

ANEXO I

GRUPOS DE ZONAS ELEITORAIS PARA FINS DE IMPLEMENTAÇÃO DO REZONEAMENTO NO ESTADO DO CEARÁ

GRUPO I	
MUNICÍPIOS REMANEJADOS	ZONAS QUE RECEBERÃO OS MUNICÍPIOS
TURURU (23ª ZE)	17ª ZE - ITAPIPOCA
SÃO LUIS DO CURU – UMIRIM (107ª ZE)	23ª ZE - URUBURETAMA
PACOTI – GUARAMIRANGA (77ª ZE)	5ª ZE - BATURITÉ

GRUPO II	
MUNICÍPIOS REMANEJADOS	ZONAS QUE RECEBERÃO OS MUNICÍPIOS
IPAUMIRIM - BAIXIO (58ª ZE)	92ª ZE - BARRO
UMARI (58ª ZE)	15ª ZE - ICÓ
PEREIRO (51ª ZE)	10ª ZE - JAGUARIBE
ERERÊ (95ª ZE)	
JATI – PENAFORTE (102ª ZE)	70ª ZE - BREJO SANTO
PARAMBU (90ª ZE)	19ª ZE - TAUÁ

GRUPO III	
MUNICÍPIOS REMANEJADOS	ZONAS QUE RECEBERÃO OS MUNICÍPIOS
MUCAMBO - GRAÇA - PACUJÁ (87ª ZE)	79ª ZE - RERIUTABA
OCARA (106ª ZE)	67ª ZE - ARACOIABA
BANABUIÚ (110ª ZE)	6ª ZE - QUIXADÁ
CEDRO (34ª ZE)	13ª ZE - IGUATU
JARDIM (42ª ZE)	119ª ZE - JUAZEIRO DO NORTE
ITAITINGA (100ª ZE)	78ª ZE - HORIZONTE
PARAIPABA (103ª ZE)	109ª ZE - PARACURU
UBAJARA (56ª ZE)	73ª ZE - IBIAPINA
VARJOTA (79ª ZE)	65ª ZE - CARIRÉ

GRUPO IV		
ZONAS REMANEJADAS (DE)	ZONAS RENOMEADAS (PARA)	ZONAS QUE RECEBERÃO OS MUNICÍPIOS
80ª ZE - SABOEIRO	80ª ZE - FORTALEZA	43ª ZE - JUCÁS
85ª ZE - ORÓS	85ª ZE - FORTALEZA	15ª ZE - ICÓ
93ª ZE - MONSENHOR TABOSA	93ª ZE - FORTALEZA	61ª ZE - TAMBORIL
95ª ZE - IRACEMA	95ª ZE - FORTALEZA	86ª ZE – ALTO SANTO

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA FINS DE IMPLEMENTAÇÃO DO REZONEAMENTO NO ESTADO DO CEARÁ REFERENTE AO **GRUPO I**

PROVIDÊNCIA/AÇÃO	UNIDADES RESPONSÁVEIS	PRAZO LIMITE
Publicar portaria comunicando a suspensão de atendimento e dos prazos processuais no período de 8 a 20/09/17	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	05/09/2017
Último dia para atendimento ao eleitor do município a ser remanejado	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	06/09/2017
Realizar diligências e o tratamento de pendências de coleta biométrica	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	11/09/2017
Envio de lotes de RAE, inclusive os diligenciados	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	11/09/2017
Processamento dos lotes de RAE	TSE	13/09/2017
Tratamento do Banco de Erros	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	14/09/2017
Tratamento das comunicações recebidas no POLIS e anotação do respectivo código de ASE no ELO	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	14/09/2017
Digitação de ASE online	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	14/09/2017
Tratamento de coincidências (biográficas/biométricas)	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	14/09/2017
Suspensão de utilização do POLIS	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	15 a 18/09/2017
Digitação do De - Para	PRODU	15/09/2017
Processamento do De - Para	TSE	17/09/2017
Enviar via sistemas (SADP/PAD) o acervo processual e documental, em tramitação, para as Zonas Eleitorais de destino.	23ª ZE, 77ª ZE e 107ª ZE	18/09/2017
Configuração das máquinas e ELO	STI	18 a 20/09/2017
Portaria para encerrar jurisdição da Zona Eleitoral ou remanejamento do município	PRESI	20/09/2017
Atualizar autuação dos processos remanejados	5ª ZE, 17ª ZE e 23ª ZE	A partir de 21/09/2017
Transporte de expedientes, processos e livros obrigatórios para a Zona Eleitoral de destino.	SAD	A ser agendado
Receber via SADP o acervo documental, em trâmite, da(s) zona(s) de origem.	5ª ZE, 17ª ZE e 23ª ZE	10 dias após receber documentos

ANEXO III

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA FINS DE IMPLEMENTAÇÃO DO REZONEAMENTO NO ESTADO DO CEARÁ REFERENTE AO GRUPO II

PROVIDÊNCIA/AÇÃO	UNIDADES RESPONSÁVEIS	PRAZO LIMITE
Publicar portaria comunicando a suspensão de atendimento e dos prazos processuais no período de 15 a 27/09/17	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	13/09/2017
Último dia para atendimento ao eleitor do município a ser remanejado	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	14/09/2017
Realizar diligências e o tratamento de pendências de coleta biométrica	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	18/09/2017
Envio de lotes de RAE, inclusive os diligenciados	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	18/09/2017
Processamento dos lotes de RAE	TSE	20/09/2017
Tratamento do Banco de Erros	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	21/09/2017
Tratamento das comunicações recebidas no POLIS e anotação do respectivo código de ASE no ELO	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	21/09/2017
Digitação de ASE online	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	21/09/2017
Tratamento de coincidências (biográficas/biométricas)	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	21/09/2017
Suspensão de utilização do POLIS	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	22 a 25/09/2017
Digitação do De - Para	PRODU	22/09/2017
Processamento do De - Para	TSE	24/09/2017
Enviar via sistemas (SADP/PAD) o acervo processual e documental, em tramitação, para as Zonas Eleitorais de destino.	51ª ZE, 58ª ZE, 90ª ZE, 95ª ZE e 102ª ZE	25/09/2017
Configuração das máquinas e ELO	STI	25 a 27/09/2017
Portaria para encerrar jurisdição da Zona Eleitoral ou remanejamento do município	PRESI	27/09/2017
Atualizar autuação dos processos remanejados	10ª ZE, 15ª ZE, 19ª ZE, 70ª ZE e 92ª ZE	A partir de 28/09/2017
Transporte de expedientes, processos e livros obrigatórios para a Zona Eleitoral de destino.	SAD	A ser agendado
Receber via SADP o acervo documental, em trâmite, da(s)zona(s) de origem.	10ª ZE, 15ª ZE, 19ª ZE, 70ª ZE e 92ª ZE	10 dias após receber documentos

ANEXO IV

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA FINS DE IMPLEMENTAÇÃO DO REZONEAMENTO NO ESTADO DO CEARÁ REFERENTE AO **GRUPO III**

PROVIDÊNCIA/AÇÃO	UNIDADES RESPONSÁVEIS	PRAZO LIMITE
Publicar portaria comunicando a suspensão de atendimento e dos prazos processuais no período de 22/09 a 04/10/17	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	20/09/2017
Último dia para atendimento ao eleitor do município a ser remanejado	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	21/09/2017
Realizar diligências e o tratamento de pendências de coleta biométrica	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	25/09/2017
Envio de lotes de RAE, inclusive os diligenciados	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	25/09/2017
Processamento dos lotes de RAE	TSE	27/09/2017
Tratamento do Banco de Erros	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	28/09/2017
Tratamento das comunicações recebidas no POLIS e anotação do respectivo código de ASE no ELO	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	28/09/2017
Digitação de ASE online	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	28/09/2017
Tratamento de coincidências (biográficas/biométricas)	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	28/09/2017
Suspensão de utilização do POLIS	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	29 a 02/10/2017
Digitação do De - Para	PRODU	29/09/2017
Processamento do De - Para	TSE	01/10/2017
Enviar via sistemas (SADP/PAD) o acervo processual e documental, em tramitação, para as Zonas Eleitorais de destino.	34ª ZE, 42ª ZE, 56ª ZE, 79ª ZE, 87ª ZE, 100ª ZE, 103ª ZE, 106ª ZE e 110ª ZE	02/10/2017
Configuração das máquinas e ELO	STI	02 a 04/10/2017
Portaria para encerrar jurisdição da Zona Eleitoral ou remanejamento do município	PRESI	04/10/2017
Atualizar autuação dos processos remanejados	6ª ZE, 13ª ZE, 65ª ZE, 67ª ZE, 73ª ZE, 78ª ZE, 79ª ZE, 109ª ZE e 119ª ZE	A partir de 05/10/2017
Transporte de expedientes, processos e livros obrigatórios para a Zona Eleitoral de destino.	SAD	A ser agendado
Receber via SADP o acervo documental, em trâmite, da(s) zona(s) de origem.	6ª ZE, 13ª ZE, 65ª ZE, 67ª ZE, 73ª ZE, 78ª ZE, 79ª ZE, 109ª ZE e 119ª ZE	10 dias após receber documentos

ANEXO V

1. ENVIO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS PELO SADP:

1.1 Para consultar os documentos/processos tramitando

No menu “Consulta/Consultar processos” do SADP, usar os seguintes parâmetros:

- Localização: NNNª ZE.

- Situação: Tramitando

Caso existam documentos, clicar no botão “Imprimir” e escolher a opção “Lista de Documentos Encontrados”. Salvar o relatório gerado e imprimir para conferência.

Após conferir se os documentos/processos estão fisicamente na zona, enviar para a zona respectiva escolhendo a finalidade “Rezoneamento”.

1.2 Para consultar os documentos/processos arquivados na unidade

No menu “Consulta>Consultar processos” do SADP, usar os seguintes parâmetros:

- Localização: NNNª ZE.

- Situação: Arquivado na seção

Atenção - A seguinte mensagem poderá surgir, na utilização dos parâmetros acima:



Nesse caso, necessário que o usuário proceda à consulta pelo período do protocolo, utilizando, também, o seguinte parâmetro:

- data de protocolo: entre ____ / ____ / ____ e ____ / ____ / ____ (informar o período, não superior a um ano. Caso a mensagem continue a aparecer, diminuir o lapso do período).

Após encontrar os documentos arquivados, clicar no botão “Imprimir” e escolher a opção “Lista de Documentos Encontrados”. Salvar o relatório gerado e imprimir para conferência

Acessar a opção “Selecionar” e clicar no botão “Filtro de documentos/processos” e escolher as seguintes opções:



- Fase: Arquivado na Unidade

Após trazer os resultados, clicar na função “Desarquivar do Arquivo Local”

Após desarquivar, acesse a opção “Selecionar” e clique no botão “Filtro de documentos/processos” escolhendo as seguintes opções:



- Tramitação: Tramitando

Após conferir se os documentos/processos estão fisicamente na zona, enviar para a zona respectiva escolhendo a finalidade “Rezoneamento”.

1. 3 Para consultar os documentos/processos na situação “A receber”

No menu “Específicas>Relatórios>Gerar Relatórios Estatísticos”, clique na opção “Todas”, escolha o relatório “Documentos/processos a receber em uma unidade”, selecione a zona em “Seção”, e gere o relatório. Salve o relatório gerado e imprima para futura conferência. Conferir os documentos/processos para saber se fisicamente estão na zona.

Acesse a opção “Selecionar” e clique no botão “Filtro de documentos/processos”, escolhendo as seguintes opções:



- Tramitando: A receber

Clicar na opção “Receber” após conferir se os documentos/processos estão fisicamente na zona.

Após a conferência e recebimento, enviar para a zona respectiva escolhendo a finalidade “Rezoneamento”.

1. 4 Para consultar os documentos/processos que tenham retornado à zona, mas que ainda constam como expedidos no SADP

No menu “Consulta>Consultar processos” do SADP, usar os seguintes parâmetros:

- Situação: Expedido

- Zona de origem da expedição: NNNª ZE.

Após encontrar os documentos na consulta, clicar no botão “Imprimir” e escolher a opção “Lista de Documentos Encontrados”. Salvar o relatório gerado e imprimir para conferência.

Após a conferência, caso o documento/processo se encontre fisicamente na zona, clique na opção “Selecionar”, digite o protocolo e clique na função “Retornar documento expedido”

Após enviar à zona respectiva escolhendo a finalidade “Rezzoneamento”.

1. 5. Para consultar os documentos protocolados e não registrados na zona

No menu “Consulta>Consultar processos” do SADP, usar os seguintes parâmetros:

- Localização: NNNª ZE.
- Fase do documento: Protocolado

Após encontrar os documentos expedidos, clique no botão “Imprimir” e escolha a opção “Lista de Documentos Encontrados”. Salve o relatório gerado e imprima para conferência.

Caso seja encontrado o protocolo de um documento não registrado e que ainda esteja tramitando, faça o registro do mesmo no SADP, e o envie à zona respectiva escolhendo a finalidade “Rezzoneamento”.

Após conferência, aqueles protocolos encontrados em documentos/processos arquivados fisicamente na zona devem ser arquivados no SADP. Os protocolos restantes, que não tenham sido encontrados fisicamente, devem ser arquivados no SADP, informando-se que não foi encontrado documento físico correspondente.

2. RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS PELO SADP

Para receber os documentos no SADP enviados em função do rezoneamento, pode ser feito o seguinte procedimento: em “Consulta>Consultar processos”, na opção “Geral”, parâmetro 'Unidade destino do trâmite', escolha a zona para a qual os documentos/processos foram enviados.

Após encontrar os documentos, clicar no botão “Imprimir” e escolher a opção “Lista de Documentos Encontrados”. Salvar o relatório gerado e imprimir para conferência.

Dica: classificar usando o Word, na opção “Tabela>Classificar”, o documento salvo para facilitar a conferência.

Acesse a opção “Selecionar” e clique no botão “Filtro de documentos/processos”, escolhendo as seguintes opções:



- Tramitando: A receber

Confira todos os documentos e, caso estejam fisicamente na zona, receba-os no Sistema.

Dica: pode-se utilizar, opcionalmente, além do parâmetro “Tramitando”, também o parâmetro “Tipo” e Receber os expedientes/processos por tipo de documento (Documento, Processo Zona, etc.), para facilitar a conferência.