



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

ATA

2ª REUNIÃO CGTIC MARÇO/2025

Data:	21/03/2025
Horário início:	10:00
Horário término:	12:00

Membros:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Tarciano Lemos Pereira Leite representando Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- João Alfredo Pinto Moreira (COSIS)
- Ismael Torres dos Santos Júnior (CIBER)

Participantes:

- Jonas de Araújo Luz Junior (SEGAT)
- Ésio Lima Verde Neto (SEGAT)

Pauta:

- Revisão das deliberações da reunião anterior
- Revisão do PDTIC 2025-2026
 - Priorização do Inventário de Necessidades (SEI 2025.0.000001151-7)
- Validação da estratégia de nuvem (SERPRO)
- Capacitação de usuários de TIC (Office 365) e trilhas de formação de especialistas de TIC
- Gestão de Pessoas de TIC
 - Elaboração de critérios e metas para gestores e técnicos de TIC
- *Benchmarking* com o TRE-PR para tratar de iniciativas de Inteligência Artificial
- Revisão do Plano Continuidade do Negócio
- Acompanhamento dos Planos de TIC
 - Plano de Transformação Digital
 - Plano de Gestão de Riscos
 - Plano de Contratações
 - Portfólio de Projetos

Assuntos:

- Verificar cumprimento das deliberações de reuniões anteriores:
 - As atualizações foram feitas no planner de [Deliberações](#) do CGTIC, de acordo com a manifestação de cada membro deste Comitê. Algumas deliberações mereceram destaque e foram pautadas na presente ata.

- Priorização do Inventário de Necessidades (SEI 2025.0.000001151-7)
 - Nafta pautou que após aprovação do inventário de necessidades pelo CGOVTIC, foi deliberado que o inventário de necessidades seria priorizado pelas equipes técnicas da TIC para posterior discussão e aprovação daquele colegiado.
 - João pautou como sugestão a inclusão de detalhamento do escopo da demanda para a próxima revisão do PDTIC. Sugeriu ainda a inclusão de outros níveis de categoria para o esforço.
 - O CGTIC deliberou a priorização das demandas levantadas pelas áreas negociais. O resultado consolidado pode ser consultado em [Inventário de Necessidades - Priorizado.xlsx](#).
 - O Comitê deliberou que a COGOV deverá submeter o inventário de necessidades priorizado ao CGOVTIC.
- Revisão do Plano Continuidade do Negócio
 - Leo sugeriu a possibilidade de IaaS para situações onde não se possa contar com a infraestrutura própria.
 - Jonas sugeriu avaliar a opção de colocation para o datacenter backup.
 - Tarciano pautou que a COINT efetuou visita na Hostweb para conhecer a estrutura de colocation da empresa.
 - Leo reiterou que haverá reunião na próxima semana com as áreas de negócio para discutir e aprofundar a revisão do plano institucional.
- Validação da estratégia de nuvem (SERPRO) (SEI 2024.0.000017396-0)
 - Nafta pautou a importância da STI e das outras unidades validarem a proposta de estratégia de nuvem sugerida pela SPROJ. Lembrou que a SPROJ incluiu a minuta da estratégia e da política no SEI 2024.0.000017396-0 para revisão/validação da Secretaria e das Coordenadorias.
 - Jonas e João pautaram que está sendo estudado para a implantação de uma instância do Gitlab na nuvem de modo a viabilizar a implantação e exportação de projetos para uso por usuários externos. A ideia é utilizar a nuvem Azure.
 - O Comitê deliberou que a Secretaria de TIC e as Coordenadorias deverão responder o SEI até 07/04/2025.
- Capacitação de usuários de TIC (Office 365) e trilhas de formação de especialistas de TIC
 - Nafta pautou a importância de elaboração de um plano de capacitação institucional para a ferramenta SaaS Microsoft 365. Reiterou que o assunto já foi pauta em diversas reuniões do CGOVTIC.
 - Leandro arrematou que foi solicitado à STI em reunião do COE. Informou que há processos SEIs que versam sobre o tema: 2024.0.000017928-4, 2024.0.000017303-0 e 2024.0.000018033-9.
 - O Comitê deliberou que a STI instará a Administração a oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365.
 - O Comitê deliberou que a STI instará a SGP a realizar o ciclo de capacitação com base nos links fornecidos pela SEGAT.
 - O Comitê deliberou que a SEGAT fará um levantamento preliminar com propostas de treinamento das ferramentas.
- Gestão de Pessoas de TIC - Elaboração de critérios e metas para gestores e técnicos de TIC
 - Nafta pautou que, em reunião ocorrida entre a COGOV e a SGP (Teo e Eleonora), foi deliberado que o CGTIC elaboraria os critérios e metas de desempenho para gestores e técnicos de TIC para o ano de 2025 - 2026, em observância às exigências do iGovTIC 2025.
 - Após a elaboração desses critérios e metas, haverá o submetimento ao CGOVTIC para aprovação.

- O Comitê deliberou que a COGOV fará proposta para apreciação na próxima reunião do Comitê.
- **Benchmarking** com o TRE-PR para tratar de iniciativas de Inteligência Artificial
 - Leandro informou que os projetos de IA (Inteligência Artificial) são iniciativas da Administração em parceria com a JAPRE (Juízes Auxiliar da Presidência) e o Laboratório de Inovação (LIODS) do Tribunal.
 - Jonas informou que foi realizada visita institucional ao TRE/PR para tratar do Omnichannel e iniciativas de uso de LLM (IA). Foram debatidos projetos como o ContratraAI (COSIS) e o Simplifica Acórdão (LIODS). Foram apresentados e discutidos os sistemas MIA Jud e MIA SEI do TRE/PA.
 - O relatório da viagem foi registrado no doc SEI 0000998504.
- **Monitoramento do Plano de Contratações**
 - Renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
 - A SPROJ respondeu acerca do prosseguimento da renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO.
 - A COINT não deu andamento à renovação do contrato de nuvem SERPRO.
 - O Comitê deliberou por novo prazo para encaminhamento do processo até 28/03/2025, vale ressaltar que o contrato da nuvem expira em 27 de junho de 2025.
 - Aquisição de 40 fitas LTO (SEI 2025.0.000002290-0)
 - Ismael informou que até terça (25/03) deverá entregar a solicitação do fornecedor e para o Órgão gerenciador para adesão da ata (ARP TRF-2ª Região)
 - O Comitê deliberou que a CIBER deverá entregar até terça (25/03) os artefatos das fitas.
 - Aditivo ao Contrato 54/2024 - Microsoft365
 - Nafta informou que o SEI 2024.0.000006206-9 encontra-se na COORC para informar saldo do crédito disponível e anexar consulta ao CADIN.
 - A SECON informou que é cabível a solicitação para acrescer o item 6 (Licenças E1) em 192 unidades. Contudo, como não é possível aditivar o item 8 (Licenças E5). Recomendamos a remessa dos autos à COGOV para que seja iniciado processo de nova adesão à ARP supra, ou outra que atenda à solução desejada.
 - O Comitê deliberou que a COGOV e COINT darão andamento ao processo de aditivo do Microsoft365.
 - Contratação de solução para registro de ponto biométrico (SEI 2024.0.000010009-2)
 - A COSIS e COINT informaram que não houve progresso.
 - João e Leo sugeriram a contratação de ferramenta de mercado junto à SGP.
 - O Comitê deliberou que a COSIS e COINT em parceria com a SGP deverão focar na contratação de solução comercial.
 - Contratação do Backbone Secundário (SEI 2024.0.000005729-4)
 - Nafta pautou a importância das unidades técnicas se debruçarem de forma emergencial sobre essa contratação. O processo encontra-se desde julho de 2024 na COINT para elaboração dos artefatos. O ETP está em construção.
 - Leo pautou que o ETP deve conter pelo menos estudo de SDWAN e Wifi com caminho independentes.
 - A COINT informou que a última versão foi editada janeiro.
 - O Comitê deliberou que a COINT deverá agendar reunião para o dia 27/03/2025 com STI, COGEL e REDES para tratar emergencialmente o tema.
- **Monitoramento do Plano de Transformação Digital:**
 - A COSIS informou acerca do andamento dos projetos de software vinculados ao PTD.
 - Não houve alteração no andamento documentado no painel.
 - A COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do PTD.

- Monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
 - Risco R-INFRA006 (Windows Server - SEI 2024.0.000000938-9)
 - O processo ainda encontra-se aguardando a assinatura da ARP pela Direção-Geral e Presidência do TRE/RO.
 - A COINT informou que já instruiu o SEI com os documentos necessários à formalização do contrato. Além disso, aguarda-se a aprovação da LOA e a publicação do PCA 2025 revisado, para submetermos à Alta Gestão para autorização de execução da ARP.
 - Risco R-INFRA001, R-INFRA002, R-INFRA003 e R-INFRA004
 - A COINT informará o andamento à COGOV sobre os estudos do Datacenter.
 - O acompanhamento da atividade está sendo feito no SEI 2024.0.000004438-9.
 - A COGOV atualizará a lista dinâmica de monitoramento do Plano de Gestão de Riscos.
- Monitoramento do Portfólio de Projetos
 - Integração Wathapp e Convoca-e
 - Nafta sugeriu a inclusão do projeto na revisão do PTD 2025
 - RedHat
 - Leo informou que a atualização do Simplivity foi concluída (1a fase).
 - Moodle
 - SPROJ informou que o projeto encontra-se aguardando a elaboração do PGP pelo gerente do projeto.
 - O Comitê deliberou que a atualização da lista dinâmica de portfólio de projetos será feita pela SPROJ.
- A próxima reunião do Comitê de Gestão - CGTIC fica agendada para **08 de abril de 2025**.

Deliberações:

- Submeter o inventário de necessidades priorizado ao CGOVTIC
 - Responsável: COGOV
 - Data: próxima reunião do CGOVTIC
- Dar andamento à renovação do Contrato 44/2024 - Nuvem IaaS SERPRO (SEI 2024.0.000026779-5)
 - Responsável: COINT
 - Data: 28/03/25
- Dar andamento ao processo de aditivo do Microsoft365
 - Responsável: COINT e COGOV
 - Data: 08/04/25
- Revisar e validar a minuta da estratégia e da política no SEI 2024.0.000017396-0 proposta pela SPROJ
 - Responsável: STI e Coordenadorias
 - Data: 07/04/25
- Elaborar ETP e TR da aquisição de 40 fitas LTO
 - Responsável: CIBER e SEGAT
 - Data: 25/03/25
- Estabelecer o fluxo do processo de suporte ao balcão virtual (SEI 2025.0.000003726-5)
 - Responsável: SEWEB e COINT
 - Data: 08/04/25
- Agendar reunião para o dia 27/03/2025 com STI, COGEL e REDES para tratar emergencialmente do Backbone Secundário

- Responsável: COINT
- Data: 27/03/25
- Buscar solução comercial para o registro de ponto biométrico dos servidores.
 - Responsável: COSIS e COINT em parceria com a SGP
 - Data: 08/04/25
- Elaborar proposta com critérios e metas para gestores e técnicos de TIC (iGovTIC)
 - Responsável: COGOV
 - Data: 08/04/25
- Instar a Administração a oficializar o uso institucional das ferramentas do Microsoft 365.
 - Responsável: STI
 - Data: 08/04/25
- Instar a SGP a realizar o ciclo de capacitação das ferramentas do Microsoft 365 com base nos links fornecidos pela SEGAT.
 - Responsável: STI
 - Data: 08/04/25
- Fazer levantamento preliminar com propostas de treinamento das ferramentas do Microsoft 365.
 - Responsável: SEGAT
 - Data: 08/04/25
- Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do PTD
 - Responsável: COGOV e COSIS
 - Data: 24/03/25
- Atualizar a lista dinâmica de monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
 - Responsável: COGOV
 - Data: 24/03/25
- Atualizar lista dinâmica de monitoramento do PDTIC e gerar relatório mensal
 - Responsável: STI e COSIS
 - Data: 24/03/25
- Atualizar lista dinâmica de monitoramento das Contratações
 - Responsável: SEGAT
 - Data: 24/03/25
- Atualizar lista dinâmica do portfólio de projetos de TIC
 - Responsável: SEGAT
 - Data: 24/03/25



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 21/03/2025, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 26/03/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ALFREDO PINTO MOREIRA, COORDENADOR**, em 26/03/2025, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JONAS DE ARAUJO LUZ JUNIOR, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 26/03/2025, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ESIO LIMA VERDE NETO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 26/03/2025, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **TARCIANO LEMOS PEREIRA LEITE, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 31/03/2025, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISMAEL TORRES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR**, em 01/04/2025, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0001002515&crc=C57E60F7, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001002515** e o código CRC **C57E60F7**.

2024.0.000010860-3

0001002515v41