



PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

1. Identificação do Projeto

Projeto Materiais e Serviços	
Unidade solicitante STI - COELE	Data da Elaboração 23/08/2019
Cliente Unidades da Secretaria, Coordenadores de NAT	
Patrocinador HUGO PEREIRA FILHO - DIGER	
Líder do projeto CLAUDIO EMMANUEL MEDEIROS DANTAS	Unidade COMAP
E-mail Líder do Projeto claudioemmanuel@tre-ce.jus.br	Ramal Líder do Projeto 3740
Programa vinculado PROGRAMA ELEIÇÕES 2020	

2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
28/08/2019	Claudio Emmanuel Medeiros Dantas	Elaboração do Plano Geral do Projeto
28/08/2019	Edna Sabóia	Revisão à versão inicial do PGP

3. Visão Geral do Projeto

3.1 Justificativa do projeto

Este projeto é vinculado ao Programa Eleições/2020 e trata do planejamento para as aquisições dos materiais e contratações dos serviços necessárias às Eleições Municipais de 2020, e surgiu pela necessidade de realizar o planejamento das ações envolvidas a partir de dados reais, quais sejam a identificação de todos os materiais e serviços a serem contratados, baseando-se no registro realizado de todos os materiais e serviços que foram contratados nas eleições de 2017 e 2018, cujos dados serão utilizados para subsidiarem a elaboração deste projeto, com a devida adequação.

O projeto faz parte do planejamento estratégico e gera um cronograma de atividades para orientação das unidades envolvidas e acompanhamento dos processos de aquisição de materiais e contratação serviços, imprescindíveis para o desenvolvimento de todas as atividades relacionadas às eleições/2020. As atividades previstas no PGP, assim como seus produtos, são essenciais para a realização das eleições no Estado do Ceará e caso não sejam executados no



prazo adequado, poderão causar riscos de médio e grande impacto nas eleições municipais de 2020.

3.2 Objetivo Geral

- ✓ Prover os materiais e serviços necessários à eleição, em tempo hábil.

3.3 Objetivos Específicos

- ✓ Pontuar as ações desenvolvidas e unidades envolvidas nos processos de aquisição de cada material e contratação de serviços;
- ✓ Identificar e relacionar os materiais e serviços necessários para o desenvolvimento das atividades;
- ✓ Organizar os processos de aquisição dos materiais e contratação dos serviços necessários para o desenvolvimento das atividades;
- ✓ Identificar os períodos de execução das etapas dos processos por unidade administrativa;
- ✓ Realizar as contratações e aquisições em tempo hábil;
- ✓ Acompanhar e registrar os valores empenhados por material e/ou serviço;
- ✓ Subsidiar a fiscalização dos contratos, buscando otimizar os resultados;
- ✓ Documentar todo o histórico de contratação/orçamentário relacionado à aquisição de materiais e contratação serviços;
- ✓ Reduzir os custos.

1. Detalhamento do Projeto

4.1 Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e Cronograma do Projeto

Estrutura Analítica do Projeto			
Atividade	Cronograma		Unidade Responsável
1. Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios			
Atualizar a informação sobre a quantidade de material existente nos cartórios no SCDM – Consumo e Impresso	01/10/2019	08/11/2019	SEALX
Definir os quantitativos dos materiais das Eleições (1º e 2º	02/10/2019	29/11/2019	SEALX



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

turnos) – Consumo e Impresso			
Elaborar termo de referência	29/11/2019	19/12/2019	SEALX
Providenciar cotação de mercado	19/12/2019	31/01/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	03/02/2020	30/04/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	27/04/2020	08/05/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	27/04/2020	08/05/2020	SECON
Acompanhar o contrato/fornecimento do material	04/05/2020	30/12/2020	SEALX
Proceder a contrapartida no ASI-Web da distribuição dos materiais de eleição efetuadas no SCDM - Consumo	17/08/2020	30/12/2020	SEALX
2. Impressos para as Eleições			
Elaborar termo de referência	29/11/2019	19/12/2019	SEALX
Providenciar cotação de mercado	19/12/2019	31/01/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	03/02/2020	30/04/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	27/04/2020	08/05/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	27/04/2020	08/05/2020	SECON
Acompanhar contrato/fornecimento material	04/05/2020	30/12/2020	SEALX
Proceder a contrapartida no ASI-Web da distribuição dos materiais de eleição efetuadas no SCDM - Impressos	17/08/2020	30/12/2020	SEALX
3. Material com Demanda Alterada em Virtude das Eleições (Chaves de fenda, Tês, Trenas)			
Elaborar termo de referência	03/11/2019	19/12/2019	SEALX
Providenciar cotação de mercado	27/01/2020	06/03/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	09/03/2020	29/05/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	01/06/2020	12/06/2020	SOF
Distribuir material	01/08/2020	23/10/2020	SEALX
4. Coletes			
Elaborar termo de referência	29/11/2019	19/12/2019	SEALX
Providenciar cotação de mercado	19/12/2019	31/01/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	03/02/2020	30/04/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	27/04/2020	08/05/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	27/04/2020	08/05/2020	SECON
Acompanhar o contrato	04/05/2020	30/12/2020	SEALX
5. Lista Onomástica			
Elaborar termo de referência	01/04/2020	30/04/2020	SEALX
Providenciar cotação de mercado	15/04/2020	15/05/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	15/05/2020	31/07/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	15/07/2020	15/08/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	15/07/2020	15/08/2020	SECON
Acompanhar contrato/fornecimento material	15/08/2020	30/12/2020	SEALX
6. Contratação de veículos sem motorista			
Elaborar termo de referência	20/10/2019	14/11/2019	SETRA
Providenciar cotação de mercado	11/11/2019	10/01/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	07/01/2020	28/02/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	17/02/2020	06/03/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	17/02/2020	06/03/2020	SECON
Acompanhar o contrato durante a execução/Definir planilha de distribuição/utilização dos veículos	02/03/2020	30/12/2020	SETRA
7. Contratação de serviço de Rádio Taxi			



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Elaborar termo de referência	01/12/2019	20/12/2019	SETRA
Providenciar cotação de mercado	02/01/2020	31/01/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	03/02/2020	30/04/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	27/04/2020	08/05/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	27/04/2020	08/05/2020	SECON
Acompanhar o contrato durante a execução	04/05/2020	31/12/2020	SETRA
8. Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS - capital			
Elaborar termo de referência	01/12/2019	20/12/2019	SETRA
Providenciar cotação de mercado	13/01/2020	28/02/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	02/03/2020	22/05/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	25/05/2020	05/06/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	25/05/2020	05/06/2020	SECON
Acompanhar o contrato durante a execução/Definir planilha de distribuição dos veículos	06/07/2020	31/12/2020	SETRA
9. Contratação de veículos com motorista - interior			
Elaborar termo de referência	11/12/2019	20/01/2020	SETRA
Providenciar cotação de mercado	03/02/2020	13/03/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	11/03/2020	19/06/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	22/06/2020	03/07/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	22/06/2020	03/07/2020	SECON
Acompanhar o contrato durante a execução/Definir planilha de distribuição dos veículos	03/08/2020	31/12/2020	SETRA
10. Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais			
Informar o quantitativo de postos terceirizados a serem contratados	02/12/2019	19/12/2019	SEOPE
Elaborar termo de referência	02/12/2019	19/12/2019	NUCLEO
Providenciar cotação de mercado	02/01/2020	07/02/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	03/02/2020	15/05/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	18/05/2020	29/05/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	18/05/2020	29/05/2020	SECON
Realizar reunião com a empresa contratada	01/06/2020	30/06/2020	NUCLEO
Acompanhar a execução contratual	01/07/2020	31/12/2020	NUCLEO
11. Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores-ZE's			
Levantar necessidades junto às zonas eleitorais da Capital	01/06/2020	19/06/2020	DIFOR
Elaborar termo de referência	10/06/2020	19/06/2020	GC-FX
Providenciar cotação de mercado	24/06/2020	24/07/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	20/07/2020	04/09/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	24/08/2020	11/09/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	24/08/2020	11/09/2020	SECON
Acompanhar o contrato/conferir e distribuir material	01/09/2020	30/10/2020	GC-FX
12. Locação de banheiros químicos			
Definir o quantitativo de banheiros químicos	01/10/2019	31/10/2019	DIFOR
Elaborar termo de referência	04/11/2019	22/11/2019	GC-BQ
Providenciar cotação de mercado	25/11/2019	19/12/2019	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	13/01/2020	26/03/2020	SELIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Emitir Nota de Empenho	26/03/2020	07/04/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	06/04/2020	17/04/2020	SECON
Acompanhar contrato	04/05/2020	29/05/2020	GC-BQ
13. Locação de mesas e cadeiras			
Definir o quantitativo de mesas e cadeiras	02/12/2019	31/01/2020	DIFOR
Elaborar termo de referência	03/02/2020	21/02/2020	GC-MC
Providenciar cotação de mercado	27/02/2020	31/03/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	01/04/2020	01/07/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	01/07/2020	17/07/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	17/07/2020	31/07/2020	SECON
Acompanhar contrato	01/09/2020	30/10/2020	GC-MC
14. Locação de projetos e telões			
Definir o quantitativo de projetos e telões	02/12/2019	31/01/2020	DIFOR
Elaborar termo de referência	03/02/2020	21/02/2020	GC-PT
Providenciar cotação de mercado	27/02/2020	31/03/2020	SCOMP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final)	01/04/2020	01/07/2020	SELIC
Emitir Nota de Empenho	01/07/2020	17/07/2020	SOF
Elaborar o(s) contrato(s)	17/07/2020	31/07/2020	SECON
Acompanhar contrato	15/08/2020	30/10/2020	GC-PT
15. Gestão de contratos			
Orientar os gestores de contratos de eleição	02/12/2019	30/09/2020	COLIC

1. Plano de Aquisições

MATERIAIS E SERVIÇOS				
Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1. Adicional de combustível				R\$ 372.925,29
2. Adicional de despesas com telefonia - serviços de telefonia fixa				R\$ 127.193,06
3. Adicional de energia elétrica				R\$ 275.000,00
4. Adicional de locação de veículos – táxi (dois turnos)				R\$ 27.205,36
5. Adicional de serviços de água e esgoto				R\$ 22.000,00
6. Adicional de serviços de comunicação em geral – contratos E.C.T				R\$ 150.733,67
7. Auxiliar de serv. Gerais - 1º turno				R\$ 724.601,29
8. Auxiliar de serv. Gerais – 2º turno				R\$ 58.521,46
9. Locação de veículos utilizados pelos servidores – 1º turno				R\$ 169.332,00
10. Locação de veículos utilizados pelos servidores – 2º turno				R\$ 2.740,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

MATERIAIS E SERVIÇOS				
11. Locação de veículos com motoristas para atender as demandas das zonas eleitorais do interior				R\$ 969.234,97
12. Sedans e vans, com motoristas - capital 1º e 2º turnos				R\$ 149.127,26
13. Confecção de material para comunicação visual – faixas				R\$ 38.115,00
14. Obrigações patronais				R\$ 58.687,20
15. Adicional de vigilância – locação de mão de obra de vigilância				R\$ 336.870,90
16. Locação de máquinas e equipamentos – locação de mesas, cadeiras, tambor de gelo e banheiros químicos				R\$ 23.885,40
17. Material de consumo para as seções				R\$ 664.386,12
18. Material de consumo (acréscimo período eleitoral)				R\$ 559.970,47
19. Locação de máquinas e equipamentos de som e imagem – locação do telão 1º turno				R\$ 36.039,15
20. Locação de máquinas e equipamentos de som e imagem – locação do telão 2º turno				R\$ 6.058,55
TOTAL				R\$ 4.772.627,15

2. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Claudio emmanuel medeiros Danta	COMAP	3740	claudioemmanuel@tre-ce.jus.br
Benedito Sérgio Monte Silva Coelho	SAD	3732	sergiom@tre-ce.jus.br
Giovanna Luna Araújo Vilhas	COLIC	3737	giovana@tre-ce.jus.br
Silvia Helena V. Benevides Cordeiro	SEALX	3741	silviah@tre-ce.jus.br
João Rafael Souto dos Santos	SETRA	3757	joaorafael@tre-ce.jus.br

7. Premissas e Restrições



- Aprovação em tempo hábil do Planejamento das Eleições
- Aumento, em ano eleitoral, na demanda de materiais de consumo e serviços
- Utilização de materiais e serviços específicos necessários ao processo eleitoral

Restrições

- Regras previstas na legislação específica para aquisição de bens e serviços
- Limitação de orçamento
- indefinição na aprovação do Planejamento das Eleições

8. Aprovações

Elaborado por	Data	Assinatura
Claudio Emmanuel Medeiros Dantas	28/08/2019	

Revisado (Escritório Corporativo de Projetos)	Data	Assinatura

Aprovado (Diretor-Geral)	Data	Assinatura