.000002290-0)
    - A contratação não progrediu.
    - Marcelo pautou a necessidade de alteração da política de contratações de TIC, onde devem ser definidas as atribuições das unidades técnicas no processo de elaboração dos artefatos. Sugeriu ainda que a COGOV fique como unidade revisora dos artefatos das contratações. Enquanto a elaboração de artefatos ETP e TR fiquem a cargo das unidades técnicas.
    - O Comitê deliberou que a CIBER deverá entregar os artefatos das fitas até 23/04/25.
  - Aditivo ao Contrato 54/2024 - Microsoft365
    - Nafta informou que o SEI 2024.0.000006206-9 encontra-se na SEORC para informar e informar saldo orçamentário, quando da disponibilização do crédito da LOA 2025.
    - Marcelo registrou a necessidade de e-mails para as unidades administrativas. Já existem chamados para esse tipo de demanda tanto das ZEs como das unidades da Sede.
    - Nafta pautou que essa decisão deverá ser levada para deliberação do CGOVTIC.
    - O Comitê deliberou que a COGOV deverá levar a decisão do uso das contas do aditivo do Microsoft365 ao CGOVTIC.
  - Contratação de solução para registro de ponto biométrico (SEI 2024.0.000010009-2)
    - A contratação não progrediu.
    - O Comitê deliberou que a COSIS e COINT em parceria com a SGP deverão focar na contratação de solução comercial.
  - Contratação do Backbone Secundário (SEI 2024.0.000005729-4)
    - Nafta pautou que o tema foi levado à reunião do CGOVTIC de março, e o Comitê deliberou que a COINT deverá finalizar os artefatos da renovação do Backbone Secundário (SEI 2024.0.000005729-4) com a maior brevidade possível e informar à DIGER e PRESI, para priorizar o trâmite da contratação.
    - Conforme deliberação anterior deste Comitê, a COINT juntamente à COGOV e COGEL reuniram-se para tratar sobre a eventual prorrogação excepcional dos circuitos do backbone secundário. A ata da reunião está registrada no card [planner Recontratação do Backbone Secundário \(SEI 2024.0.000005729-4\)](#)
    - Marcelo informou que recebeu as propostas da Brisanet e da Energy Telecom com a Corilink. Informou ainda que o ETP está avançado e que será finalizado até 15/04/2025.
    - O Comitê deliberou que a COINT deverá finalizar a elaboração dos artefatos ETP e TR até 15/04/2025.
  - Contratação/Renovação do Exagrid
    - Nafta pautou que há necessidade da renovação da solução de backup "a quente" Exagrid (Approach Tecnologia) - Contrato 103/2022, cujo prazo de vigência contratual se encerra em 05/01/2026, ser iniciada ainda no 2º semestre de 2025. A contratação deverá compor o Orçamento 2026.

- Monitoramento do Plano de Transformação Digital:
  - A COSIS informou acerca do andamento dos projetos de software vinculados ao PTD.
    - Não houve alteração no andamento documentado no painel.
  - A COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do PTD.
- Monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
  - Risco R-INFRA006 (Windows Server - SEI 2024.0.000000938-9)
    - O processo ainda encontra-se aguardando a assinatura da ARP pela Direção-Geral e Presidência do TRE/RO.
    - A COINT informou que já instruiu o SEI com os documentos necessários à formalização do contrato. Além disso, aguarda-se a aprovação da LOA e a publicação do PCA 2025 revisado, para submetermos à Alta Gestão para autorização de execução da ARP.
  - Risco R-INFRA001, R-INFRA002, R-INFRA003 e R-INFRA004 (SEI 2024.0.000004438-9.)
    - Marcelo apresentou o relatório elaborado pelo consultor Luis Tossi. Informou ainda que o relatório em tela não foi discutido com o grupo de estudo (SEI 2024.0.000004438-9). Por fim, informou que aguarda-se o envio do relatório de avaliação por outra consultoria DataCritical
    - O Comitê deliberou que a COINT deverá avaliar os relatórios junto ao grupo de estudo para sugerir a melhor solução para decisão da alta gestão, e dar seguimento ao projeto de reestruturação do Datacenter.
  - DIO
    - Marcelo informou que está na dependência da COGEA, unidade responsável pelo contrato com a PMG. Informou ainda que, segundo o Diego, o equipamento chegou e está pendente o agendamento da instalação.
  - A COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do Plano de Gestão de Riscos.
- Monitoramento do Portfólio de Projetos
  - Sistema Contrata.AI
    - Nafta pautou que a inclusão do projeto no portfólio de TIC foi aprovada pelo CGOVATIC.
  - Sistema SIGGO
    - João pautou dificuldade em resolver os travamentos do serviço Tomcat por parte da DEVOPS.
    - Leo sugeriu a implementação de uma rotina exclusiva para reiniciar o serviço automaticamente como paliativo até a solução definitiva.
    - O Comitê deliberou que a COSIS deverá fazer um levantamento das demandas do DEVOPS e se reunir com a COINT para dar o tratamento devido.
  - SEI Federação
    - João informou que há pedido do TSE (ofício TSE 138/2024) para informar sobre os responsáveis técnicos pelo SEI Federação.
    - O Comitê deliberou que o responsável técnico será o COSIS, o responsável pela área de firewall será a CIBER, e a COINT prestará as informações dos IPs.
  - O Comitê deliberou que a atualização da lista dinâmica de portfólio de projetos será feita pela SPROJ.
- A próxima reunião do Comitê de Gestão - CGTIC fica agendada para **23 de abril de 2025**.

## Deliberações:

- Revisar e validar a minuta da estratégia e da política no SEI 2024.0.000017396-0 proposta pela SPROJ
  - Responsável: SPROJ, a REDES e a STI
  - Data: 15/04/25
- Criar plano (*card planner*) de acompanhamento do processo de melhoria dos indicadores do PDTIC
  - Responsável: COGOV
  - Data: 23/04/25
- Executar e monitorar as ações propostas para melhoria dos indicadores.
  - Responsável: STI, COGOV e unidades
  - Data: 23/04/25
- Dar andamento à renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
  - Responsável: COINT
  - Data: 23/04/25
- Elaborar ETP e TR da aquisição de 40 fitas LTO
  - Responsável: CIBER e SEGAT
  - Data: 23/04/25
- Incluir na pauta do CGOVTIC a contratação de licenças extra para criação de contas do Microsoft365 para unidades (ZEs e Sede)
  - Responsável: COGOV
  - Data: Reunião do CGOVTIC de abril/25
- Estabelecer o fluxo do processo de suporte ao balcão virtual (SEI 2025.0.000003726-5)
  - Responsável: SEWEB e COINT
  - Data: 23/04/25
- Elaborar proposta com critérios e metas para gestores e técnicos de TIC (iGovTIC)
  - Responsável: COGOV
  - Data: 23/04/25
- Responder o auditoria (SEI 2024.0.000018494-6) e encaminhar às unidades pertinentes as ações necessárias
  - Responsável: COGOV
  - Data: 15/04/25
- Criar plano (*card planner*) para executar e monitorar as ações propostas para atendimento das recomendações da auditoria da COAUD
  - Responsável: COGOV
  - Data: 23/04/25
- Finalizar a elaboração dos artefatos ETP e TR da contratação do backbone secundário
  - Responsável: COINT
  - Data: 15/04/25
- Avaliar os relatórios junto ao grupo de estudo para sugerir a melhor solução para decisão da alta gestão, para dar seguimento ao projeto de reestruturação do Datacenter
  - Responsável: COINT
  - Data: 23/04/25
- Fazer um levantamento das demandas do DEVOPS e se reunir com a COINT para dar o tratamento devido
  - Responsável: COSIS
  - Data: 23/04/25
- Responder TSE (ofício TSE 138/2024) acerca do SEI Federação
  - Responsável: COSIS
  - Data: 15/04/25

- Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do PTD
  - Responsável: COGOV e COSIS
  - Data: 15/04/25
- Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
  - Responsável: COGOV
  - Data: 15/04/25
- Atualizar lista dinâmica de monitoramento do PDTIC e gerar relatório mensal
  - Responsável: STI e COGOV
  - Data: 15/04/25
- Atualizar lista dinâmica de monitoramento das Contratações
  - Responsável: SEGAT
  - Data: 15/04/25
- Atualizar lista dinâmica do portfólio de projetos de TIC
  - Responsável: SEGAT
  - Data: 15/04/25



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 10/04/2025, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ALFREDO PINTO MOREIRA, COORDENADOR**, em 10/04/2025, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 15/04/2025, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, SERVIDOR**, em 22/04/2025, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISMAEL TORRES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR**, em 24/04/2025, às 07:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em  
[https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0001024380&crc=DDC3F0EF](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001024380&crc=DDC3F0EF), informando, caso não preenchido, o código verificador **0001024380** e o código CRC **DDC3F0EF**.