

## ***Login*, Recuperação de senha e Acesso à tela inicial**

O usuário poderá efetuar *login* na página de acesso externo do SEI após a liberação do cadastro.

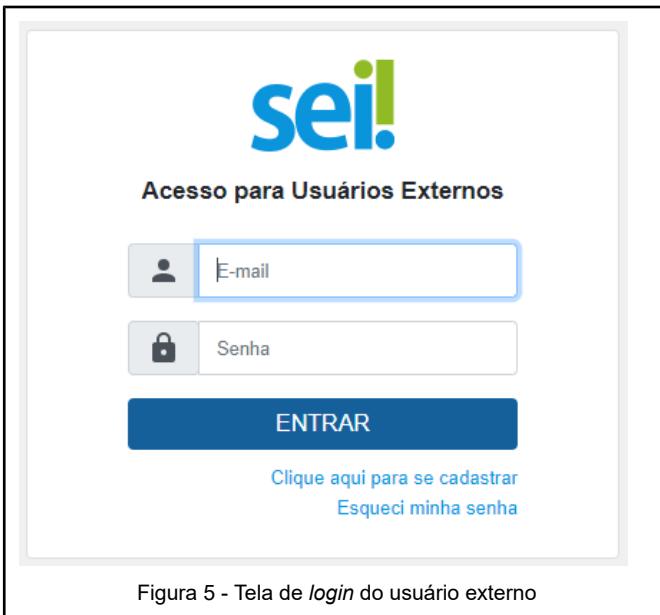


Figura 5 - Tela de *login* do usuário externo

Caso tenha esquecido a senha de acesso, somente se o cadastro já estiver liberado, será possível recuperá-la, clicando no link **Esqueci minha senha**, conforme tela acima.

Na tela **Geração de Senha para Usuário Externo**, digite o **e-mail** cadastrado e clique no botão **Gerar nova senha** para

que uma senha aleatória seja enviada.

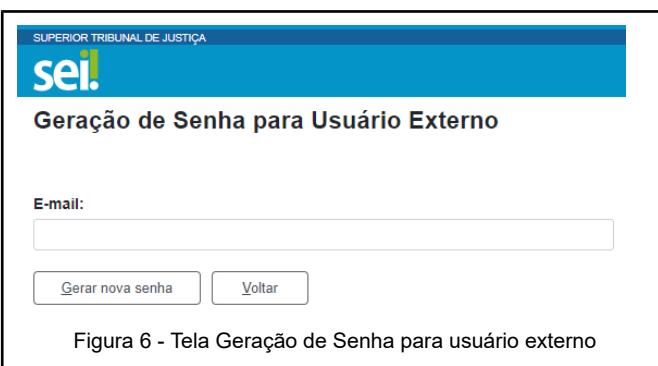


Figura 6 - Tela Geração de Senha para usuário externo

**Atenção:**

- Clique no botão **Gerar nova senha** apenas uma vez e aguarde o recebimento do *e-mail*. É importante ressaltar que cada clique nesse botão gerará uma nova senha que bloqueará a anterior.
- Se o *e-mail* não chegar na Caixa de Entrada, verifique a pasta Lixo Eletrônico/Spam.
- O SEI diferencia letras maiúsculas e minúsculas, portanto, ao receber o *e-mail*, copie a senha (CRTL+C) e cole (CRTL+V) na tela de *login* do sistema.

Depois de efetuado *login*, é aberta a tela inicial, intitulada **Controle de Acessos Externos**, em que o usuário externo poderá:

1. Alterar a senha, por meio do menu **Alterar Senha**.
2. Visualizar a lista de processos com acesso externo disponibilizado.
3. Assinar documento para o qual foi concedida permissão para assinatura externa. Nesse caso,

aparecerá uma caneta preta na coluna **Ações**.

4. Peticionar em processo novo.

5. Consultar intimações ativas, bem como respondê-las ou visualizar as certidões de intimações cumpridas.



Figura 7 - Tela Controle de Acessos Externos

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberado	Validade	Ações
000096/2021			20/09/2021	02/02/2023	
000007/2021			20/09/2021	02/02/2023	
000097/2021			20/09/2021	29/11/2023	
000097/2021			17/09/2021	24/08/2021	
000096/2021			17/09/2021	24/08/2021	
000095/2021			16/09/2021	23/08/2021	
000094/2021			16/09/2021	23/08/2021	
000093/2021			16/09/2021	23/08/2021	

## Acesso Externo

O acesso externo aos processos será concedido ao interessado ou ao usuário externo com poderes de representação para acompanhamento do processo, de forma integral ou parcial, conforme a situação. Existem duas formas de concessão:

- a) Automática, mediante o registro de peticionamento. Nesse caso, o usuário externo que peticionou receberá o acesso externo aos documentos encaminhados e ao Recibo Eletrônico de Protocolo.
- b) Por usuário interno do Tribunal, mediante a análise de pedido de vista ou a expedição de intimação eletrônica. Nesses casos, a concessão de acesso integral ou parcial fica a critério da unidade do Tribunal responsável pelo processo em questão.

A seguir, são apresentados os dois exemplos: um de acesso externo integral e outro de acesso externo parcial.

**Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo**

[Autuação](#)

Processo: 000098/2021  
Tipo: Relação institucional - inativação de cadastro de usuário externo no SEI  
Data de Geração: 24/09/2021  
Interessados: [REDACTED]

**Lista de Protocolos (2 registros):**

<input checked="" type="checkbox"/> Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/> 2509039	Requerimento inativação usuário externo SEI	24/09/2021	SEDIG	
<input type="checkbox"/> 2509040	Recibo Eletrônico de Protocolo	24/09/2021	SEDIG	

**Todos os documentos são acessíveis**

Figura 21 - Tela Acesso Integral ao Processo

**Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos**

[Autuação](#)

Processo: 000015/2021  
Tipo: Tecnologia da informação - comunicação de indisponibilidade de sistema  
Data de Geração: 09/07/2021  
Interessados: [REDACTED]

**Lista de Protocolos (4 registros):**

<input checked="" type="checkbox"/> Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/> 2508606	Relatório de Indisponibilidade do SEI	09/07/2021	SEDIG	
<input type="checkbox"/> 2508607	Instrução Normativa	13/07/2019	SEDIG	
<input type="checkbox"/> 2508608	Despacho	09/07/2021	SEDIG	
<input type="checkbox"/> 2509041	Ata de Reunião	24/09/2021	SEDIG	

**Documentos com acesso permitido**

Figura 22 - Tela Acesso Parcial ao Processo

Em ambos os casos, o usuário poderá consultar o conteúdo dos documentos, clicando sobre o número de protocolo, em azul, na coluna **Processo/Documento**; ou gerar um arquivo PDF ou ZIP, marcando a caixa de seleção ao lado do número de protocolo e clicando no botão **Gerar PDF** ou **Gerar ZIP**, no canto superior direito da tela.

# Assinatura Externa

Na tela inicial, **Controle de Acessos Externos**, são listados os processos que o usuário externo possui acesso e, na coluna **Ações**, conforme a situação, são exibidos botões de funcionalidades específicas. O exemplo abaixo demonstra que alguns documentos foram disponibilizados para assinatura externa.

**Controle de Acessos Externos**

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (26 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
000098/2021	2509042	Termo de Credenciamento de Instituição Bancária	24/09/2021	24/10/2021	
000024/2021	2508649	Ata de Reunião	24/09/2021	24/10/2021	
000015/2021	2509041	Ata de Reunião	24/09/2021	24/10/2021	
000098/2021			24/09/2021	12/04/2022	
000098/2021			24/09/2021	31/08/2021	
000096/2021			22/09/2021	29/08/2021	

Figura 23 - Tela Controle de Acessos Externos: Assinatura

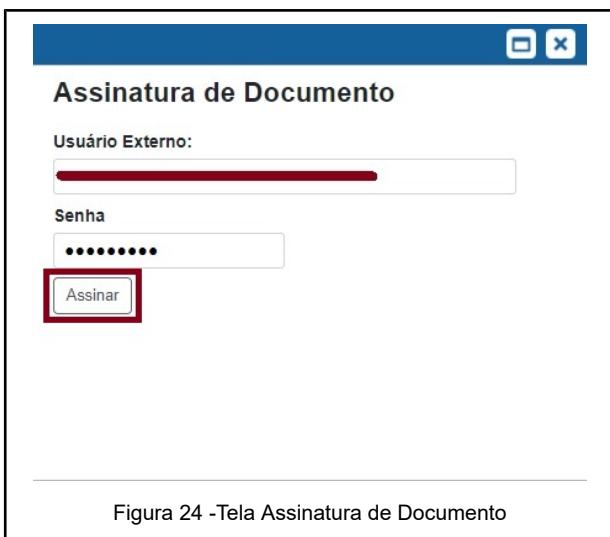
## Atenção:

Os números de processo na cor preta indicam que o usuário externo só possui acesso externo liberado ao documento que foi disponibilizado para assinatura.

Antes de assinar o documento, acesse seu conteúdo, clicando sobre o número de protocolo em azul na coluna **Documento** (Figura 23). Para consultar outros documentos do

processo, com acesso integral ou parcial, clique sobre o número em azul na coluna **Processo**. Na tela seguinte, o usuário poderá consultar uma série de informações relacionadas ao processo e consultar os demais documentos aos quais o acesso foi concedido.

Ao clicar no ícone da caneta, o sistema abrirá a janela **Assinatura de Documento**. O usuário externo deve inserir a **Senha de Acesso ao SEI** e clicar no botão “Assinar”.



Texto extraído do Guia Prático do Usuário Externo - SEI 4.0

[https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrNurZzPQQOqX5IIiwRYX49Ndn\\_DOi5lSIN9AjFE75rhLhIPby5UsB1bCgWiU7tqIcfWQ87TV8VUt/pub](https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrNurZzPQQOqX5IIiwRYX49Ndn_DOi5lSIN9AjFE75rhLhIPby5UsB1bCgWiU7tqIcfWQ87TV8VUt/pub)