

## 1. Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> Urnas Eletrônicas	
<b>Unidade solicitante</b> STI - COELE	<b>Data da Elaboração</b> 05/07/2019
<b>Cliente</b> Zonas Eleitorais, Coordenadores de NATs	
<b>Patrocinador</b> Hugo Pereira Filho - Diretor Geral do TRE/CE	
<b>Líder do projeto</b> Ivan Alexandre Sampaio Júnior	<b>Unidade</b> URNAS/COELE/STI
<b>E-mail Líder do Projeto</b> Ivan@tre-ce.jus.br	<b>Ramal Líder do Projeto</b> 3811
<b>Programa vinculado</b> Programa Eleições 2020	

## 2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
07/05/2019	Ivan Alexandre	TAP – PAD nº 7.549/2019
05/07/2019	Ivan Alexandre	Elaboração do PGP
10/07/2019	Themis Carmo	Revisão e ajustes - COELE
12/08/2019	Edna Sabóia	Revisão e ajustes - COELE
13/08/2019	Ivan Alexandre	Envio do PGP revisado para ASPEG

## 3. Visão Geral do Projeto

### 3.1. Justificativa do Projeto

Para que a eleição se realize satisfatoriamente, sem maiores percalços, é necessário garantir que as urnas eletrônicas funcionem sem problemas técnicos e apresentem o melhor desempenho possível no dia do pleito, o que só pode ser minimamente garantido se houver um trabalho contínuo e eficiente de conservação e manutenção, bem como um eficiente trabalho de logística de transporte, preparação e inseminação dos softwares eleitorais nas urnas. Igualmente importante é a conservação das mídias que armazenarão os dados da eleição, bem como a distribuição dos suprimentos e insumos necessários ao voto eletrônico.

As 24.334 urnas eletrônicas funcionais do TRE-CE estão armazenadas nos Centros de Armazenamento e Manutenção de Urnas Eletrônicas - CAMUs localizados nos municípios de Fortaleza, Juazeiro do Norte, Itapipoca, Sobral e Limoeiro do Norte, de onde devem ser distribuídas para as zonas eleitorais, de acordo com sua proximidade territorial, aproximadamente três meses antes das eleições. Vale destacar que os CAMUs de Iguatu e Ibiapina encontram-se desativados. Para 2020, os flash cards serão distribuídos a partir do

CAMU de Fortaleza para todas as zonas, já formatados. Quanto às mídias de resultado (MR), será enviado apenas o quantitativo referente à expansão do eleitorado e reposição das que apresentaram defeito, visto que este suprimento permaneceu nas zonas após a Eleição de 2018.

A geração das mídias é feita de forma centralizada na sede do Tribunal, de acordo com calendário fixado pela STI. A carga dos aplicativos nas urnas do interior é realizada pela zona eleitoral, com a participação dos coordenadores de NAT. Na Capital, a carga das urnas é centralizada no CAMU de Fortaleza, de acordo com cronograma definido pela STI em conjunto com as respectivas Zonas Eleitorais. A carga das urnas das zonas eleitorais de Caucaia poderá acontecer no CAMU Fortaleza, como nos últimos pleitos. Caso haja a mudança do Centro de Armazenamento para a nova Sede do TRE antes do pleito de 2020, a carga de urnas de outra(s) zona(s) da Região Metropolitana também poderá ser executada em Fortaleza.

O transporte, o armazenamento, a conservação e a preparação das urnas no período eleitoral exigem uma logística complexa, que requer a contratação de serviços e a gestão de vários contratos, dentre eles os de transporte das urnas a partir dos CAMUs para as zonas eleitorais e os de pulverização das urnas até os locais de votação, com o posterior recolhimento.

Portanto, os processos relativos ao voto eletrônico, antes e depois da eleição, englobam um amplo espectro de atividades e envolvem um significativo número de entidades internas e externas ao Tribunal. Essa complexidade motiva a materialização, no Projeto Urnas Eletrônicas, de um planejamento objetivo e detalhado que permita acompanhamento e controle das etapas da votação eletrônica relacionadas às urnas e aos suprimentos para as Eleições Municipais de 2020 no Estado do Ceará. Neste contexto, o Comitê Estratégico do Tribunal, em reunião ocorrida em 28/03/2019, aprovou os projetos e respectivos líderes do PIE 2020, entre os quais está este projeto, que irá compor o Programa Eleições 2020 do TRE-CE.

### 3.2. Objetivo Geral

Alcançar o melhor desempenho possível das urnas eletrônicas nas Eleições Municipais de 2020, mitigando o número de substituições de urnas, bem como evitando votação manual.

### 3.3. Objetivos Específicos

- Reduzir substituições de urnas eletrônicas na eleição, evitando ao máximo a votação manual;
- Oferecer condições de armazenamento e conservação que mantenham as mídias e as urnas eletrônicas em boas condições de uso;
- Reduzir custos e melhorar a qualidade do serviço de transporte das urnas eletrônicas;
- Garantir a integridade das mídias geradas para a eleição;
- Garantir a eficiência dos procedimentos de carga das urnas;
- Assegurar a locação/cessão de locais adequados para armazenamento das urnas eletrônicas durante o período eleitoral.

## 4. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
<b>Manutenção - Recebimento de urnas novas</b>			
Receber as urnas novas conforme calendário do TSE	01/06/2020	14/08/2020	URNAS
Realizar o aceite conforme procedimentos do TSE	01/06/2020	21/08/2020	URNAS
Retirar as mídias das urnas novas	01/06/2020	21/08/2020	URNAS
Executar Certificação e Autenticação das urnas	01/06/2020	21/08/2020	URNAS
Inventariar as mídias novas	01/06/2020	31/08/2020	URNAS
Ler e armazenar as urnas novas	01/06/2020	31/08/2020	URNAS
<b>Manutenção – Sistema de Testes Exaustivos - STE (3º Ciclo - Manutenção 2019/2020)</b>			
Executar o Sistema de Testes Exaustivos - STE	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Carregar as baterias e trocar as exauridas	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Remover lacres e resíduos de cola e organizar cabos	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Repor suprimentos nas urnas eletrônicas	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Ler e armazenar urnas aprovadas no STE	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Separar e ler urnas reprovadas no STE	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Abrir chamado técnico para urnas reprovadas	10/02/2020	31/07/2020	URNAS
Acompanhar a manutenção corretiva	10/02/2020	31/08/2020	URNAS
Retestar as urnas consertadas e armazená-las	10/02/2020	31/08/2020	URNAS
Fechar o chamado técnico	10/02/2020	31/12/2020	URNAS
<b>Manutenção – Controle de suprimentos para UEs</b>			
Receber os suprimentos para UEs (Estoque informado ao TSE em ago/2019)	01/06/2020	11/09/2020	URNAS
Inventariar os suprimentos	01/06/2020	25/09/2020	URNAS
<b>Manutenção - Inventário de mídias</b>			
Formatar FC	01/10/2019	31/08/2020	URNAS
Registrar a devolução das mídias	01/10/2019	31/08/2020	URNAS
Inventariar e armazenar as mídias	01/10/2019	31/08/2020	URNAS
<b>Manutenção corretiva no período eleitoral</b>			
Passar instruções às ZONAS	24/08/2020	01/09/2020	URNAS
Abrir e acompanhar chamado técnico - LOGUSWEB	01/09/2020	04/10/2020	URNAS
Retestar as urnas consertadas	01/09/2020	04/10/2020	URNAS

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Fechar chamado técnico no LOGUSWEB	01/09/2020	31/12/2020	URNAS
<b>Locais de Armazenamento</b>			
Definir a necessidade de locação de depósitos de urnas para as zonas do interior	04/05/2020	31/07/2020	COELE
Vistoriar os prédios disponíveis para locação	03/08/2020	31/08/2020	SAREN
Elaborar contratos de locação e designar gestores	03/08/2020	31/08/2020	SECON
<b>Distribuição de mídias e suprimentos</b>			
Consultar as zonas sobre quantitativo de seções sem energia	01/07/2020	31/07/2020	URNAS
Elaborar planilhas de controle e recibos de mídias	01/07/2020	31/07/2020	URNAS
Separar as mídias por Nats/Zona	01/07/2020	31/08/2020	URNAS
Separar suprimentos por Nats/Zona	01/09/2020	25/09/2020	URNAS
<b>Transporte Global (CAMUs/ZE INTERIOR)</b>			
Elaborar Minuta de TR de transporte global: contratação dos caminhões para transporte de urnas, estrados, equipamentos de informática e demais materiais para as zonas eleitorais	01/10/2019	19/12/2019	URNAS
Providenciar cotação de mercado	10/02/2020	28/02/2020	SCOMP
Licitar serviço de transporte global	02/03/2020	30/04/2020	SELIC
Elaborar o contrato	04/05/2020	29/05/2020	SECON
Fazer reunião com os representantes da empresa contratada	01/06/2020	15/06/2020	URNAS
Informar quantitativo de lanche de mesário por zona eleitoral à URNAS	22/06/2020	10/07/2020	SECAP
Definir roteiros e cronograma de distribuição de urnas eletrônicas, estrados e lanches para mesários	22/06/2020	31/08/2020	URNAS
Elaborar planilhas de controle e recibos de urnas, estrados e lanches para mesários	22/06/2020	31/08/2020	URNAS
Comunicar às zonas do interior, a cada semana, o cronograma de distribuição	01/07/2020	31/08/2020	URNAS
Agendar os caminhões de distribuição	01/07/2020	18/12/2020	URNAS
Realizar a distribuição das urnas e estrados para zonas	01/07/2020	31/08/2020	URNAS
Transferir a guarda patrimonial das urnas e estrados para as Zonas do interior	01/07/2020	01/09/2020	SEPAT
Informar quantitativo de cabinas e folhas de votação a URNAS	01/07/2020	31/08/2020	SEALX
Definir roteiros e cronograma de distribuição de cabinas e folhas de votação	01/07/2020	31/08/2020	URNAS
Distribuir cabinas e folhas de votação	01/07/2020	04/09/2020	URNAS
Definir roteiros e cronograma de recolhimento de urnas eletrônicas e estrados	01/09/2020	30/09/2020	URNAS
Comunicar às zonas do interior o cronograma de recolhimento de urnas e estrados	28/09/2020	02/10/2020	URNAS
Recolher urnas e estrados para os CAMUs	05/10/2020	23/10/2020	URNAS
Armazenar as urnas nos CAMUs	05/10/2020	23/10/2020	URNAS
Transferir a guarda patrimonial das urnas e estrados para as Diretorias dos Fóruns e CAMU de Fortaleza	12/10/2020	31/12/2020	SEPAT

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
<b>Geração de Mídias 1º Turno</b>			
Propor ao Pleno Minuta de resolução sobre a designação de juiz deste Tribunal que irá presidir os procedimentos de geração de mídias, bem como do juiz eleitoral responsável pelos procedimentos de carga nas urnas eletrônicas em Fortaleza	02/05/2020	31/07/2020	SJU
Elaborar e publicar edital e ata para a audiência pública de Geração de Mídias	01/09/2020	20/09/2020	SJU
Elaborar cronograma de geração de mídia e divulgá-lo na intranet	01/08/2020	31/08/2020	STI
Preparar infraestrutura do ambiente de geração de mídias (equipamentos com sistemas instalados)	07/09/2020	13/09/2020	COINF
Enviar à SEOPE as mídias para os NATs e zonas da Capital	03/08/2020	04/09/2020	URNAS
Entregar as mídias aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	04/09/2020	11/09/2020	SEOPE
Testar sistema de impressão de etiquetas (Coruja) para as correções necessárias	17/08/2020	04/09/2020	PRODU
Validar com as zonas a relação dos números de telefones informados no Coruja	24/08/2020	04/09/2020	PRODU
Gerar etiquetas para mídias e urnas (microterminal)	04/09/2020	11/09/2020	PRODU
Entregar as etiquetas (urnas e microterminal) aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	07/09/2020	13/09/2020	PRODU
Distribuir jogo de lacres aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	07/09/2020	13/09/2020	SEALX
Revisar permissões de acesso ao GEDAI	07/09/2020	16/09/2020	STI
Gerar mídias de carga e de votação da Capital e interior	14/09/2020	20/09/2020	STI
Elaborar ata da geração de mídias e encaminhar à SEWEB para publicação na internet	14/09/2020	22/09/2020	STI
<b>Carga de aplicativos de urnas 1º Turno</b>			
Elaborar cronograma da carga de aplicativos das zonas do interior com NATs e Zonas	03/08/2020	10/09/2020	SEOPE
Elaborar cronograma de carga de urnas - Fortaleza	17/08/2020	11/09/2020	URNAS
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza o nome do pessoal envolvido na atividade	01/09/2020	11/09/2020	URNAS
Solicitar à zona eleitoral responsável o envio do edital e da ata da carga de urnas à SEWEB para publicação na internet	10/09/2020	30/09/2020	URNAS
Solicitar policiamento para o CAMU de Fortaleza para carga de aplicativos	03/08/2020	07/08/2020	URNAS
Enviar ofício para o Comando da PM solicitando policiamento para o CAMU de Fortaleza no período da carga	10/08/2020	31/08/2020	SEPOS
Preparar a infraestrutura do CAMU para carga: definir as áreas por zona; separar quantitativo de urnas eletrônicas por zona; disponibilizar ventiladores, cadeiras, mesas,	01/09/2020	18/09/2020	URNAS



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
bebedouros, armários; limpar e organizar os setores antes e após os trabalhos de carga			
Preparar a infraestrutura de TI para carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza	14/09/2020	20/09/2020	COINF
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga	21/09/2020	02/10/2020	URNAS
Repassar orientações de carga e lacre das urnas aos NATs e zonas eleitorais	18/09/2020	02/10/2020	SEOPE
Acompanhar a carga de aplicativos nas urnas	18/09/2020	02/10/2020	SEOPE
Acompanhar a transmissão das FC de carga por zona e conferir a tabela de correspondência das urnas	18/09/2020	02/10/2020	SEOPE
Acompanhar a geração diária dos arquivos de log da geração de mídia no período da carga	18/09/2020	02/10/2020	STI
Acompanhar a realização da auditoria em pelo menos uma urna de cada zona	18/09/2020	02/10/2020	SEOPE
Anotar todos os dados da carga e repassar para chefe da zona responsável pela carga da Capital	21/09/2020	30/09/2020	URNAS
Repassar controle de pessoal para os(as) chefes das zonas responsáveis pela carga de aplicativos	21/09/2020	30/09/2020	URNAS
<b>Pulverização Capital 1º Turno</b>			
Obter relação dos roteiros de pulverização das Zonas da Capital	02/12/2019	13/12/2019	URNAS
Elaborar Minuta de TR de pulverização das urnas na Capital (CAMU Fortaleza/locais de votação/locais de apuração)	16/12/2019	07/02/2020	URNAS
Providenciar cotação de mercado	09/03/2020	03/04/2020	SCOMP
Licitar serviço de pulverização	06/04/2020	30/06/2020	SELIC
Elaborar o(s) contrato(s)	01/07/2020	31/07/2020	SECON
Solicitar às Zonas da Capital a designação de um servidor para atuar como co-gestor do contrato e para acompanhar o serviço de pulverização das urnas no CAMU e nos locais de apuração	01/07/2020	03/07/2020	URNAS
Solicitar à COLIC elaboração de portaria nomeando os servidores indicados pelas zonas como co-gestores do contrato	20/07/2020	24/07/2020	URNAS
Publicar portaria indicando os co-gestores do contrato	27/07/2020	07/08/2020	SECON
Obter relação atualizada dos roteiros de pulverização das Zonas da Capital	31/08/2020	18/09/2020	URNAS
Fazer reunião com os representantes da(s) empresa(s) contratada(s)	01/09/2020	11/09/2020	URNAS
Obter relação dos servidores e técnicos responsáveis pelos postos de apoio no dia da eleição e relação dos delegados de prédio das Zonas da Capital	07/09/2020	18/09/2020	URNAS
Imprimir recibos de pulverização gerados no CORUJA	14/09/2020	03/10/2020	URNAS
Executar a pulverização das urnas	30/09/2020	04/10/2020	URNAS
<b>Pulverização Interior 1º Turno</b>			
Analisar o contrato anterior juntamente com os respectivos	03/02/2020	03/04/2020	SEOPE

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
gestores			
Compilar, por lote, os dados enviados pelas zonas eleitorais sobre as rotas de distribuição de cada município, com quantidade de urnas e quilometragens	01/10/2019	17/04/2020	SEOPE
Solicitar às zonas que informem quais as rotas assumidas por elas	02/03/2020	17/04/2020	SEOPE
Elaborar Minuta do Termo de Referência de distribuição e recolhimento das urnas eleitorais	03/02/2020	17/04/2020	SEOPE
Providenciar cotação de mercado	01/04/2020	19/06/2020	SCOMP
Licitar serviço de pulverização de urnas	10/02/2020	31/08/2020	SELIC
Elaborar o(s) contrato(s)	15/06/2020	11/09/2020	SECON
Solicitar às zonas que informem as rotas de distribuição de cada município, destacando as que ficarão sob responsabilidade do cartório	20/07/2020	21/08/2020	SEOPE
Realizar reunião com a(s) empresa(s) contratada(s) para apresentação, informes gerais e definição de datas para entrega da relação de carros, motoristas e prepostos	17/08/2020	11/09/2020	SEOPE
Repassar para as empresas contratadas planilha com roteiros definitivos	24/08/2020	11/09/2020	SEOPE
Acompanhar a apresentação dos veículos, motoristas e prepostos nas zonas eleitorais	24/08/2020	03/10/2020	SEOPE
Gerenciar o contrato de pulverização de urnas no interior, fiscalizar o serviço e atestar as notas	03/08/2020	18/12/2020	SEOPE
<b>Carga de véspera 1º Turno</b>			
Solicitar elaboração de edital para MP, OAB e Partidos informando a sistemática de conferência visual dos dados das urnas eletrônicas no Estado	07/09/2020	18/09/2020	STI
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga	03/10/2020	03/10/2020	URNAS
Anotar dados da carga e repassar para chefe da zona responsável pela carga	03/10/2020	03/10/2020	URNAS
Repassar controle de pessoal para o(a) chefe da zona responsável pela carga	03/10/2020	03/10/2020	URNAS
<b>Recolhimento Capital 1º Turno</b>			
Obter dados dos locais de apuração das Zonas da Capital: nome, endereço e acesso para carga/descarga de urnas do local, bem como o nome e o telefone do seu responsável	01/10/2019	16/10/2019	URNAS
Elaborar Minuta de TR de contratação de caminhões para recolhimento das urnas dos locais de apuração da capital para CAMU Fortaleza	01/10/2019	19/12/2019	URNAS
Providenciar cotação de mercado	10/02/2020	28/02/2020	SCOMP
Licitar serviço de recolhimento	02/03/2020	30/04/2020	SELIC
Elaborar o(s) contrato(s)	04/05/2020	29/05/2020	SECON
Solicitar às zonas da Capital a designação de um servidor para atuar como co-gestor do contrato e para acompanhar o serviço de recolhimento das urnas dos locais de	01/07/2020	03/07/2020	URNAS

Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
apuração para o CAMU			
Solicitar à COLIC elaboração de portaria nomeando os servidores indicados pelas zonas como co-gestores	06/07/2020	10/07/2020	URNAS
Publicar portaria indicando os co-gestores do contrato	13/07/2020	24/07/2020	COLIC
Elaborar planilhas de controle e fichas de rota	03/08/2020	18/09/2020	URNAS
Fazer reunião com os representantes da empresa contratada	01/09/2020	11/09/2020	URNAS
Vistoriar os caminhões contratados	14/09/2020	25/09/2020	URNAS
Solicitar à SEQUI e SECAE os nomes dos Auxiliares Técnicos que acompanharão os caminhões de recolhimento das urnas dos locais de apuração	01/09/2020	04/09/2020	URNAS
Realizar o recolhimento das urnas dos locais de apuração	05/10/2020	05/10/2020	URNAS
<b>Geração de Mídias 2º Turno</b>			
Elaborar cronograma de geração de mídia e divulgá-lo na intranet	05/10/2020	11/10/2020	STI
Preparar infraestrutura do ambiente de geração de mídias (equipamentos com sistemas instalados)	06/10/2020	07/10/2020	COINF
Gerar etiquetas para MRs	06/10/2020	07/10/2020	PRODU
Entregar as etiquetas aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	06/10/2020	07/10/2020	PRODU
Distribuir jogo de lacres aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	06/10/2020	07/10/2020	SEALX
Revisar permissões de acesso ao GEDAI	06/10/2020	07/10/2020	STI
Publicar o edital de geração de mídias no DJE e encaminhar à SEWEB para publicação na internet	06/10/2020	07/10/2020	SJU
Elaborar ata da geração de mídias e encaminhar à SEWEB para publicação na internet	08/10/2020	13/10/2020	STI
Gerar mídias de carga e de votação da Capital e Caucaia	08/10/2020	11/10/2020	STI
<b>Carga de aplicativos de urnas 2º Turno</b>			
Elaborar cronograma de carga de urnas - Fortaleza	05/10/2020	06/10/2020	URNAS
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza o nome do pessoal envolvido na atividade	05/10/2020	09/10/2020	URNAS
Solicitar à zona eleitoral responsável o envio do edital e da ata da carga de urnas à SEWEB para publicação na internet	05/10/2020	25/10/2020	URNAS
Preparar a infraestrutura do CAMU para carga: definir as áreas por zona; separar quantitativo de urnas eletrônicas por zona; disponibilizar ventiladores, cadeiras, mesas, bebedouros, armários; limpar e organizar os setores antes e após os trabalhos de carga	06/10/2020	09/10/2020	URNAS
Preparar a infraestrutura de TI para carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza	06/10/2020	09/10/2020	COINF
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga	12/10/2020	23/10/2020	URNAS
Repassar orientações de carga e lacre das urnas aos NATs e zonas eleitorais	12/10/2020	23/10/2020	SEOPE



Etapas	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza a reorganização das urnas por roteiro	05/10/2020	09/10/2020	URNAS
Acompanhar a carga de aplicativos nas urnas	12/10/2020	23/10/2020	SEOPE
Acompanhar a transmissão das FC de carga por zona e conferir a tabela de correspondência das urnas	12/10/2020	23/10/2020	SEOPE
Acompanhar a geração diária dos arquivos de log da geração de mídia no período da carga	12/10/2020	23/10/2020	STI
Acompanhar a realização da auditoria em pelo menos uma urna de cada zona	12/10/2020	23/10/2020	SEOPE
Anotar todos os dados da carga e repassar para chefe da zona responsável pela carga da Capital	12/10/2020	23/10/2020	URNAS
Repassar controle de pessoal para os(as) chefes das zonas responsáveis pela carga de aplicativos	12/10/2020	23/10/2020	URNAS
<b>Pulverização Capital 2º Turno</b>			
Fazer reunião com os representantes da(s) empresa(s) contratada(s)	16/10/2020	20/10/2020	URNAS
Imprimir recibos de pulverização gerados no CORUJA	19/10/2020	23/10/2020	URNAS
Executar a pulverização das urnas	21/10/2020	25/10/2020	URNAS
<b>Pulverização Interior 2º Turno</b>			
Gerenciar o contrato de pulverização de urnas no interior, fiscalizar o serviço e certificar notas 2º turno	05/10/2020	18/12/2020	SEOPE
<b>Carga de véspera 2º turno</b>			
Anotar dados da carga e repassar para o(a) chefe da zona responsável	24/10/2020	24/10/2020	URNAS
Repassar controle de pessoal para o(a) chefe da zona responsável pela carga de aplicativos	24/10/2020	24/10/2020	URNAS
<b>Recolhimento Capital 2º Turno</b>			
Elaborar planilhas de controle e fichas de rota	19/10/2020	23/10/2020	URNAS
Fazer reunião com os representantes da empresa contratada	19/10/2020	23/10/2020	URNAS
Vistoriar os caminhões substitutos	19/10/2020	23/10/2020	URNAS
Solicitar à SEQUI e SECAE os nomes dos Auxiliares Técnicos que acompanharão os caminhões de recolhimento das urnas dos locais de apuração	19/10/2020	23/10/2020	URNAS
Realizar o recolhimento das urnas dos locais de apuração	26/10/2020	26/10/2020	URNAS

## 5. Plano Orçamentário

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total (R\$)
Aquisição e logística de distribuição de fones de ouvido	UN			96.404,00
Distribuição e recolhimento de urnas (CAMUs/ZEs)	KM	55.000	5,20	285.983,50
Pulverização Capital 1º T	Roteiro	133	1.594,71	212.096,62
Pulverização Capital 2º T	Roteiro	133	1.594,71	212.096,62
Recolhimento locais de apuração Capital/CAMU 1º T	Rota	8	2.754,99	22.039,88
Recolhimento locais de apuração Capital/CAMU 2º T	Rota	8	2.754,99	22.039,88
Pulverização interior do Estado 1º T	Urnas			1.297.385,31
Pulverização interior do Estado 2º T	Urnas			67.314,01
Local de Armazenamento <sup>1</sup>				22.000,00
Acompanhamento da movimentação de UEs nos CAMUs				36.960,00
<b>CUSTO TOTAL DE AQUISIÇÕES</b>				<b>2.274.319,82</b>

Nota: <sup>1</sup> Valor referente ao aluguel mensal de depósitos para UEs em alguns municípios do interior

## 6. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Ivan Alexandre Sampaio Júnior	URNAS	3811	ivan@tre-ce.jus.br
Stênio Gardel Maia	URNAS	3811	stenio@tre-ce.jus.br
Francisco Gladson Muritiba Fernandes	SEOPE	3813	gladsonmuritiba@tre-ce.jus.br
Themis Maria Correia Carmo	SEOPE	3814	themis@tre-ce.jus.br
Carlos Antônio Sampaio de Melo	STI	3800	carlos@tre-ce.jus.br
Edna Fernandes Sabóia	COELE	3812	edna@tre-ce.jus.br
Jonas de Araujo Luz Junior	COINF	3802	jonas@tre-ce.jus.br
Laerton Misael Vasques Ferreira	COSIS	3818	misael@tre-ce.jus.br
Lorena de Almeida Moraes Belo	COACE	3826	lorena@tre-ce.jus.br
Giovanna Lunna Araújo Vinhas	COLIC	3737	giovana@tre-ce.jus.br
Alaise Azevedo Rodrigues Mota	COEDE	3790	alaise@tre-ce.jus.br
Benedito Sérgio Monte Silva Coelho	SAD	3732	sergiom@tre-ce.jus.br
Orleanes Cavalcanti de Oliveira Domingues da Silva	SJU	3701	orleanes@tre-ce.jus.br

## 7. Premissas e Restrições

- Contratação tempestiva de todos os materiais (fones de ouvido, lanches para mesários, material de expediente, cabinas etc.) e serviços (transportes, locação etc.)
- Continuidade dos serviços de conservação (manutenção preventiva e corretiva) das urnas eletrônicas
- Apoio da alta Administração
- Dotação orçamentária suficiente
- O projeto deve ser concluído até 31/12/2020

## 8. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Ivan Alexandre Sampaio Júnior	05/07/2019	
Stênio Gardel Maia	05/07/2019	
Themis Maria Correia Carmo	10/07/2019	
Francisco Gladson Muritiba Fernandes	05/08/2019	
Edna Fernandes Sabóia	12/08/2019	
Revisado (ASPEG)	Data	Assinatura
Tiago Moura Sobreira Bezerra		
Aprovado (Diretor-Geral)	Data	Assinatura
Hugo Pereira Filho		