



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA

DESPACHO - TRE-CE/PRESI/DIGER/STI/COGOV
1^a REUNIÃO CGTIC
DEZEMBRO/2024

| | |
|-------------------------|------------|
| Data: | 19/12/2024 |
| Horário início: | 10:00 |
| Horário término: | 11:00 |

Membros:

- Leandro da Silva Taddeo (STI)
- Jonas de Araújo Luz Júnior, representando Francisco Naftali Aires Pedrosa (COGOV)
- Marcelo Silva de Novaes (COINT)
- João Alfredo Pinto Moreira (COSIS)
- Ismael Torres dos Santos Júnior(CIBER)

Pauta:

- Relatório Geral de Gestão 2024 - Área de TIC
- Monitoramento dos planos de TIC;

Assuntos:

- Verificar cumprimento das deliberações de reuniões anteriores
 - Adiada para a próxima reunião.
- Relatório Geral de Gestão 2024 - Área de TIC:
 - Discussão sobre a priorização do relatório, alinhado com a reunião prévia realizada com a SPE.
 - O tema foi tratado como de alta prioridade.
 - O levantamento dos pontos para inclusão no Relatório de Gestão TIC 2024 foi feito mediante envio das informações pelas Coordenadorias.
 - O relatório foi elaborado e submetido à SPE, unidade responsável pela compilação dos dados (conforme Portaria TRE-CE 1004/2024), mediante o SEI 2024.0.000025031-0.
- Monitoramento do Plano de Transformação Digital:
 - Não houve progresso das ações.
- Gerenciamento de Projetos:
 - A SPROJ irá transformar o processo de gerenciamento de projetos em ações específicas no planner e SEI.
 - Foi informado ainda que o estudo do ProDSoft está em andamento.
- Monitoramento do Plano de Gestão de Riscos
 - Não houve progresso das ações.
- Monitoramento de Plano Diretor de TIC
 - Encaminhado SEI 2024.0.000008401-1 com deliberação sobre a revisão do PDTIC 2025-2026 e a criação do grupo de trabalho responsável (GT-PDTIC).
 - STI deverá atualizar os painéis de monitoramento do PDTIC e gerar os relatórios de monitoramento pendentes.
- A próxima reunião do Comitê de Gestão - CGTIC fica agendada para **09 de Janeiro de 2025**.

Deliberações:

- Migração dos e-mails dos usuários para o Office 365 - Providências sendo acompanhadas no SEI n. 2024.0.000012504-4
 - Responsável: José Correia
 - Data: Migração ficou para depois de outubro, pós-eleições. Nesse período, a SESAT vai contactar os 298 usuários que não possuem email na nuvem, com o intuito de a migração ocorrer de forma integral.

- Processo de contratação de licenças Windows Server/Datacenter
 - Responsável: Marcelo Novaes
 - Data: Licitação do TRE-RO agendada para 20.09. Acompanhar e suspender o procedimento de contratação próprio.
- Revisar o processo de desenvolvimento de software (ProDSOFT).
 - Responsável: SPROJ, COSIS e COGOV
 - Data: Próxima reunião do CGTIC.
- Implantação do sistema SIGO e Controle Remoto do TRE-MA. Visita técnica ao TRE-MA
 - Responsável: COSIS, COGOV e SPE
 - Data: Acompanhar as pendências junto ao TRE-MA e à SGP. Atualização na próxima reunião.
- Encaminhar para a SAD a contratação do D.I.O./serviço de fusão.
 - Responsável: SAREN e COINT
 - Data: Foi feito o levantamento dos serviços de fusão e agora está pronto para a aquisição de equipamento D.I.O. e contratar o serviço, por parte da SAREN. Acompanhar na próxima reunião.
- Plano de Capacitação TIC. Aguardar redefinição do orçamento pelo TSE e verificar a possibilidade de realizar cursos com orçamento CIBER.
 - Responsável: Francisco Naftali - COGOV
 - Data: Orçamento liberado e próxima reunião retomar as contratações de curso.
- Elaborar TAP (Execução do Contrato SERPRO Multicloud - Contrato 44/2024)
 - Responsável: Pedro Jardelino - SPROJ
 - Data: Até próxima reunião do CGTIC.
- Identificar processos finalísticos críticos do Tribunal (Pautar na reunião do CGovTIC)
 - Responsável: Francisco Naftali e Leandro Taddeo
 - Data: Levar à próxima reunião do CGovTIC em setembro de 2024.
- Monitorar e apresentar o andamento do Projeto de Implantação de Red Hat.
 - Responsável: Nogueira Filho - SPROJ
 - Data: Necessita da atualização do simplify, precisando de 48h de paralisação dos serviços. Acontecerá após a eleições. TAP elaborado e STI dará o devido andamento de acordo com Portaria. Atualização do simplify - Licitação marcada para 04/11.
- Adesão integral ao Infodip e descontinuar Polis (Pautar na reunião do CGovTIC)
 - Responsável: Leandro Taddeo e Naftali
 - Data: próxima reunião do CGovTIC em setembro de 2024
- Publicar Portal de Compras
 - Responsável: COSIS e COGEL
 - Data: SEI 17947-0. SPE pediu para que o Portal de Compras só fosse implantado depois das Eleições.
- Responder SEI 2024.0.000015418-4 com manifestação de viabilidade acerca da proposta de envio de SMS de pesquisa de satisfação pelo WhatsApp para o eleitor, após atendimento.
 - Responsável: CIBER
 - Data: Por conta do fracasso da Omnichannel, inviável essa implantação agora.
- Responder SEI 2024.0.000013341-1 à SEC para definir os locais definitivos e o cronograma de instalação
 - Responsável: COINT
 - Data: Localidades definidas e instalação das antenas já na próxima semana.
- Atualizar planilhas e painéis de monitoramento do PDTIC.
 - Responsável: STI e COSIS
 - Data: Publicar até o dia 20.09.
- Orçamento 2025 referente às ações da STI.
 - Responsável: COGOV
 - Data: Próxima reunião, aos 30/09/2024.
- Responsabilidade da gestão de patrimônio do software Autodesk.
 - Responsável: COINT
 - Data: No primeiro momento, ficará a COINT responsável, até que se implante a gestão de ativos de TIC, em que ficará estabelecida a responsabilidade do usuário do produto.
- OKE
 - Responsável: COGOV
 - Data: Próxima reunião. Realizações de medições e avaliações mensais.
- DJE Nacional e Domicílio Eleitoral Judicial
 - Responsável: COSIS
 - Data: próxima reunião, aos 30/09/2024. Irá conversar com TJCE e o Roberto Wagner sobre a implantação do DJE Nacional, e com o CNJ em relação ao Domicílio Eleitoral no PJe 2º Grau e sobre a necessidade de utilização de tokens.
- Serviços de cibersegurança:
 - Responsável: SPROJ e CIBER.
 - Data: Continuar estudos técnicos e avaliar contratação no mercado. Atualizar na próxima reunião.
- Portaria para usuários dos sistemas: Finalizar ajustes na portaria e organizar o envio prévio de minutas.
 - Responsável: COGOV
 - Data: Atualizar na próxima reunião.
- Licenças Microsoft 365: Aguardar formalização da demanda pela Administração.
 - Responsável: COGOV
 - Data: Atualizar na próxima reunião
- Licenciamento de softwares:
 - Responsável: COGOV assumirá a gestão da carga patrimonial.

- o Data: Atualizar na próxima reunião
- Relatório de Gestão 2024: Priorizar finalização para envio à SPE.
 - o Responsável: STI, COGOV, COINT, COSIS e CIBER
 - o Data: **SAI de PAUTA**



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, COORDENADOR**, em 10/02/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISMAEL TORRES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR**, em 11/02/2025, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 11/02/2025, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO SILVA DE NOVAES, SERVIDOR**, em 12/02/2025, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ALFREDO PINTO MOREIRA, COORDENADOR**, em 12/02/2025, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0000908788&crc=0290F446, informando, caso não preenchido, o código verificador 0000908788 e o código CRC 0290F446.