



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA
ATA
1ª REUNIÃO CGTIC
NOVEMBRO/2024

Data:	26/11/2024
Horário início:	10:00
Horário término:	11:00

Membros:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Jonas de Araújo Luz Júnior, representando Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- João Alfredo Pinto Moreira (COSIS)
- Ismael Torres dos Santos Júnior(CIBER)

Pauta:

- Implantação dos sistemas do TRE-MA (SIGGO e Controle Remoto):
 - SIGGO:
 - Debateu-se sobre o impasse envolvendo a pendência de entrega dos códigos-fonte.
 - Foi destacada a visita realizada pelo Nafta, com a promessa de que o TRE-MA solucionará as pendências existentes.
 - Controle Remoto:
 - Objetivo é que o sistema seja aplicado a todos os servidores em teletrabalho, conforme sugerido pela SGP.
 - COSIS sugeriu o desenvolvimento de um sistema próprio, inspirado no modelo daquele Tribunal.
 - Observou-se que as definições do sistema dependem de mapeamento de processos pela SGP.
- Estudos técnicos para contratação de serviços de cibersegurança e backup de dados sob guarda do 365:
 - Estudos em andamento por Jardelino, da SPROJ.
 - A ideia inicial é utilizar o contrato de IaaS do SERPRO, mas Ismael sugeriu ampliar as consultas ao mercado para buscar alternativas mais amplas.
- Análise da portaria para criação e desativação de usuários:
 - A demanda foi aberta pela SPROJ e será discutida após os ajustes na minuta de portaria demandados pela STI.
 - COINT recomendou que futuras discussões de normativos sejam precedidas pelo envio das minutas com antecedência adequada para análise.
- Aquisição de licenças adicionais do Microsoft 365, incluindo Power BI:
 - A demanda foi registrada sob o SEI 2024.0.000000069-1.
 - A STI sugeriu aguardar o levantamento real de necessidades para solicitar aditivo no processo.
- Carga patrimonial de licenciamento de softwares:
 - Debateu-se sobre a gestão do licenciamento de software, sendo sugerido que a COGOV assuma a responsabilidade por tratar-se de um gênero de contrato.
- Relatório Geral de Gestão 2024 - Área de TIC:
 - Discussão sobre a priorização do relatório, alinhado com a reunião prévia realizada com a SPE.
 - O tema foi tratado como de alta prioridade.

Assuntos:

- Verificar cumprimento das deliberações da reunião anterior:
 - Solicitar o apoio para realizar o primeiro diagnóstico na solução do Tenable.ad
 - O treinamento da solução Tenable.ad ocorrerá entre 02 e 10/09/2024.
 - Planejar a migração dos e-mails dos usuários para o Office 365
 - Planejamento realizado, mas a migração está suspensa por depender de questões não definidas pela alta gestão. Providências sendo acompanhadas no SEI n. 2024.0.000012504-4.
 - Levantar a quantidade de estagiários que utilizam conta no AD/E-mail para comparar com a quantidade de licenças disponíveis
 - Levantamento realizado.
 - Levantar a quantidade disponível para contratação de estagiários

- **Levantamento PENDENTE**
- Tratar com a ASCOM informativo sobre a migração dos e-mails
 - **Ação PENDENTE**
- Cobrar a BrisaNet sobre as pendências para realizar aceite definitivo
 - Aceites realizados
- Realizar aceite definitivo da implantação da Telespazio (Starlink) -
 - Aceite da 1^a e 2^a fases realizados.
 - Aceite da 3^a fase pendente.
- Executar a implantação da Central de Serviços em parceria com a empresa vencedora.
 - Ação em andamento. Contrato assinado, reunião inicial realizada. Elaborar o Plano de acompanhamento e realização de gestão e execução do contrato em SEI.
- Encaminhar para a SAD a contratação do DIO/serviço de fusão
 - Ação em andamento. A SAREN vai requerer o serviço mediante o contrato de manutenção.
- Iniciar a contratação da fibra apagada para interligar com o Datacenter da Justiça Federal
 - Ação em andamento. Será reagendada nova reunião com a Justiça Federal para tratar do assunto.
- Iniciar processo de contratação de licenças Windows Server/Datacenter
 - Atividade em andamento. Os artefatos da contratação encontram-se em processo de elaboração. DOD finalizado. ETP e TR em andamento.
- Identificar processos finalísticos críticos do Tribunal
 - Atividade pendente. STI vai encaminhar esta matéria para CGovTIC na reunião de setembro/2024.
- Levantar requisitos mínimos de segurança para o Datacenter, de acordo com a norma técnica apropriada.
 - Em andamento. CIBER está elaborando o estudo para o levantamento.
- Revisar processo de autorização de teletrabalho para desburocratizar
 - Matéria suspensa.

- Monitoramento do Plano de Transformação Digital:
 - A COGOV elaborou uma lista dinâmica de monitoramento do PTD.
 - A COSIS criou um plano de monitoramento dos projetos de software vinculados ao PTD.
- Gerenciamento de Projetos:
 - A SPROJ irá transformar o processo de gerenciamento de projetos em ações específicas no planner e SEI.
 - Foi informado ainda que o estudo do ProDSoft está em andamento.
- Monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
 - COGOV implantou o painel de monitoramento de riscos de TIC;
 - Encaminhar para a SAD a contratação do DIO/serviço de fusão
 - Ação em andamento. A SAREN vai requerer o serviço mediante o contrato de manutenção.
 - Iniciar a contratação da fibra apagada para interligar com o Datacenter da Justiça Federal
 - Ação em andamento. Será reagendada nova reunião com a Justiça Federal para tratar do assunto.
 - R-INFRA0006 - Iniciar processo de contratação de licenças Windows Server/Datacenter
 - Atividade em andamento. Os artefatos da contratação encontram-se em processo de elaboração. DOD finalizado. ETP e TR em andamento.
 - R-CIBER-0010 - Em andamento. CIBER está elaborando o estudo para o levantamento
 - Contratação da ARP TSE 02/2023
 - IRP - Participe ARP TRE-AP: contratação de um novo firewall fortigate (SEI n. 2024.0.000015890-2)
 - R-INFRA0002 - Levantamento de estudo com o mercado para avaliarem as necessidades e orçamento
 - R-INFRA0003 - COINT e CIBER vão abrir SEI para providências
 - R-INFRA0004 - Inundação do Data Center - COINT e CIBER vão abrir SEI para providências
 - R-INFRA0005 - Controle do fim de garantia de servidor - Artefatos (ETP) em andamento - SEI n. 2024.0.000006698-6
 - R-INFRA0008 - Contactar a SAREN e ASINT, para estudar a execução de estrutura de proteção e monitoramento
 - R-INFRA0009 - COSIS vai fazer um levantamento e incluir no planner de desenvolvimento de software
- Monitoramento de Plano Diretor de TIC
 - Encaminhado SEI 2024.0.000008401-1 com deliberação sobre a revisão do PDTIC 2025-2026 e a criação do grupo de trabalho responsável (GT-PDTIC).
 - STI deverá atualizar os painéis de monitoramento do PDTIC e gerar os relatórios de monitoramento pendentes.
- Proposta de envio de SMS de pesquisa de satisfação pelo WhatsApp para o eleitor, após atendimento (SEI 2024.0.000014418-4).
 - Fábio Barroso pontuou que fazer comunicações por whatsapp e por e-mail pode gerar uma rede de golpes.
 - Nafta e Leandro pautaram a possibilidade da utilização do Omnichannel como possível solução.
 - Marcelo lembrou que há normativo do TSE que proíbe envio de mensagens para o eleitor.
 - A COGOV levará a demanda para o CGovTIC.

- Contratação de serviços de CIBER - ARP TSE 02/2023 (SEI 2024.0.000017703-6)
 - Processo de contratação instruído pela COGOV.
 - Processo na SOF e COGEL para informação.
- Instalação do Kit Starlink (SEI 2024.0.000013341-1)
 - SEC indicou 17 locais para instalação das antenas.
 - COINT vai demandar a SEC, para definir os locais definitivos e o cronograma de instalação dos kits (antena, fonte e roteador)
- Suporte Janus
 - Leandro relatou que é um projeto prioritário da Presidência.
 - A COSIS irá acompanhar as demandas oriundas do JANUS. Elaboração de pipeline e depois definir de quem vair ser a responsabilidade (SDesk/Devops)
 - Por enquanto, João Alfredo vai ficar responsável para resolver as atualizações e os problemas do JANUS.
- A próxima reunião do Comitê de Gestão - CGTIC fica agendada para dezembro/2024.

Deliberações:

- Migração dos e-mails dos usuários para o Office 365 - Providências sendo acompanhadas no SEI n. 2024.0.000012504-4
 - Responsável: José Correia
 - Data: Migração ficou para depois de outubro, pós-eleições. Nesse período, a SESAT vai contactar os 298 usuários que não possuem email na nuvem, com o intuito de a migração ocorrer de forma integral.
- Processo de contratação de licenças Windows Server/Datacenter
 - Responsável: Marcelo Novaes
 - Data: Licitação do TRE-RO agendada para 20.09. Acompanhar e suspender o procedimento de contratação próprio.
- Revisar o processo de desenvolvimento de software (ProDSoft).
 - Responsável: SPROJ, COSIS e COGOV
 - Data: Próxima reunião do CGTIC.
- Implantação do sistema SIGO e Controle Remoto do TRE-MA. Visita técnica ao TRE-MA
 - Responsável: COSIS, COGOV e SPE
 - Data: Acompanhar as pendências junto ao TRE-MA e à SGP. Atualização na próxima reunião.
- Encaminhar para a SAD a contratação do D.I.O./serviço de fusão.
 - Responsável: SAREN e COINT
 - Data: Foi feito o levantamento dos serviços de fusão e agora está pronto para a aquisição de equipamento D.I.O. e contratar o serviço, por parte da SAREN. Acompanhar na proxima reuniao.
- Plano de Capacitação TIC. Aguardar redefinição do orçamento pelo TSE e verificar a possibilidade de realizar cursos com orçamento CIBER.
 - Responsável: Francisco Naftali - COGOV
 - Data: Orçamento liberado e próxima reunião retomar as contratações de curso.
- Elaborar TAP (Execução do Contrato SERPRO Multicloud - Contrato 44/2024)
 - Responsável: Pedro Jardelino - SPROJ
 - Data: Até próxima reunião do CGTIC.
- Identificar processos finalísticos críticos do Tribunal (Pautar na reunião do CGovTIC)
 - Responsável: Francisco Naftali e Leandro Taddeo
 - Data: Levar à próxima reunião do CGovTIC em setembro de 2024.
- Monitorar e apresentar o andamento do Projeto de Implantação de Red Hat.
 - Responsável: Nogueira Filho - SPROJ
 - Data: Necessita da atualização do simplivity, precisando de 48h de paralisação dos serviços. Acontecerá após a eleições. TAP elaborado e STI dará o devido andamento de acordo com Portaria. Atualização do simplivity - Licitação marcada para 04/11.
- Adesão integral ao Infodip e descontinuar Polis (Pautar na reunião do CGovTIC)
 - Responsável: Leandro Taddeo e Naftali
 - Data: próxima reunião do CGovTIC em setembro de 2024
- Publicar Portal de Compras
 - Responsável: COSIS e COGEL
 - Data: SEI 17947-0. SPE pediu para que o Portal de Compras só fosse implantado depois das Eleições.
- Responder SEI 2024.0.000015418-4 com manifestação de viabilidade acerca da proposta de envio de SMS de pesquisa de satisfação pelo WhatsApp para o eleitor, após atendimento.
 - Responsável: CIBER

- Data: Por conta do fracasso da Omnichannel, inviável essa implantação agora.
- Responder SEI 2024.0.000013341-1 à SEC para definir os locais definitivos e o cronograma de instalação
 - Responsável: COINT
 - Data: Localidades definidas e instalação das antenas já na próxima semana.
- Atualizar planilhas e painéis de monitoramento do PDTIC.
 - Responsável: STI e COSIS
 - Data: Publicar até o dia 20.09.
- Orçamento 2025 referente às ações da STI.
 - Responsável: COGOV
 - Data: Próxima reunião, aos 30/09/2024.
- Responsabilidade da gestão de patrimônio do software Autodesk.
 - Responsável: COINT
 - Data: No primeiro momento, ficará a COINT responsável, até que se implante a gestão de ativos de TIC, em que ficará estabelecida a responsabilidade do usuário do produto.
- OKE
 - Responsável: COGOV
 - Data: Próxima reunião. Realizações de medições e avaliações mensais.
- DJE Nacional e Domicílio Eleitoral Judicial
 - Responsável: COSIS
 - Data: próxima reunião, aos 30/09/2024. Irá conversar com TJCE e o Roberto Wagner sobre a implantação do DJE Nacional, e com o CNJ em relação ao Domicílio Eleitoral no PJe 2º Grau e sobre a necessidade de utilização de tokens.
- Serviços de cibersegurança:
 - Responsável: SPROJ e CIBER.
 - Data: Continuar estudos técnicos e avaliar contratação no mercado. Atualizar na próxima reunião.
- Portaria para usuários dos sistemas: Finalizar ajustes na portaria e organizar o envio prévio de minutas.
 - Responsável: COGOV
 - Data: Atualizar na próxima reunião.
- Licenças Microsoft 365: Aguardar formalização da demanda pela Administração.
 - Responsável: COGOV
 - Data: Atualizar na próxima reunião
- Licenciamento de softwares:
 - Responsável: COGOV assumirá a gestão da carga patrimonial.
 - Data: Atualizar na próxima reunião
- Relatório de Gestão 2024: Priorizar finalização para envio à SPE.
 - Responsável: STI, COGOV, COINT, COSIS e CIBER
 - Data: Atualizar na próxima reunião



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, COORDENADOR**, em 19/12/2024, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 26/12/2024, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISMAEL TORRES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR**, em 06/02/2025, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ALFREDO PINTO MOREIRA, COORDENADOR**, em 06/02/2025, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0000882768&crc=ECE35C6F, informando, caso não preenchido, o código verificador 0000882768 e o código CRC ECE35C6F.